

2023 年度

# 東京理科大学北海道・長万部学寮

# 学寮生活の手引

## (入寮のしおり)

経営学部国際デザイン経営学科1年次は北海道・長万部キャンパスでの全寮制教育です



所在地 〒049-3514 北海道山越郡長万部町字富野 102-1  
電話 01377(2)3711(代)

# 「学寮生活の手引」(入寮のしおり)

## 目次

1	入寮手続きおよび学寮費	1
	(1)入寮可能日時 (2)寮室番号 (3)荷物の送り先 (4)在寮期間 (5)学寮費の納入	
2	入寮式および入学式	2
	(1)入寮式 (2)入学式 北海道・長万部キャンパス案内図	
3	保健管理について	3
	(1)「入学時保健調査票」について (2)内服薬について (3)在寮中の健康管理について (4)新型コロナウイルス, その他の感染症に罹患した場合について (5)新型コロナワクチン接種について (6)インフルエンザの予防接種について (7)保健管理のお問い合わせについて	
4	入寮する時の準備	4
	(1)入学関係書類 (2)入寮時の持参品 (3)現金・キャッシュカード (4)学寮への持ち込みが禁止されているもの (5)北海道・長万部キャンパスおよび学寮に関する Q&A	
5	北海道・長万部学寮について	6
	(1)目的 (2)所在地 (3)学寮施設とユニット (4)チューター制 (5)学寮指導員 (6)名札による在寮の確認 (7)願い出の提出と許可 (8)届け出の提出 (9)寮室 (10)ラウンジ (11)キッチン (12)起床・消灯時刻・門限 (13)食事 (14)入浴 (15)洗濯 (16)自習室 (17)電話 (18)郵便物と宅配 (19)保健 (20)学生よろず相談室 (21)在寮期間外となる長期休暇時の帰省と帰寮について	
6	緊急時の対応について	10
	(1)急病人への対応 (2)火災発生時 (3)地震発生時 (4)学寮外での事故	
7	寮生活における禁止事項・注意事項	11
	(1)学寮内での禁止事項 (2)注意事項	
8	周囲の環境について	13
	(1)交通 (2)施設	
9	学内の情報サービスについて	13
10	課外活動について	14
	(1)体育・スポーツ系 (2)文化・芸術系	
11	文化・福利・厚生施設について	14
	(1)長万部図書館 (2)BYOD 室 (3)エソール会館(文化・福利・厚生施設)	
12	スポーツ施設について	15
	(1)総合体育館 (2)総合グラウンド (3)テニスコート (4)野球場 (5)ゴルフ練習場	
13	2年次以降のアパート紹介について	16
	(1)紹介 (2)契約 (3)その他	
14	学寮寮生心得	17
15	学寮棟平面図	18
※入学関係書類		
	入学時保険調査票	22
	誓約書	24

# 1 入寮手続きおよび学寮費

## (1) 入寮可能日時

北海道・長万部キャンパス到着(入寮)日時 4月8日(土)10:00~17:30 日時厳守  
北海道・長万部キャンパスへは、各自で交通手段を手配して移動してください。

<移動手段例>

例1:各地空港→新千歳空港、(JR)新千歳空港駅→南千歳乗換→長万部駅※

例2:(JR 北海道新幹線)東京駅→新函館北斗駅在来線乗換→長万部駅※

※10:00~17:20まで、長万部駅→北海道・長万部キャンパスのシャトルバスを運行します。

4月1日以降は毎日検温を行い、コロナ感染疑いの症状がある場合には、自己負担でPCR検査または抗原検査を受け、陰性を確認したうえで長万部に移動してください。

## (2) 寮室番号

部屋番号は、4月3日10時頃より、CLASS掲示にてお知らせする予定です。

## (3) 荷物の送り先

049-3514 北海道山越郡長万部町字富野 102-1

東京理科大学北海道・長万部学寮○号棟○号室 本人宛て

なお、寮室の収納スペースが限られていますので、4ページの「入寮する時の準備」を参考に、物品は必要最低限でお願いします。

## (4) 在寮期間

学生の在寮期間は、次のように定められています。

4月8日(土)夕食から 8月7日(月)昼食まで

9月12日(火)夕食から 12月25日(月)昼食まで

1月8日(月)夕食から 1月30日(火)昼食まで

## (5) 学寮費の納入

下記に示す各区分の納入金合計を指定された納入期限までに銀行振込で納入してください。

なお、学寮費年額(901,550円)を1回目納入期限(2023年5月1日(月))までに一括納入いただいても結構です。

納入区分	1回目納入額	2回目納入額	3回目納入額	学寮費年額
納入金合計	441,650円	379,600円	80,300円	901,550円
管理費	208,725円	179,400円	37,950円	426,075円
食費(税込)	232,925円	200,200円	42,350円	475,475円
納入期限	2023年5月1日(月)	2023年9月20日(水)	2024年1月22日(月)	
備考	4月8日(土)夕食から 8月7日(月)昼食まで (121日)	9月12日(火)夕食から 12月25日(月)昼食まで (104日)	1月8日(月)夕食から 1月30日(火)昼食まで (22日)	(247日)

### 【振込先】

銀行名 : 三菱UFJ銀行 神楽坂支店  
口座番号 : (普) 0667249  
口座名義 : トウキョウリカダイガク  
東京理科大学  
お振込人 : 管理番号 + 学生氏名 (例:0401 リダイタロウ)

※学寮費はATM、インターネットバンキングからのお手続きが可能です。  
※振込人名は必ず学生氏名とし、学生氏名の前に管理番号(学生の誕生日4桁)を入力してください。

#### 管理番号について

管理番号は学生本人の誕生日4桁(月・日)を使用します。  
4月1日など、月・日が1桁の場合には、頭に0をつけて桁数を揃えてください。  
例:4月1日生まれの場合 → 管理番号:0401  
管理番号は、同姓同名による誤入金防止のために必要となりますので、必ずご入力ください。

※振込手数料は振込人にてご負担くださいますようお願いいたします。

※お振込み前に、金額を今一度ご確認ください。

## 2 入寮式および入学式

### (1)入寮式

経営学部 国際デザイン経営学科 新生の入寮式を次により行います。

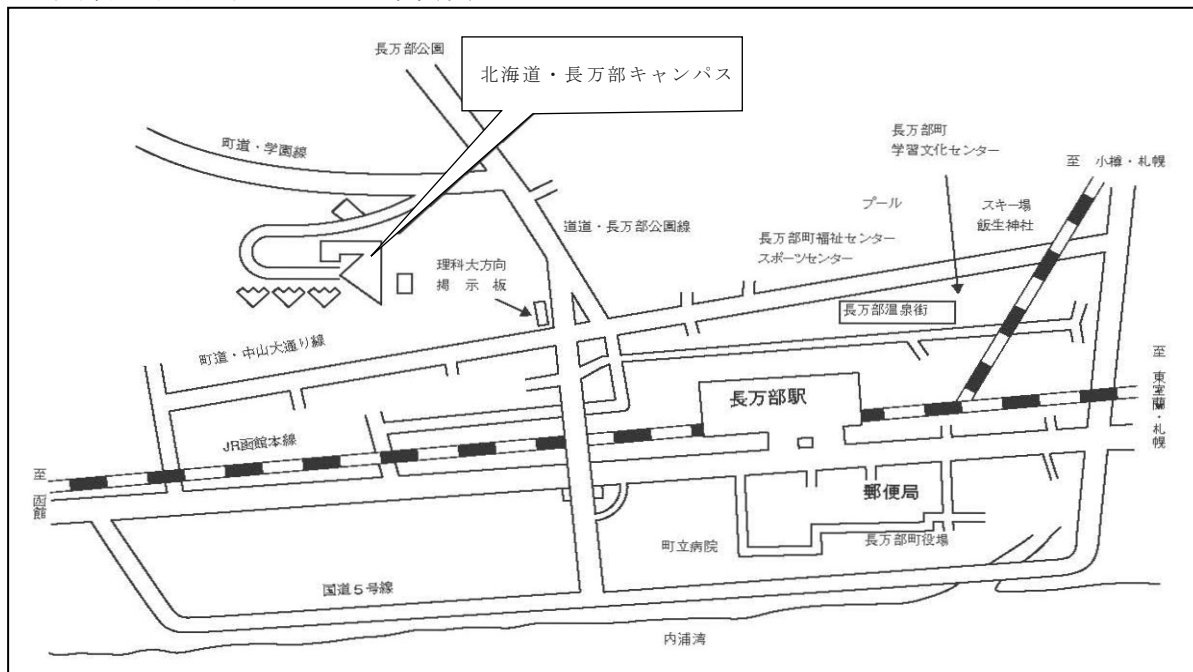
(ア) 日 時 2023年4月9日(日) 9時30分 開式  
(イ) 場 所 東京理科大学 北海道・長万部キャンパス  
(ウ) 行事予定 新生入寮式 9時30分～10時00分(予定)

### (2)入学式

東京理科大学 新生の入学式を次により行います。

(ア) 日 時 2023年4月9日(日) 10時30分～11時10分  
(イ) 場 所 東京理科大学 北海道・長万部キャンパス(日本武道館からライブ配信)  
(ウ) 行事予定 入学式 開式  
入学生数報告  
学長式辞  
理事長祝辞  
来賓祝辞  
新生宣誓  
校歌斉唱  
閉式

## 北海道・長万部キャンパス案内図



## 3 保健管理について

保健管理センターは在寮中の学生の健康管理に努めるとともに、病気・怪我が発生した場合の対応を行っています。つきましては次のことをご承知おきくださいますようお願いいたします。

### (1) 「入学時保健調査票」について

「入学時保健調査票」は、本しおりの P22～P23の様式を両面印刷し、必要事項を記入の上、入学後、入学関係書類提出時に他の入学書類と一緒に提出してください。

※「入学時保健調査票」は保証人(ご父母)の方が責任をもってご記入ください。

### (2) 内服薬について

学内においては学生への内服薬の提供を行いません。学生本人に日常生活上不安がある場合は、主治医等と相談するなどして必要な内服薬は自分で購入し、所持・管理してください。

### (3) 在寮中の健康管理について

入寮後、日々の健康状態の把握の一助となるよう健康観察アプリにご登録いただき、健康管理いたします。※入学関係書類ダウンロードページの「その他資料」に掲載

①入寮時(4月)、長期休暇後(ゴールデンウィーク、夏期・冬期休暇)、その他遠方へ外出後、抗原検査を実施する予定です。

②新型コロナウイルスに罹患、罹患の疑いがある学生については「入寮者のための新型コロナウイルス感染予防ハンドブック」に注意事項が記載されていますので、必ず確認してください。※ハンドブックはCLASS掲示版からご確認いただけます。

(4) **新型コロナウイルス, その他の感染症に罹患した場合について**

入寮前および夏期と冬期の休暇時の帰省中に, 新型コロナウイルス, その他の感染症(インフルエンザ, はしかなど, 学校において予防すべき感染症)に罹患し, 帰寮が困難となった場合は大学までご連絡ください。

<連絡先> 受付時間: 平日 9:00 ~ 17:00

連絡先: 東京理科大学 教務部 長万部事務課 01377-2-5111(代表)

(5) **新型コロナワクチン接種について**

学寮内での感染拡大を防止するため, 学生の皆様にはワクチン接種を受けられるよう, ご協力をお願いいたします。

(6) **インフルエンザ予防接種について**

冬季に流行するインフルエンザの予防対策として大学では 11 月頃, 集団予防接種を計画しております。学寮での集団感染を防止するため, 学生の皆様にはその機会にワクチン接種を受けられるようお勧めします。

(7) **保健管理のお問い合わせについて**

受付時間: 平日 9:00 ~ 17:00

問い合わせ先: 東京理科大学 保健管理センター 長万部分室

01377-2-4147(ダイヤルイン)

01377-2-5111(事務代表)

## 4 入寮する時の準備

(1) **入学関係書類**

- ① 学生登録書(全員)
- ② 誓約書(全員)※「入学のしおり」にあります。
- ③ 個人情報の取扱いに関する同意書(全員)
- ④ 卒業証明書または修了証明書(該当者)
- ⑤ 大学入学共通テスト受験票(該当者)
- ⑥ 在留カード(該当者)
- ⑦ 入学時保健調査票(全員)※本しおりのP22~P23 にあります。
- ⑧ 誓約書(全員)※本しおりのP24 にあります。

※詳細は「入学のしおり」を参照してください

※上記②はそれぞれ別の誓約書になりますので, どちらも提出してください。

(2) **入寮時の持参品**

**【学寮関係】**

- ① 本人用の健康保険被保険者証
- ② 医薬品: 風邪薬や胃腸薬など, 自分に合ったものを用意してください。

※体温計は個人に貸与します。

- ③マスク
- ④スリッパ:学寮内用に用意してください
- ⑤洗面用具:寮の各フロアに共同利用の洗面台があります。歯ブラシ, 歯磨き粉, 石鹸, タオルなどを用意してください。
- ⑥風呂用具:寮の各棟に共同利用の浴場(温泉)があります。洗面器, タオル, 石鹸, シャンプー, バスタオルなどを用意してください。
- ⑦共同利用の洗濯機, 乾燥機, アイロン, 掃除機があります。  
※洗濯洗剤などは個人で用意してください。

#### 【学習関係】

- ①国際デザイン経営学科の指定スペック(仕様)を満たすノートパソコン。  
※学内では Wi-Fi の利用が可能です。
- ②筆記具, ノート, ステープラー
- ③ファイル:授業で配布されるプリントの整理に便利です。
- ④穴あけパンチ:プリントをまとめるときに便利です。
- ⑤トレーニングウエア:体育実技(選択科目)で必要です。
- ⑥体育館専用シューズ:体育館は土足厳禁です。
- ⑦運動靴:テニスコートはハードコートのため専用シューズの必要はありません。

#### 【その他】

- ①辞書, 電子辞書:英語などの予習・復習の際にあると便利です。(必携ではありません)
- ②自転車:大学に無料貸し出し自転車がありますので、持参する必要はありません。

### (3) 現金・キャッシュカード

北海道・長万部キャンパス内には、ATMはありません。最寄りの金融機関(徒歩で25分~30分程度)は、郵便局, 北海道信用金庫, 北洋銀行です。なお、各金融機関のATM取扱い時間は次の通りです。

#### ①長万部郵便局

平 日	8:45 ~ 19:00
土・日・祝日	9:00 ~ 17:00

#### ②北海道信用金庫および北洋銀行

平 日	8:45 ~ 18:00
土・日・祝日	は取扱っていません。

#### ③セブン銀行 ATM

24 時間年中無休

各提携金融機関によってカードの利用時間は異なります。

### (4) 学寮への持ち込みが禁止されているもの

危険防止, 衛生保持, 電気容量の制限, 騒音による周囲への影響などの理由によって、学寮内に次の物品は持ち込み禁止になっています。

- ①ストーブ, カセットコンロなどの火気の出るもの。
- ②電気ポット, 電気ケトル, 炊飯器, ホットプレート(たこ焼き器等), ホットカーペット, 電気毛布, アイロン, 加湿機など電力量の多いもの。

- ③ステレオ, テレビ, デスクトップ型コンピュータ, レーザープリンタなどの据え置きで使うことを前提とした機器。
- ④麻雀牌
- ⑤自動車, オートバイ, 原動機付自転車, キックボード及び電動キックボード
- ⑥犬・猫・小鳥・昆虫・鉢植えなどの動植物
- ⑦酒類・アルコールを含むもの等(調理目的のものも含む)

(5) 北海道・長万部キャンパスおよび学寮に関する Q&A

長万部キャンパスに関する情報は、以下の Web Site にも記載しています。

[https://www.tus.ac.jp/ias\\_oshu/](https://www.tus.ac.jp/ias_oshu/)

## 5 北海道・長万部学寮について

(1) 目的

本学寮は、「学生の自律と責任に基づく共同生活を通じて、相互の人格を陶冶し、もって豊かな識見を持つ有為の人材を育成すること」を目的として設置されています。

(2) 所在地

ほっかいどうやまこしくんおしやまんべちようあざとみの

〒 049-3514 北海道山越郡長万部町字富野 102-1

学寮の代表電話 01377-2-3711

(3) 学寮施設とユニット

学寮は 4 棟あり、各棟は3階建てで中央に玄関があり、各階左右の両側に、4つの寮室(それぞれ 3 人部屋)とその共用スペース(ラウンジと呼ぶ)があり(「15学寮棟平面図」参照)、そこが1つの生活空間を作っています。そこで暮らす寮生達(約 12 人)をまとめてユニット(Unit)と呼びます。n 号棟 m 階の左側(北側:North)のユニットを「nmN ユニット」、n 号棟 m 階の右側(南側:South)のユニットを「nmS ユニット」と呼びます。例えば、2号棟2階の右側(南側)のユニットは「22S ユニット」です。各ユニットにつき、洗面所、簡易キッチン、トイレの設備があります。学寮生活は、ユニット単位での共同生活となり、ユニットの仲間同士で助け合う1年間となります。各号棟には、共用施設として、自習室、談話室、浴室(温泉)、洗濯室があります。

(4) チューター制

各ユニットに 1 名の専任教員をチューターとして置いています。在寮期間中、チューターは、随時、ユニットの学生個々の求めに応じて、勉学上や生活上の助言を行います。

(5) 学寮指導員

学寮指導員が学寮生活全般の指導に当たります。夜間には緊急時の寮生への対応に当たります。寮生は学寮指導員の指示、指導を遵守してください。また、学寮指導員および施設管理担当者は、必要な場合には寮室に立ち入ることがあります。



## (6) 名札による在寮の確認

学寮の玄関に名札が設置されています。寮生の入退管理は、原則として名札(在寮時に青、不在時に赤)により行います。学寮管理の一環として名札により在寮を確認します。

## (7) 願い出の提出と許可

次のことを行うには、願い出を学寮長に提出し、許可を受けなければなりません。願い出は許可されないこともあります。

- ①外泊願:学寮指導員を通じて外泊願を学寮長に提出してください。
- ②門限外帰寮願:やむを得ない理由がある場合にのみ許可されます。学寮指導員を通じて門限外帰寮願を学寮長に提出してください。
- ③掲示の願い出:学寮長に願い出て掲示許可印を受けた後、所定の場所に掲示することができます。
- ④集会等開催願:集会等開催願を学寮長に提出し、学寮長の許可を受けてください。

## (8) 届け出の提出

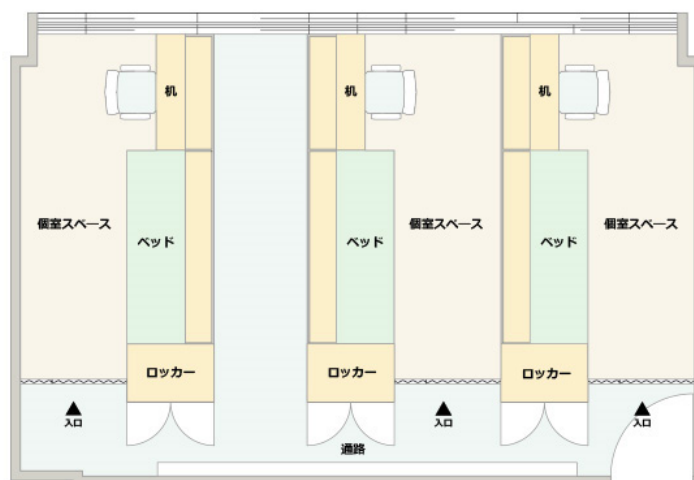
次のことを行うには、届け出を学寮長に提出しなければなりません。

- ①外出届:町外に外出する場合に、学寮指導員を通じて外出届を学寮長に提出してください。
- ②施設備品損傷の届出:施設または備品を滅失または損傷した場合は、学寮指導員を通じて施設管理者に報告し、その指示に従ってください。

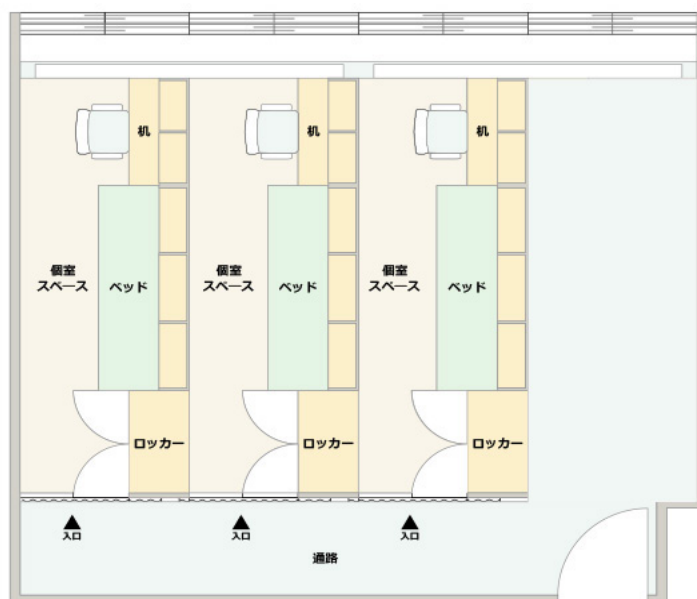
## (9) 寮室

寮室は3人部屋です。防災上のことも考えて配置されていますので、原則として家具の移動は許可していません。ベッド(収納引出し付)、寝具(羽毛ふとん1枚、枕、シーツ)、勉強机(本棚付)、椅子、デスク照明、衣類用ロッカー、洗濯物入れかご、物干しピンチ、くず入れが備えてあります。Wi-Fiの利用が可能です。

(ユニット配置:2~3号棟)



(ユニット配置:4号棟)



#### (10) ラウンジ

各ユニットには、その共有スペースとしてラウンジが設けられています。ラウンジにはテレビ、テーブル、扇風機を設置しています。Wi-Fiの利用が可能です。

#### (11) キッチン

ラウンジに隣接したキッチンには、電子レンジ、電気ポット、オーブントースター、冷蔵庫があります。

#### (12) 起床・消灯時刻・門限

起床時刻は7:00、消灯時刻は23:00(自習室は消灯されません)。門限は22:00です。寮生は22:00までに自分の号棟に帰寮して下さい。23:00~7:00は、就寝者に対する十分な配慮が求められます。

#### (13) 食事

①食堂は1号館1階にあります。食事の時間帯は次の通りです。

朝食 7:30 ~ 9:00 終了

昼食 11:30 ~ 13:00 終了

夕食 17:30 ~ 19:30 終了

②在寮期間中に、忌引、病気(入院など)、法事で14日間以上継続して食事が不要となる場合、前日正午までに学寮指導員に届け出て、必要書類を後日提出することで食費の払い戻しを受けることができます。

(14) 入浴

浴室は2号棟～3号棟の各棟1階に、4号棟は3階にそれぞれ設けてあります。学寮の風呂には加水温泉を引いています。入浴時間は月曜日から金曜日は6:00～8:00、16:00～23:00まで、土、日、祝祭日については、清掃時間を除き、6:00～23:00までです。入浴時間を厳守してください。

(15) 洗濯

洗濯室は、2号棟～3号棟は1階脱衣室及び談話室隣り、4号棟は3階浴室の両側に設けてあります。これらの使用は原則として7:00～23:00です。

(16) 自習室

自習室は、2号棟～3号棟が3階、4号棟は2階に設けてあります。

(17) 電話

学寮への電話は、事務室および警備員室で受信した後、該当する寮生へ取り次がれます。取り次ぎ受付時間は、原則として8:30～21:30です。ただし、緊急の場合にはこの限りではありません。学寮の代表電話番号は01377-2-3711です。

(18) 郵便物と宅配

①受取り

(ア)普通郵便物は、各学寮棟入り口にある寮室別郵便受けへ配達されます。

(イ)書留などの特殊郵便物は、大学事務室に配達されます。CLASS掲示板にその旨を掲示しますので、学生証を持参の上、事務室で受け取ってください。

(ウ)郵便小包・宅配物は、各棟の宅配BOXまで配達されます。到着すると宅配専用掲示板にその旨を掲示します。警備員室より暗証番号を聞き宅配BOXから取り出してください。なお、配達時間は決まっていますので時間指定は出来ません。また、日・祭日の受け取りはしません。

(エ)着払いや代金引換による郵便物、宅配の受け取りは行いません。

②発 送

(ア)普通郵便物の場合には、1号館正面玄関前の郵便ポストが利用できます。

(イ)特殊郵便物の場合には、町の郵便局で手続きをしてください。

(19) 保健

保健管理センター(保健室)は1号館1階にあります。月曜日から金曜日の8:30～17:00まで開室し、看護師が勤務しています。毎週水曜日16:00～17:00には校医(長万部町立病院医師)が来校し健康相談を行っています。

土、日曜日、祝祭日および夜間は、保健管理センターを閉室していますが、日直および宿直職員が勤務し急病などに対応できる体制をとっております。

## (20) 学生よろず相談室

学生よろず相談室は1号館1階にあります。週の決まった曜日、時間(※年度により異なります)に開室し、カウンセラーおよび担当の専任教員が勤務しています。

なお、相談者が来室の際には「来談中」と掲示がありますので入室できません。急な用件または次回の相談を予約したい方は、来談中でもかまいませんので相談室の内線「534」または「01377-2-5544(直通)」に電話してください。

## (21) 在寮期間外となる長期休暇時の帰省と帰寮について

在寮期間外となる長期休暇(夏期・冬期)に伴って帰省する時は、その都度配布する連絡票に必要事項を記入の上、学寮指導員に提出してください。

# 6 緊急時の対応について

## (1) 急病人への対応

- ①誰が、いつから、どうなっているのかを確認してください。
- ②必ず警備員室(内線電話:541)、学寮指導員に知らせてください。
- ③必要なときはためらわずに119番通報してください。
- ④119番通報した場合、救急であることと、場所(住所)、誰が、いつから、どのような状態にあるのか、通報者の氏名、連絡先(電話番号)を知らせてください。
- ⑤AEDは大学内8か所(エントランス、教室棟、体育館、エソール会館、学寮各号棟)に設置されています。

## (2) 火災発生時

- ①初期消火を試みると同時に大声を上げて周囲に知らせてください。
- ②警備員室(内線電話:541)、学寮指導員に直ちに通報してください。
- ③必要なときはためらわずに119番通報してください。
- ④119番通報した場合、火事であることと、場所(住所)、どこで(キッチン、ラウンジなど)、何が燃えているか、どんな状況か(天井まで燃えている、逃げ遅れた人がいるかなど)、通報者の氏名、連絡先(電話番号)を知らせてください。
- ⑤危険と判断したときは出火場所のドアを閉め、速やかに学寮外に避難してください。
- ⑥物品などを絶対に取りに戻らないでください。

## (3) 地震発生時

- ①あわてず学寮内に留まり、机、椅子などに身を寄せ落下物を避けてください。
- ②揺れがおさまったら点呼のため大学の指示する場所に直ちに集合してください。

#### (4) 学寮外での事故

- ①現場での適切な処置とともに大学に直ちに連絡してください。  
電話： 01377-2-5111(事務室)  
01377-2-3711(警備員室)
- ②必要なときは警察，救急車などにためらわずに連絡してください。
- ③当事者や周囲の者は協力して適切な判断にもとづく迅速な行動をとるよう努めてください。

## 7 寮生活における禁止事項・注意事項

以下に寮生活における禁止事項・注意事項を列挙します。熟読し，規則正しい寮生活を送ってください。学寮の管理・運営上著しく支障をきたす行為があると認められた時は，北海道・長万部学寮運営規程第8条(4)により処分を行うことがあります。寮生活に関して分からないことがある場合には，学寮長，チューター，学寮指導員または事務室にお尋ねください。

※ 東京理科大学北海道・長万部学寮運営規程第8条(在寮資格)寮生は，次の各号のいずれかに該当するときは，在寮することができないものとする。(1)学籍を失った場合(2)休学及び東京理科大学学則第65条の規定による懲戒を受け停学となったとき(3)医師により，病気その他保健衛生上共同生活に適さないと認められたとき。(4)その他学寮の管理運営上，著しく支障をきたす行為があると認められたとき。

#### (1) 学寮内での禁止事項

- ①飲酒すること。(20歳以上であっても学寮内での飲酒は禁止です)
- ②酒を持ち込むこと。(調理目的のものも含む)
- ③調理をすること。
- ④火気を取り扱うこと。
- ⑤喫煙すること。
- ⑥自分の部屋を他の部屋と交換すること。
- ⑦寮室，ラウンジなどの家具の配置を変えること。
- ⑧立ち入りが禁止されている場所に立ち入ること。(屋上やボイラー室など)
- ⑨許可なく寮生以外の者を学寮に立ち入らせること。
- ⑩異性の施設に立ち入ること。
- ⑪他の寮生の迷惑となる行為を行うこと。(騒音迷惑など)
- ⑫寮室，ラウンジなど所定の場所以外に，張り紙，ポスター，立て看板などを掲示・掲出すると。
- ⑬在寮期間中にアルバイトをすること。
- ⑭在寮期間中に自動車，オートバイなどを運転すること。

## (2)注意事項

### 【学寮生活全般について】

- ①学寮の施設・設備は寮生の勉学と生活のためのものであることから、その目的に沿って使用すること。
- ②災害の防止および保健衛生の維持については、寮生全体の共同責務として各自が十分に注意すること。
- ③防火・避難訓練など施設の防災上必要な活動には必ず参加すること。
- ④消灯時(23:00)以降は、就寝者の妨げとならないように充分配慮すること。
- ⑤外泊をしようとする場合は、学寮指導員を通じて学寮長に外泊願を提出し、許可を得ること。
- ⑥門限に遅れて帰寮しようとする場合は、学寮指導員を通じて学寮長に門限外帰寮願を提出し、許可を得ること。
- ⑦町外に外出しようとする場合は、学寮指導員を通じて学寮長に外出届を提出すること。
- ⑧学寮内で行事・集会などを行う場合には、学寮長に集会等開催願を提出し、許可を受けること。
- ⑨寮生が施設・設備および備品を紛失、損傷または汚染した時は、直ちに学寮指導員を通じて施設管理者に届け出ること。なお、状況によって必要経費は弁償となる場合がある。
- ⑩緊急時の障害となるので、避難口、避難通路となる廊下(特に防火扉周辺)には物品を置かないこと。

### 【学寮の施設・備品に関して】

- ①貴重品の管理は机の引出し、タンスの引出しなどの鍵がかかる所を利用し、各自責任を持って行うこと。
- ②号棟玄関および寮室の鍵は、入寮時に貸し出すので責任を持って保管すること。紛失した時には実費を負担すること。
- ③外出および就寝時には、窓およびドアの施錠を忘れないこと。
- ④共用の備品は勝手に持ち出さないこと。整理整頓に心がけること。
- ⑤施設を不用意に汚さないこと(髪染めなど)。
- ⑥定められた靴箱以外の場所に履物を放置しないこと。
- ⑦学寮内ではスリッパを使用すること。
- ⑧寮室の清掃は、各自が行うこと。廊下、浴室、トイレなどの清掃は委託しています。
- ⑨ラウンジ、キッチン、談話室、自習室など使用後は必ず片づけること。
- ⑩ごみは指示に従って分別処理すること。
- ⑪シーツ、枕カバーなどの洗濯・交換については、学寮指導員の指示に従うこと。
- ⑫洗面台などは常に清潔に保ち、洗面用具類は各自整理・整頓すること。
- ⑬洗濯機および乾燥機の使用にあたっては、故障の原因となる厚手のものの詰め込み、入れ過ぎは避けること

### 【その他】

- ①花火は、消火用貯水バケツをエソール会館で借り、火の元に注意して、大学構内(エソール会館前)にて行うこと。なお、打ち上げ花火は、近隣住宅の迷惑になるので禁止。
- ②大学のキャンパス内にもキタキツネが訪れるが、触れないこと。また、沢水も飲まないこと。エキノコックス症は、北海道を中心に見られる病気で、キツネやその糞に触れたり、糞に汚染された山菜や沢水を口にしたりすると感染するおそれがある。
- ③海、川での魚釣りなどの遊魚を行う際には、その場所での遊魚規則に従うこと。

## 8 周囲の環境について

### (1) 交通

新千歳空港からは JR(特急)を利用して 2 時間程度、函館空港からはバス、JR(特急)を利用して 2 時間程度の位置にあります。長万部駅から大学までは徒歩で約 25 分程度です。

車で千歳空港から高速道路(新千歳空港 IC ~長万部 IC)を利用して 2 時間程度(千歳市から長万部町まで 163km)、函館空港から 2 時間程度(函館市から長万部町までは 110km)の位置にあります。

### (2) 施設

町役場、町消防、町立病院、歯科医院、郵便局、銀行(北洋銀行、北海道信用金庫)、福祉センター、町民体育館、町民図書館、弓道場、野球(兼ソフトボール)場(ナイター設備あり)、プール、ホームセンター、スーパー、コンビニエンスストア、ドラッグストアなどがあります。各箇所までは、大学から徒歩で約 25 分~30 分程度です。

## 9 学内の情報サービスについて

北海道・長万部キャンパスには教育研究のためのネットワークが敷設されており、インターネットに接続できます。

大学では、Microsoft365 メールによるメールアドレスの提供や履修登録や授業のシラバスを検索する CLASS(学園生活支援システム)、オンライン講義のコンテンツや課題提出等を行う LETUS(教育支援システム)等のさまざまなシステムを提供しています。学生は、持参のノートパソコン等の機器でネットワークに接続することでこれらのシステムを使用することができます。

これらのシステムの利用にあたっては、「東京理科大学 IT サービスのご案内」の Web ページ(<http://www.ed.tus.ac.jp/>)を参照してください。

## 10 課外活動について

課外活動を行う部活動は、体育系と文化系の2つに分けられます。ガイダンスを4月に行い、学生からの申請に基づき、その年度の部活動を認定します。年度により許可される部活動が異なります。参考までにこれまでの主な部活動名を以下に列記します。部活動結成などについては、入寮後に詳しいガイダンスがあります。

### (1) 体育・スポーツ系

サッカー部、野球部、ソフトボール部、陸上競技部、軟式テニス部、硬式テニス部、バスケットボール部、バレーボール部、バドミントン部、卓球部、剣道部、弓道部、ダンス部、よさこいソーラン部、水泳部

### (2) 文化・芸術系

軽音楽部、ピアノ部、吹奏楽部、天文部、写真部、料理部、ボランティア部、書道部、茶道部

## 11 文化・福利・厚生施設について

施設の利用については、入寮後のガイダンスで詳しい説明があります。

### (1) 長万部図書館

開館時間は、原則として在寮期間中9:00～21:45です。一般図書および雑誌、各科目に関連した参考書、学習図書、専門図書が用意されています。すべて開架式で、自由に取り出し閲覧できます。

### (2) BYOD 室

BYOD 室には大人数で使えるようコンセントが多数用意されており、主に情報系科目の授業で使用します。授業等がない時は自由に使用することができ、印刷用プリンタを1台設置しています。

### (3) エソール会館(文化・福利・厚生施設)

北海道・長万部キャンパスには、課外活動・その他に利用できるエソール会館があります。開館時間は、9:00～21:30となっています。会館には、音楽室1および音楽室2(楽器など練習用)、美術室、多目的ホール(ピアノ、エレクトーン)、和室(茶道、華道)、娯楽室、ラウンジ、キッチン(冷蔵庫、オープン、電子レンジなど)があります。会館利用上の詳細については、別途ガイダンスを行います。



## 12 スポーツ施設について

北海道・長万部キャンパスには次に示すようなスポーツ施設があり、各種スポーツのために必要な用具は貸し出しをしています。使用希望者は必ず許可・指導を受けてください。なお、自分専用の用具を持参することは差し支えありません。入寮後、利用に関する詳しいガイダンスを行います。

### (1) 総合体育館

主に、室内スポーツに利用する(開館時間 8:30 ~ 21:45)

大アリーナ(バスケット、バレーボール、バドミントン、ハンドボールなど)

小アリーナ

卓球コーナー

体育館使用の際には、必ず体育用上履が必要になります。暖房器具保護のため、館内でのフットサル、ミニサッカーは禁止しています。

### (2) 総合グラウンド

400m のトラックがあり、その中は芝生のサッカー場になっています。

### (3) テニスコート

舗装をしたコートが 3 面あり、硬式・軟式テニスができます。なお、コートは、ハードコートにつき、テニス専用シューズ以外の運動靴での利用を認めています。

### (4) 野球場

バックネット・フェンス付きで、外野は芝生です。ベースは常時備え付けてあり、主に軟式野球とソフトボール用ですが、硬式野球も可能です。その他、課外活動のレクリエーションなどに利用できます。

### (5) ゴルフ練習場

最大距離 250 ヤードの練習場が設置されています。

## 13 2年次以降のアパート紹介について

長万部での1年間の学習が終わると、神楽坂キャンパスへ移ります。

### (1) 紹介

長万部キャンパスでは、7月・11月頃に業者数社を招き、全体相談会と個別相談会を開催しています。「ライフサポート(住まい探し)」のWebページ (<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/support/>)も参照してください。

### (2) 契約

アパートの契約は入居する学生本人と家主との間で行うものですから、大学が関与し責任を負うことはしません。保証人と充分相談の上、慎重に契約条件などを吟味した上で契約してください。

### (3) その他

詳細は、本学Webページの「学園生活」 (<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/academy/>)を参照してください。

## 14 学寮寮生心得

(趣旨)

第1条 この心得は、東京理科大学北海道・長万部学寮運営規定第6条にもとづき、寮生の心得るべき事項について定める。

(起床・門限および消灯)

第2条 学寮における起床時刻は7時とする。

2 学寮の門限は22時とする。

3 学寮における消灯時刻は23時とする。

(外出の届出)

第3条 町外へ外出する場合は、学寮指導員を通じて学寮長に提出するものとする。

(外泊および門限外帰寮の願出)

第4条 外泊をしようとする場合は、外泊願を学寮指導員を通じて学寮長に願出するものとする。

2 門限に遅れて帰寮する場合は、門限外帰寮願を学寮指導員を通じて学寮長に願出するものとする。

3 外泊および門限に遅れることを許可された場合は、事後、その許可証を直ちに学寮指導員を通じて学寮長に返還するものとする。

(帰寮時刻遅延時の手続き)

第5条 外出中、外泊中または休暇中に帰寮予定の時刻までに帰寮できないことが予想される事態が生じた場合は、できるだけ速やかに大学に電話等で連絡しなければならない。

(寮生以外の者の立入禁止)

第6条 学寮内には大学が認めた場合以外は、寮生以外の者を許可なく立ち入らせてはならない。

(飲酒)

第7条 寮生の学寮内における飲酒を禁止する。

(喫煙)

第8条 学寮内においては、指定の場所以外での喫煙を禁止する。

(掲示および集会等)

第9条 学寮において掲示等をしようとする時は、学寮長に願い出て掲示許可印をうけた後、所定の場所に掲出するものとする。

2 学寮内において集会等を開こうとする時は、集会等開催願をもって学寮長の許可を受けものとする。

(物品の取扱と損傷の届出)

第10条 寮生は、施設または備品を許可なく改造または変形してはならない。

2 施設または備品を滅失または損傷した時は、速やかに学寮指導員を通じて学寮長に報告し、その指示に従うものとする。

(自動車・オートバイ等)

第11条 在寮期間中は自動車・オートバイ等の所有と使用を禁止する。

(防火および消防)

第12条 寮生は、防火に関し常に細心の注意を払い、火災の発生を防がなければならない。

2 防火管理については、防火管理者の指示に従うものとする。

(休暇中の寮室の処置)

第13条 休暇中、施設管理者から指定された寮室は、残置する私物等を指定された部屋に移動させ、開放するものとする。

前項の処置を施した寮室は、当該寮室の寮生が帰寮した後、直ちにもとの状態に復するものとする。

2 在寮期間以外の休暇中に学寮使用を希望する寮生は、事務室に申し出るものとする。

(異性寮生の立入禁止)

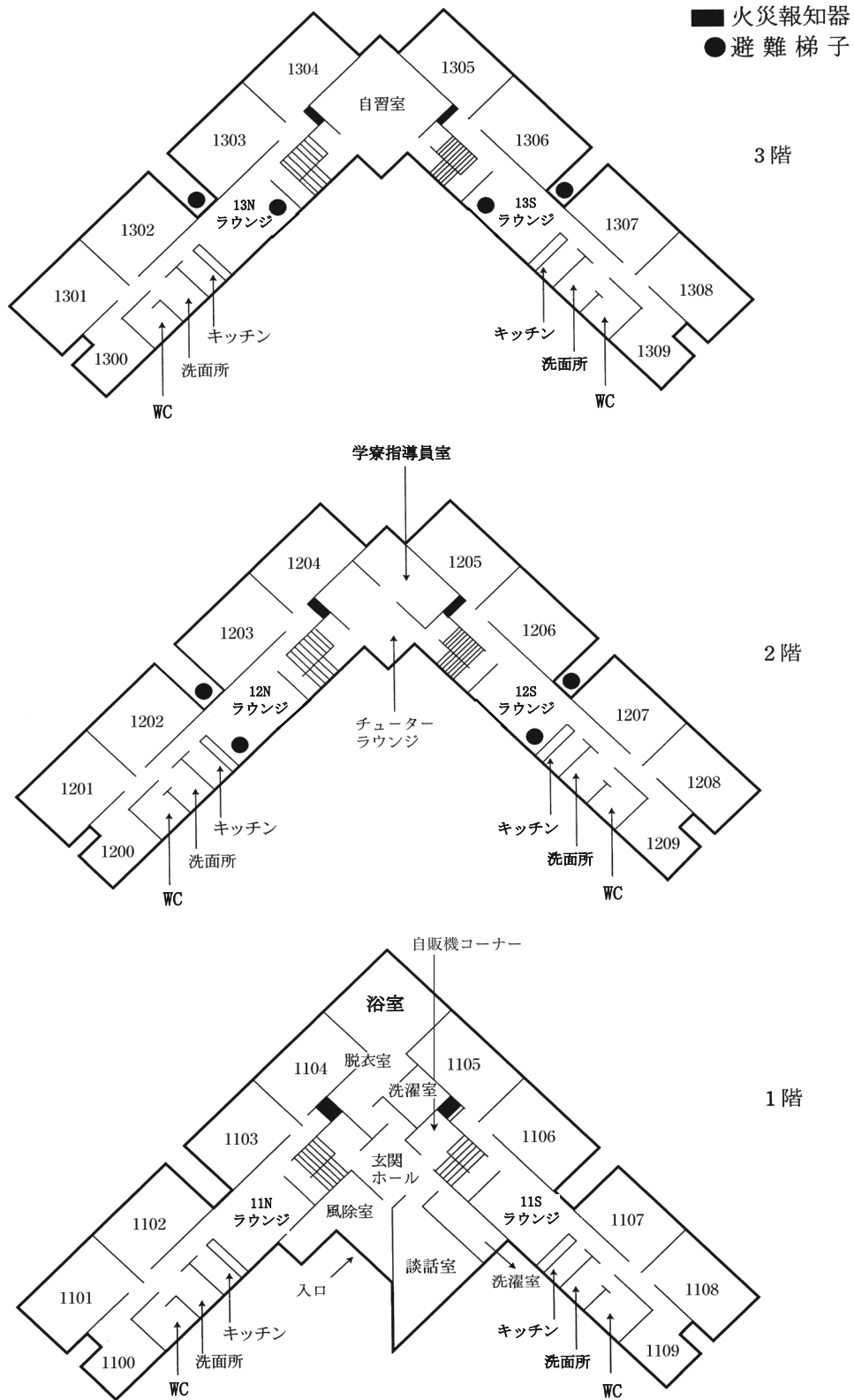
第14条 異性の寮棟に立ち入ることを禁止する。

(その他)

第15条 この心得を改正しようとする時は、学寮運営委員会の議を経た後、北海道・長万部キャンパス教養会議で議決するものとする。

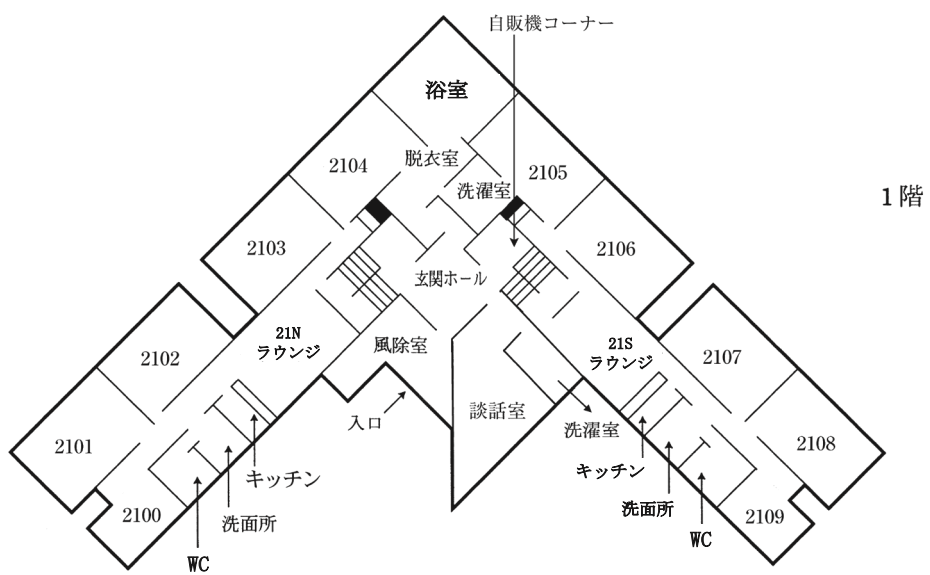
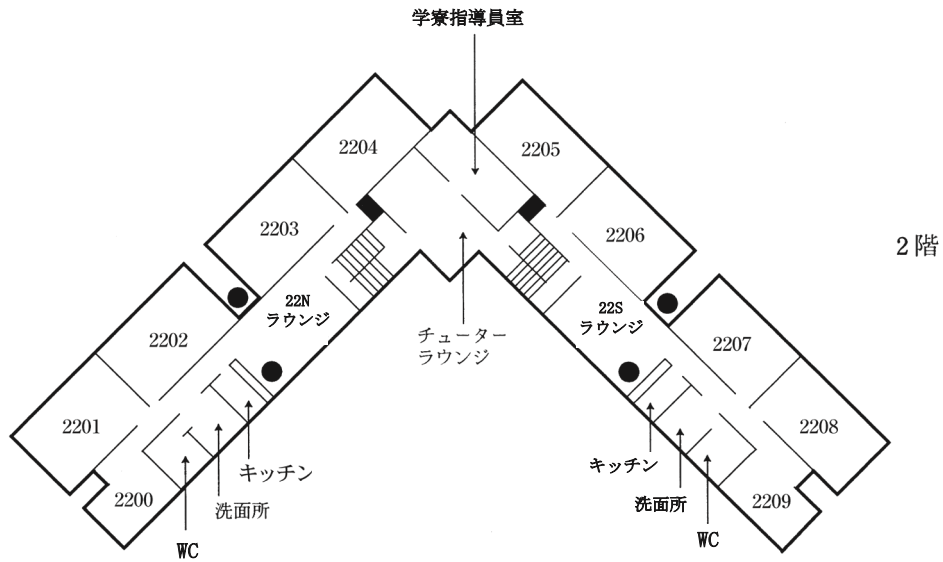
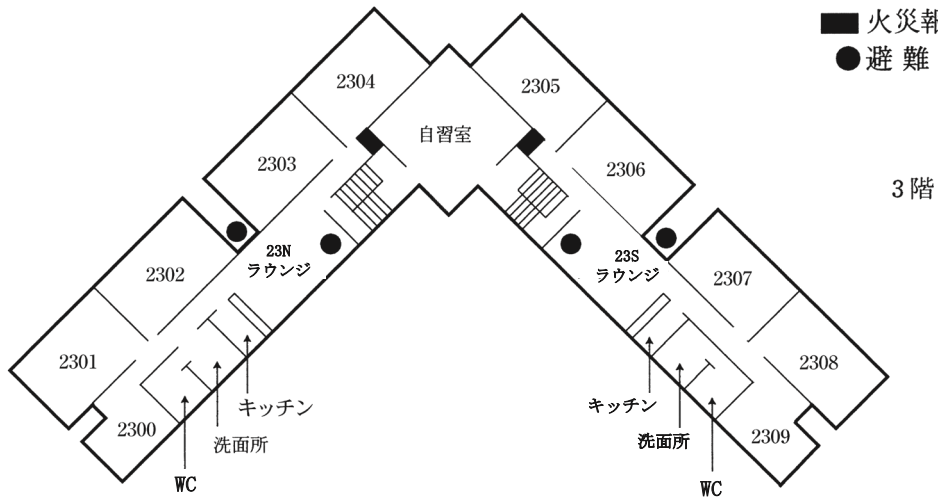
# 15 学寮棟平面図

## 【1号棟】



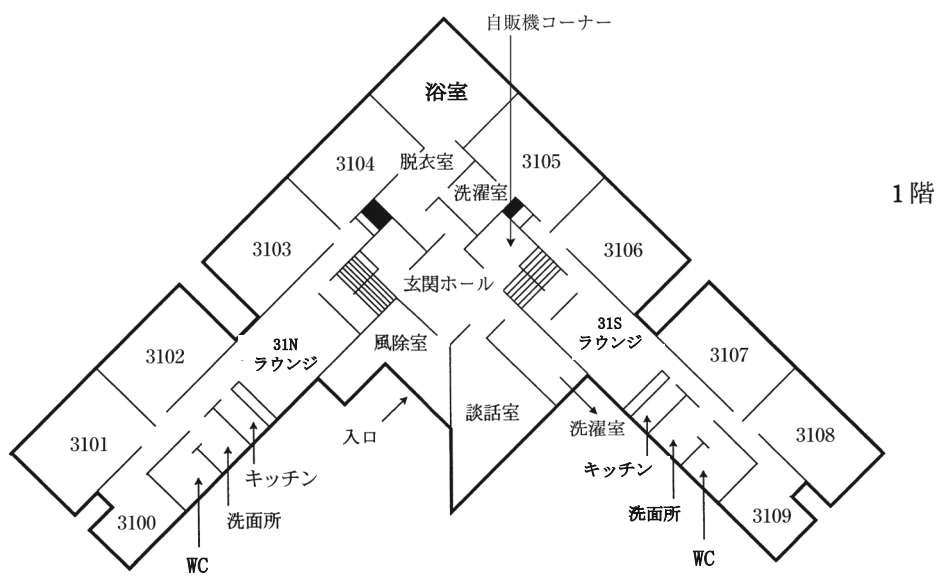
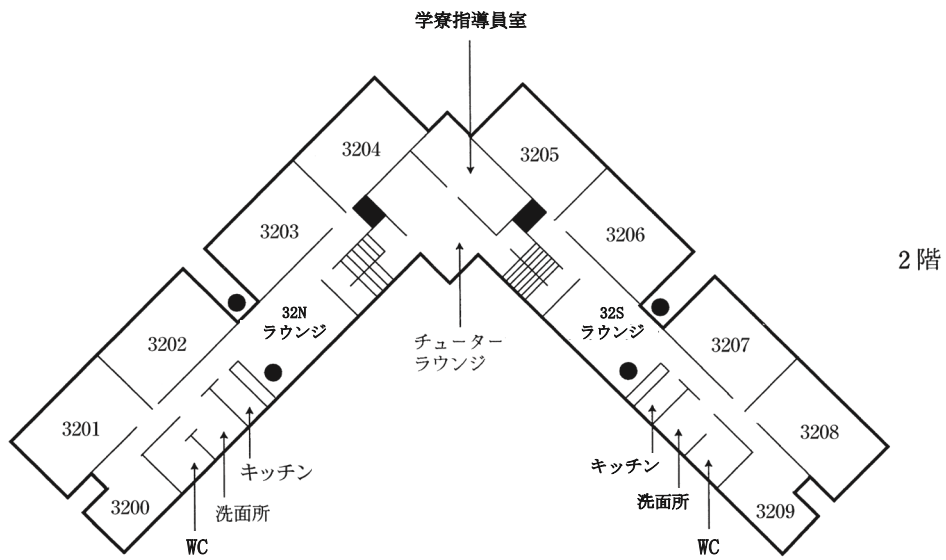
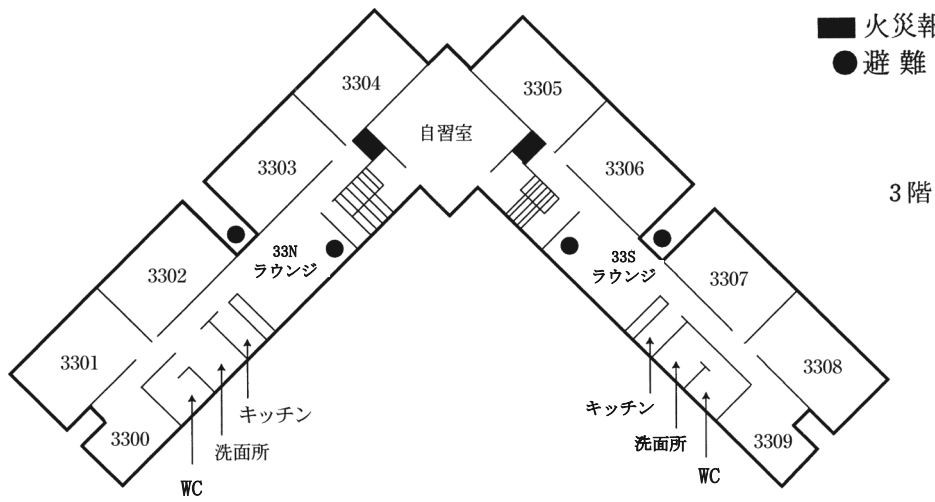
【2号棟】

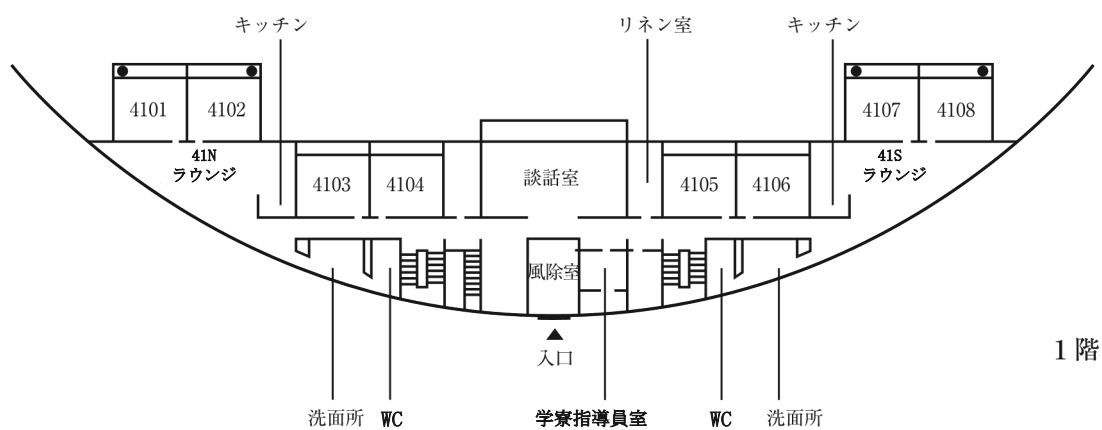
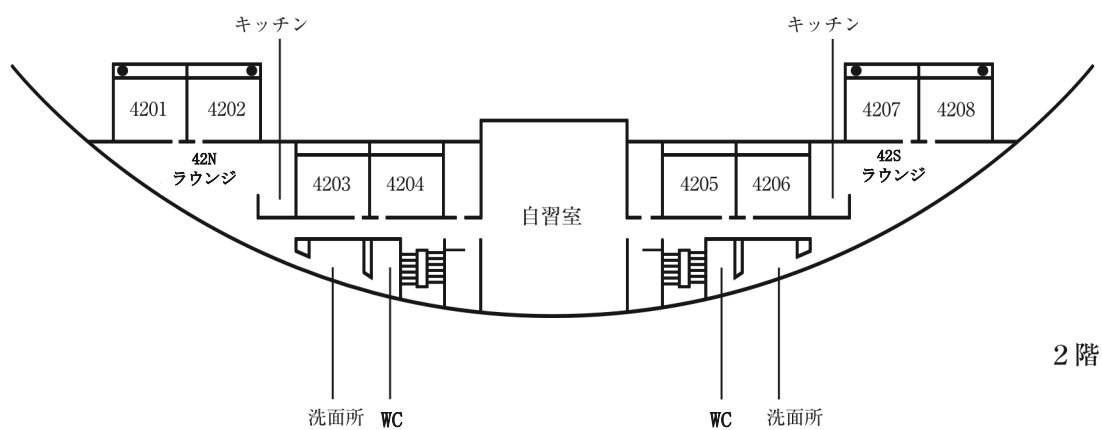
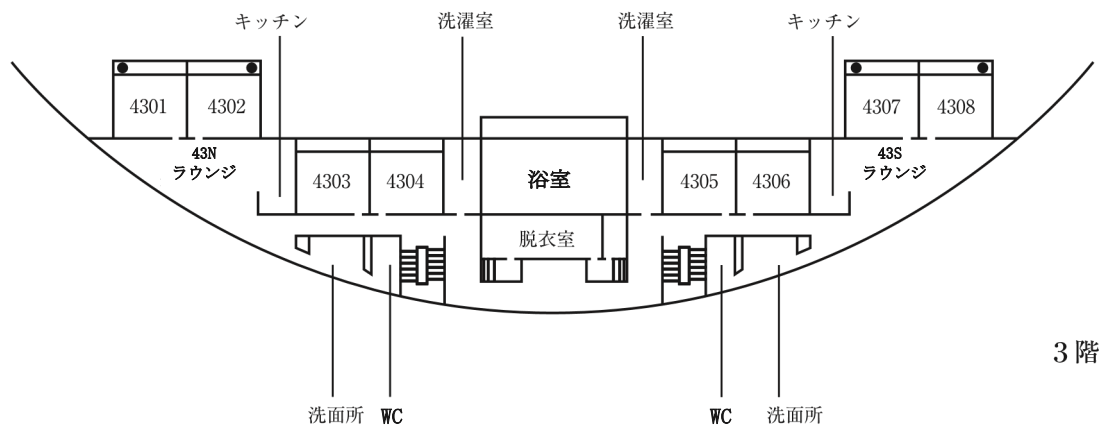
- 火災報知器
- 避難梯子



【3号棟】

■ 火災報知器  
● 避難梯子





## 《 入学時保健調査票 》(両面印刷)

ご父母の皆様へ：この調査票はご父母の方（保証人）が責任を持ってご記入ください。

東京理科大学 保健管理センター 長万部分室

調査実施：2023年4月

国際デザイン経営学科1年

学籍番号

--	--	--	--	--	--	--	--

(学籍番号は学生が入学後にご記入ください)

学生寮の部屋番号

--	--	--	--

ふりかな

氏名

男・女

西暦

年

月

日

生

(才)

**該当する番号を○で囲み、必要事項を下線部に記入してください。**

1. これまでにMRワクチン（麻疹、風疹混合ワクチン）の予防接種を受けましたか

【1回目】 ①ない ②ある → (接種時期：平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

【2回目】 ③ない ④ある → (接種時期：平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

2. これまでに麻疹（はしか）にかかったことがありますか

①ない ②ある (\_\_\_\_歳の時) ③不明

3. これまでに麻疹（はしか）の予防接種を受けましたか

【1回目】 ①ない ②ある → (接種時期：平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

【2回目】 ③ない ④ある → (接種時期：平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

4. これまでに風疹（三日ばしか）にかかったことがありますか

①ない ②ある (\_\_\_\_歳の時) ③不明

5. これまでに風疹（三日ばしか）の予防接種を受けましたか

【1回目】 ①ない ②ある → (接種時期：平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

【2回目】 ③ない ④ある → (接種時期：平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

6. これまでに水痘（みずぼうそう）にかかったことがありますか

①ない ②ある → (\_\_\_\_歳の時) ③不明

7. これまでに水痘（みずぼうそう）の予防接種を受けましたか

①ない ②ある → (\_\_\_\_歳の時) ③不明

8. これまでに流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）にかかったことがありますか

①ない ②ある → (\_\_\_\_歳の時) ③不明

9. これまでに流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）の予防接種を受けましたか

①ない ②ある → (\_\_\_\_歳の時) ③不明

10. これまでに新型コロナウイルスに罹患したことがありますか

①ない ②ある → (令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

11. これまでに新型コロナワクチンの接種を受けましたか

①ない ②ある → (1回目令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月 2回目令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

3回目令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月 4回目令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月

5回目令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月)

(裏面につづく)



12. アレルギーや治療中の病気等のため予防接種不適合者に該当しますか  
 ①いいえ ②はい ( ) のため

13. 食物アレルギーはありますか

①ない

②ある → (I) その原因となる食物に該当する番号を○で囲んでください

①卵 ②乳 ③小麦 ④えび ⑤かに ⑥落花生(ピーナッツ)

⑦そば ⑧その他(食物名: )

(II) 現在、除去されている食物はありますか → ( )

(III) 食物によるアレルギーが出た場合に使用する緊急薬品を持っている方は該当する番号を○で囲んでください。

①自己注射薬(エピペン等) ②内服薬(薬剤名: )

③吸入薬(薬剤名: ) ④その他( )

※ 食物アレルギーや病気のため、アレルギー物質を含む食品の除去食や疾病対応食等が必要とする方は入学以前に下記連絡先へ連絡してください。

連絡先: 東京理科大学保健管理センター長万部分室 Tel 01377-2-4147(ダイヤルイン)

又は、Tel 01377-2-5111(内線 533)

14. 薬物アレルギーはありますか

①ない ②ある(薬剤名: )

15. 現在治療中の病気や怪我はありますか

①ない ②ある(病名: )

上記②(ある)に該当する方は、以下に記入してください

(I) 使用している薬

内服用( ) 吸入用( )

外用( ) その他( )

(II) 上記疾患でかかっている病院名( )

16. 現在治療中の病気を含め、健康上、生活上の事で保健管理センターに伝えておきたいことがありますか

①ない ②ある ( )

※1 この書類(入学時保健調査票)は入学関係書類提出時に一緒に提出してください。

※2 この調査票は入学後の健康管理、各種統計資料として使用するものです。健康管理上、関係教職員と情報を共有することがありますのでご承知おきください。個人情報厳守します。

# 誓約書

2023年 月 日

北海道・長万部キャンパス 教養部長 殿

<本人>

私は、北海道・長万部キャンパス学寮への入寮に際し、寮生活における感染症の拡大防止のために、以下の内容を遵守することを誓約いたします。

1. 各種感染症に関する基本的な感染防止策（必要な場面でのマスクの着用、手洗い、三密の回避、換気）を講じること
2. 入寮時、帰寮時等には、抗原検査を受ける等、大学の指示に従うこと
3. 毎朝及び毎夕検温し、指定のアプリを使って大学に報告すること
4. キャンパス内に設置したサーモカメラ等で 37.0℃以上の表面温度が確認された場合は、大学の指示に従うこと
5. 感染が疑われるまたは濃厚接触者となった時点で、大学の指示（療養部屋への移動、入浴・食事方法の変更、治療を受ける等）に従うこと
6. 閉寮することになった場合、大学の指示に従うこと
7. ここに定めのない感染防止策を新たに大学が講じる場合は大学の指示に従うこと

経営学部国際デザイン経営学科

学籍番号： \_\_\_\_\_

本人氏名（自署） \_\_\_\_\_

<保証人※1>

私は、上記の本人に関して、北海道・長万部キャンパス学寮在寮中、上記の誓約を遵守させ、これに反する在寮中の行為について、保証人である私が責任を負うことを保証いたします。

保証人氏名（自署） \_\_\_\_\_

本人との関係 \_\_\_\_\_

※1 保証人は、別途提出の誓約書と同一人物とする。

お問い合わせ先  
東京理科大学 教務部 長万部事務課

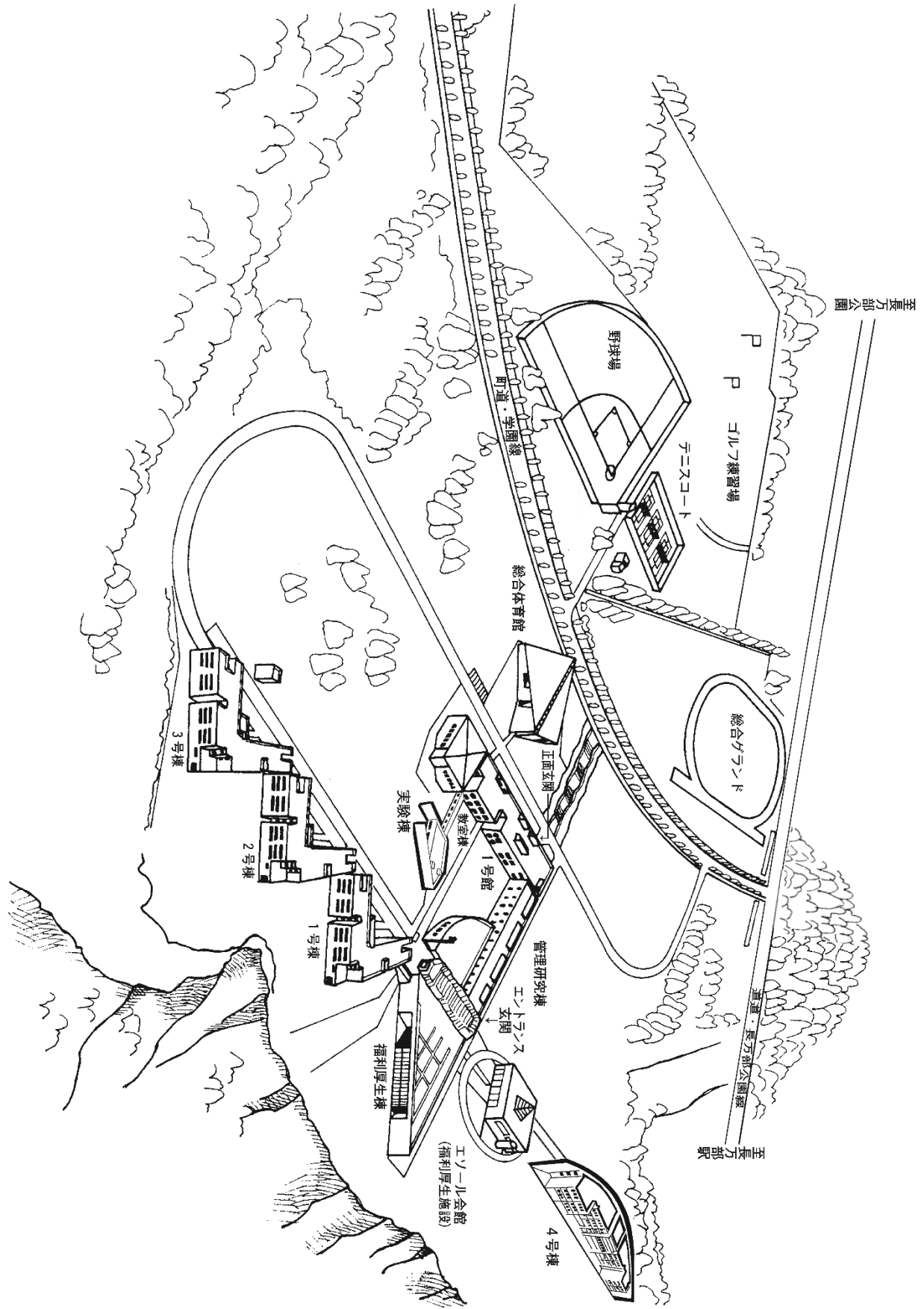
所在地 〒049-3514

北海道山越郡長万部町字富野 102-1

TEL(01377)2 - 5111

FAX(01377)2 - 3430

# 東京理科大学長万部キャンパス施設配置図



(補完資料)

## 学寮生活の手引き（入寮のしおり）補完資料

新型コロナウイルスなどの感染症対応について（2023年4月）

皆さんの健康を確保し、安心して学寮生活を過ごせるよう次の運用を実施しますので、厳守してください。

### ○感染防止対策

#### 1. 抗原検査

最初の入寮時および北海道外から帰寮する場合には、抗原検査を受けること。

#### 2. 健康観察

(1) 長期休暇中も含め、毎朝および毎夕に検温を行い大学指定の健康観察アプリに入力すること。※

※体温情報には特定の者(看護師および学寮運営に携わる教職員)のみが接する。体温データは適切に管理し退寮時には削除する。

(2) 校舎エントランスホール入口通過時は、サーモカメラで熱がないことを確認すること。

#### 3. マスク

マスクは各自で準備し、寮内の自室以外では、食事中、洗面時及び入浴時を除き、必ずマスクを着用すること。

#### 4. 手洗い、手指消毒

手洗い、および、手指消毒を徹底すること。

#### 5. 消毒、ごみ捨て

(1) 自室のドアノブなどは、適宜、除菌剤や除菌シートなどを使って消毒すること。

(2) トイレの便座や触れるところは、適宜、除菌剤で消毒すること。使用後はふたを閉めてから流すこと。

(3) マスクや使用済みの除菌シートをビニール袋に入れて密封して、1階のゴミ箱に捨てること。

#### 6. 換気

換気設備は常時稼働状態とし（電源 ON のまま）、また、必要に応じて窓を開けること。

#### 7. 居室

(1) 共有スペースおよび自分の部屋にのみ立ち入ること。

(2) 同室者とマスクなしで対面での会話は控えるとともに、フィジカルディスタンスの確保を心がけること。

(3) ラウンジでは、密にならないよう留意し、会話は小声でパーテーション越しにすること。

(4) 他人の物にはできる限り触れないようにし、生活用品等は自分専用とすること。

#### 8. 食事

(1) 食堂利用の際は、喫食時以外のマスク着用、手洗い、手指消毒を行うこと。

(2) 食事を受け取るとき、食器返却時は、マスクを着用すること。

(3) 必要に応じて、触れる可能性がある部分を除菌剤や除菌シートなどを使って消毒すること。

(4) マスクは、ポケット等に入れること。(テーブル上に直接置かないこと。)

(5) 食事中は黙食に努めること。

(6) 喫食時間短縮のため、スマートホンは食堂外で使用すること。

#### 9. 入浴

(1) 人数および時間制限はしないが、混雑時は時間帯をずらして入浴すること。

(2) 脱衣場及び浴室内の会話は控えること。

## 10. 外出

外出の際は、マスクを着用し、3密（密接、密集、密閉）を回避すること。

### ○感染が疑われるまたは感染した場合

- (1) 看護師または学寮運営に携わる教職員の指示により、自室から療養ラウンジに移動させる。
- (2) 療養ラウンジへ移動するため衣類などの荷物を準備して、看護師または学寮運営に携わる教職員からの指示を待つこと。
- (3) 検査の結果陽性と判明した場合または同室者などで濃厚接触者と判断された場合には療養ラウンジに移動し、大学が定める期間療養ラウンジにて経過観察する。食事は食堂ではとらず、担当者が療養ラウンジ前まで配達するものをとるようにする。

### ○閉寮

- (1) 感染爆発の恐れがあり学寮生活の維持が困難と大学が判断した場合、学寮を閉寮する。
- (2) 抗原検査を実施し、陰性が確認された者については、閉寮通知日を含めて7日以内に原則強制的に退寮する。7日以内に退寮できない事情がある場合には、理由書を事前に学寮指導員に提出し、学寮長が認めた場合に限り退寮の延期を認める。
- (3) 閉寮時の交通費は、自己負担とする。
- (4) 学寮費の扱いについては、別途保証人に通知する。

### ○その他

- (1) 感染状況に応じてその他の制限を設けることがある。
- (2) 新型コロナウイルス以外の感染症の対応については、本資料の一部を準用する。
- (3) 必要物品については、学寮生活の手引き（入寮のしおり）を参照のこと。

以上の新型コロナウイルス感染症対応の内容を変更する場合には、掲示などにより周知する。