

証明書交付願
Application for Certificate

年 月 日
Date (YYYY/MM/DD) / /

東京理科大学長 殿
To: The President, Tokyo University of Science

申請者/Applicant

学部/Faculty

学科/Dept.

氏名/Name

学籍番号/Student No.

国籍/Nationality

下記証明書を交付願います。

I hereby apply for the certificate(s) below:

| | | |
|--|---|--|
| 証明書の種類 Type of Certificate | <input type="checkbox"/> 1. 奨学金受給証明書 Award Certificate <input type="checkbox"/> 2. 在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用) Application for Extention of Period of Stay <input type="checkbox"/> 3. 在留資格変更許可申請書(所属機関等作成用) Application for Change of Status of Residence <input type="checkbox"/> 4. 在留資格「特定活動」に係る推薦書 Recommendation letter for the Status of "Designated Activity" <input type="checkbox"/> 5. その他/Other (COE) | 希望枚数 Number _____ _____ _____ _____ |
| 特に記載が必要な事項 ※必要な場合のみ Please complete if any special items need to be mentioned on your certificate | | |
| 在留資格 Status of Residence | 留学/Student・その他/Other () | |
| 在留期限 Period of Stay | 年 月 日 Date (YYYY/MM/DD) / / | |
| 言語 Language | 日本語/Japanese ・英語/English | |
| 使用目的 Intended Use | | |
| 提出先 Organisation to be Submitted to | | |
| 週間授業時間(予定を含む) Lesson hours per week (including scheduled lessons) *研究生、大学院生のみ *If you are reserch student or doctor or master. | | |
| 週間研究時間(予定を含む) Reserch hours per week (including scheduled reserch) *研究生、大学院生のみ *If you are reserch student or doctor or master. | | |
| 研究室名、指導教員名*大学院生のみ Name of research room and mentoring professor *If you are doctor or master. | | |
| 単位取得状況について About your acquisition of credits. ※在留期間更新許可申請書の 発行の場合は記入 *Only for "Application for Extention of Period of Stay" | 今年度、「進級」もしくは「卒業」できる見込みはありますか? /Do you expect to acquire enough credits for promotion or graduation? <input type="checkbox"/> はい / YES <input type="checkbox"/> いいえ / NO | |
| 備考 Other Remarks (交付希望日、電話番号等 / Desired Date of Issuance,Phone no.) | | |

※申請時には、学生証を持参すること。 / Please bring your student card when you apply

※2. 3. 4. を申請する場合は、パスポート・在留カードを持参すること。

When you apply for certificate No.2, No.3, or No.4, please bring your Passport and Residence Card

| | | |
|---------------------------|-----|-----|
| 事務処理欄 for internal use | 課 長 | 担当者 |
| 受付年月日 年 月 日 | | |
| 交付年月日 年 月 日 | | |