

建築士の資格取得・登録申請をお考えの方へ（証明書発行申請のご案内）

各種資格の取得に関して、受験資格や必要書類についてのお問い合わせ及び建築士試験に必要な書類の一式発行や所定の日数以内での発行のご要望等については対応しかねます。

資格取得の手続き等については当該資格の主催団体までお問い合わせいただくこと及び以下の記載内容についてご確認いただきますようお願いいたします。

1. 指定科目修得単位証明書・卒業証明書【建築士試験受験用】について

(1) 証明書発行を申請できる方

以下のいずれかに該当する方はこの証明書の発行を申請することができます。

- ①本学の「工学部建築学科」または「創域理工学部建築学科」に在籍し、学科で定められた卒業所要単位をすべて修得し3月上旬に卒業判定を受けた者。
- ②本学の「工学部建築学科」または「創域理工学部建築学科（旧：理工学部 建築学科を含む）」を卒業した者。

◆対象者

2009年度以降入学の

創域理工学部（旧：理工学部）建築学科

工学部（旧：工学部第一部）建築学科

工学部建築学科 夜間社会人コース

工学部第二部建築学科

卒業生

◆発行手数料

1通300円

(2) 発行可能時期及び手続き方法

①在学生：

所属学科の卒業条件を満たし、卒業が確定した後に申請できます。

具体的な申請方法等については、申請先の窓口にてご確認ください。

②卒業・修了生：

本学HP証明書の申請（卒業生）の案内に従い申請してください。

2. 建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書【建築士試験受験用・登録申請用】について

(1) 証明書発行を申請できる方

本学の「工学研究科 建築学専攻」または「創域理工学研究科 建築学専攻（旧理工学研究科 建築学専攻を含む）」に在籍中に実務経験に係る科目（インターンシップ関連科目）を所定の合計単位数以上修得した者。

※本証明書は建築士試験合格後、建築士登録申請時に必要となる場合があります。

※必要所用単位数を修得していない場合、証明書を発行することができません。詳細は申請先窓口にてご確認ください。

(2) 手続き方法

在学生・修了生ともに本学 HP 証明書発行申請の案内に従い申請してください。

◆発行手数料

1 通 300 円

(3) その他留意事項

建築設計の分野により証明書様式が異なります。事前にどの分野の証明書を申請するのか確認してください。（意匠設計・構造設計・設備設計）

3. 「実務経歴証明書」について

(1) 証明書発行を申請できる方

大学院にてインターンシップ関連科目を修得した修了生、または、本学在籍時の建築物に係る研究に基づく実務経歴申請をするもの。（研究論文等）※

(2) 手続き方法

在学生・修了生ともに本学 HP 証明書発行申請の案内に従い申請してください。

◆発行手数料

1 通 300 円

①「実務経歴書」を作成し、創域理工学事務課・工学事務課にメールにてお送りください。

②事務課にて修得状況を確認し、「実務経歴証明書」の発行が可能と判断された方には、メールにて申請方法をご案内します。

※建築物に係る研究に基づく実務経歴申請の場合

【日本建築学会の論文集】

- ・構造系論文集
- ・計画系論文集
- ・環境系論文集
- ・技術報告集、Japan Architectural Review (JAR)、Journal of Asian Architecture and Building Engineering (JAABE)の4誌に掲載された論文が対象となります。

【問い合わせ先】

創域理工学事務課 srs@admin.tus.ac.jp

工学事務課 k1@admin.tus.ac.jp

【ご参考】

◆[公益財団法人 建築技術教育普及センター](#)

◆[公益社団法人 日本建築士連合会](#)

以 上