

## 『学力に関する証明書』発行申請をお考えの方へ（ご案内）

『学力に関する証明書』は、教育職員免許状の授与権者（都道府県教育委員会）に免許状を申請する際に、免許状取得に必要な科目の単位修得状況を証明するための書類です。

関係法令に基づき、在学時の所属学科・専攻で取得可能であった免許状の免許種別・申請教科で作成いたします。

また、教育職員免許状の申請に関する必要書類に関するお問い合わせについてはご対応できかねます。

教育職員免許状申請の手続き等については申請先の教育委員会までお問い合わせいただきますようお願いいたします。

なお、所定の発行日数（申請内容に不備がないことが確認できてから、土日祝日を除き7日間）より短い日数での証明書発行のご要望についても対応できかねますので、期日に余裕を持ってお早めにお申し込みいただきますようお願いいたします。

### (1) 発行手続き方法及び発行手数料

在学生・卒業生（修了生）ともに本学 HP 証明書の申請の案内をご確認ください。

なお、他大学で教職課程を履修し、本学の科目等履修生として不足単位を修得した方（本学の正規課程の卒業歴・修了歴が無い方）は、証明書発行 Web 申請システムの利用対象外となりますので、申請方法について(3)に記載の問合せ先にご連絡ください。

### (2) 申請時の留意事項

証明書発行の申請時、Web 申請システムの備考欄に以下①～⑤の項目について、該当のものを入力してください。

- ① 申請する学籍：学部／修士／専攻科／科目等履修生（本学正規課程卒業・修了後の履修）
- ② 免許種別：一種／専修
- ③ 申請教科：数学／理科／工業／情報
- ④ 適用法律：現行法（2019 年度以降）／在学当時の法律
- ⑤ 申込数

注）適用法律が不明の場合は都道府県教育委員会へお問合せください。

備考

ここに①～⑤を記入して  
申請してください

添付ファイル ▼  
利用可能なファイルの形式は、PDF,xls(x),doc(x),JPG,JPEG,PNG,GIF,BMPで、ファイルサイズは20MBまでとなります。  
※拡張子の名称は変更せず、実際のファイル形式でアップロードしてください。

送付先入力へ進む >

#### 備考欄への記入例

理学部第一部物理学科、一種、理科、現行法：1 通

理学部第一部科目等履修生（2023）一種、理科、  
現行法：1 通

理学部第一部科目等履修生（2024）一種、理科、  
現行法：1 通

合計 3 通

※画像はスマートフォン版の証明書 Web 申請システム

【1】学籍（在籍時の学籍番号）1 つに対して 1 通の申請が必要です。

《申請の例》

理学部第一部物理学科で教職課程を履修し卒業、その後、不足している単位を科目等履修生として 2 年間修得した場合

| 学籍<br>(在籍時の学籍番号)        | 免許種別・申請教科の組み合わせ<br>(Web 申請システムの備考欄に記載) | 手数料   | 申込方法                       |
|-------------------------|--|-------|----------------------------|
| 理学部第一部物理学科              | 一種・理科                                  | 300 円 | 合計 3 通分<br>900 円の<br>申請が必要 |
| 理学部第一部科目等履修生<br>2023 年度 | 一種・理科                                  | 300 円 |                            |
| 理学部第一部科目等履修生<br>2024 年度 | 一種・理科                                  | 300 円 |                            |

※本学正規課程（上の例では理学部第一部物理学科）の卒業・修了歴のある方は証明書 Web 申請システムから、科目等履修生に関する「学力の証明書」もまとめてお申込みいただけます。

【2】免許種別、申請教科の組み合わせに対して 1 通（300 円）の申請が必要です。他の組み合わせも必要な場合は組み合わせの数の分申請ください。

《申請の例》

| 免許種別・申請教科の組み合わせ<br>(Web 申請システムの備考欄に記載) | 発行する証明書                              | 手数料   |
|--|--------------------------------------|-------|
| 例 1：専修・数学のみ申し込む場合                      | 中学専修数学、高校専修数学                        | 300 円 |
| 例 2：一種・情報のみ申し込む場合                      | 高校一種情報                               | 300 円 |
| 例 3：専修・数学 及び 一種・情報の<br>両方を申し込む場合       | 中学専修数学、高校専修数学<br>高校一種情報<br>※合計 2 通発行 | 600 円 |

【3】本学が発行可能な「学力に関する証明書」は、在学時に所属していた学科・専攻で取得可能であった教育職員免許状の校種・教科についてのみです。なお、課程認定を有していない学科においては、「教育職員免許状施行規則第 66 条の 6」に関する科目についてのみ発行可能です。

【4】上記の必要事項に不備があった場合、ご登録のメールアドレスもしくは電話番号にご連絡させていただきます。証明書はこれらの必要事項すべての確認ができた時点から 7 日程度（土日祝日を除く）で発行いたしますので、ご了承ください。

【5】その他ご不明な点については、次のリンク先ページの下部を確認の上、在学していた学部等の担当事務課へお問合せください。

<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/certificate/>

### (3) 「学力に関する証明書」の発行についてのお問合せ先

|          |  |
|----------|--|
| 理学事務課    | <a href="mailto:r1@admin.tus.ac.jp">r1@admin.tus.ac.jp</a>   |
| 理学部二部事務室 | <a href="mailto:r2@admin.tus.ac.jp">r2@admin.tus.ac.jp</a>   |
| 創域理工学事務課 | <a href="mailto:srs@admin.tus.ac.jp">srs@admin.tus.ac.jp</a> |

以 上