

1. 入学手続方法

入学手続は、8～15ページに記載の入学手続期間内に、入学手続時納付金（授業料及び教育充実費は半期分：45ページ参照）を、入学を希望する学部学科の振込用紙（UCAROよりダウンロード・A4サイズで印刷）にて金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より一括納入するか、一次手続と二次手続に分割して納入してください。ただし理学部第二部は一括納入のみとなります。

各手続期間最終日までの金融機関の収納印が押された領収書を受領した時点で、入学手続は完了となります。領収書はご自身で保管してください。（本学へ送付する必要はありません。）

ATM・インターネットバンキングによる納入は受け付けません。

現金での振り込みを行う場合は、金融機関の窓口にて、お振り込みされる方の本人確認を求められる場合がありますので、運転免許証、健康保険証、パスポートなどの本人確認書類を持参してください。（詳しくは振り込み手続をされる金融機関にお尋ねください。）

詳細は、UCAROの合否照会画面に掲載する「入学手続について」を必ず参照してください。

手続についての注意点 【重要】

- (1) 手続期間締切後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- (2) 既に納入された一次手続金は、二次手続時に入学金として取り扱います。
- (3) いったん納入した一次手続金は事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。
- (4) 納入した入学手続時納付金は他の入試方式・学部・学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。
複数学科に合格した場合は、振込用紙に手続を希望する入試方式・学部学科名が記載されていることを必ず確認した上で手続を行ってください。
- (5) 一次手続をした方であっても二次手続をしない場合は、入学の意思がないものとして取り扱い、入学の資格を失うことになります。

一次手続

定められた手続期間（一次手続期間）内に、UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷した振込用紙で、一次手続金（入学金相当額：45ページ参照）を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より納入してください。一次手続を同手続期間内に完了しない場合、入学の意思がないものとして取り扱い、入学の資格を失うことになります。

入金から2～3営業日後にUCAROの受験一覧のステータスが「一次手続完了」になっていることを確認してください。

二次手続

2025年3月11日（火）までに、UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷した振込用紙で、二次手続金（授業料[半期分]・教育充実費[半期分]・学生傷害共済補償費・父母会費及び校友会費：45ページ参照）を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より納入してください。

入金から2～3営業日後にUCAROの受験一覧のステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。二次手続を完了した方には、後日「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROにてご連絡します。

【UCAROによる振込用紙のダウンロード方法】



二次手続延納手続

国公立大学中後期日程受験者に限り、二次手続延納申請手続を行うことにより、二次手続期間を延期することができます。申請希望者は、Web申請フォーム（※1）より申請を行ってください。

申請期間 Web申請フォーム（※1）	振込用紙 ダウンロード可能日（※2）	延期申請後の 二次手続期間
2025年3月6日（木）午前10時 ～3月10日（月）午後5時	2025年3月19日（水）	2025年3月21日（金） ～3月25日（火）

※1 Web申請フォームへのリンクは、一次手続を完了した方のみUCAROの可否照会画面に掲載されます。リンクのURLは、出願内容毎（個人毎）に異なりますので、複数回一次手続をされた方は、入試方式・学部・学科を必ず確認してから申請してください。リンクの掲載は、一次手続金の入金から2～3営業日（土日祝日を除く）後の反映を予定しています。

※2 二次手続期間が更新されていることを確認し、UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷した振込用紙で二次手続を行ってください。

【注意事項】

- ・国公立大学中後期日程受験者以外は申請できません。
- ・延納申請できるのは二次手続のみです。一次手続は手続期間内に済ませてください。
- ・複数回一次手続をしている方でそれぞれについて申請を希望する場合は、複数回申請を行ってください。
- ・申請後に受付完了メールを受信したら申請受理となります。UCAROのステータスは更新されません。

入学辞退に伴う入学手続時納付金返還手続

いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず返還しません。

ただし、Webフォームにより2025年3月31日（月）17時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合に限り、納入した入学金を除く授業料等（授業料[半期分]・教育充実費[半期分]・学生傷害共済補償費・父母会費及び校友会費）を返還します。（詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続が完了した方にUCAROでご連絡する予定です。）

※入学辞退に関する手続は、必ず期日までに行ってください。手続後の変更は一切認められません。

※入学辞退は二次手続が完了している方が対象です。一次手続をした後、二次手続を行っていない場合は、入学の意思がないものとして取り扱いますので、お申し出は不要です。

2. 初年度納付金(2025年度)

- ★ 後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。
 ★ 入学金及び校友会費は入学年次のみ徴収します。
 ★ 2年次以降の授業料及び教育充実費は、1年次と同額です。
 ★ 下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
 ★ 薬学部薬学科の長期実務実習費は、履修時にその一部を別途徴収することがあります。
 ★ その他の納付金の金額は予定です。
 ★ 経営学部国際デザイン経営学科は、下記の他に500,000～1,000,000円程度の海外研修費用を徴収します。

(単位：円)

学部	学 科	入学手続時 納 付 金 (A)	学 費				後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金 合 計 (A+B)
			学 費			そ の 他 の 納 付 金		学 費		
			入 学 金	授 業 料	教育充実費			授 業 料	教育充実費	
理学部第一部	数 学 科 応 用 数 学 科	1,055,240	300,000	547,500	165,000		712,500	547,500	165,000	1,767,740
	物 理 学 科	1,080,240		572,500			737,500	572,500		1,817,740
	化 学 科 応 用 化 学 科	1,087,740		580,000			745,000	580,000		1,832,740
薬学部	薬学科（6年制）	1,420,240	300,000	802,500	275,000		1,077,500	802,500	275,000	2,497,740
	生命創薬科学科	1,197,740		580,000			855,000	580,000		2,052,740
工学部	建 築 学 科 工 業 化 学 科 電 気 工 学 科 情 報 工 学 科 機 械 工 学 科	1,087,740	300,000	580,000	165,000		745,000	580,000	165,000	1,832,740
創域理工学部	数 理 科 学 科	1,055,240	300,000	547,500	165,000	学生傷害 共済補償費 2,740 ※ただし、 理学部第二部 は 2,190	712,500	547,500	165,000	1,767,740
	先 端 物 理 学 科	1,080,240		572,500			737,500	572,500		1,817,740
	情報計算科学科	1,087,740		580,000			745,000	580,000		1,832,740
	生命生物科学科	1,096,240		588,500		753,500	588,500	1,849,740		
	建 築 学 科 先 端 化 学 科 電気電子情報工学科 経営システム工学科 機械航空宇宙工学科 社会基盤工学科	1,087,740		580,000		<校友会費> (理窓会費) 30,000	745,000	580,000		1,832,740
先進工学部	電子システム工学科 マテリアル創成工学科 生命システム工学科 物 理 工 学 科 機能デザイン工学科	1,087,740	300,000	580,000	165,000		745,000	580,000	165,000	1,832,740
経営学部	経 営 学 科 ビジネスエコノミクス学科	877,240	300,000	384,500	150,000		534,500	384,500	150,000	1,411,740
	国際デザイン経営学科	890,240		397,500			547,500	397,500		1,437,740
理学部第二部	数 学 科	614,690	150,000	342,500	80,000		422,500	342,500	80,000	1,037,190
	物 理 学 科	639,190		367,000			447,000	367,000		1,086,190
	化 学 科	644,690		372,500			452,500	372,500		1,097,190

3. 入学にあたっての注意事項

- (1) 入学時には、次の書類が必要となります。(詳細は「入学関係書類」内の「入学のしおり」を確認してください。)
- ① 卒業証明書または修了証明書(卒業見込みまたは修了見込みで受験した者のみ)
 - ② 大学入学共通テスト受験票(A・C方式による入学者のみ。4月初旬の入学関係書類提出時に提出することとなりますので、大切に保管してください。紛失等した場合は、大学入試センターに問い合わせで請求してください。)
- (2) 本学では、「教育のICT化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化(BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。
- 入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック(仕様)等を確認の上、ノートパソコンをご準備ください。(当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合、新たに購入する必要はありません。)
- また、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。
- (3) 経営学部国際デザイン経営学科は1年次は北海道・長万部キャンパス(全寮制)で、2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。参考として2024年度の長万部学寮費(3食含む)は901,550円で3期分納制(4月、9月、1月)です。学寮費の納入方法を含め、学寮の詳細については、入学手続後に案内する「入寮のしおり」にてお知らせします。
- また、東京理科大学で実施する長期または短期の留学プログラムへの参加を卒業条件とし、プログラム参加費用として学費とは別に500,000～1,000,000円程度の費用を徴収します。
- (4) 外国籍で出願を希望される方は、以下のとおりご注意ください。
- ① 「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。本学入学にあたり、新規で「留学」の在留資格取得を希望する場合は、入学手続完了後、速やかに「お問い合わせフォーム」(2ページ参照)に連絡してください。
 - ② 夜間学部(理学部第二部)は、「出入国管理及び難民認定法」等の法令により、「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による大学入学・在籍に差し支えない長期在留資格(「家族滞在」、「永住者」、「日本人の配偶者」等)を所持している方が入学することができます。すなわち、次に該当する方は理学部第二部に在籍することはできません。
 - ・ 出願時点で日本国外にいる方で、入学までに「留学」以外の長期在留資格を取得できない方
 - ・ 出願時点で「留学」の在留資格により日本に滞在している留学生で、入学までに「留学」以外の長期在留資格を取得できない方
 - ③ 在留資格については、入学・在籍に支障をきたすことのないように、東京出入国在留管理局に事前確認をしてください。

問い合わせ先：東京出入国在留管理局 留学審査部門
住所：〒108-8255 東京都港区港南5-5-30
電話：0570-034259(所属部署番号は410)
 - ④ 大学入学・在籍に差し支えない在留資格を所持している方、又は、在留資格の取得・変更・更新等の申請が許可された方のみ入学することができます。在留許可不交付の場合は、入学を取り消すことがあり、その場合、初年度納付金の返還は行いません。
 - ⑤ 入学にあたりパスポート(自身の顔写真が写っているページ)および在留カード(両面)の写しの提出が必要となります。

☐ 東京理科大学維持拡充資金(第二期)の募集について

東京理科大学は、「世界の未来を拓く理科大」を目指して、教育・研究の質的向上と環境整備の両面からの充実を求め、維持拡充資金(第二期)の募集を行っています。

この寄付金は、入学後にお願いする任意のものですが、ご父母におかれましてもこの趣旨にご賛同いただき、ご協力を賜りますようお願いいたします。(入学以前の寄付金募集は行っていません。)なお、この寄付金は免税措置を受けることができます。