

# 証明書交付願 Application for Certificate

年 月 日  
Date (YYYY/MM/DD) / /

東京理科大学長 殿  
To: The President, Tokyo University of Science

**申請者/Applicant**

学部/Faculty	学科/Dept.
氏名/Name	
学籍番号/Student No.	
国籍/Nationality	

下記証明書を交付願います。

I hereby apply for the certificate(s) below:

証明書の種類 Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 1. 奨学金受給証明書 Award Certificate	希望枚数 Number _____
	<input type="checkbox"/> 2. 在留期間更新許可申請書(所属機関等作成用) Application for Extention of Period of Stay	_____
	<input type="checkbox"/> 3. 在留資格変更許可申請書(所属機関等作成用) Application for Change of Status of Residence	_____
	<input type="checkbox"/> 4. 在留資格「特定活動」に係る推薦書 Recommendation letter for the Status of "Designated Activity"	_____
	<input type="checkbox"/> 5. その他/Other ( )	_____
特に記載が必要な事項 ※必要な場合のみ Please complete if any special items need to be mentioned on your certificate		
在留資格 Status of Residence	留学/Student ・ その他/Other ( )	
在留期限 Period of Stay	年 月 日 Date (YYYY/MM/DD) / /	
言語 Language	日本語/Japanese ・ 英語/English	
使用目的 Intended Use		
提出先 Organisation to be Submitted to		
研究室名、指導教員名*大学院生のみ Name of research room and mentoring professor *If you are Doctor or Master.		
備考 Other Remarks (交付希望日、電話番号等/ Desired Date of Issuance,Phone no.)		

※申請時には、学生証を持参すること。/ Please bring your student card when you apply

※2. 3. 4. を申請する場合は、パスポート・在留カードを持参すること。

When you apply for certificate No.2, No.3, or No.4, please bring your Passport and Residence Card

事務処理欄 for internal use	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">課長</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">担当者</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	課長	担当者		
課長	担当者				
受付年月日 年 月 日					
交付年月日 年 月 日					