メール / スケジュール ユーザーマニュアル for WEB (IE、Firefox)

2014年01月20日初版 2014年02月10日二版

INDEX

- 1. サインイン
 - 1.1. Office 365 へのサインイン
 - 1.2. パスワードを忘れたときは

2. メール

- 2.1. 受信したメールを確認する
- 2.2. メールを新規作成して送信する
- 2.3. ファイルを添付する
- 2.4. メールを転送する
- 2.5. メールアドレスを変更する

3. スケジュール

- 3.1. 自分のスケジュールを確認する
- 3.2. 予定を登録する
- 3.3. 予定を削除する
- 3.4. 他ユーザーにスケジュールを公開する
- 3.5. 他ユーザーのスケジュールを確認する
- 3.6. 会議出席依頼メールを他ユーザーに送信する
- 3.7. 会議出席依頼メールに返信する

4. 注意事項

4.1. メール / スケジュール に関する注意事項



1.1. Office 365 へのサインイン



初回サインインの際には、パスワード変更が求められます。「現在のパスワード」に初回パスワードを入力し、「新しいパスワード」および 「新しいパスワードの確認入力」に、任意のパスワードを入力し、「保存」をクリックします。変更後、再度サインイン画面よりサインインします。

●パスワードの条件

・アルファベットの大文字/小文字/記号/数字のいずれか3種類の文字を組み合わせた文字列

•8~16文字

5 mig 1119 1112 119 1 119)	
fice 365		
〈スワードの更新		-
100110-7 CV72-12-12-CV2-00-1-1-2-1-1-2-1	MARK WASCANNY I CANFOLDAWY WAS	
2-17- ID:		
99999@edu.tus.ac.jp		
現在のパスワード:		
•••••		
断しいパスワード		
•••••	<	
*	強力なパスワードが必要です。8 ~ 16 文字 で、一般的な言葉や名前を含まず、アルファ	
(m)	ペットの大文字と小文字、数字、あよび記号を 編み合わせたもの変入力してください。	
防人 パスワードの確認入力:		_
•••••		

(●初回のみ左の画面で変更したパスワードで再度サインイン)



1.1. Office 365 へのサインイン

4.メール画面が表示されれば、サインイン完了です。 €テスト太郎 – Outlook Web App – Windows Internet Explorer 💽 🕞 🗢 🔁 https://pod51855.outlook.com/oma/?exsvurl=18II-cc 오고 🔒 47 🗶 @2 疗入下次的 - Outlook Web ... 🗙 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(E) ヘルブ(E) Office 365 Outlook 予定表 People ・・・ テスト太郎 👻 🍄 ? (予新しいメール メールニューザーの映画 ₽ 次回の打ち合わせについて . すべて 未開封 自分苑 フラグあり ← 送留 🛠 全員に送信 → 転送 🚥 受信トレイ スレッド(日付別) マ 40 **デスト 次郎** 2013/03/20 (水) 11:17 開封済みにする 気気レレイ マテスト次部 マテスト次部 マテスト次部 マート ズ窓の行ち合わせについて ゴロ:17 お表れ座です。次回の行ち合わせに向けて、アラー a お気に入り 受信トレイ 2 送信済みアイテム テスト次部 ロ 事務連続会 11:09 財産日:2013年3月27日 10:00 ~ 12:00… 疱先: テスト 太郎; 下書き 削除済みアイテム ◎ 1 件の添付ファイル 4 1 200 ≠ テスト 太郎 受信トレイ 2 下出き 送信済みアイテム 削除済みアイテム お疲れ様です。 RSS 7r-F 次回の打ち合わせに向けて、アジェンダを作成してみました。 жŧ

お手数ですが、事前にご確認をお願いいたします。

送販メール

1.2. パスワードを忘れたときは





2.1. 受信したメールを確認する







2.2.メールを新規作成して送信する



2.3. ファイルを添付する







CONTROL	od51055 outlook.com/owa/?exsvuri=18/I-co. (0)	-	*9 × 🛐 デスト 太郎 - Outlook Web - 🗙 🚺) 🖈 🕄
ファイル(E) 編集(E) 表示	F(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)			
U Office 365			Outlook 予定表 People ···· デスト太郎 -	102 Y
① 新しいメール	メールとユーザーの検索	Q	·□送信 X 被高 目伸入 ····	P
0	すべて 未開封 自分宛 フラグあり			
ex.	愛信トレイ スレッド (日付)	81) 🖛	 [下書き] 11:44 に下書きフォルダーに目動的に保存されました 	
10 M / P 3 IS	マテフト 次郎 (×⊧	雅先: yamada.jiro@xxx.co.jp;	+
そのなに入り 要問として 1	次回の打ち合わせについて	11:17	CC1	
送信道みアイテム	お彼れ様です。次回の打ち合わせに向けて、アジ		<u></u>	
下巻き [1]	テスト 次郎		件名: ご依頼頂いた資料を送付します。	
前球済みアイテム	● 時運輸会 開催日:2013年3月27日 10:00 ~ 12:00…		前期 事務務違資料.zip (10 KB) ×	
# テスト 太郎			Calibri • 12 • B I U := := * A	×
受信トレイ 1			A HISTORY AND TRACING	
下書き[1]			お世話になっております。	
送信済みアイテム			ご依頼頂いておりました資料を送付致します。	
削除済みアイテム			1.1 1.00-b	
RSS 7r-F			以上です、こ確認の程、お願いいたします。	
XE				
迷惑メール				

2.4. メールを転送する



2.「アカウント」→「電子メールを転送する」を選択します。





2.5. メールアドレスを変更する



2.5. メールアドレスを変更する





3.1. 自分のスケジュールを確認する



【スケジュールの表示形式変更】 画面右上の「日」、「稼働日」、「调」、「月」をクリックすることで、スケジュールの表示形式を変更できます。 「日」を選択した場合 「週」を選択した場合 「月」を選択した場合 「稼働日」を選択した場合 スト スポー Outlook Web App - Windows Internet Explorer スト スポー Outlook Web App - Windows Internet Explorer ビアスト 大郎 - Outlook Web App - Windows Internet Explorer P 🔒 🥶 🛪 👩 935 225 - Outland Web - 🗙 P + × 51 +11 + 18 - Outline Web - × P - + * * . . +15 22 - Output Veb . . . P 🗴 🏭 🤧 🕺 935 735 - Outland Web - 🗙 * 31Mp · · · + (11 Mg THE CARL AND AND A CARL CARLE GARLE GARLE G
 ・ Into Mate Control Barticle Control International Social International Internatina International International Internationa Interna 8 80 8 A 2013年3月 17日 - 23日 0.6 2013年 3月 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月,今日小師 南市 ●新しいイベント 2013年3月20日 ●新しいイベント ●新しいイベント 2013年3月 17日 - 23日 の新しいイベント 20(%) 21(%) 22(%) 23(±) + +BA8 2013年3月17日 - 23日 2月24-2日 3月3-9日 3月10-16日 3月17-23日 3月24-30日 3月31-6日 + 今日 2013年3月17日 - 23日 2月24-2日 3月3-9日 3月10-16日 3月17-23日 3月24-30日 3月31-6日 + 今日 17(日) 18(日) 18 (1年日 20 水曜日 21 木曜日
 Bite
 tate
 xxee
 xxee
 xxee
 xxee
 2013年3月20日

 24
 25
 26
 27
 28
 3月1
 2
 10100
 116801/1884/156

 24
 25
 26
 27
 28
 3月1
 2
 10100
 116801/1884/156
 10.75% 22 余陽日 17 DBD 18 ABD 18 ABD 20 #BD 21 #BD 22 #BD 22 + 607 15:30 単限システム構成変更 2 時間
 10
 11
 01
 11
 02
 1
 2

 3
 4
 5
 ft
 7
 ft
 9

 10
 11
 12
 13
 14
 55
 51

 10
 11
 12
 13
 14
 55
 51

 17
 18
 16
 20
 21
 22
 22

 24
 25
 26
 27
 28
 29
 21
 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 35 14 17 18 16 20 21 22 23 24 25 26 27 28 28 20 fiteoun general 10 11 12 13 14 15 3 17 18 18 20 21 12 2 7 18 18 20 21 21 22 23 4 25 28 27 28 29 30 \$80.R 14 15 22 23 事務システム 灯ち合わせ +1 +1 24 25 26 27 10:00 28 29 30 859 1169 --------37885-774-WET 次期システム ✓ ■予定数 ✓ 1928 単称システム構成業 v 1928 v 1928 単称527ム 単位文単 31 4月1 2 3 4 5 6 ----

3.2. 予定を登録する



3.2. 予定を登録する



3.3. 予定を削除する





3.4. 他ユーザーにスケジュールを公開する



3.ダウンリストから、予定の公開レベルを設定します。

空き時間情報のみ	時間のみ公開
詳細情報の一部	時間、件名、場所のみ公開
詳細情報	件名、出席者、メモの内容等、予定表に含まれる 全ての情報を公開
編集者	予定の詳細情報の公開および変更・削除権限を付与
代理人	予定の詳細情報の公開および変更・削除権限を付与 全ての会議出席依頼のコピーを送信

※代理人は、既に自分に対してスケジュールが公開されているユーザーに のみ、申請できます。 ※代理人以外には、非公開の予定は公開されません。 ※代理人を選択した場合、「非公開の予定の照会を許可します」にチェックを 入れると、非公開の予定も公開されます。



- 🗆 🗙

3.4. 他ユーザー にスケジュールを公開する

C ⊂ C + ttps://p	pod51057. outlook.com /owa/?	WX P 🚽 🔒 😽 🗙	□ テフト大郎 - Outlook Web ¥	
コッイリ(F) (伊佐(F) 本)				w x
ファイル(ビ) 補来(ビ) 30	示(<u>V</u>) お気に入り(<u>A</u>) ツー	N(I) /117(H)		
Cffice 365			Outlook 予定表 People	テスト太郎 - 「「
⊕ 新しいイベント	2013年3月17日 (2月24-2日 3月3-9日	- 2013年3月2 3月10-16日 3月	∞ 志信 × 破棄	
	18 月曜日	19 火曜日	共有するユーザー:	
 2013年3月 ▶ 日月火水木金土 24 25 25 27 28 1 2 3 4 5 6 7 8 9 	9		test.jiro@edu.tus.ac.jp test.jiro@edu.tus.ac.jp	詳細情報 >
10 11 12 13 14 15 16			件名:	
24 25 26 27 28 29 30	事務処理		私の予定表を共有します	
31 1 2 3 4 5 6 周1日の子会主			予定表: 	
	12		P 42-94	
+ = P /Cak				
他の予定表		1000 - TT J +T+ 0		
		#492 X7 4416 m		
	14			
	14 研修会			

※本手順で、他ユーザーへのスケジュール公開を行わない限り、 他ユーザーからご自身の予定は見えない状態となっています。

【他ユーザーに見せたくない予定を登録するには】

特別な打ち合わせ等、予定表を共有している他ユーザーに予定の件名等の情報を見せたくない場合は、予定の作成画面で、「非公開にする」にチェック を入れます。これにより、自分の予定を見た場合は入力した件名等が表示されますが、他ユーザーが見た場合は「非公開の予定」と表示されます。

03 テスト 太郎 - Outlook We ファイル(E) 編集(E) 表示	eb _ ¥ (火) お死に入り(あ) ツール(① ヘルブ(日)		C ジント 大郎 - Outlook Web App - Windows Internet Explorer C ① Mpp://pod51655outlock.com/ons//warwsgrin110	S ストンスター Outlink Web App - Windows Internet Explorer (・) * (・) * (・
Office 365		Outlook 予定表 People ····	□: ラスト 大部 = Outlook Web ★	1933-328 - Curlos Web、 ¥
⊕ 新しいイベント	日 保存 X 被乗 売 スケジュール アジスタント ===		●新いいイベント 2013年3月22日 ■ 新しいイベント 2013年3月22日	④新ルレイパント 2013年3月22日 17(日) 18(7) 18(7) 18(7) 20(8)
	イベント: 考測金譜 場所:	会講室を進加する		
5 月 火 水 末 金 4 25 26 27 20 1 1 4 5 6 7 0	出席着:	+	0 D R X X X X X X X X X X X X X X X X X X	D R R R R R R R 1
11 12 13 14 15 10 19 20 21 22 4 25 26 27 20 25	開始: 期間: 2013/03/22(金) * 19:00 * 2 時間	•	10 11 12 13 14 15 16 17 16 19 20 22 10 12 24 25 26 27 28 29 30 31	
2013年4月 月火水木金	公開方法: アラーム: 予定あり マ 15 分	w.	2013年4月 日月次水水魚土 1333456 18	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1 2 3 4 5 0 9 10 11 12	予定表: 予定表 ~		7 6 6 10 11 12 13 14 13 15 17 13 10 10 12 12 23 74 25 25 77 78 23 70 12 5 4	14 14 14 17 14 14 14 14 14 14 15 14 15 14 17 16 16 16 17 17 17 16 16 16 17 17 17
22 23 24 25 26 29 30 1 2 3	80/20: 20- 20-		20 10/10/728	728 21
	✓ 非公開にする		✓■予定表 21	61728

3.5. 他ユーザー のスケジュールを確認する

● テスト 太郎 - Outlook ● ● ● ● ● https://po ファイル(E) 編集(E) 表示	Web Aµ ad51057 €(⊻) ∦	op – Windows Inf outlook.com/owa/?)気に入り(<u>A</u>) ツー	ternet Explorer WK の ・ 日子 ・ う ル(T) ヘルプ(H)	- ロメ () テスト太郎 - Outlook Web - × ① ① ☆ ②	(ごテスト次国 - Outlook We ○○○ ○○○ ○○ ●○○ https://pool ファイル(D) 単単(D) 表示(3)	b App - Windows Internet Explorer 1017outlok.com/oss/bisaweinin135path=/mail の画画(4)、×) お死に入り込 ツール(① へんだし)	፼3 デスト 次郎 - Outlook Web★
(Jude Ro) (Jude Ro)	20 ∢ 2月2 9 10 11	13 年 3 月 17 日 4-2日 3月 3-9日 19 月曜日 等務処理	— 2013年3月2 3月10-16日 3/ 19.8%	Collocal 7-2gi Party Bill T T Si de X Hit C Aff 50 2 - U - 1: C Aff 50 2 - U - 1: Itest jiro@edu.tus.acjp J#IB 188 × Main test jiro@edu.tus.acjp J#IB 188 × Aff 5: Ko 72 de ch.tus.rj J#IB 188 × Fate: T T T	 C office365 ● 新しいメール ペ ▲ お気に入り 受催レイ1 送電所みアイテム 下書き オ 天上 次部 受催レイ1 下書き オ 現代をあってき。 	メールビューザーの映発 ク すべて 未開封 自分宛 フラグあり 受わい スレッド (四行物) ~ マーカン大加 0 マーカン大丸加 0 アスト 太郎 * アスト 太郎 1003 アスト 太郎 (texture@edu.lus.ac.jp) 0 Microsoft Exchan 1003	Outloot 予定表 People デスト次部 ● 私の予定表を共有します ← 道道 ◆ 全共に道画 → 巨波 デスト大部 第25.5 アスト次部・ 第25.5 アスト次部・ 第35.5 現先 デスト次部・ 第35.5 マンド 次部・ キャスネの追加 節 きゅうやえれる世界と共有する マンド 次部 (est.taro@edutus.acjp)の がについる Exchange デンの共同の語を思い思いた。 たたの日本 Exchange で共有 アルバーを表示する方法については、次の足事を付 ※
他の予定表	13 14 15 16	研修会	事務システムITも合わせ		NULTO/17ム 期間語の747ム 1 メモ 注面メール タスク		र (Käu: http://go.microsoft.com/fwlink/?Linkid=57561 *-*-*-*-*-*-*-*

3.「予定表の追加」をクリックします。 自分のスケジュールも相手に公開する場合は、「自分の予定表も相手と共有する」もクリックします。 「自分の予定表も相手と共有する」をクリックした場合、スケジュール公開申請メール作成画面が表示されます。 マニュアル「3.4.他のユーザーにスケジュールを公開する」を参考に、共有するユーザーと公開レベルを設定し、「送信」をクリックします。 (合テスト 次郎 - Outlook Web App - Windows Internet Explorer Chttps://pod51857.outlook.com/@viewmodel=EsharingCalendarViewModelFactory&wid=288ispopout=1 - 72 - Windows Int. 💷 🗴 -OX 🚱 💿 🗢 🔯 https://pod51057.autikak.com/owa/?wa:ws:ignin1.0tpath::/mail 🖉 🖌 🔒 🐓 🗶 🔯 73.1-3/dB - Outikak.Web _ 🗙 10 36 K 98 ファイル(日) 編集(日) 表示(ソ) お気に入り(A) ツール(日) ヘルプ(日) 共有するユーザー: Office 365 テスト次郎 - 尊? (+) 新しいメール メールとユーザーの検索 Aの予定表を共有します テスト太郎 すべて 未開封 自分宛 フラグあり ← 返信 🔶 全員に返信 → 転送 …… 空き時間情報のみ 受信日イ スレッド(日付別) マ 44 開封済みにする **テスト太郎** 2013/09/13 (金) 10:03 詳細情報の一部 ✓ テスト 太郎 ◎ × ト 私の予定表を共有します テスト 太郎 (test taro@edu.tus.ac.jp) の Microsoft Exchan... 待去; マテスト 太郎 ⊿ お気に入り ~ 1210 Hand 私の予定表を共有します 受信トレイ 1 褐色杏 子宫遗 代理人 送信済みアイテム 発先: テスト次郎: 予定表 下書き 十 予定表の違加 🏥 自分の予定表も相手と共有する ▲ テスト 次郎 テスト 太郎 (test.taro@edu.tus.ac.jp) の Microsoft Exchange 予定表 受信トレイ 1 の共有の招待を受け取りました。 TØð Exchange で共有フォルダーを表示する方法については、次の記事を参照し 送信済みアイテム てくださいと 剤除済みアイテム 1 жŧ http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=57561 迷惑メール タスク

3.5. 他ユーザー のスケジュールを確認する



【スケジュールを共有したユーザーについて】

スケジュールを共有したユーザーは、表示履歴が保存されるため、 次回からは名前の左にチェックを入れるだけで、予定の確認が行えます。

ー度にチェックできる予定表の数は、自分も含め、最大5つとなります。

なお、チェックが入った全ユーザーのスケジュールは、1 画面上に 表示されます。

従いまして、各予定がどのユーザーの予定であるかを確認するためには、 ユーザー名の左側に表示されている色を基にご判断下さい。





3.6. 会議出席依頼メールを他ユーザーに送信する



3.6. 会議出席依頼メールを他ユーザーに送信する

5. 自分のスケジュール上に、会議出席依頼を行った日時に予定が 登録され、相手のスケジュール上には、仮の予定(斜線)として 登録され、且つ、会議出席依頼メールが届きます。

① Chick 265 Outlook 予定者 People アル大郎・0 ⑦ 新しいバハント 2013年3月17日 - 23日 日 野樹田 調 * 2月24-2日 3月3-9日 3月10-16日 3月17-23日 3月24-30日 3月31-6日、今日小坊住用田 谷 日 野樹田 調 * 7月24-2日 3月3-9日 3月10-16日 3月17-23日 3月24-30日 3月31-6日、今日小坊住用田 谷 日 野樹田 調 * 7月24-2日 3月3-9日 3月10-16日 3月17-23日 3月24-30日 3月31-6日、今日小坊住用田 谷 日 野樹田 調 * 7月24-2日 3月3-9日 3月10-16日 3月17-23日 3月24-30日 3月31-6日、今日小坊住用田 谷 日 野樹田 調 * 7月24-21日 3月3-9日 3月10-16日 3月17-23日 3月24-30日 3月31-6日、今日小坊住用田 谷 日 野樹田 調 * 7月25日 12 14 70 22 201 * 7月25日 12 14 70 22 201 * 7月3 第 第 第 3 3 11 70 100 100 100 100 100 100 100 100 10	Coffice 365							-
●新いバハント 2013年3月 17日 - 23日 +2月24-2日 3月3-9日 3月10-16日 3月17-23日 3月24-30日 3月31-6日, 今日へ好きから (日本) 日 単価日 調 (日本) **						Outlook	予定表 People ···	テスト 太郎 👻 🧯
Image: mark to the state of	⊕新しいイベント	<mark>20</mark> + 2月;	13年 3 24-2日	3月 17 3月3-9日	日 - 23日 3月10-16日 3月1	17-23日 3月24-3	0日 3月31-6日→	日 移動日 道 今日へ移営 1月初 - 6
4 201/20 3 月 → <td< td=""><td>00</td><td></td><td>■予定表 ></td><td>■ テスト</td><td>欠節 🛪</td><td></td><td></td><td></td></td<>	00		■予定表 >	■ テスト	欠節 🛪			
0 0	4 2013@3.8 >		10 月曜日		19 火曜日	20 水曜日	21 木曜日	22 金曜日
1 4 8 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 7 7 6 1						私用のため休み		
10 11 11 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15	3 4 5 6 7 8 9	9						
17 16 10 12 22 12	10 11 12 13 14 15 16							
M M </td <td>17 18 19 20 21 22 23</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17 - C - U T T - U T</td> <td>March Vitters</td> <td></td>	17 18 19 20 21 22 23	10				17 - C - U T T - U T	March Vitters	
Aligned 10130447 BBS Fill BBS Fill	24 25 26 27 28 29 30	10				利ち苦わせ川興料件	1580 1580 t t	
	2012848		単統処				テスト 太 テスト 太	
1 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日	0 月 火 米 米 金 ±	11		事務処 理			B B	
M B B D A </td <td>7 8 9 10 11 12 13</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	7 8 9 10 11 12 13	12						
11 22 33 24 35 26 57 13 39 30 1 2 1 4 他の安全型 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	14 15 16 17 18 19 20							
21 23 23 1 2 1 4 1	21 22 23 24 25 26 27						and a second	
	28 29 30 1 2 3 4	1.3					単格質 単格シス 和作成	
60万支表 24 20075 合わせ 合わせ 次用シス					単格シス 資料作品			
研修会 次期とス	他の予定表	14			デ1015 合わせ			
			研修会					次期シス
	7 7 7 4 4	15					研修会	(2,5)は 次期シス

6. 会議出席依頼メールに対する受信者からの回答(許可/辞退)は、 メールで届きます。

【受信者が会議出席依頼に承諾した場合に届くメール】

Ca (a) = 01 https://	pod51055 outlook.com/owa/?wa=wsignin1.0		
2) テスト太郎 - Outlook	Web _ X		
ファイル(E) 編集(E) 表	示(y) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(E	Ø	
Office 365			Outlook 予定表 People デスト太郎 - 尊 ?
⊕新しいメール	メールとユーザーの検索	Q	打ち合わせ。
	9へて 木開封 日分死 ファクめ	0	◆近保 ◆金具に近保 → 転送 ===
60	受信トレイ スレッド (8付別) 🔻	テスト 次郎 開封済みにする
メ お気に入り 愛信トレイ 1	 テスト次郎 打ち合わせ 使用できるプレビューがありません。 	× ⊫ 19:00	2013/03/20 (#) 19:00
送信済みアイテム 下書き 崩除済みアイテム 1	【神楽坂】1号館17階記念講: ・次期事務システム株財会議 会議出席依頼は辞通されました。このリソー。	18:07 2(z	■ 開催量: 2013/03/21 (木) 10:00 ~ 12:00 ■ 開催量: 2013/03/21 (木) 10:00 ~ 12:00
4 テスト 太郎	【神楽坂】1号館17階記念講: > 25時東街システム検討会議	18:05	 の安康江席位期に対する テスト 八回 の返信は 年時 です 祭告: 〒2ト太郎:
受信トレイ 1	要求は承諾されました。		
下書き 送信済みアイテム 剤除済みアイテム 1	テスト次郎 次面の打ち合わせについて お夜れ様です。次回の打ち合わせに向けて、	8 11:17 79…	テスト 太郎
RSS フィード メモ	テスト 次郎 申祝達時会 開催日: 2013年3月27日 10:00 ~ 12:	11:09	2013/03/20(水)18:57 脱蛋目: 2013年3月21日 10:00 ~ 12:00。(UTC+09:00) 大阪、北磯
迷聴メール			

3.7. 会議出席依頼メールに返信する

1. 他ユーザーから以下のような会議出席依頼メールが届いた場合、 指定された日時での打ち合わせを許可するか辞退するかを返信 します。

お疲れ種です。

30 JK



JUN X

次期システム打ち合わせ

指定された日時での打ち合わせを承諾する場合は、「許可」を

【打ち合わせを承諾する場合】

個人用の予定表



4.1. メール / スケジュール に関する注意事項

●メールボックスサイズの制限について > メールボックスサイズの最大容量は、50 GB となります。

● 送受信メールサイズの制限について

 Office 365 Exchange Online を経由するメール送受信における、1メールアイテムあたりの最大サイズは、 25 MBとなります。

● 添付ファイルの制限について

➢ Office 365 Exchange Online を経由するメール送受信における、送受信することが出来ない添付ファイルの 拡張子は以下の通りとなります。

.ade	.cmd	.hta	.mad	.maw	.msh	.pcd	.psc2	.vb	.wsh
.adp	.com	.htc	.maf	.mda	.msh1	.pif	.pst	.vbe	.xml
.app	.cpl	.inf	.mag	.mdb	.msh1xml	.plg	.reg	.vbs	
.asp	.crt	.ins	.mam	.mde	.msh2	.prf	.scf	.vsmacros	
.aspx	.csh	.isp	.maq	.mdt	.msh2xml	.prg	.scr	.vss	
.asx	.der	.its	.mar	.mdw	.mshxml	.ps1	.sct	.vst	
.bas	.exe	.js	.mas	.mdz	.msi	.ps1xml	.shb	.vsw	
.bat	.fxp	.jse	.mat	.mht	.msp	.ps2	.shs	.ws	
.cer	.gadget	.ksh	.mau	.mhtml	.mst	.ps2xml	.tmp	.wsc	
.chm	.hlp	.lnk	.mav	.msc	.ops	.psc1	.url	.wsf	

●スケジュールについて

一度に確認可能なスケジュール(予定表画面左下でチェックを入れる事が可能な予定表)の数は、 自分の予定表も含め、最大5つとなります。

本マニュアルのマイクロソフト製品のイメージやテキストなどのコンテンツについてはマイクロソフトの許可を得て使用しています。