

東京理科大学 事務総局 嘱託職員公募（教学 IR、内部質保証担当）

- 1 所属 学校法人東京理科大学 事務総局 学務部 学長事務課 大学評価・IR 室
- 2 勤務地 東京都新宿区神楽坂 1 丁目 3 番地（神楽坂校舎）
- 3 職名 事務嘱託
- 4 採用年月日 2025 年（令和 7 年）10 月 1 日 ※入職時期相談可能
- 5 募集人数 1 人
- 6 応募締切 2025 年 6 月 4 日（水）※Web によるファイルの提出

- 7 職務内容 <雇入れ時>学長事務課大学評価・IR 室における事務業務
東京理科大学における教学 IR 活動支援及び内部質保証・大学評価活動支援

（1）教学 IR に関する業務

- ①教学 IR に関する企画業務
- ②各種アンケート結果、教学に係るデータの収集・整理、集計、可視化、及び分析。それらに基づく教学の課題把握、課題改善の戦略策定、意思決定のための報告書作成等の業務
- ③学内の教学 IR に関する委員会への参加
- ④IR に関する学外の各種研修会への参加
- ⑤IR に関する学内外への成果発信（講演登壇や HP での情報発信）
- ⑥その他、大学評価・IR 室長の指示による業務

（2）内部質保証・大学評価に関する業務

- ①内部質保証活動に関する企画及び運營業務
- ②内部質保証推進組織の運営補助
- ③自己点検・評価活動及び報告書作成の支援業務
- ④情報公開に関する学内調整及び内容の精査
- ⑤認証評価受審に係る準備業務
- ⑥その他、大学評価・IR 室長の指示による業務

原則として、教学 IR 業務と内部質保証・大学評価業務の両方を担当いただきます。ただし、時期や業務状況によって割合の偏りはあります。

なお、対外的には「教学 IR・内部質保証専門員」の呼称を使用して活動いただくことが可能です。

<変更の範囲>なし

- 8 要件 教学 IR、内部質保証・大学評価業務に興味・関心があり、入職後それらを推進していける方。なお、選考に際し以下の経験や能力を考慮します（経験のない方でも応募可能です）。
- (1) 教学 IR に関する経験や能力
- ①分野を問わず調査の企画、アンケート設計、データの収集・整理、集計処理、統計分析等の実務経験や能力を有する
- ②各種ツールを利用したデータの可視化、ダッシュボード化やレポート・資料作成の実務経験や能力を有する
- <本学で利用するツールの一例>
- BI ツール (QlikView や Looker Studio 等)
- CX ツール (Qualtrics)
- GCP (Google Cloud Platform)
- テキストマイニングツール (KH Coder 等)
- データベースツール (Microsoft Access)
- 表計算ツール (Microsoft Excel)
- プレゼンテーションツール (Microsoft Power Point)
- ③ R、SAS、Python 等統計に係るプログラミングの実務経験や能力を有する
- (2) 内部質保証・大学評価の経験や能力
- ①内部質保証や大学評価（内部質保証に関する企画、自己点検・評価活動支援、自己点検・評価報告書作成）の実務経験を有する
- ②機関別認証評価対応の実務経験を有する
- ③教学マネジメント及び大学に関する省令や動向等の知見を有する
- 9 任期 2025 年 10 月 1 日～2026 年 3 月 31 日（単年度契約による有期雇用）
- ※契約の更新：有（勤務状況や業務の進捗状況等を考慮し法人が特に必要と認めたとき）
- ※更新の上限：有（年度を単位とした 5 年度（2030 年 3 月 31 日/年齢の上限は 65 歳に達する年度の末日）
- 10 給与 540 万円～ 620 万円（本学の規定による年俸制で、職務経験等により決定する。賞与、退職手当は支給しない。）
- 本学の規定により通勤手当を支給
- 社会保険加入（私学共済・雇用保険・労災保険）

- 11 勤務地 〈雇入れ直後〉東京都新宿区神楽坂 1丁目 3番地 (〒 162-8601)
東京理科大学 神楽坂キャンパス 神楽坂校舎
最寄り駅： JR 総武線、東京メトロ有楽町線・東西線・南北線、都営地下鉄大江戸線の「飯田橋」駅下車
〈変更の範囲〉なし
- 12 勤務日 原則として月曜日から金曜日の 8 時 30 分～ 17 時 00 分
勤務時間 (休憩時間は原則として 12 時 45 分～ 13 時 45 分)
- 13 休日・休暇 土曜日、日曜日、祝日、大学記念日 (5 月 4 日)、東京物理学園記念日 (6 月 14 日)、夏期 (8 月 12 日～21 日)、年末年始 (12 月 27 日～ 1 月 6 日)、慶弔休暇、その他本法人の規程による
- 14 応募資格 四年制大学・大学院を卒業・修了している方で教学 IR、内部質保証・大学評価業務に興味・関心があり、入職後それらを推進していただける方
- 15 応募方法 以下の URL から必要事項を入力の上必要書類 (以下 16：提出書類、提出方法に詳細を記載) を提出してください
URL : https://tus.qualtrics.com/jfe/form/SV_cw2Fz3KjGXB811Q
- 16 提出書類 ① 履歴書 (本学指定の履歴書を使用、写真貼付)、② 職務経歴及び職務能力の分かる書類 (A4 サイズ 2 頁までとし書式は自由)、③ 志望理由書 (A4 サイズ 1 頁までとし書式は自由)
提出方法 上記 3 点を Microsoft Word で作成し一式を Zip ファイル (ファイル名は氏名) にまとめ前 15 (応募方法) に記載の URL から提出してください。
※履歴書は本学ホームページの採用情報サイトに掲載のもの ([こちらから DL 可能](#)) を使用してください。
※ご提出いただいた個人情報を含む書類は、本募集業務のために使用・保管させていただきます、本募集業務終了後、本学において責任をもって破棄いたします。
- 17 選考方法 書類審査と面接審査により選考します。
面接審査は 6 月 23 日 (月) の午後 を予定しています。書類審査のうえ、面接審査対象の方のみに、6 月 12 日 (木) までに 詳細な審査日時・場所等を電子メールにてお知らせします。
- 18 問い合わせ先 東京理科大学 学務部 学長事務課 大学評価・IR 室 嘱託職員採用係
TEL03-5228-7434