

Change of Schedule 2020 Course Registration

■ All courses (except Department of Management of Technology, Graduate School of Management)

Modifications as of (April 23, 2020) :

① **Course registration period of First Semester is extended by one week.**

② **Later schedule was delayed by one week.**

	Period of Course Registration	Period of Course Confirmation / Modification	Period of Cancellation (Undergraduates Only)
First Semester	May 1 (Fri) ~ May 13 (Tue) April 30 (Thu) - May 20 (Wed)	May 19 (Tue) ~ May 21 (Thu) May 26 (Thu) - May 28 (Thu)	June 1 (Mon) - June 3 (Wed)
Second Semester	Sept. 14 (Mon) - Sept. 21 (Mon)	Sept. 25 (Fri) - Sept. 29 (Tue)	Oct. 12 (Mon) - Oct. 14 (Wed)

■ Department of Management of Technology, Graduate School of Management

	Period of Course Registration	Period of Course Confirmation / Modification	Period of Cancellation
First Semester	April 18 (Sat) - May 10 (Sun)	May 15 (Fri) - May 21 (Thu)	—
Second Semester	—	Sept. 18 (Fri) Sept. 15 (Tue) - Sept. 28 (Mon)	—

※ Please note the following precautions for taking online lessons

Precautions for Course Registration on the CLASS system and LETUS system (LMS)

1. Complete the course registrations on the CLASS system latest by one day before the course lesson starts.



2. Complete self registration on the LETUS system before the course starts.



3. Perform final check of course registrations with the CLASS system.

- 1 . Complete the course registrations on the CLASS system latest by one day before the course lesson starts.

In order to attend online lessons, be sure to complete the course registrations from the CLASS system by the day before the lesson starts.

2. Complete self registration on the LETUS system before the course starts.

You must complete “self-registration” on the LETUS system (TUS LMS) before the course starts.

By the function of “self-registration” on the LETUS system, you will be able to browse courses you would take from other faculties (department), or courses that could not be registered from the CLASS system before the course starts.

3. Perform final check of course registrations with the CLASS system

After you make “self-registration” on the LETUS system, course data are imported to the CLASS system. Be sure to confirm that all courses you would take (including courses you made “self-registration”) are reflected on the CLASS system.

※ In order to use the function of “self-registration” on the LETUS system:
Refer to the next page

教育支援システム LETUS の利用について

LETUS上の各コース(授業)の参加者(履修者)は、CLASS上で履修登録された次の日の朝、LETUS上に自動的に反映される仕組みとなっていますが、教員が「自己登録」を許可していれば、下記の手順で、履修登録前のコースでも自分を参加者として登録することができます。

コースに自己登録する

① まずは、コースを登録をしたい授業コードを確認します。

授業コードはClassのシラバス照会から授業を検索し、該当授業のシラバスの一番下に記載があります。

教職課程	
Teacher-training course	
実務経験	-
Practical experience	
教育用ソフトウェア	-
Educational software	
備考	
Remarks	
9943132	

② 授業コードが確認できたら、LETUSにログインし、トップ画面中央下に表示検索欄に先程の授業コードをいれ、「Go」ボタンを押下します。



③ 検索結果一覧から対象の授業を選択し、画面下部に表示されている「私を登録する」ボタンを押下することで、コース登録が完了です。



POINT!

コース登録した授業は、[ナビゲーションブロック]内の【マイコース】の左側の三角のマークをクリックすると、利用できるコースの名前が表示されますので、表示したいコースの名前をクリックしてください。そのコースのページが表示されます。



授業コードで検索した際にコース(授業)が複数表示される場合

下記のように授業コードで検索した際、2つコースが出てきた場合は、カテゴリ:「統合コース」となっているものに登録してください。

検索結果: 2

理科教育論 1 (9983193)

カテゴリ: 基礎工学部

理科教育論1 (9960452+991225C+991225E+9915487+9983193)

カテゴリ: 統合コース

コースを検索する:

Go

授業コードで検索してもコース(授業)が存在しない場合

授業コードで検索しても授業が見つからない場合は、改めてClass上からシラバス照会を行い授業コードが正しいか確認してください。そのうえで見つからない場合は、教員がコースを公開していない可能性があります。

キーワード「9983123」でコースは見つかりませんでした。

コースを検索する:

Go

「私を登録する」するボタンが表示されない場合

教員が自己登録を許可していない場合があります。

【お問い合わせ先】 学術情報システム部 情報システム課 ITサポートデスク
E-MAIL: qa@ed.tus.ac.jp