

# 【卒業生向け】

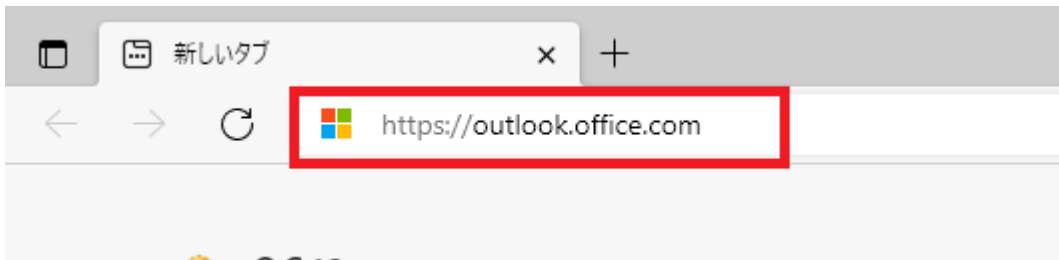
東京理科大学卒業生メールアドレス

簡易マニュアル

1 Microsoft365 へのサインイン

(1) Edge (Chrome, Firefox などのブラウザでも可)を起動し、以下の URL に接続します。

<https://outlook.office.com>

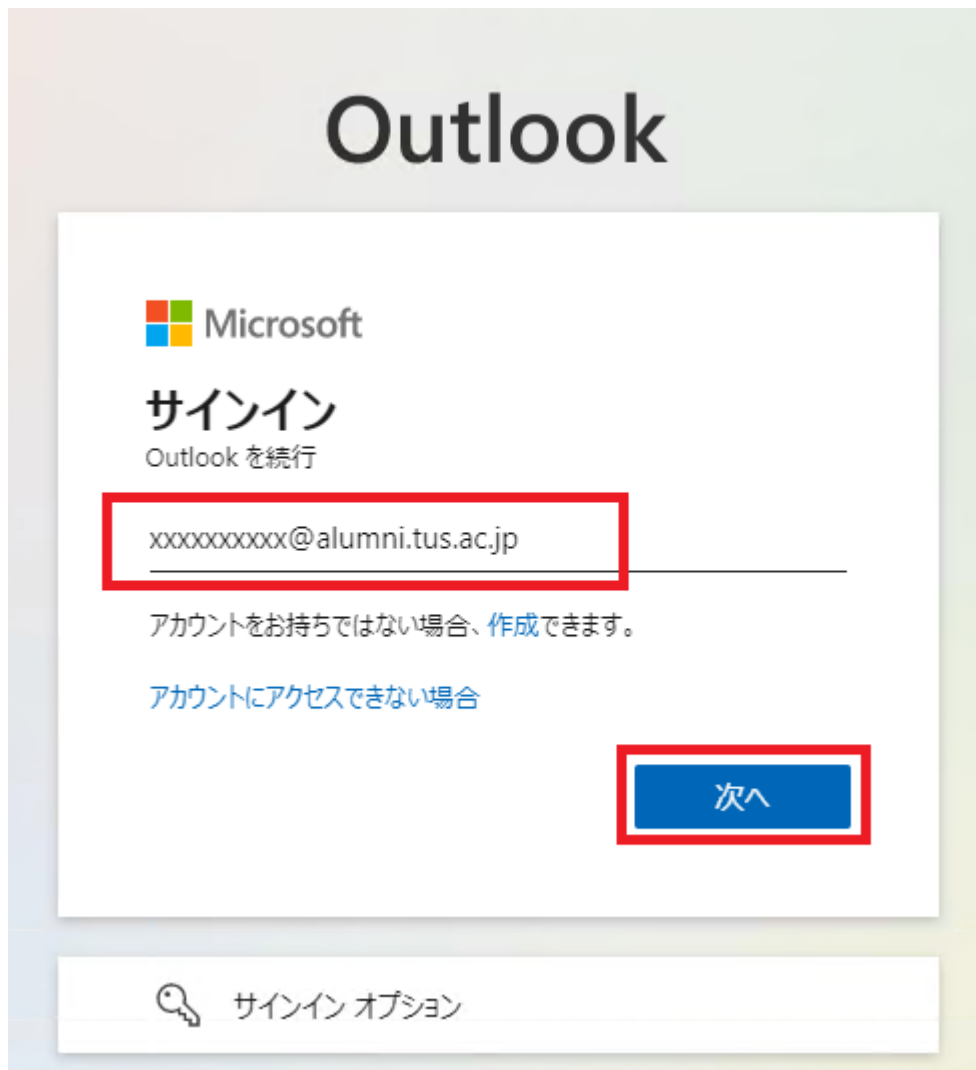


(2) ユーザー名を入力して「次へ」をクリックします。

ユーザー名は以下のようになります。(メールアドレス変更サービスを利用してメールアドレスを変更している場合でも、ユーザー名は変更されません。)

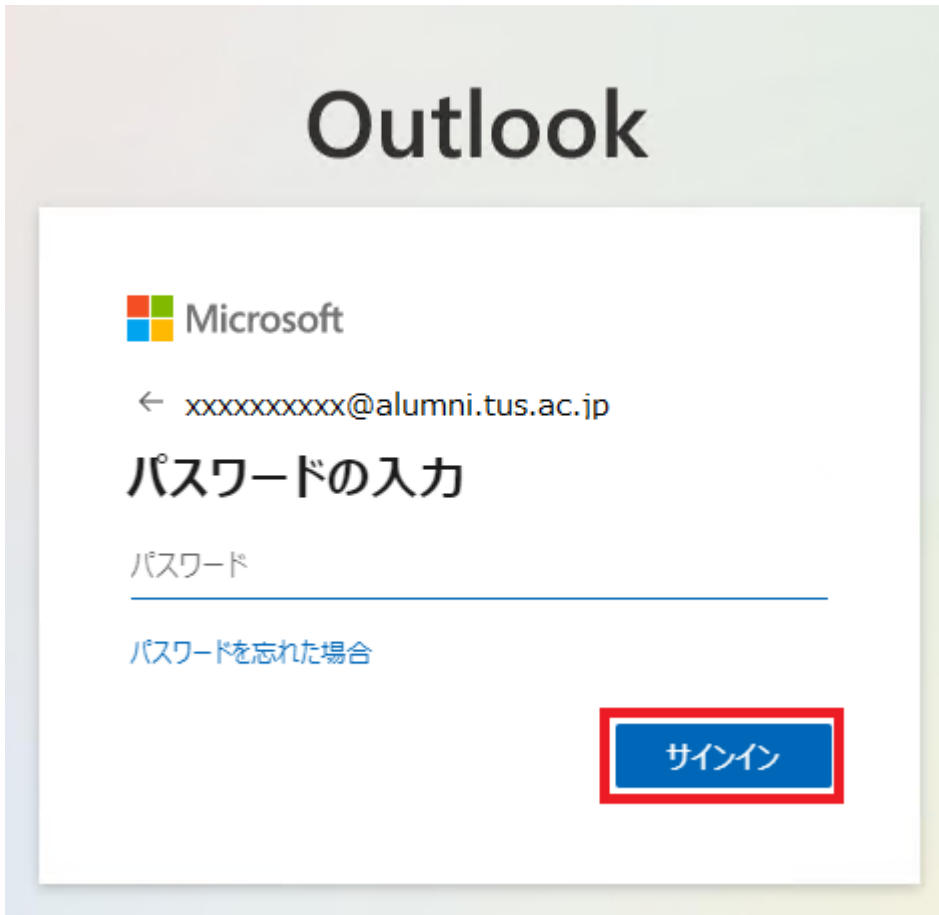
2013年3月以前に卒業した方：理窓会番号@alumni.tus.ac.jp

2014年3月以降に卒業した方：在学時の学籍番号@alumni.tus.ac.jp



(3) パスワードを入力します。

パスワードは初回利用時は本学から通知したパスワード、2回目以降は自分で変更したパスワードです。



Outlook

Microsoft

← xxxxxxxxxx@alumni.tus.ac.jp

パスワードの入力


パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

(4) 初回サインインの際には、パスワード変更が求められます。「現在のパスワード」に初回パスワードを入力し、「新しいパスワード」および「パスワードの確認入力」に任意のパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

# Outlook

 Microsoft

xxxxxxxxxx@alumni.tus.ac.jp

## パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

現在のパスワード

---

新しいパスワード

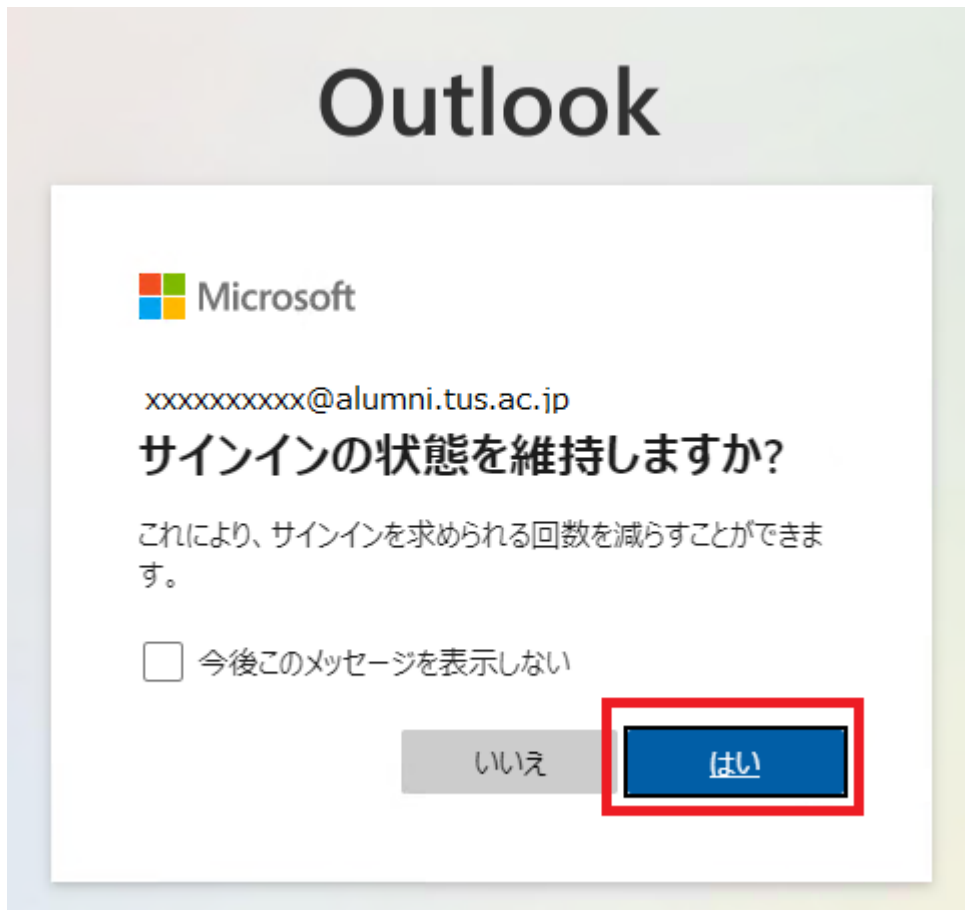
---

パスワードの確認入力

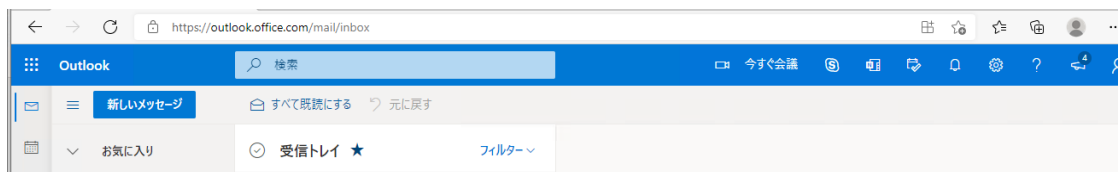
---

**サインイン**

- (5) サインインの状態を維持しますか、という表示が出た際、「はい」をクリックすると次回からサインインが省略されます。毎回サインインしたい方は「いいえ」をクリックしてください。



(6) メール画面が表示されればサインインは完了です。



## 2 パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れたときは、以下の URL の「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。

<https://www.tus.ac.jp/it-service/>

## 3 注意事項

### (1) メールアドレスの変更

メールアドレスの @ の左側（理想会番号または在学時学籍番号）は、**一度だけ**変更することが可能です。

変更を希望される方は、[メールアドレス変更サービス](#)より変更を行ってください。

なお、メールアドレスを変更した場合でも、サインインに利用するユーザー名は変更されませんのでご注意ください。

### (2) メールボックスサイズの制限

メールボックスの最大容量は 50GB となります。

(3) 送受信メールサイズの制限

メール送受信時における 1 アイテムの最大サイズは 25MB です。

(4) 画面イメージの変更について

本サービスは Microsoft 365 のクラウドサービスを使用しているため、本マニュアル上の画面遷移などが予告なく変更される場合があります。

(5) お問い合わせ先

ご利用上ご不明の点がございましたら、以下へお問い合わせください。

東京理科大学 IT サービスに関するお問い合わせ

<https://www.tus.ac.jp/it-service/>

以上