

# My Libraryの使い方

東京理科大学 図書館利用案内 <1>

## My Library でこんなことができます!

学内図書の子約、取り寄せ

貸出延長

貸出状況や履歴の確認

検索結果からブックマークすることが可能

気になるジャンルの新着状況チェック



### [1] My Libraryへのログイン方法

図書館HP【My Library】より



ログインID=学籍番号  
(教職員番号)  
パスワード=CLASS同様  
(CENTIS同様)

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

ログイン

戻る

### [2] マイライブラリ画面について

利用状況一覧

マイフォルダ

新着アラート

利用状況一覧

東京理科大学図書館 から ■■■さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

貸出

借りている資料 5冊

予約

予約をしている資料 0件  
予約欄の資料はありません。

複写依頼

複写依頼をしている資料 0件

貸借依頼

貸借依頼をしている資料 0件

貸出履歴

貸出履歴がある資料 168件

利用者情報の確認・修正

利用者情報の確認や修正、パスワードの変更ができます

【マイフォルダ】 →詳細は裏面[4]へ  
『マイフォルダ管理』で自由にフォルダを作成し、マイリスト登録した資料を登録・管理することができます。  
【新着アラート】 →詳細は裏面[5]へ  
希望するジャンルの本の新着情報をメールでお届けしております。

【借りている資料】  
返却期限の近い資料、返却期限を過ぎた資料のお知らせが表示されます。

【貸出中の資料・貸出の延長】  
現在借りている資料の確認ができます。  
延長可能な場合※には延長処理ができます。  
(※条件あり)  
→延長についての詳細は裏面[3]へ

【予約をしている資料】 →予約についての詳細は裏面[6]へ  
予約中の資料を確認できます。

【操作メニュー】  
[貸借依頼・複写依頼]: 文献複写・借用依頼の履歴を確認できます。  
[貸出履歴]: これまでに借りた資料の履歴を確認できます。  
[利用者情報の確認・修正]: 同報用のメールアドレスを登録することができます。(図書館から配信するお知らせ等は原則学内メールアドレス宛です)

注意:この頁のブックマークはしないで下さい

利用者情報へ

このページのTOPへ

処理の中止(ウィンドウを閉じる)

東京理科大学図書館

Copyright (C) 2020 Tokyo University of Science Library. All Rights Reserved.



