

東京理科大学 産学連携機構

「URA」公募のお知らせ

- 1 所属 東京理科大学 産学連携機構
- 2 職名 嘱託専門員
- 3 肩書 URA (University Research Administrator)
- 4 採用年月日 2023 (令和 5) 年 4 月 1 日
- 5 募集人数 起業支援・地域連携を担当する者 1 名
- 6 応募締切 2023 (令和 5) 年 2 月 10 日 (金) 17 時 郵送必着

7 要件、職務内容

起業支援・地域連携を担当する U R A

(要件) 下記に記載する業務を円滑に行える方。次のいずれかの経験がある方が望ましい。a.ベンチャーキャピタル、金融機関等でベンチャー支援、地域連携業務を経験した方、b.起業経験、経営経験のある方、c.企業等で新規事業の立ち上げを経験した方、d.アントレプレナー育成やアントレプレナーシップの教育の企画・実施を経験した方

(職務内容) ベンチャー育成・支援業務 (教職員・学生によるベンチャー企業設立に関する相談対応・支援業務)、学生向けアントレプレナーシップ教育の企画・運営業務 (一部教育を担当する可能性あり)、地域連携業務 (自治体、金融機関、地域中小企業等との連携推進業務)

- 8 任期 単年度契約で 5 年を上限とする有期雇用 (年齢の上限は満 65 歳に達する年度の末日)
- 9 給与等 本学の規定による年俸制で 640 万円～720 万円 (年齢・経験により決定する)
賞与、退職手当は支給しない。
本学の規定により通勤手当を支給。社会保険加入 (私学共済)。
- 10 勤務地 東京都新宿区神楽坂 1 丁目 3 番地 (〒162-8601)
東京理科大学 神楽坂キャンパス
最寄り駅: JR 総武線、東京メトロ有楽町線・東西線・南北線、都営地下鉄大江戸線の「飯田橋」駅下車、徒歩 3 分
- 11 勤務日・勤務時間 原則として 9 時 30 分～18 時 00 分 (月曜日～金曜日)
- 12 研修等 初任者研修を実施する。外部団体の研修会やセミナーに参加する機会がある。
- 13 提出書類 ①履歴書 (本学指定の履歴書を使用、写真貼付)、②職務経歴書・職務能力記述書、③志望理由書 (A4 サイズ)
※履歴書は本学ホームページの採用情報サイトに掲載のものを使用してください。
<https://www.tus.ac.jp/recruitment/teacher-list/>
- 14 提出先 東京都新宿区神楽坂 1 丁目 3 番地
東京理科大学 産学連携機構 URA 採用係
※封筒に「URA 応募書類在中」と朱書きし、レターパック、書留等の記録が残る方法で送付してください。

※応募書類は返却いたしません。

- 15 **選考方法** 書類審査と面接審査により選考します。
- 16 **参考情報** 東京理科大学 産学連携機構ホームページ
<https://www.tus.ac.jp/ura/>