

証明書交付願
Application for Certificate

年 月 日
Date (YYYY/MM/DD) / /

東京理科大学長 殿
To: The President, Tokyo University of Science

申請者/Applicant	
学部/Faculty	学科/Dept.
氏名/Name	
学籍番号/Student No.	
国籍/Nationality	

下記証明書を交付願います。
I hereby apply for the certificate(s) below:

証明書の種類 Type of Certificate	<div>希望枚数 Number</div> <div><input type="checkbox"/> 1. 奨学金受給証明書 Award Certificate</div> <div><input type="checkbox"/> 2. 在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用) Application for Extention of Period of Stay</div> <div><input type="checkbox"/> 3. 在留資格変更許可申請書(所属機関等作成用) Application for Change of Status of Residence</div> <div><input type="checkbox"/> 4. 在留資格「特定活動」に係る推薦書 Recommendation letter for the Status of "Designated Activity"</div> <div><input type="checkbox"/> 5. その他/Other (COE)</div>
特に記載が必要な事項 ※必要な場合のみ Please complete if any special items need to be mentioned on your certificate	
在留資格 Status of Residence	留学/Student・その他/Other ()
在留期限 Period of Stay	年 月 日 Date (YYYY/MM/DD) / /
言語 Language	日本語/Japanese ・英語/English
使用目的 Intended Use	
提出先 Organisation to be Submitted to	
週間授業時間(予定を含む) Lesson hours per week (including scheduled lessons) *研究生、大学院生のみ *If you are reserch student or doctor or master.	
週間研究時間(予定を含む) Reserch hours per week (including scheduled reserch) *研究生、大学院生のみ *If you are reserch student or doctor or master.	
研究室名、指導教員名*大学院生のみ Name of research room and mentoring professor *If you are doctor or master.	
単位取得状況について About your acquisition of credits. ※在留期間更新許可申請書の発行の場合は記入 *Only for "Application for Extention of Period of Stay"	○今年度、「進級」もしくは「卒業」できる見込みはありますか？ /Do you expect to acquire enough credits for promotion or graduation? <input type="checkbox"/> はい / YES <input type="checkbox"/> いいえ / NO ○現時点での卒業予定年月をご記入ください/Indicate your expected date of graduation 年 月 (YYYY/MM) / /
備考 Other Remarks (交付希望日、電話番号等 / Desired Date of Issuance,Phone no.)	

※申請時には、学生証を持参すること。/ Please bring your student card when you apply
※2. 3. 4. を申請する場合は、パスポート・在留カードを持参すること。

When you apply for certificate No.2, No.3, or No.4, please bring your Passport and Residence Card

事務処理欄 for internal use	課 長	担当者
受付年月日 年 月 日		
交付年月日 年 月 日		