

1. 手続方法

入学手続は、7～13ページに記載の入学手続期間内に、入学手続時納付金（授業料及び施設設備費は半期分：48ページ参照）を、入学を希望する学部学科の振込用紙（UCAROよりダウンロード・A4サイズで印刷）にて金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より一括納入するか、一次手続と二次手続に分割して納入してください。ただし理学部第二部は一括納入のみとなります。

各手続期間最終日までの金融機関の収納印が押された領収書を受領した時点で入学手続きは完了となります。領収書はご自身で保管してください。（本学へ送付する必要はありません。）

ATM・ネットバンキングによる納入は受け付けません。

現金での振り込みを行う場合は、金融機関の窓口にて、お振り込みされる方の本人確認を求められる場合がありますので、運転免許証、健康保険証、パスポートなどの本人確認書類を持参してください。（詳しくは振り込み手続きをされる金融機関にお尋ねください。）

詳細は、UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先を参照してください。

手続についての注意点 【重要】

- (1) 手続期間締切後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- (2) 既に納入された一次手続金は、二次手続時に入学金として取り扱います。
- (3) いったん納入した一次手続金は事由のいかにかわらず、これを返還しません。
- (4) 納入した入学手続時納付金は他の入試方式・学部・学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。
- (5) 一次手続をした方であっても二次手続をしない場合は、入学の意思がないものとして取り扱い、入学の資格を失うことになります。

一次手続

定められた手続期間（一次手続期間）内に、UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷した振込用紙で、一次手続金（入学金相当額：48ページ参照）を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より納入してください。一次手続を同手続期間内に完了しない場合、入学の意思がないものとして取り扱い、入学の資格を失うことになります。

入金から2～3営業日後にUCAROのステータスが「一次手続完了」になっていることを確認してください。

二次手続

2022年3月11日（金）までに、UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷した振込用紙で、二次手続金（授業料[半期分]・施設設備費[半期分]・学生傷害共済補償費・父母会費及び同窓会費：48ページ参照）を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より納入してください。

入金から2～3営業日後にUCAROのステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。二次手続を完了した方には、後日「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROにてご連絡する予定です。

【UCAROによる振込用紙のダウンロード方法】

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録したID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合格一覧」をクリックします。

合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。必ず紙に印刷して銀行にて入学手続をおこなってください。

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

振込用紙を印刷する

二次手続延納手続

国公立大学中後期日程受験者に限り、二次手続延納申請手続を行うことにより、二次手続期間を2022年3月24日（木）まで延期することができます。申請はWeb申請フォームで行います。申請希望者は、**2022年3月7日（月）午前10時～3月10日（木）午後5時**の間に所定のWeb申請フォームより申請を行ってください。本学が延納申請を受理した後、**2022年3月18日（金）**にUCAROより二次手続期間が延長された二次手続金振込用紙のダウンロードが可能になります。二次手続は、振込用紙をダウンロード・A4サイズに印刷したうえで、**2022年3月22日（火）～24日（木）**に行ってください。（詳細はUCAROの合否照会画面に掲載する「入学手続について」をご参照ください。）

なお、国公立大学中後期日程受験者以外は申請できません。

また、延納申請できるのは二次手続のみです。一次手続は手続期間内に済ませてください。

入学辞退に伴う入学手続時納付金返還手続

- (1) いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらずこれを返還しません。
- (2) (1)にかかわらず、所定のWebフォームにより2022年3月31日（木）午後5時までに入学辞退を申し出た場合においては、納入した入学金を除く授業料等（授業料[半期分]・施設設備費[半期分]・学生傷害共済補償費・父母会費及び同窓会費）を返還します。（詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続が完了した方にUCAROでご連絡する予定です。）

入学辞退に関する手続きは、必ず期日までに行ってください。手続き後の変更は一切認められません。

2. 初年度納付金(2022年度)

- 後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。
 ○入学金及び同窓会費は入学年次のみ徴収します。
 ○2年次以降の授業料及び施設設備費は、1年次と同額です。
 ○下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
 ○薬学部薬学科の長期実務実習費は、履修時にその一部を別途徴収することがあります。
 ○経営学部国際デザイン経営学科は、下記の他に2年次は海外研修費用(500,000円を予定)を徴収します。
 ○その他の納付金の金額は予定です。

(単位：円)

学部	学 科	入学手続時 納 付 金 (A)	学 費			その 他 の 納 付 金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金 合 計 (A+B)
			入 学 金	授 業 料	施設設備費			授 業 料	施設設備費	
理学部第一部	数 学 科	990,240		482,500			647,500	482,500		1,637,740
	応 用 数 学 科									
	物 理 学 科 応 用 物 理 学 科	1,015,240	300,000	507,500	165,000		672,500	507,500	165,000	1,687,740
薬学部	化 学 科 応 用 化 学 科	1,022,740		515,000			680,000	515,000		1,702,740
	薬学科(6年制)	1,365,240		747,500			1,022,500	747,500		2,387,740
工学部	生命創薬科学科	1,142,740	300,000	525,000	275,000		800,000	525,000		1,942,740
	建 築 学 科 工 業 化 学 科 電 気 工 学 科 情 報 工 学 科 機 械 工 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000	<学生傷害 共済補償費>	680,000	515,000	165,000	1,702,740
理工学部	数 学 科	990,240		482,500		2,740	647,500	482,500		1,637,740
	物 理 学 科	1,015,240		507,500		※ただし、 理学部第二部 は 2,190 円	672,500	507,500		1,687,740
	情 報 科 学 科	1,022,740		515,000		<父母会費> (こうよう会費)	680,000	515,000		1,702,740
	応 用 生 物 科 学 科	1,031,240	300,000	523,500	165,000	10,000	688,500	523,500	165,000	1,719,740
	建 築 学 科 先 端 化 学 科 電 気 電 子 情 報 工 学 科 経 営 工 学 科 機 械 工 学 科 土 木 工 学 科	1,022,740		515,000		<同窓会費> (理窓会費)	680,000	515,000		1,702,740
先進工学部	電子システム工学科 マテリアル創成工学科 生命システム工学科	1,022,740	300,000	515,000	165,000		680,000	515,000	165,000	1,702,740
経営学部	経 営 学 科 ビ ジ ネ ス エ コ ノ ミ ク ス 学 科	869,740		377,000			527,000	377,000		1,396,740
	国際デザイン経営学科	882,740	300,000	390,000	150,000		540,000	390,000	150,000	1,422,740
理学部第二部	数 学 科	572,190		300,000			380,000	300,000		952,190
	物 理 学 科	596,690	150,000	324,500	80,000		404,500	324,500	80,000	1,001,190
	化 学 科	602,190		330,000			410,000	330,000		1,012,190

3. 入学にあたっての注意事項

- (1) 入学時には、次の書類が必要となります。(詳細は「入学関係書類」内の「入学のしおり」を確認してください。)
- ① 卒業証明書または修了証明書(卒業見込みまたは修了見込みで受験した者のみ)
 - ② 大学入学共通テスト受験票(A・C方式による入学者のみ。4月初旬の入学関係書類提出時に提出することとなりますので、大切に保管してください。紛失等した場合は、大学入試センターに問い合わせで請求してください。)
- (2) 本学では、「教育のICT化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化(BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。
- 入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック(仕様)等を確認の上、ノートパソコンをご購入ください。(当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合、新たに購入する必要はありません。)
- また、対面授業と併行したオンライン授業、インターネットを介した課題提出等もありますので、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。
- (3) 2022年度入学者の北海道・長万部キャンパスの利用について(経営学部国際デザイン経営学科)
- 経営学部国際デザイン経営学科は1年次は北海道・長万部キャンパス(全寮制)で学修を行うことを計画していましたが、新型コロナウイルス感染症の終息が見通せない状況を受け、2022年度入学者は北海道・長万部キャンパスの利用を見送り、神楽坂キャンパスで4年間の学修を行います。
- (4) 外国籍で出願を希望される方は、以下のとおりご注意ください。
- ① 「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。本学入学にあたり、新規で「留学」の在留資格取得を希望する場合は、入学手続完了後、速やかに入試課(2ページ参照)に連絡してください。
 - ② 大学入学・在籍に差し支えない在留資格を所持している方、又は、在留資格の取得・変更・更新等の申請が許可された方のみ入学することができます。在留許可不交付の場合は、入学を取り消すことがあり、その場合、初年度納付金の返還は行いません。
 - ③ 在留資格については、東京出入国在留管理局に事前確認し、入学・在籍に支障をきたすことのないようにしてください。
- 問合わせ先: 東京出入国在留管理局 留学審査部門
住所: 〒108-8255 東京都港区港南5-5-30
電話: 0570-034259(所属部署番号は410)
- ④ 入学にあたり在留カード(両面)の写しの提出が必要となります。

□ 東京理科大学維持拡充資金(第二期)の募集について

東京理科大学は、「世界の理科大」を目指して、教育・研究の質的向上と環境整備の両面からの充実を求め、維持拡充資金(第二期)の募集を行っています。

この寄付金は、入学後にお願いする任意のものですが、ご父母におかれましてもこの趣旨にご賛同いただき、ご協力を賜りますようお願いいたします。(入学以前の寄付金募集は行っていません。)なお、この寄付金は免税措置を受けることができます。

◎ この寄付金についてのお問い合わせ

東京理科大学 募金事業事務室 ☎ 03-5228-8723(直通)