

オープンキャンパス事前申込に関するFAQ

	Q	A
Q1	予約をしないとオープンキャンパスに参加できませんか。	参加にはWebでの申し込みが必要です。必ず事前にWebから申し込みをした上で来場してください。申し込みの登録は当日でも行えます。
Q2	パソコンやスマートフォンがなく、申し込みができません。電話で申し込みをしてよいですか。	電話での申し込みは受け付けておりません。
Q3	オープンキャンパスに参加定員はありますか。	「1.オープンキャンパスの参加申し込み」に定員はありません。ただし、「2.予約制イベントの参加申し込み」は定員制となっており、Web申し込みでの先着順となります。キャンセルが出た場合は、その時点で随時申し込みができるようになります。当日空席があれば先着順でご案内することがありますので、各イベント会場までお越しください。
Q4	申し込みの操作方法が分かりません。	<p>【初めて登録する場合】</p> <p>①参加したいキャンパスの[Web申し込みサイト]URLをクリックしてください ②参加したいイベントをすべて選び「予約に追加」、「申し込む」ボタンを押してください ※「1.オープンキャンパスの参加申し込み」だけを行う場合は、イベントを選択せずに「申し込む」に進んでください。 ③「新規登録はこちら」を選び、フォームの各項目を入力し、登録します ④申し込みが完了すると、登録したメールアドレスに「お申込完了メール」が届きます</p> <p>【2回目以降のログイン方法（登録内容を追加・修正する場合）】</p> <p>①「お申込完了メール」に記載されたマイページのURLをクリックする ②ログインID（メールアドレス）、パスワードを入力する（ログインボタン上の「次回から簡単ログインを利用」のチェックボックスにチェックを入れると、次回以降簡単にログインできます） ③基本情報、申込日程、プログラムの変更ができます</p>
Q5	予約制イベントはどれですか。	[Web申し込みサイト]のタイムテーブルで「予約に追加」ボタンが表示されているイベントが対象です。「予約に追加」ボタンが表示されていないイベントは「常時オープン」ですので、申込不要で参加できます。
Q6	オープンキャンパスの参加をキャンセルしたい。予約制イベントを追加・キャンセルしたい。	Q4【2回目以降のログイン方法（登録内容を追加・修正する場合）】を参照してください。
Q7	登録情報（メールアドレス、住所等）を修正したい。	Q4【2回目以降のログイン方法（登録内容を追加・修正する場合）】を参照してください。
Q8	申し込みをしたが、受付完了メールが届きません。	<p>まず、「tus@ocans.jp」からのメールが受信できるように設定されているか、受信環境を確認してください。問題がない場合、次の操作方法で登録済みのメールアドレスを確認・修正してください。なお、受付完了メールが届かない場合でも、マイページの「参加証・受講証」に申し込みした企画が表示されている場合は、登録が完了していますので、当日ご参加いただけます。</p> <p>▼登録メールアドレスの確認、修正方法 Q4【2回目以降のログイン方法（登録内容を追加・修正する場合）】を参照してください。</p>
Q9	予約制イベントの申し込みができません。	定員に達していないか、重複するイベントはないかご確認ください。予約制イベントは、時間重複している場合、1つまで申し込みが可能です。どちらか1つをお選びくださいますようお願いいたします。
Q10	時間の重複しているイベントを2つ以上申し込みたい。	Q9を参照してください
Q11	複数のキャンパスのオープンキャンパスに参加したい。	それぞれのキャンパスで申し込みが必要です。各キャンパスの[Web申込サイト]で申し込みしてください。（IDは共通ではありません）
Q12	申込者と同伴者が別の予約制イベントに参加したい場合、どのように登録すればよいでしょうか。	申込者と同伴者でそれぞれ別のIDを取得してください。その際、申込者の同伴者人数には同伴者を含めないでください。
Q13	同一のメールアドレスを使用して、同伴者と別々に申し込みをしたい。	同一のメールアドレスを使用しての申し込みはできませんので、別々のメールアドレスをご準備のうえ、申し込みください。
Q14	団体(高等学校等)で参加予定だが、どのようにしたらよいか。	団体でご参加になる高等学校等についても、申し込みは個人ごとをお願いします。団体(学校単位など)での申し込み受付は行いませんので、ご了承ください。
Q15	当日は何を準備したらよいですか。	ご自身のスマートフォンにて、受付到着までに「参加証」の表示、予約イベントの参加時に「受講証」の表示が必要です。詳しくは こちら をご覧ください。
Q16	スマートフォンを持っていませんが、当日の受付はどのようにしたらよいでしょうか。	<p>あらかじめ参加証および受講証を印刷の上、受付へ持参ください。</p> <p>▼印刷方法 マイページ>「参加証」または「受講証」>印刷>この後は各自のプリンター設定のとおり印刷してください。</p>