

保証人ポータル利用マニュアル

※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

「戻る」ボタンを使用すると画面表示に不具合が生じる可能性があります。

※本マニュアルに掲載している画面イメージはサンプルです。実際の画面とは異なる場合があります。

東京理科大学

<目次>

0. はじめに

1. 基本操作

1 – 1. ログイン

1 – 2. 画面構成

1 – 3. パスワード変更

1 – 4. メールアドレス設定

1 – 5. ログアウト

2. メニュー説明

2 – 1. お知らせ（大学からの重要なお知らせを受け取る）

2 – 2. 成績照会（成績を確認したい）

2 – 3. 進級状況照会（進級できたか確認したい）

3. 参考

3 – 1. 個人設定

（1）テーマ設定

（2）お気に入り機能設定

0. はじめに

「保証人ポータル」は、学生の成績、異動情報（進級、留年、卒業等）、保証人の皆さま向けのお知らせ等をお手持ちのパソコンやスマートフォンから確認できるシステムです。

利用にあたっての注意

初期パスワードの変更とメールアドレス設定について

初回ログイン時には、必ずパスワード変更（P.9）とメールアドレス設定（P.12）を行ってください。

利用端末について

スマートフォンからアクセスする場合は、必ずスマートフォン専用画面から操作するようお願いします。また、タブレット端末での閲覧はできません（動作保証対象外）。

ブラウザについて

PCでは Mozilla Firefox、Google Chrome、Safari、Microsoft Edge、スマートフォンでは Chrome、Safari をご利用ください。また、各ブラウザのバージョンについては、最新版の利用を推奨します。ブラウザの言語設定は日本語で設定してください。（英語切り替えは可能です）

セキュリティ対策のための自動切断について

50分以上操作が無い場合、自動的にログアウトされる設定になっています。

システム保守のための使用不可時間について

毎日午前2:00から4:00までの間は、メンテナンスのため利用できませんので注意してください。

保証人ポータル関連の情報について

保証人ポータル関連の情報は、ホームページの以下サイトに掲載していますのでぜひご覧ください。

<https://www.tus.ac.jp/hoshounin/>



以上

1. 基本操作

1 - 1. ログイン

保証人ポータルへのログイン手順を説明します。

(1) ログインページへアクセス

以下①～③のいずれかの方法で保証人ポータルのログインページへアクセスします。

① ログインページ URL からアクセス

ログインページに直接アクセスします。

PC ログイン URL : <https://class.admin.tus.ac.jp/uprx>

スマートフォンログイン URL : <https://class.admin.tus.ac.jp/uprx/up/pk/pky501/Pky50101.xhtml>

※タブレット端末では保証人ポータルにアクセスできません（動作保証対象外）。

② QR コードからアクセス（スマートフォンのみ）

以下 QR コードからログインページに直接アクセスします。



③ ホームページからアクセス

- ア. 東京理科大学のホームページ (<https://www.tus.ac.jp/>) を開き、ページ右上の「在校生・保護者」をクリック後、「保護者の方」→「保証人ポータルはこちら」をクリックします。



- イ. 「ログインははこちら（PC）」または「ログインははこちら（スマートフォン）」をクリックします。

(2) ログイン画面が表示されます。

ログイン ID とパスワードを入力し、「LOGIN」をクリックします。

※ ログイン ID とパスワードルールは、郵送された案内ハガキをご覧ください。

※ ログインに 5 回連続で失敗すると、セキュリティ保護の関係上、ログインロックがかかります。

ロックがかかると 30 分間ログインできなくなりますので、時間を空けてから再度ログインしてください。

(ロックがかかっている状態だと、6 回目以降に正しいパスワードを入力しても、

「ユーザ ID またはパスワードが正しくありません。」とエラーメッセージが表示されます。)

<PC>

同画面のLOGINボタンからログインすることは出来ません。
以下のリンク先からアクセスしてください。

[PC ログインはこちら\(学生・教職員\)](#)
[スマートフォン ログインはこちら\(学生\)](#)

システムメンテナンス時間
下記時間帯にメンテナンスを行います。この間はシステムをご利用いただけません。
停止時間：午前2:00～4:00

User ID
Password
LOGIN
学生・教職員ログインはこちら

<スマートフォン>

同画面のLOGINボタンからログインすることは出来ません。
以下のリンク先からアクセスしてください。

[PC ログインはこちら\(学生・教職員\)](#)
[スマートフォンログインはこちら\(学生\)](#)

システムメンテナンス時間
下記時間帯にメンテナンスを行います。この間はシステムをご利用いただけません。
停止時間：午前2:00～4:00

<内部進学者（学部→大学院への進学、転学部転学科等）のログイン ID について>

学部から大学院への進学、転学部転学科等の内部進学により 4 月から所属が変更となる場合、
ログイン ID も変わります。

旧ログイン ID では大学院進学（又は転学部転学科）後の成績等を見ることができません。

変更後のログイン ID は、5 月下旬～6 月（予定）に送付される案内ハガキでご確認ください。

(3) トップページが表示されればログイン成功です。

<PC>

<スマートフォン>

※初回ログイン時には、必ずパスワード変更（P.9）とメールアドレス設定（P.12）を行ってください。

<パスワードが分からぬ場合の対応方法>

(1) 保証人ポータルでメールアドレスを登録済の場合（メールアドレス設定（P.12）で登録済）

ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの変更が可能です。

- ① 「<保証人専用>パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

The screenshot shows a login form with fields for 'User ID' and 'Password', and a 'LOGIN' button. Below the buttons is a link: '<保証人専用>パスワードを忘れた方はこちら' (For users who have forgotten their password). This link is highlighted with a red rectangular box.

- ② 「ユーザID」「メールアドレス」を入力し、送信をクリック

The screenshot shows a page titled '仮パスワード発行' (Temporary Password Issuance). It has two input fields: 'ユーザID' and 'メールアドレス', both with red boxes around them. Below the fields are two small explanatory texts. At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) and a yellow '送信' (Send) button, which is also highlighted with a red box.

※「メールアドレス」は保証人ポータルに登録したメールアドレスを入力してください。

- ③ 入力したメールアドレスに仮パスワードが送付されます。

仮パスワードでログインすると、パスワード変更画面が表示されますので、画面の指示に従って変更処理を行ってください。

変更処理が完了すると、ポータルサイトトップページが表示されます。

(2) 保証人ポータルでメールアドレスを登録していない場合

以下の「お問合せフォーム」からお問い合わせください。

お問合せフォーム URL : <https://forms.office.com/r/ZZGvMMgxzq>



※パスワード初期化は写真付き身分証による本人確認を行うため、お電話での対応は出来かねます。必ず上記お問合せフォームから申請ください。

1 – 2. 画面構成

画面構成は以下のとおりです。

ログイン後のトップページには、「お知らせ」メニューが表示されます。



Ⓐ ロゴ

クリックすると、ポータルサイトトップページ（※）が表示されます。

※ポータルサイトトップページは「お知らせ」メニューの画面です。

Ⓑ メインメニュー

利用可能なメニューが表示されます。

Ⓒ メニュー画面

Ⓑ「メインメニュー」で選択したメニューが表示されます。

Ⓓ セッティング

メールアドレス設定、お気に入りメニュー設定等が可能です。

Ⓔ お気に入り

クリックすると、Ⓓ「セッティング」の「お気に入り機能設定」で設定したメニューが

Ⓑ「メインメニュー」の下に表示されます。

Ⓕ ログアウト

クリックすると、システムからログアウトします。

1 - 3. パスワード変更

ログイン用パスワードを変更することができます。

初回ログイン時またはパスワード忘れ等によるパスワード初期化後のログイン時には、必ずパスワード変更を行ってください。

<PC サイトでの変更手順>

- ① 画面上部の「パスワード変更」をクリックします。



- ② 「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認用)」を入力し、「確定」をクリックします。

なお、パスワードは 12 文字以上 99 文字以内で英字・数字・記号をそれぞれ最低 1 文字以上使用した組み合わせで登録してください。

●は必須項目です。	
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認用)	<input type="password"/>
前回ログイン日時	2025年10月14日(火) 15:10:29
パスワード変更日時	2025年10月06日(月) 16:52:47

*パスワードは12文字以上99文字以内の英数字記号の組み合わせで登録してください。

- ③ 「OK」をクリックします。



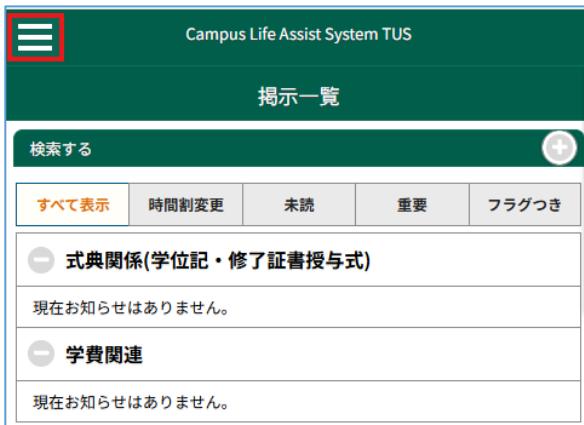
- ④ エラーメッセージが表示されなければ変更完了です。

※パスワードに使用可能な文字一覧

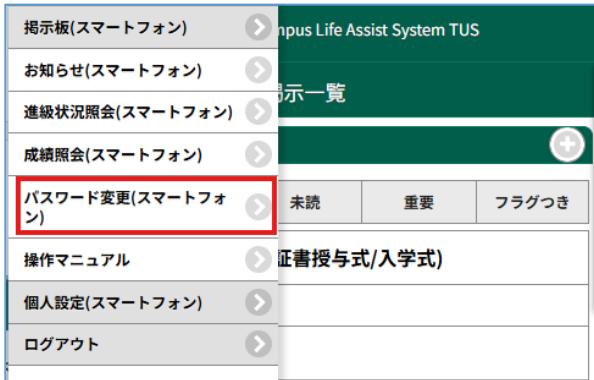
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 _ ! # \$ < { @ ; ? |

<スマートフォンサイトでの変更手順>

- ① 画面左上の「≡」をクリックして、メニューを表示します。



- ② 「パスワード変更(スマートフォン)」をクリックします。



- ③ 「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認用)」を入力し、「確定する」をクリックします。

なお、パスワードは 12 文字以上 99 文字以内で英字・数字・記号をそれぞれ最低 1 文字以上使用した組み合わせで登録してください。



- ④ 「OK」をクリックします。



- ⑤ エラーメッセージが表示されなければ変更完了です。

※パスワードに使用可能な文字一覧

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
_ ! # \$ < { @ ; ? |

1 - 4. メールアドレス設定

メールアドレスを設定することができます。

設定されたメールアドレスはパスワード再設定時やお知らせのメール配信時に使用されます。

メールアドレスをご登録いただくことでパスワード再発行が保証人ポータル上で完結します。

※複数のメールアドレスを登録することもできます。

※「任意メールアドレス」のみ設定できます。「連絡用メールアドレス」は設定できません。

※「配信時刻設定」「配信停止設定」はご利用になれません。

<PC サイトでの設定手順>

- ① 画面右上の歯車マーク「Setting」をクリックして、個人設定画面を表示します。



↓ ↓ ↓

個人設定

メール設定 プッシュ通知設定 テーマ設定 お気に入り機能設定 ポータル表示設定

▼ メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

- ② 「メール設定」タブをクリックして、メール設定エリアを表示します。



- ③ 登録したいメールアドレスを入力後、「追加」をクリックします。

メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

<input type="text"/>	連絡用メールアドレス	任意メールアドレス	追加
----------------------	------------	-----------	----

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。
追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を確定してください。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	種類
--------------------------	---------	----

対象データがありません。

※連絡用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

保存

- ④ 登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。

※確認メールが受信出来ない場合は、登録したメールアドレスが正しいか、

「@admin.tus.ac.jp」からのメールが受信出来る設定になっているかご確認ください。

⑤ 複数のメールアドレスを登録したい場合は、③、④の手順を繰り返します。

⑥ 全ての登録が完了したら、「保存」をクリックします。

※「保存」ボタンは「メールアドレス設定」欄の「保存」をクリックしてください。

「配信時刻設定」欄、「配信停止設定」欄の「保存」をクリックしても登録されません。

メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

連絡用メールアドレス 任意メールアドレス

※追加ボタンをクリックすると、設定した
追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタ
ンをクリックしてください。

メールアドレス

対象データがありません。

こちらをクリック！！

配信時刻設定

設定したメールアドレスに、メールを配信する時刻を設定します。

※システム全体の利用状況により、配信が遅れる可能性があります。
※配信内容によっては、指定時刻以外の時間帯に配信される場合があります。

00:00 12:00 18:00

こちらをクリックしても登録されません！！

配信停止設定

配信停止設定を行います。

用途	カテゴリ	配信停止	任意メールアドレス
対象データがありません。			

(登録したメールアドレスを削除する場合)

登録したメールアドレスを削除したい場合は、削除したいメールアドレスにチェックを入れ、

「選択した行を削除」をクリック後、「保存」をクリックします。

メールアドレス

種類

@gmail.com 任意

※連絡用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

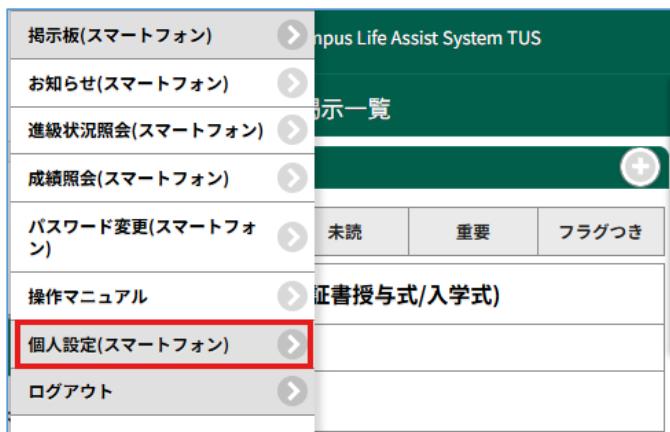
選択した行を削除

<スマートフォンサイトでの設定手順>

- ① 画面左上の「≡」をクリックして、メニューを表示します。



- ② 「個人設定(スマートフォン)」をクリックします。



- ③ 「メール設定」をクリックします。



- ④ 「メールアドレス設定」タブをクリックして、メール設定エリアを表示します。

登録したいメールアドレスを入力後、「追加する」をクリックします。



- ⑤ 登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。
※確認メールが受信出来ない場合は、登録したメールアドレスが正しいか、
「@admin.tus.ac.jp」からのメールが受信出来る設定になっているかご確認ください。
- ⑥ 複数のメールアドレスを登録したい場合は、④、⑤の手順を繰り返します。
- ⑦ 全ての登録が完了したら、「確定する」をクリックします。
※「確定する」ボタンは「メールアドレス設定」タブの「確定する」をクリックしてください。
「配信時刻設定」タブ、「配信停止設定」タブの「確定する」をクリックしても登録されません。



(登録したメールアドレスを削除する場合)

登録したメールアドレスを削除したい場合は、削除したいメールアドレスにチェックを入れ、
「選択項目を削除する」をクリック後、「確定する」をクリックします。

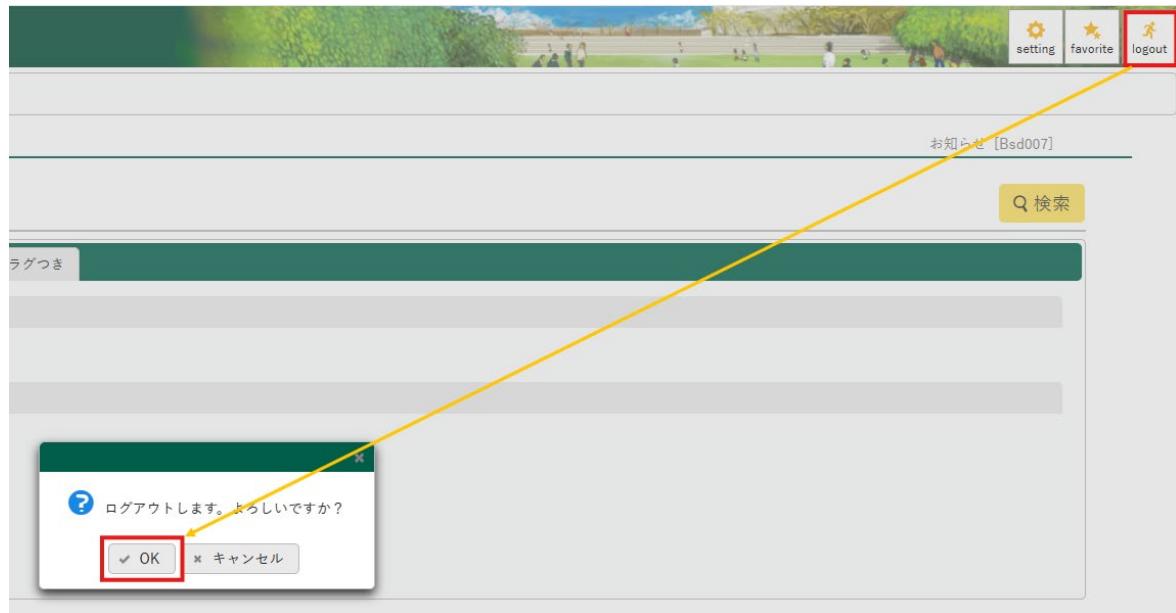


1 - 5. ログアウト

保証人ポータルからのログアウト手順を説明します。

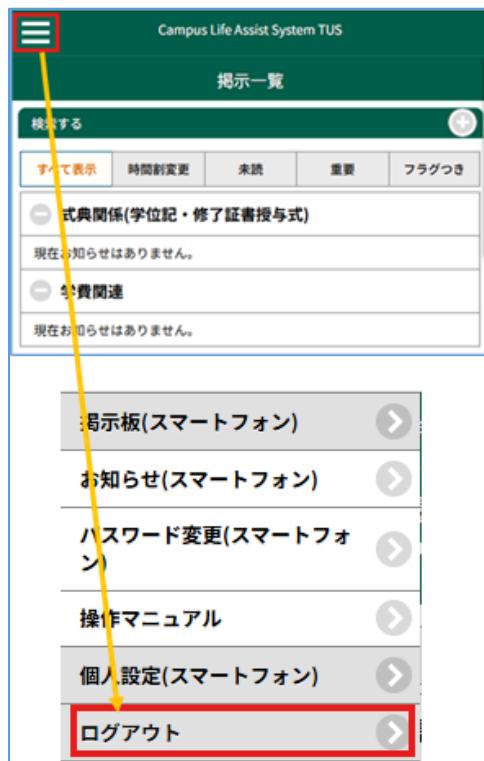
<PC>

画面右上の「logout」をクリックして、確認画面が出たら「OK」をクリックします。



<スマートフォン>

画面左上の「≡」をクリックして、「ログアウト」をクリックします。



2. メニュー説明

2-1. お知らせ（大学からの重要なお知らせを受け取る）

大学からのお知らせを確認することができます。

お知らせには以下の手順で保証人ポータルにログインして確認いただく「掲示」と、登録したメールアドレス宛に配信される「メール配信」の2種類があります。

特に重要なお知らせについては「メール配信」で送付しますので、P.12に記載の手順に沿って、メールアドレスをご登録ください。

- ① 「お知らせ」をクリックします。



- ② 「グループ」「既読」「重要」等、お知らせのカテゴリや状態ごとにタブを切り替えることができます。（「グループ」もしくは「全表示」には、配信された全てのお知らせが表示されます。）また、「フラグをつける」をクリックすると、該当のお知らせを「フラグつき」タブに保存できます。
※保証人の方には「授業」「時間割変更」タブには配信されません。

The screenshot shows the 'お知らせ' (Announcement) page with various search filters and tabs. Key elements include:

- Search Bar:** Includes 'キーワード' (部分一致で検索), '授業科目', and a yellow 'Q 検索' button.
- Category Tabs:** 'グループ' (highlighted with a red box), '全表示', '授業', '時間割変更', '既読', '未読', '新着', '重要', '申込', and 'フラグつき'.
- Content Area:** Displays two announcement items with checkboxes for 'フラグをつける' and '既読にする'.
- Bottom Buttons:** 'すべて既読にする' (yellow), '更新', and '全1件'.

- ③ お知らせの件名をクリックすると、内容を確認することができます。

※スマートフォンサイトでは、システムの仕様上、「掲示板(スマートフォン)」と「お知らせ(スマートフォン)」の2つのメニューが表示されていますが、同一メニューとなりますのでご了承ください。

2 – 2. 成績照会（成績を確認したい）

学生の成績修得状況を確認することができます。

保証人ポータルから成績を確認できる期間は、3月下旬～6月末、10月～11月末となります。

年度ごとの具体的な照会期間は、ログインページもしくは大学ホームページの保証人ポータル専用ページ（<https://www.tus.ac.jp/hoshounin/>）に記載しています。

- ① 「成績照会」をクリックします。



- ② 学生の修得した成績が表示されます。

表示パターンや表示条件を変更することもできます。

科目	単位数	評価	年度	学期	教員氏名
専門科目【必修】					
※					
※					
※					
専門科目【選択必修】					
※					

A 表示パターン

表示パターンを選択できます。

「まとめて表示」・・・全ての成績を表示

「年度学期表示」・・・その年（又は学期）に履修した科目ごとに成績を表示

B 表示対象列

「評価」の表示非表示を選択できます。

評価基準：

S (100-90 点) A (89-80 点) B (79-70 点) C (69-60 点) = 単位修得

G (合格) N (N 認定) M (M 認定) = 単位修得（単位認定制度等によって合格とされた科目）

D (不合格) = 成績が一定基準に満たなかったため単位なし

- (評価無し) = 試験の欠席等により評価不能（単位なし）

© 表示対象科目

「不合格科目」「履修中科目」「放棄科目」の表示非表示がそれぞれ選択できます。

不合格科目：試験の結果、成績が「D（不合格）」となった科目

履修中科目：現在履修中の科目

放棄科目：試験の欠席等により、成績が「-（評価無し）」となった科目

④ PDF

クリックすると、画面の表示内容を PDF ファイルで出力できます。

<単位修得状況>

分類ごとの単位修得状況が記載されています。

▼ 単位修得状況					
科目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位（修得済単位+履修中単位）	2025年度履修単位
単位合計	124.0				
専門科目	62.0				
専門必修	38.0				
専門選必	10.0				
専門選択	14.0				
他学部科					
基礎科目	32.0				
専門基礎	22.0				

科目分類・・・基礎、専門、必修、選択等、科目の分類が表示されています。

卒業要件単位・・・卒業に必要な単位数が表示されています。

修得済単位・・・修得済の単位数が表示されています。

履修中単位・・・履修中の単位数が表示されています。

合計単位（修得済単位+履修中単位）・・・修得済単位と履修中単位の合計が表示されています。

○○年度履修単位・・・今年度の履修単位数が表示されています。（今年度の修得済単位と履修中単位の合計）

<TUSくさび形教養教育カリキュラム単位修得状況>

「TUSくさび形教養教育カリキュラム」とは、学部の1、2年生で教養科目の単位を全て修得しきるのではなく、「3年生以降に教養科目を4単位以上修得すること」を卒業の必須要件とするカリキュラムで、2022年度以降に入学した学部生全員に適用されます。

保証人ポータルでは、この4単位の修得状況を確認することができます。

▼ TUSくさび形教養教育カリキュラム単位修得状況					
科目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位（修得済単位+履修中単位）	2025年度履修単位
3年生以上4単位修得単位数	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TUSくさび形教養教育カリキュラムでは、一般教養科目のうち4単位を3年生以上で修得する必要があります。詳細は、学修簿や履修の手引で確認してください。					

※専攻科生及び大学院生はこの項目は非表示となります。

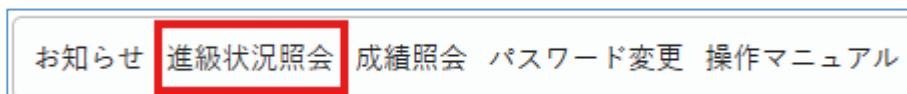
2 – 3. 進級状況照会（進級できたか確認したい）

進級、留年、卒業等の異動情報を確認することができます。

異動情報は毎年3月下旬頃、（秋入学の留学生等は10月頃）に更新します。

「進級状況照会」メニューの照会期間は、「成績照会」メニューと同様となります。

- ① 「進級状況照会」をクリックします。



- ② 入学から現在までの進級・留年・卒業等の履歴が表示されます。

異動出学種別名	異動開始日	異動終了日	異動出学理由	留学先
進級	2019/04/01			
進級	2020/04/01			
進級	2021/04/01			
留年	2022/04/01			
留年	2023/04/01			
留年	2024/04/01			
休学	2024/04/01	2024/09/30	経済的困難	
休学	2024/10/01	2025/03/31	経済的困難	
留年	2025/04/01			
休学	2025/04/01	2026/03/31	経済的困難（経済的困難）	

※休学、留学等の異動終了日と退学・除籍等の異動終了日が同じ日付の場合、システムの仕様上、
休学、留学等の異動終了日は実際の終了日の1日前の日付が表示されますのでご注意ください。

(例)

- ・2025年4月1日～2025年3月31日：休学
- ・2025年3月31日：退学

→休学の「異動終了日」はシステムの仕様上、「2025/03/30」と表示されます。

異動出学種別名	異動開始日	異動終了日
進級	2022/04/01	
進級	2023/04/01	
進級	2024/04/01	
休学	2024/04/01	2025/03/30
退学	2025/03/31	

3. 参考機能

3-1. 個人設定

「メール設定（P.12 参照）」「テーマ設定」「お気に入り機能設定」ができます。

※「プッシュ通知設定」「ポータル表示設定」はご利用になれません。

画面右上の歯車マーク「Setting」をクリックして、個人設定画面を表示します。



(1) テーマ設定

サイト全体のカラーテーマ、フォントサイズ、メニュー表示言語（日本語 or 英語）が設定できます。

- ① 「テーマ設定」タブをクリックして、テーマ設定エリアを表示します。



- ② 「カラーテーマ」「フォントサイズ」を選択すると、表示イメージが切り替わります。

メニュー及びポータル画面を英語で表示したい場合は、「英語で表示する（Display in English）」欄の「はい」をクリックします。全ての設定が完了したら、「保存」をクリックします。

メール設定 プッシュ通知設定 テーマ設定 お気に入り機能設定 ポータル表示設定

カラーテーマ ルージュ フォントサイズ 通常 小

※選択したカラーテーマの表示イメージです。

□	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○
□	○○○○	○○○○○○○○	○○○○○○○○	○○○○	○○○○○○○○	
□	○○○○	○○○○○○○○	○○○○○○○○	○○○○	○○○○○○○○	
□	○○○○	○○○○○○○○	○○○○○○○○	○○○○	○○○○○○○○	

100件 (1 / 5) いいえ 保存

(2) お気に入り機能設定

よく使用するメニューをお気に入りとして登録できます。

- ① 「お気に入り機能設定」タブをクリックして、お気に入り機能設定エリアを表示します。



- ② お気に入りに登録したいメニューを選択し、「追加」をクリックします。

全ての登録が完了したら、「保存」をクリックします。

The screenshot shows a configuration page for favorite functions. It includes a header with tabs: メール設定, ブッシュ通知設定, テーマ設定, お気に入り機能設定 (highlighted with a red box), and ポータル表示設定. Below the header is a message: 'お気に入りに表示する機能を設定します。'. There is a dropdown labeled '選択してください' with a red box around it, and a '追加' button next to it. The main area contains a table with columns: 'お気に入り機能' (Favorite Function) and '並べ替え' (Sort Order). One row is visible: '成績照会' (Grade Report). At the bottom are buttons: '選択した行を削除' (Delete selected row), '元に戻す' (Return to previous state), and a large red-bordered '保存' (Save) button.

- ③ お気に入りに登録したメニューは「favorite」をクリックすると、メニュー タブの下に表示されます。

