

(様式1) (Form 1)

平成 年 月 日
Date (YYYY/MM/DD) / /

教科書補助申請書

Textbook Reimbursement Application

学部/ Undergraduate	学部/ Faculty	学科/ Dept
研究/ Research	研究科/ School	専攻/ Dept
修士/ Master's	氏名/ Name	
博士/ Doctoral	学籍番号/ Student No.	

教科書名 Title	価格 Cost (¥)	指導教員 確認欄 Instructor Approval*	備考 Comments
合計金額 Total Cost	¥		

注) 「教科書」とは、本学の授業で指定されたものとする。ただし、研究を進めるうえで必要であると指導教員が認めた書籍（上記「指導教員確認欄」に指導教員の押印があるもの）については、申請可とする。

* A "textbook" herein refers to an item designated by an instructor specifically for a class. However, with the instructor's approval, it is possible to apply for reimbursement for other materials necessary for study. In such cases, please have the instructor impress his/her personal seal in the "Instructor Approval" column in the appropriate row(s).

for internal use

課長	担当者