

03

事前予約について

予約フロー

1

① トップページ

・「共通コード（6桁）」、「接種番号（10桁）」、「生年月日」を入力し、『認証』をクリック。

※共通コードと接種番号はCLASS（学生）、CENTIS（教職員）で周知します。派遣職員、関連会社社員については所属会社を通じて別途通知済みです。

2

② 接種者情報登録

・初回ログイン時に接種者情報登録を行う。

3

③ 予約開始

・登録した背接種者情報を確認し、『予約を進める』をクリック。

4

④ 会場選択

・自身が接種する会場を選び『詳細・予約』をクリック。

5

⑤ 日程選択

・接種希望日程を選びクリック。

予約フロー

6



⑥ 予約枠選択

・接種希望の予約枠を選びクリック。

7



⑦ 予約内容確認

・『予約内容』をクリック。

8



⑧ 予約内容確認

・入力内容を確認し『予約する』をクリック。

9



⑨ 第2回目の予約

・『予約を続ける方はこちら』をクリック。

※第2回目の接種について、この時点で必ず予約を入れてください。その際、「同一曜日」で予約してください。

10



⑩ 会場選択

・以降、第1回目と同様の手順で第2回目の予約を行う。