

# 教員免許更新講習申込システムの操作方法

## 1. 利用申込・受講者ID取得

申込システムより、利用申込を行うための受講者IDの取得は通年で行うことができます。受講者ID未修得の方は、申込開始日以前に取得されることをおすすめします。なお、一度取得した受講者IDは、システムに変更が生じない限り、有効です。

(1) トップ画面の[利用申し込みはこちら](#)をクリックします。



(2) 受講者登録案内が表示されるので、「利用規約」の内容及び[個人情報取扱](#)をクリックして表示される内容を確認してください。同意いただける場合は、[同意する](#)をクリックします。



- (3) 受講者情報登録画面が表示されます。画面の指示に従い、「受講者基本情報」  
「現有免許状一覧」についての情報を入力した後、**確認**をクリックしてください。

受講者基本情報	
(* 印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)	
受講者名 *	姓   _____ 名   _____ (例) 受講 太郎
受講者名(カナ) *	姓   _____ 名   _____ (例) ジュウウ タロウ
生年月日 *	_____ (例) 1960/01/01
受講対象者の区分 *	_____ ▼ 「その他」を選択した場合内容を記入
職名 *	_____ ▼ 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合内容を記入
本籍地	_____ (例) 〇〇県〇〇市
連絡先 *	〒   _____ (例) 999-9999 ▼都道府県   _____ 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択)   _____ 島根市区町村(例: 〇〇区)   _____ それ以降の住所(例: 〇〇×丁目×番地×号 ×××号室)
電話番号 *	_____   自宅 ▼ (例) 999-999-9999
メールアドレス *	_____ (例) abcde@xxx.ac.jp
メールアドレス(確認) *	_____ (例) abcde@xxx.ac.jp
勤務先	組織名 *
	電話番号 *
特記	<input type="checkbox"/> 本学卒業生
修了確認期限 *	_____ (例) 2015/03/31 修了期限をチェック-文部科学省-
ログインパスワード *	_____ 半角英数6文字以上10文字以内で記入
ログインパスワード(確認) *	_____ 半角英数6文字以上10文字以内で記入
備考	_____ 他開設者での受講状況や、障害を有している方で、希望する配慮・支援内容等を記入

- ◆連絡先住所は、「受講料振込依頼書」及び「修了(履修)証明書」の送付先となりますので、正確に入力してください。また、転居等がある場合は速やかに登録情報の更新を行ってください。
- ◆講習に関する連絡をメールで送信する場合がありますので、必ず確認できるメールアドレスをご登録ください。
- ◆現職教員でない場合、「勤務先」欄の組織名は「その他」を選択し、住所地の教育委員会名を入力してください。

▶ 現有免許状一覧

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。また、免許状番号、授与年月、授与権者は分かる場合のみ入力してください)

No.	免許状 *		免許状番号	授与年月 (例)1993/03	授与権者
	種類	教科または領域			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /	<input type="text"/>

※免許状の教科または領域に領域を選択する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

**追加**

**確認**

◆「現有免許状一覧」の「免許状 種類」欄について、以下の場合は読み替えて入力してください。

中一級 → 中一種

高一級 → 高専修

高二級 → 高一種

◆免許状を2つ以上有している場合は**追加**をクリックすることで、入力欄を増やすことができます。

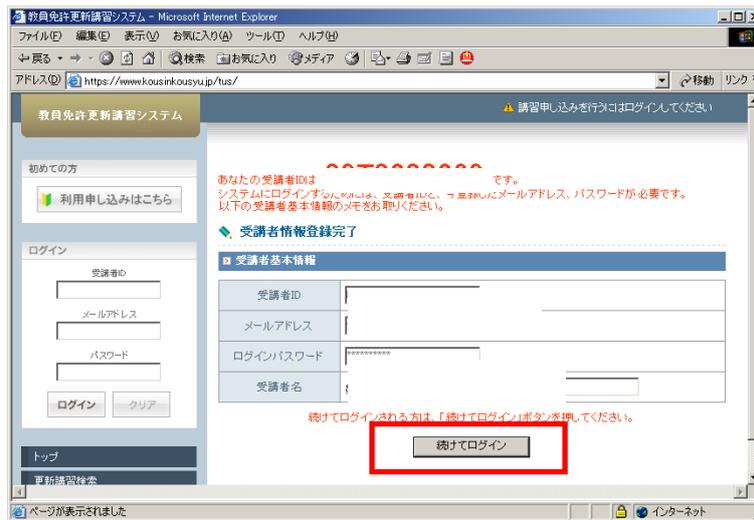
(4) **確認**をクリックするとプレビュー画面が表示されるので、登録内容を確認し、間違いがなければ、**登録**をクリックしてください。

▶ 現有免許状一覧					
No.	免許状		免許状番号	授与年月	授与権者
	種類	教科または領域			
1	小一種	<input type="text"/>	XXXXXXXXXXXXXXXX	1995/03	〇〇県教育委員会
2	中一種	国語	XXXXXXXXXXXXXXXX	1995/03	〇〇県教育委員会

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

**戻る** **登録**

(5) 受講者IDが表示されます。登録されたメールアドレスへの配信機能はありません。必ず画面印刷やメモをし、忘れないようにしてください。続けてログインする場合には、**続けてログイン**をクリックし、予約画面等に進みます。



\* 例年、ID 及びパスワードを紛失されたことによるお問い合わせがありますので、ご注意願います。

## 2. ログイン・講習予約

(1) トップ画面から、受講者ID、メールアドレス、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。



(2) ログイン後のイメージです。

「ようこそ、〇〇様」と表示されることでログインしたことが分かります。



**トップ** : トップ画面 (ログイン後) を表示します。

**更新講習検索** : 本学で実施する講習を検索し、申込期間には希望の講習を申し込みすることができます。 [次ページへ]

**問い合わせ先** : 更新講習に関する本学の問い合わせ先を表示します。

**パスワード変更** : 「利用申し込み」時に設定したパスワードを変更することができます。

**登録利用情報照会** : 「利用申し込み」時に登録した利用情報を照会、変更することができます。

**申込内容を見る** : すでに申込した (受講済みの講習含む) 講習がある場合のみ一覧を表示します。

**ブックマーク一覧** : ブックマークした講習がある場合のみ一覧を表示します。

(3) **更新講習検索**をクリックします。

「更新講習検索条件入力」が表示されるので、条件に合う講習を検索します。  
また、予約期間中はここから予約手続きを行います。

(4) 講習区分は「対面授業」を選択し、領域を**必修**、**選択必修**または**選択**から選びます。  
(「通信・放送・インターネット等」での講習はありません)

①<領域が**必修**の講習を検索する場合>

「専門科目」を選択する必要はありません。

「検索対象」にチェックを入れて**検索**をクリックしてください。

講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	<input type="text"/> (注)「領域」が必修の場合は、選択する必要はありません
検索対象 *	<input checked="" type="checkbox"/> 予約受付前の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 予約受付中の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 受付終了の講習 <input type="checkbox"/> 過去の講習

さらに詳しく検索 (日程等にて、より詳しく検索するためのリンクです)

クリア **検索**

②<領域が**選択必修**の講習を検索する場合>

「専門科目」を選択する必要はありません。

「検索対象」にチェックを入れて**検索**をクリックしてください。

講習区分	対面授業
領域	選択必修
専門科目	<input type="text"/> (注)「領域」が必修の場合は、選択する必要はありません
検索対象 *	<input checked="" type="checkbox"/> 予約受付前の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 予約受付中の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 受付終了の講習 <input type="checkbox"/> 過去の講習

さらに詳しく検索 (日程等にて、より詳しく検索するためのリンクです)

クリア **検索**

③<領域が**選択**の講習を検索する場合>

「専門科目」では「数学・情報」または「理科」のいずれかを選択し、

「検索対象」にチェックを入れて**検索**をクリックしてください。

講習区分	対面授業
領域	選択
専門科目	<input type="text"/> (注)「領域」が必修の場合は、選択する必要はありません
検索対象 *	<input checked="" type="checkbox"/> 予約受付前の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 予約受付中の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 受付終了の講習 <input type="checkbox"/> 過去の講習

さらに詳しく検索 (日程等にて、より詳しく検索するためのリンクです)

クリア **検索**

④検索条件を入力せずに**検索**をクリックすると、全ての条件に該当する講習が表示されます。

⑤さらに詳しく**検索**をクリックすることで、開催日程や地域選択の検索が可能となります。  
ただし、検索条件を入力しすぎると絞られすぎて結果がない場合があります。

◆ 更新講習検索条件入力

🔍 検索条件

より詳しく条件を指定して検索する場合は、「さらに詳しく検索」をクリックしてください。  
(注) 検索条件を入力しすぎると絞られすぎて結果がない場合があります

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

講習区分	<input type="text"/>
領域	<input type="text"/>
専門科目	<input type="text"/> (注)「領域」が必修の場合は、選択する必要はありません
検索対象*	<input checked="" type="checkbox"/> 予約受付前の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 予約受付中の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 受付終了の講習 <input type="checkbox"/> 過去の講習
さらに詳しく検索(日程等にて、より詳しく検索するためのリンクです)	
開催日程	日付指定 <input type="text"/> (例)2009/06/01
	期間指定 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> (例)2009/06/01~2009/06/30
	日時区分 <input type="text"/>
地域選択	<input type="text"/>
フリーワード	<input type="text"/> (例)心理学

クリア 検索

(5) 更新講習検索結果一覧が表示されました。  
(画面は領域を**選択**、専門科目を指定せずに検索した結果の画面イメージです)

◆ 更新講習検索結果一覧

<< < 1-9/9 > >>

No.	ステータス	講習区分	領域	専門科目	講習名	日程	定員[下限]
4	受付中	対面授業	選択	数学・情報	理工系キ+リアを目指す高校生のためのロボコンを体験する講座	2013/07/24(水) ~ 2013/07/26(金)	22/30 [0]
5	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校物理)	2013/07/31(水) ~ 2013/08/02(金)	18/20 [0]
6	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校化学)	2013/07/31(水) ~ 2013/08/02(金)	20/20 [4]
7	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校生物)	2013/07/31(水) ~ 2013/08/02(金)	20/20 [4]
8	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校地学)	2013/07/31(水) ~ 2013/08/02(金)	13/20 [0]
9	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(中学校理科・小学校理科専科)	2013/07/31(水) ~ 2013/08/02(金)	19/20 [0]

戻る

②定員に達しているため予約ができません。  
キャンセル待ちを希望する場合の手続きは10ページへ。

(6) 希望する講習名をクリックします。

(ここでは「理科授業達人への道(高等学校物理)」の予約を例として挙げています)

更新講習検索結果一覧

<< < | 1-9/9 > >>

No.	ステータス	講習区分	領域	専門科目	講習名	日程	定員[下限]
4	受付中	対面授業	選択	数学・情報	理工系キャリアを目指す高校生のためのロボコンを体験する講座	2013/07/24(水) ～ 2013/07/26(金)	22/30 [0]
5	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校物理)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	18/20 [0]
6	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校化学)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	20/20 [4]
7	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校生物)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	20/20 [4]
8	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校地学)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	13/20 [0]
9	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(中学校理科・小学校理科専科)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	19/20 [0]

戻る

(7) 選択した講習の基本情報と開講情報が表示されるので、内容を確認し、**予約する**をクリックします。

講習基本情報

講習名	【選択】理科授業の達人への道(高等学校物理)
講習開設者名	東京理科大学
講習区分	対面授業
領域	選択
専門科目	理科
時間数	18h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	高等学校理科教諭(物理)向け
履修認定対象職種	教諭
講習内容	高等学校物理の学習は、物理基礎と物理という2つの科目で構成されている。2単位の物理基礎ではより多くの高校生に物理の学習を履修してもらうことが、4単位の物理ではより深く物理を学んでもらうことが重要である。物理の学習内容では高度な内容もあるため、指導の方法も一筋縄にいかないものである。本講習では、学習者の認知面での支援を充実した教授法およびアクティブラーニングの方法の体得を目的とする。
講師名	東京理科大学 藤嶋 昭 他

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間				
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	受付中	- 2016/05/09(月) 16:00 ～ 2016/05/19(水) 27:00 2016/07/27(水) 09:30～17:10 2016/07/28(木) 09:30～17:10 2016/07/29(金) 09:30～16:50	東京理科大学神楽坂キャンパス(理)2号館1階211教室 (東京都新宿区神楽坂1-3) 他	平日(長期休業期間)	¥24,830	予約する
		-/30 [0]		2016/09/16(金)まで		

戻る

(8) 受講申込規約が表示されるので、内容を確認の上、承諾いただける場合のみ **同意する** をクリックしてください。

#### ◆ 受講申込規約

**申込規約**

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(受講者登録)の規定が適用されます。

**第1条(受講の申込について)**

1. 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続きに従ってお申込みください。
2. お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込んだりいただいた方の受講資格を確認し、受講資格がある場合は受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続きの完了となります。
3. 講座の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による締切り、又は、申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

**第2条(受講料について)**

1. 受講料は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
2. 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、実習費、保険料などを含まず。

**第3条(講座のキャンセル)**

1. 受講申込み手続きの完了後キャンセルする場合は、速やかにキャンセル手続きを行ってください。

申込規約をご確認の上、ご承諾いただける場合のみ「同意する」ボタンを押してください。  
同意いただけない場合、「戻る」ボタンを押してください。

(9) 講習予約申込確認画面が表示されるので、再度内容を確認し、**予約確定** をクリックしてください。

**講習基本情報**

講習名	【選択】理科授業の達人への道(高等学校物理)
講習開設者名	東京理科大学
講習区分	対面授業
領域	選択
専門科目	理科
時間数	18h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	—
教材の種類	—
教材の分量	—
主な受講対象者	高等学校理科教諭(物理)向け
履修認定対象職種	教諭
講習内容	高等学校物理の学習は、物理基礎と物理という二つの科目で構成されている。2単位の物理基礎ではより多くの高校生に物理の学習を履修してもらうことが重要である。物理の学習内容では高度な内容もあるため、指導の方法も一筋縄ではいかないものである。本講習では、学習者の認知面での支援を充実した教授法およびアクティブラーニングの方法の体得を目的とする。
講師名	東京理科大学 藤嶋 昭 他

**講習開催情報**

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間 開催日程				
1	受付中	—	東京理科大学神楽坂キャンパス(理)2号館1階211教室 (東京都新宿区神楽坂1-3) 他	平日(長期休業期間)	¥ 24,630	—
		2016/05/09(月) 16:00 ~ 2016/05/18(水) 27:00 2016/07/27(水) 09:30~17:10 2016/07/28(木) 09:30~17:10 2016/07/29(金) 09:30~16:50				

上記講習を予約いたします。よろしいですか?

(10) 次のメッセージが表示されることで予約が完了します。

#### ◆ 講習情報

予約が完了しました。続けて、更新講習受講申込書を印刷し、事前アンケートの登録を行ってください。

**\* 講習の予約は1講習ごとの申込みとなります。複数の講習に申込み場合は、(3) から (10) の操作を繰り返し行ってください。**

(11) 続けて事前アンケート登録を行います。[12ページへ]

## キャンセル待ち登録

申込者数が定員数を越えた場合、受付期間内に限り、キャンセル待ちが可能です。

(1) キャンセル待ちを希望する講習名をクリックします。

(ここでは「理科授業の達人への道(高等学校化学)」を例に挙げています。)

更新講習検索結果一覧

No.	ステータス	講習区分	領域	専門科目	講習名	日程	定員[下限]
4	受付中	対面授業	選択	数学・情報	理工系キャリアを目指す高校生のためのロボコンを体験する講座	2013/07/24(水) ～ 2013/07/26(金)	22/30 [0]
5	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校物理)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	18/20 [0]
6	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校化学)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	20/20 [4]
7	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校生物)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	20/20 [4]
8	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(高等学校地学)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	13/20 [0]
9	受付中	対面授業	選択	理科	理科授業の達人への道(中学校理科・小学校理科専科)	2013/07/31(水) ～ 2013/08/02(金)	19/20 [0]

戻る

(2) 講習基本情報が表示されるので、選択した内容を確認して「キャンセル待ち」をクリックします。

講習基本情報	
講習名	理科授業の達人への道(高等学校化学)
講習開設者名	東京理科大学
講習区分	対面授業
領域	選択
専門科目	理科
時間数	18h
試験の方法	筆記試験
試験の種別(本人確認方法)	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	高等学校理科教師(化学)向け
履修認定対象職種	教師
講習内容	現在の高等学校化学のディプロマは、種別よりも履修者重視した結果、高校主に「化学は暗記科目」というイメージを強く植え付けている。そこで本講座では、特に無機化学と有機化学の分野で、「なぜそうなるのか?」という高校生の疑問に答える手がかりを提供することによって重要な内容を準備している。また実験講習では、「グリーンケミストリーの概念」に基づく有機化学と無機化学分野のマイクロスケール実験を準備している。
講師名	東京理科大学 藤城 昭 他

### 講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます。

No.	ステータス	優先予約期間		会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間	開催日程				
1	受付中	-	2013/05/07(水) 16:00 ～ 2013/05/17(金) 27:00	東京理科大学神楽坂キャンパス(理)2号館1階211教室(東京都新宿区神楽坂1-9) 他	平日(長期休業期間)	¥ 20,150	キャンセル待ち
			2013/07/31(水) 09:30～16:50 2013/08/01(木) 09:30～16:50 2013/08/02(金) 09:30～16:50				

戻る

(3) 次のメッセージが表示されることでキャンセル待ち登録が完了します。

繰り上がりにより受講が可能となりましたら、講習初日の1ヵ月前までに連絡いたします。

## 講習情報

キャンセル待ち登録が完了しました。  
受講が許可された場合は、ご登録のメールアドレスにご連絡しますので、速やかに受講申込みを行ってください。

## キャンセル待ち解除

前ページで行ったキャンセル待ちの解除ができます。

- (1) **キャンセル待ち講習を見る**をクリックします。

教員免許更新講習システム

ようこそ、理科大 一郎様

教員免許状更新講習システム(東京理科大学)

お知らせ

- (2) キャンセル待ちの講習が表示されるので**キャンセル待ち解除**をクリックします。

講習開催情報

※ステータスのバリエーションをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます。

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間				
1	キャンセル待ち	2013/05/07(水) 16:00 ~ 2013/05/17(金) 27:00	東京理科大学神楽坂キャンパス(館)2号館211教室(東京都新宿区神楽坂1-2)	平日(長期休業期間)	¥6,000	予約する <b>キャンセル待ち解除</b>
		2013/07/24(水) 09:30~16:50	120/120 (0)	2013/09/20(金)まで		

- (3) 次のメッセージが表示されることで登録が完了します。

### 講習情報

キャンセル待ち解除が完了しました。

#### [注意]

既に申し込みを済ませた講習を、システム上からキャンセルすることはできません。  
事務局まで電話にてお知らせください。

事務局連絡先：教職教育センター TEL:03-5228-8717

### 3. 事前アンケート回答

続けて事前アンケート登録を行います。事前アンケートへの回答は任意です。  
回答せずに受講申込書印刷 [13ページ] へ進むことも可能です。

(1) **事前アンケート登録**をクリックします。

※ 講習開催情報						
ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます						
No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間				
		開催日程	定員(下限)	履修認定時期		
1	予約済 (※)事前アンケート [未申込書 [未]入金	2013/05/07(水) 16:00 ～ 2013/05/17(金) 27:00	東京理科大学神楽坂キャンパス(棟)2号館1階211教室(東京都新宿区神楽坂1-5) 他	平日(長期休業期間)	¥26,950	<b>事前アンケート登録</b> 受講申込書印刷
		2013/07/31(水) 09:30～16:50 2013/08/01(木) 09:30～16:50 2013/08/02(金) 09:30～16:50	20/20 [0]	2013/09/20(金)まで		

(2) 事前アンケート登録画面が表示されるので、各設問へ回答を行ってください。  
内容を確認したら**確認**をクリックしてください。  
アンケートは後日修正することも可能です。

#### 事前アンケート登録

事前アンケートには50文字程度で回答してください

設問1	本学の更新講習を選んだ理由をお聞かせください。
回答1	<input type="text"/>
設問2	講習内容を踏まえて、本学の更新講習に対して、どのようなことを期待しますか？
回答2	<input type="text"/>
設問3	本講習は、何で知りましたか？ 1. 本学HP 2. 本学のパンフレット 3. 文部科学省HP 4. その他( )
回答3	<input type="text"/>

戻る

**確認**

(3) 登録する場合は**登録**を、後日修正する場合は**一時保存**をクリックしてください。

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

戻る

一時保存

登録

(4) 次のメッセージが表示されることで事前アンケートの登録が完了します。

#### 講習情報

受講申込書を印刷し、郵送してください。本学で内容確認ができ次第、受講料振込依頼書を送付します。  
複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、トップ画面より行ってください。

(5) 続けて受講申込書の印刷 [次ページ] を行います。

#### 4. 受講申込書印刷

##### 受講申込書の印刷（申し込む講習が1つの場合）

次の手順に従い受講申込書を出力してください。

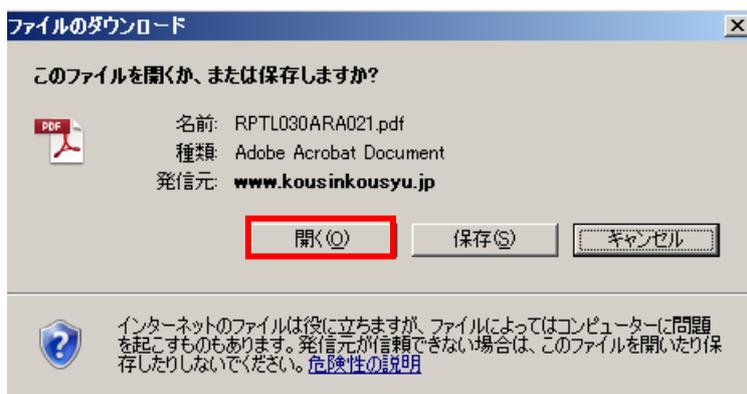
1 講習の申込みにつき1枚の受講申込書を出力することができます。

複数の講習を申し込んでいる場合の受講申込書の印刷は14ページをご覧ください。

(1) 講習開催情報が表示されるので「**受講申込書印刷**」をクリックしてください。

No.	ステータス	優先予約期間		会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間	開催日程				
1	予約済 【受講申込書 印刷済み】	2013/05/07(水) 16:00 ～2013/05/17(金) 27:00	2013/07/31(水) 09:30～16:50 2013/08/01(木) 09:30～16:50 2013/08/02(金) 09:30～16:50	東京理科大学神楽坂キャンパス(棟)2号館1階211教室(東京都新宿区神楽坂1-3) 他	平日(長期休業期間)	¥26,950	<b>受講申込書印刷</b>

(2) 次の画面が表示されるので「**開く**」をクリックしてください。



(3) 選択した講習の受講申込書が表示されました。

領域	講習の名称	開設日
必修領域講習		
選択必修領域講習		
選択領域講習	【選択】理科授業の達人への道（高等学校物理）	〇〇年〇月〇日～ 〇〇年〇月〇日

\* 受講申込書を表示するためには、Adobe Acrobat Reader (無償ソフト)が必要です。

Adobe Acrobat Reader は、<http://get.adobe.com/jp/reader/>からインストールすることができます。

### 受講申込書の印刷（申し込む講習が2つ以上の場合）

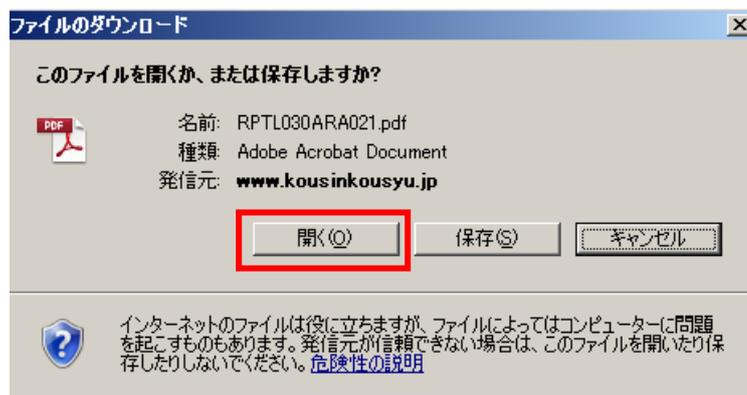
複数講習の受講申込書を1枚にまとめて印刷する方法は次のとおりです。この方法で印刷することにより、貼付する顔写真を1枚で済ませることができます。

- (1) ログイン後のトップ画面の「申込内容一覧」において「選択」欄にすべてのチェックを入れ、**受講申込書印刷**をクリックしてください。

#### 申込内容確認

申込内容一覧											
複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。 事前アンケートの登録、受講票印刷等を行う場合は、講習名をクリックしてください。											
選択	講習名	領域	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
									1	2	3
<input checked="" type="checkbox"/>	【必修】学校教育をめぐる最新動向と子ども理解	必修	6h	2016/07/31	2016/07/31		¥6,000	予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金		-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	理科授業の達人への道(高等学校化学)	選択	18h	2016/07/27	2016/07/28		¥22,150	予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金		-	
受講申込書印刷											

- (2) 次の画面が表示されるので**開く**をクリックしてください。



- (3) 選択した2つの講習が受講申込書の「講習の名称」に反映されました。

(イメージ)

領域	講習の名称	開設日
必修領域講習	【必修】学校教育をめぐる最新動向と子ども理解	〇〇年〇月〇日
選択必修領域講習		
選択領域講習	【選択】理科授業の達人への道(高等学校化学)	〇〇年〇月〇日～ 〇〇年〇月〇日

\*受講申込書を表示するためには、Adobe Acrobat Reader(無償ソフト)が必要です。

Adobe Acrobat Reader は、<http://get.adobe.com/jp/reader/>からインストールすることができます。

## 受講申込書記入上の注意

### ①顔写真の貼り付け

顔写真は受講申込書ごとに1枚必要です。複数の講習を申し込みされる場合には、14ページに記載された方法にて受講申込書を印刷することで、受講申込書、顔写真を1枚とすることができます。

7月中旬にシステムから発行が可能となる「受講票」は、受講する講習ごとに必要となります。

例えば、必修領域1講習、選択領域1講習の計2講習を受講する場合には、2枚の受講票と2枚の顔写真が必要です。

下表、顔写真必要枚数一覧を参考にご用意ください。

<顔写真必要枚数一覧>

	受講する講習が1つの場合	受講する講習が2つ以上、かつ受講申込書を1枚にまとめて印刷した場合	受講する講習が2つ以上、かつ受講申込書を申込講習ごとに印刷した場合
受講申込書に必要な顔写真枚数	1枚	1枚	印刷枚数分
受講票に必要な顔写真枚数	1枚	受講講習数分 [受講する講習1つにつき1枚]	受講講習数分 [受講する講習1つにつき1枚]
顔写真必要枚数	2枚	1枚+受講講習数分	受講申込書の印刷枚数分+受講講習数分

### ②本人印漏れ

押印は受講申込書ごとに必要です。

〇年度 〇〇××免許更新講習受講申込書

(北海道へ入力欄) 0000000001

ふりがな 氏名	印	生年月日	昭和 年 月 日
受講対象者の区分	① 教員職員・校長・副校長・教頭・実習助手・客室乗務員・学校栄養職員・養護職員 ※いずれかに○	(勤務校(園))	(職名) [教諭・養護教諭・栄養教諭] [助教諭・養護助教諭] ※いずれかに○
※該当	② 教員採用内定者・教員として任用・雇用	(任用・雇用する(見込みのある)任命種別・学校法人・国立大学法人等勤務先)	

### ③証明書日付漏れ

証明日を記入してください。

### ④証明者記入欄

#### 【現職教員の方】

勤務先の校長等から受講対象者であることの証明を受けてください。

(例) 〇〇県立××高等学校長 △△ △△

#### 【現職教員として勤務していない教員免許状所持者の方】

免許管理者(住所地の都道府県教育委員会)から確認を受ける必要があります。

不明な点は免許管理者へお尋ねください。

## ⑤公印

学校長・教育委員会から捺印を受けてください。**私印での捺印は認められません。**

--	--	--

---

〔証明者記入欄〕 ※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。証明の方法は裏面を参照ください。（証明書の添付でも可）

上記の者は教育職員免許法第9条の2第2項又は免許状更新講習規則第9条に規定する  
受講対象者に該当する。

年 月 日	(証明者名)印
-------	---------

**\*必ず、公印の捺印を受けてください。**

## 5. 受講申込書の郵送

印刷した「受講申込書」に記載されている内容に、不備がないことを確認のうえ、以下の宛先まで郵送してください。（18ページの受講申込書送付用宛先用紙をお使いください）  
なお、到着順に手続きを行いますが、ステータスの更新には時間がかかることがあります。

〒162-8601  
東京都新宿区神楽坂 1-3  
東京理科大学 教職教育センター 行  
教員免許状更新講習「受講申込書」在中

[注意]

期日までに到着が確認できない場合には、キャンセル扱いとなる場合がありますので、ご注意ください。

## 6. 受講料納入

お送りいただいた「受講申込書」の内容を本学で確認した後、「受講料振込依頼書」を、6月上旬ごろに登録されている住所へ郵送しますので、銀行窓口や ATM で納入してください。受講料は全国どこの銀行からでもお振込みいただけます。なお、みずほ銀行窓口にて本学指定用紙を使用した場合、またはみずほ銀行 ATM を使用した場合は振込手数料が無料となります。

[注意]

期日までに納入が確認できない場合には、キャンセル扱いとなる可能性がありますのでご注意ください。

## 7. 受講票印刷

「受講票」は、お振込いただいた受講料を本学にて確認した後、7月中旬ごろにWEB上に掲載しますので、各自で印刷をしてください。

受講票は受講申込書と異なり、1講習ごとに1枚の受講票が必要となります。そのため、写真も受講票枚数分必要となりますので事前にご用意ください。

- (1) ログイン後のトップ画面に表示される申込内容一覧の講習名をクリックしてください。選択ボックスをチェックする必要はありません。

### 申込内容一覧

複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。  
事前アンケートの登録、受講票印刷等を行う場合は、講習名をクリックしてください

選択	講習名	領域	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
									1	2	3
<input type="checkbox"/>	学校教育における今日的課題[平日コース]	必修	12h	2014/07/28	2014/07/29		¥12,000	受講決定			-

- (2) 講習開催情報から **受講票印刷** をクリックしてください。

### 講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間 開催日程				
1	受講決定	- 2016/05/09(月) 16:00 ~ 2016/05/18(水) 27:00 2016/07/31(日) 09:30~17:10	東京理科大学神楽坂キャンパス(敷)2号館2階221、222、223、224教室(東京都新宿区神楽坂1-3)	土日祝 2016/09/16(金)まで	¥6,000	<b>受講票印刷</b>

- (3) 受講票(PDF ファイル)が表示されるので、印刷してください。

印刷ボタンをクリックして、印刷してください。

(様式) 教育職員免許状 更新講習 受講票

講習名	カウンセリングの方法と技術(入門編)
申込番号	091003
フリガナ	ジュユウシャ イテロウ
受講者氏名	受講者 一郎
勤務先	〇〇私立〇〇中学校
受講場所	〇〇大学 東館キャンパス 1号館 111教室
受講年月日	1日目 2016年08月22日(土) 09:00~17:00 2日目 (なし) 3日目 (なし)
受講曜日	1日目 2日目 3日目
地図	
アクセス	・りんかい線 品川シーサイド駅から徒歩1分 ・常陸倉行 常陸橋下駅から徒歩5分

受講票の注意

1. 受講は、受講料を必ずお振込みし受付に届けること。
2. 受講料のお振込みは、受講料振込用紙を必ずお送りください。
3. 受講料の振込番号が、受講料振込用紙と一致すること。
4. 受講料、受講料一円未満は、お振込みできません。
5. 受講料振込用紙は、受講料振込用紙の裏面に記載されています。
6. 受講料の振込は、必ずお振込みください。
7. 受講料は、本受講料振込用紙以外のお振込みは、お振込みできません。
8. 受講料の振込先は、〇〇大学の課外口座 00-0000-0000

印刷ボタン

- (4) 受講票の記載内容に不備がないことを確認のうえ、必要事項を記入、顔写真を貼付してください。顔写真は受講票1枚につき1枚必要となります。

(顔写真)		教育職員免許状 更新講習 受講票	
講習名	カウンセリングの方法と技術 (入門編)		
申込番号	091003		
フリガナ	ジュコウシャ イチロウ		
受講者氏名	受講者 一郎		

## 8. 講習の受講

受講票に受付場所、持ち物等が記載されていますので、必ずご確認の上お越してください。

### 受講申込書送付用宛先用紙

〒162-8601  
東京都新宿区神楽坂 1-3  
東京理科大学 教職教育センター 行  
教員免許状更新講習「受講申込書」在中

送付の際は、15ページ「受講申込書記入上の注意」をご覧ください、書類に不備がないことを確認の上、上記の宛先用紙を切り取り、郵送用封筒に貼り、本学宛に郵送してください。