

日本学生支援機構提出用

※ご記入いただいた情報は給付奨学金の自宅外通学の審査のために使用します。

## 入寮（入所）証明書

入寮（入所）者氏名：

寮（施設）所在地：

寮（施設）名及び号室：

寮費、費用等（部屋代含む） ※1：

円／月（税込）

入寮（入所）日： 西暦

年

月

日

寮費等発生日： 西暦

年

月

※2

特記事項：

※ 入寮義務がある場合、その旨特記事項欄に記載して下さい。

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

<証明者> ※3

西暦

年

月

日

※ 給付始期以降（採用後に入寮（入所）した場合は、入寮（入所）日以降）の日付をご記入ください。

住 所：

学校名・機関名：

※ 留学先の寮に入る場合は、右記「（交換）留学先」のチェックボックスにチェックして下さい。

（交換）留学先

担当部署名・担当者名：

電 話 番 号：

### 【使用上の注意点】

※1寮費、費用等に部屋代が含まれていない場合は、自宅外通学は認められません。

※2自宅外月額は寮費等発生日以降となります。入寮（入所）月ではありません。

※3入寮の義務がある場合は別途入寮の義務があることを証明できる書類の提出が必要です。

※4本入寮（入所）証明書につきましては、以下の通り記載及び証明をお願いします。

- ・学校（留学先含む）の寮に入寮している場合：学校の担当部署
- ・学校の部活動等が運営をしている寮の場合：当該部等の代表者（又は担当者）
- ・NPO法人等による学生寮の場合：運営団体又は管理会社の代表者（又は担当者）
- ・自立援助ホーム等に入寮している場合：当該ホームを管理・運営している機関の代表者（又は担当者）