

## 2020年度日本学生支援機構奨学金 資料請求書【追加募集】

【申請者情報】以下の太枠内をすべて記入してください。

学籍番号		フリガナ 氏名	
所属	学 部 研究科 専攻科	学 科 専攻 修士・博士 専攻	年
住所	〒  ※資料を受け取る宛先をご記入ください。		
電話番号	- -	携帯電話	- -

【希望する奨学金】送付を希望する資料のチェック欄のいずれかに○をつけてください。

※大学院生や専攻科生、また学部生で現在原級(留年)しているまたは過去に原級(留年)したことがある者(注)は、給付奨学金((2)または(3))の申請対象外です。(注: 病気による休学に伴う原級などのやむを得ない場合を除く)

※給付奨学金((2)または(3))を希望する方は、家計基準を満たすかどうか、日本学生支援機構HP「進学資金シミュレーター(※)」にて必ず確認してください。(※) <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

チェック欄	送付を希望する書類
(1)	日本学生支援機構奨学金 ( <b>貸与</b> ) 新規希望者申込資料
(2)	日本学生支援機構奨学金 ( <b>給付</b> ) 新規希望者申込資料 (※学部生のみ)
(3)	上記(1)(2)の両方の資料を希望 (※学部生のみ)

### 【注意事項】

- (1) 資料を請求する際は、本用紙、学生証のコピー (A4サイズの紙に印刷) と、**返送用レターパックライト (370円)** を必ず同封して郵送してください。**レターパックライトの同封がない場合、資料をお送りすることができません**のでご注意ください。また、返送用レターパックライトの宛先欄には、必ず郵送物の届く返送先 (自宅や帰省先の住所) を記載してください (送付先欄は空欄で構いません)。
- (2) 本学に資料請求書が到着後、返信用レターパックライトにて申込資料一式を送付いたします。  
書類提出までの期間が短くなっていますので、資料到着後、すみやかに申請書類を準備してください。
- (3) 説明会の動画配信について、5月上旬ごろを予定しています。準備が整い次第、CLASS「奨学金」にて詳細をご案内します。随時CLASSにログインして確認し、必ず動画を視聴してください。
- (4) 奨学金に関する緊急を要する指示等は、CLASS「お知らせ (緊急)」にて連絡する場合があります。  
連絡を確実に受け取れるよう、CLASSの「メール設定」から受信メールアドレスを登録してください。