

東京理科大学 産学連携機構 嘱託専門員公募

- 1 所属 東京理科大学 産学連携機構
- 2 職名 嘱託専門員
- 3 採用年月日 2024（令和6）年4月1日
- 4 募集人数 2名（①、② 各1名）
 - ① バイオ・ライフサイエンスを専門とする方
 - ② 電気・機械を専門とする方
- 5 応募締切 2023（令和5）年12月20日（水）17時 郵送必着

- 6 要件 下記7に記載する業務を円滑に行える方。
企業、研究機関等において、上記4の専門分野で、研究開発部門と連携したマーケティング、戦略企画、プロジェクト推進等に携わった経験がある方、または、
大学で産学連携、URAの職務に携わった経験がある方。
- 7 職務内容 学内研究の促進のために、主要業務である公的及び民間の外部研究資金獲得と共同研究等の相手先との探索や交渉を行う。教員の研究を支援するため、研究内容や各ステージに応じた研究プロジェクトの構築支援、研究費獲得のための契約条件の交渉、企業への研究紹介、知財業務（国内外出願、維持、ライセンス等の支援）等の業務に携わっていただく。
- 8 任期 単年度契約で5年を上限とする有期雇用
※評価のうえ、無期雇用への転換の可能性あり
（年齢の上限は満65歳に達する年度の末日）
- 9 給与等 本学の規定による年俸制で640万円～720万円（年齢・経験により決定する）。
賞与、退職手当は支給しない。
本学の規定により通勤手当を支給。社会保険加入（私学共済）。
- 10 勤務地 東京都新宿区神楽坂1丁目3番地（〒162-8601）
東京理科大学 神楽坂キャンパス
最寄り駅：JR 総武線、東京メトロ有楽町線・東西線・南北線、都営地下鉄大江戸線の「飯田橋」駅下車、徒歩3分
- 11 勤務日・勤務時間 原則として9時30分～18時00分（月曜日から金曜日）
- 12 研修等 特許管理や契約手続き等については初任者研修を実施する。外部団体の研修会やセミナーに参加する機会もある。
- 13 提出書類 ①履歴書（本学指定の履歴書を使用、写真貼付）、②職務経歴書・職務能力記述書、③志望理由書（A4サイズ）
※履歴書は本学ホームページの採用情報サイトに掲載のものを使用してください。
<https://www.tus.ac.jp/recruitment/teacher-list/>
- 14 提出先 東京都新宿区神楽坂1丁目3番地
東京理科大学 産学連携機構 嘱託専門員 採用係
※封筒に「嘱託専門員 応募書類在中」と朱書きし、レターパック、書留等の記録が残る

方法で送付してください。

※応募書類は返却いたしません。

- 15 **選考方法** 書類審査と面接審査により選考します。
- 16 **問合せ先** 03(5228)7433 産学連携機構 採用担当
- 17 **参考情報** 東京理科大学 産学連携機構ホームページ
<https://www.tus.ac.jp/ura/>