証 明 書 交 付 願
Application for Certificate

年　　月　　日
Date (YYYY/MM/DD)　　/　　/

東京理科大学長　殿
To: The President, Tokyo University of Science

申請者/Applicant

学部/Faculty　　**学科**/Dept.

氏名/Name

学籍番号/Student No.

国籍/Nationality

下 記 証 明 書 を 交 付 願 い ま す。

I hereby apply for the certificate(s) below:

証 明 書 の 種 類 Type of Certificate	希望枚数 Number □ 1. 奨学金受給証明書 Award Certificate □ 2. 在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用) Application for Extention of Period of Stay □ 3. 在留資格変更許可申請書(所属機関等作成用) Application for Change of Status of Residence □ 4. 在留資格「特定活動」に係る推薦書 Recommendation letter for the Status of "Designated Activity" □ 5. その他/Other（　　）
特に記載が必要な事項 ※必要な場合のみ Please complete if any special items need to be mentioned on your certificate	
在留資格 Status of Residence	留学/Student ・ その他/Other（　　）
在留期限 Period of Stay	年　　月　　日 Date (YYYY/MM/DD)　　/　　/
言語 Language	日本語/Japanese ・ 英語/English
使用目的 Intended Use	
提出先 Organisation to be Submitted to	
週間授業時間(予定を含む) Lesson hours per week (including scheduled lessons)	
週間研究時間(予定を含む) Reserch hours per week (including scheduled reserch) *研究生、大学院生のみ *If you are reserch student or doctor or master.	
研究室名、指導教員名＊大学院生のみ Name of research room and mentoring professor *If you are doctor or master.	
備考 Other Remarks (交付希望日、電話番号等 / Desired Date of Issuance,Phone no.)	

※申請時には、学生証を持参すること。/ Please bring your student card when you apply

※2. 3. 4. を申請する場合は、パスポート・在留カードを持参すること。

When you apply for certificate No.2, No.3, or No.4, please bring your Passport and Residence Card

事務処理欄 *for internal use*		課　長	担当者
受付年月日	年　月　日		
交付年月日	年　月　日		