東京理科大学 産学連携機構　リサーチ・アドミニストレーター（嘱託専門員）の公募

１．募集者の情報

事業所名	学校法人東京理科大学
所在地	〒162-8601 東京都新宿区神楽坂 1 丁目 3 番地
問い合わせ先	電話：03-5228-7431（産学連携機構 採用担当）

２．募集の内容

採用年月日	2027 年 1 月 1 日以降、できるだけ早い時期（応相談）
募集人数	専門分野担当 URA（データサイエンス・情報科学・統計解析）　1 名
採用目的	私学随一の規模を誇る理工系総合大学である本学において、データサイエンス関連研究の研究力強化及び産学官連携活動の推進を図るため、専門分野担当 URA1 名を採用する。
業務内容	〈雇入れ直後〉大学における研究活動の企画・推進、研究資金の獲得及び管理運営、研究成果の活用等の研究支援その他これらに付随する業務（以下詳細） データサイエンス・情報科学・統計解析分野を中心に、学内研究の促進に向けて、公的及び民間の外部研究資金の獲得支援、共同研究相手の探索・交渉等を行う。あわせて、研究内容や研究ステージに応じた研究プロジェクトの構築支援、企業への研究シーズの紹介、契約条件の交渉、知的財産業務（国内外への出願、権利維持、ライセンス等の支援）等に携わっていただく。
	【変更の範囲】なし
求める要件	（必須要件） ・学士以上の学位を有すること。 ・URA 業務に十分な意欲を有し、必要な情報収集、企画立案及び関係者との調整を主体的に行えること。 ・教員、他の URA 及び関係部署等と連携し、安定的に業務を遂行できること。 （歓迎要件） ・修士又は博士の学位を有すること。 ・企業、大学、研究機関等において、データサイエンス、情報科学又は統計解析に関する研究開発若しくは研究支援の経験を有すること。 ・研究開発部門と連携したマーケティング、戦略企画、プロジェクト推進又は開発営業等の経験を有すること。 ・AI、機械学習、情報解析、シミュレーション等に関する研究開発経験を有すること。 ・データ利活用又は DX 推進等に関する実務経験を有すること。

備考	

３．入職後の労働条件

就業場所	【雇入れ直後】〒162-8601 東京都新宿区神楽坂 1 丁目 3 番地 東京理科大学 神楽坂キャンパス （最寄駅：JR 総武線、東京メトロ有楽町線・東西線・南北線、都営大江戸線「飯田橋」駅下車、徒歩 5 分）
	【変更の範囲】なし ※ただし、契約が更新された場合、研修の受講に伴い、雇用後 2 年目または 3 年目に他大学（関東圏外）で就業することがあります。詳細は「研修等」の欄をご参照ください。
所属	東京理科大学 産学連携機構（参考 HP：https://www.tus.ac.jp/ura/）
職位	嘱託専門員
雇用形態	嘱託職員（有期雇用）
契約期間	単年度契約による有期雇用（2027 年 1 月 1 日～2027 年 3 月 31 日）
	※契約の更新：有 （勤務状況や業務の進捗状況等を考慮し、法人が必要と認めたとき） ※更新の上限：有 （年度を単位とした 5 年度。年齢の上限は満 65 歳に達する年度の末日） ※本学では、有期雇用職員（URA）を対象とする評価制度を 2027 年 4 月 1 日から導入する予定です。新制度では、採用年度を 1 年度目とし、5 年度目に業務実績・評価結果等を踏まえた審査を実施し、合格者については、6 年度目から無期雇用契約に移行します。
試用期間	有（2 か月） ただし、法人が特に必要と認めたときは、試用期間を短縮し、又は設けないことができる。
就業日 就業時間	月曜日～金曜日 9 時 30 分～18 時 00 分（原則）
休憩時間	12 時 45 分～13 時 45 分（原則）
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、大学記念日（5/4）、東京物理学園記念日（6/14）、夏期（8/12～22）、年末年始（12/27～翌 1/6）、慶弔休暇、 その他本法人の規程による 年次有給休暇（最大 20 日付与）
時間外労働	有（部門長等、管理監督者のポジションに就く場合は無）
賃金	525 万円～660 万円（年俸制） ※年俸は、原則として、本学 URA 認定制度における認定区分に基づき決定する。 ※年度途中の採用の場合、採用から年度末までの月数で上記金額を按分する。

	＜通勤手当：有＞（本学規程による上限金額設定あり）
	＜昇給・賞与・退職手当：無＞ ※給与体系については、有期雇用職員（URA）に対する評価制度の整備に伴い、見直しを予定しています。
社会保険	加入（私学共済、雇用保険、労災保険）
受動喫煙防止措置の状況	屋内禁煙 （キャンパス内は屋外指定場所以外禁煙）
研修等	特許管理や契約手続き等については初任者研修を実施します。 外部団体の研修会やセミナーに参加する機会もあります。 その他、契約が更新された場合には、雇用後 2 年目または 3 年目に、就業場所の変更を伴う他大学（※）における研修派遣（1 年間程度）の対象となる場合があります。 ※派遣先：「研究開発マネジメント人材に関する体制整備事業」（研修提供機関）に採択されている大学（信州大学、大阪大学、岡山大学） 研修の対象者、研修派遣先、派遣期間等は、業務上の必要性、本人の適性及び組織の状況等を踏まえて決定します。なお、本記載は、雇用契約の更新や研修派遣の実施を保証するものではありません。

4．選考の情報

応募締切	2026 年 11 月 20 日（金）17 時 00 分 必着 ただし、適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
提出書類	①履歴書（本学指定の履歴書を使用、写真貼付） ※本学指定様式履歴書は本学 HP（公募情報ページ）に掲載。 https://www.tus.ac.jp/recruitment/teacher-list/ ②職務経歴書・職務能力記述書 ③志望理由書（A4 サイズ）
提出先	東京都新宿区神楽坂 1 丁目 3 番地 東京理科大学 産学連携機構 URA 採用係
	※封筒に「URA（1 月 1 日付採用）応募書類在中」と朱書きのうえ、レターパック、書留等の記録が残る方法で送付してください。 ※応募書類は返却いたしません。
選考方法	書類審査及び面接審査（2 回）を実施

以　上