

ポスター発表マニュアル

【発表形式】

すべてのポスター発表は Zoom 会場のブレイクアウトルームで行います（Zoom 会場の URL は後日 HP に記載します）。講演番号の偶奇で下記のようにコアタイムが異なります。ご自身の講演番号が記載されたルームに移動し、画面共有で発表してください。上手く移動できない場合は、会場係が割り当てますので、メインルームにて音声かチャットでお声掛けください。

15:45～16:45（60分） 講演番号 奇数

16:45～17:45（60分） 講演番号 偶数

【発表資料】

1) ポスターの形式

ファイル形式はパワーポイントで、スライドの推奨縦横比は 16:9 の横長です。推奨サイズは 101.6 cm x 57.15 cm（ワイド画面のデフォルトの 3 倍）です。なるべくポスターを拡大することなく、掲示・説明することを推奨します。

2) ポスターの枚数

スライドの最大枚数は、補足資料等を含めて 2 枚とします。メインのポスター（1 枚のスライド）を提示し、説明してください。補足資料は質疑応答時に効果的に使用して下さい。複数のスライドを使った発表は認めません。ただし、補足的な動画資料の使用は制限される限りではありません。

3) 発表用資料についての注意

発表内容の録画・録音は禁止しておりますが、完全に防止することはシステム上困難ですので、第三者に利用される危険性をご考慮のうえ、発表をお願いします。

【Zoom のブレイクアウトルームへの参加方法】

下記のサイトをご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115005769646>