

受託研究・共同研究・技術指導における

# 「教員研究参画経費 (アワー・レート)」

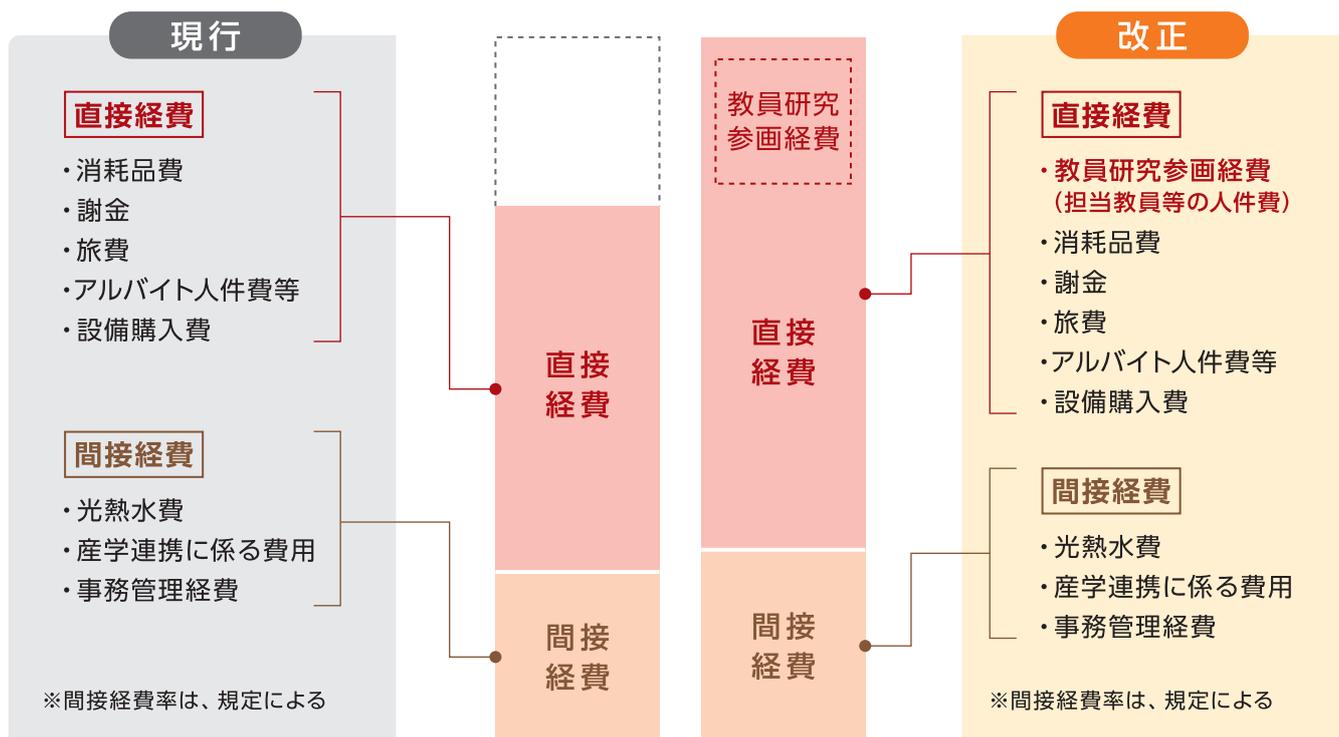
## について(ご案内)

日頃より本学の教育・研究活動にご理解・ご協力賜りありがとうございます。

本学ではこれまで外部機関との研究等を実施するにあたり、実施経費として直接経費(物品費、旅費、人件費・謝金等、当該研究等の遂行にあたって直接必要な経費)の他に、間接経費(当該研究等の遂行にあたって必要となる間接的な経費)をご負担いただきながら進めて参りました。

一方で、2016年11月30日に文部科学省及び経済産業省が策定した「産学官連携による共同研究強化のためのガイドライン」及び、2020年6月30日の「同ガイドライン【追補版】」により、2025年までに更なる産学官による集中的な取り組みによる実効性確保と共同研究の拡大・深化が求められています。

これを受け本学は、研究コストの「見える化」を行い、研究等を担当する教員の人件費を教員研究参画経費として、直接経費に計上することとしましたので、ご理解賜りますようお願い申し上げます。



受託研究、共同研究、技術指導に適用させていただきたく  
ご理解賜りますようお願い申し上げます。



お問合せ



東京理科大学 産学連携機構 〒162-8601 東京都新宿区神楽坂一丁目3番地

TEL: 03-5228-7440 FAX: 03-5228-7442 e-mail: [ura@admin.tus.ac.jp](mailto:ura@admin.tus.ac.jp)



## 教員研究参画経費(アワー・レート)積算方法

教員研究参画経費 = ① 時間あたりの単価 × ② 従事時間

教授：33,000円 准教授：28,000円  
講師：24,000円 助教：17,000円

## ご契約のご連絡から研究開始まで

### 契約の調整

ご契約のご希望を産学連携機構にご連絡ください。担当のURAが研究内容等をお伺いし、ご希望の研究内容に沿って契約内容を調整いたします。

### 見積書の確認

産学連携機構より契約内容に沿ってお見積書を発行いたします。研究費用や担当教員の本研究に係る従事時間等をご確認ください。

### 契約締結

お見積内容の合意後、契約書を作成すると共に、研究費用をご請求いたします。

### 研究開始

研究費用のご入金の確認後、研究活動を開始します。

## 研究シーズはこちらから

東京理科大学HP>研究>研究者情報DB[RIDAI][Pure]  
<https://www.tus.ac.jp/research/>



### 研究者情報データベース(RIDAI)

東京理科大学の研究シーズはWebで公開しています。

教員名や研究分野等で検索することも可能です。



② お調べになりたいキーワードを入力

③ 検索

① 研究シーズにチェック

### 研究者プロファイリングツール(Pure)



① お調べになりたい研究者名、キーワードを入力

② 検索