

**2025年度**

# **2年次編入学募集要項**

**【工学部建築学科】**

**(夜間主社会人コース)**



**東京理科大学**

# 目 次

## アドミッションポリシー・コースの目的

1. 出願資格	1
2. 募集人数	2
3. 選考日程等	2
4. 選考方法	2
5. 入学検定料	2
6. 出願書類及び出願方法	5
7. 受験票	8
8. 集合場所・時間割	8
9. 選考の実施についての注意事項	9
10. 合格発表	9
11. 入学手続	9
12. 初年度納付金	10
13. 単位認定	10
14. 卒業時に与えられる学位等について	10
15. ノートパソコンの必携化について	10
16. その他	11
17. キャンパス案内図	11

## [巻末]

- ・ 入学検定料納付票／写真票
- ・ 東京理科大学編入学願書 [本学所定様式①]
- ・ 就労証明書 [本学所定様式②]
- ・ 就労証明書記入例
- ・ 専修学校専門課程修了証明書 [本学所定様式③]
- ・ 編入学志望動機及び学習計画 [本学所定様式④]
- ・ 出願書類チェックシート [本学所定様式⑤]
- ★ 《宛名ラベル》
- ★ 《交通機関・所要時間》

### 入学試験に関する問い合わせ先

東京理科大学入試課

〒162 - 8601 東京都新宿区神楽坂1 - 3

※出願について不明な点がある場合は、東京理科大学入試課お問い合わせフォーム (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) にご連絡ください。

### 工学部連絡先

東京理科大学工学事務課

電 話 03 - 5876 - 1571 (平日 10:00 ~ 16:00)

※年末年始 (12月27日~1月6日) を除く

### 試験当日の連絡先

東京理科大学

電 話 03 - 3260 - 4271 (代表)

※試験当日の緊急の連絡 (電車遅延等) は、お問い合わせフォームではなく上記代表電話までご連絡ください。

※電話口では受験票に記載されている入試方式、学部学科名、試験場 (キャンパス名) をお伝えください。

## アドミッション・ポリシー【入学者受入れの方針】

### 【学部（学士課程）】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選考方法により広く求める。

### 【工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、工学分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 社会に対する良識と責任意識を持ち、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選考方法により広く求める。

### 【建築学科】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、建築計画・歴史・意匠、建築環境・設備、建築構造・材料、建築数理・情報などの建築学分野の学習に必要な学力を持ち、建築学全般の広範な知識をバランスよく身につけようとする人
2. 建築の計画や建設のみならず、建築を通じた都市や地球環境の保全にも関心を持ち、社会に貢献できる技術者・設計者になろうとする意欲のある人
3. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
4. 社会に対する良識と責任意識を持ち、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選考方法により広く求める。

各学科のアドミッション・ポリシーは本学ホームページ内に掲載しています。

<https://www.tus.ac.jp/about/faculty/policy/#admission>

## コースの目的

100年を超える夜間教育の伝統をもつ本学神楽坂キャンパスにおいて建築を学び、自然・人間・社会の調和した環境の基盤を創出するための総合的建築技術を修得し、また、建築設計及び建築技術の高度化、デジタル化、グローバル化に即した建築学の専門知識と専門技術を修得しようとする社会人への教育を行うことを目的とする。

## 1. 出願資格

次の(1)～(5)のいずれかに該当し、かつ、＜入学対象者に関する特記事項＞の要件を満たす者。

- (1) 学士の学位を有する者
- (2) 大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者
- (3) 短期大学、高等専門学校卒業生
- (4) 文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者

ただし、大学入学資格を有する者

※専修学校の専門課程について、文部科学大臣の定める基準は次のとおりです。

- ① 修業年限2年以上
- ② 修業年限の期間中に、1700時間以上の授業時間が確保されていること

※専修学校専門課程修了者については、出身学校の発行する専修学校専門課程修了証明書 [本学所定様式③] (修業年限2年以上、授業時間が1700時間以上であることを証明) が必要となります。

- (5) 上記と同等以上の学力があると認められた者

※(1)～(4)は出願時点で満たしていることが必要です。(見込みは不可)

※各省庁設置の大学校からの編入学は認められません。

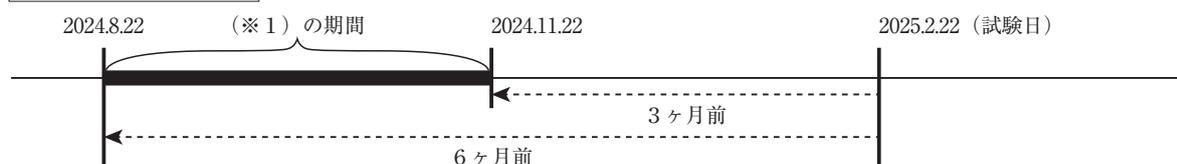
※(5)により出願する場合は、必ず出願期間開始日の1ヵ月前までに入試課にお問い合わせください。

### ＜入学対象者に関する特記事項＞

入学する日の属する年の前年(2024年)において次の①②のいずれかに該当する者のうち、入学者の選考にかかる試験の日(2025年2月22日)の6ヶ月前(2024年8月22日)から3ヶ月前(2024年11月22日)までの間(※1)、特定地域(東京23区)その他本学に通学することができる地域(※2)に住所を有する者。

- ① 2024年1月1日以前より継続して勤務している者で、1年(2024年1月1日～2024年12月31日)を通じて1週間の所定労働時間が20時間以上である者
- ② 1年間(2024年)における所得税法(昭和40年法律第33号)第27条第2項(※3)に規定する事業所得の金額が57万円を超える者

#### 対象期間(※1)図



(※2) 関東地方(茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県)を対象とする。

(※3) 所得税法(昭和40年法律第33号)

第27条第2項

事業所得の金額は、その年中の事業所得に係る総収入金額から必要経費を控除した金額とする。

- 出願資格及び＜入学対象者に関する特記事項＞の要件について不明な点がある場合は、出願期間開始日の1ヵ月前までを目安に入試課 (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) にお問い合わせください。

### [外国籍の方への注意事項]

本コースは「出入国管理及び難民認定法」等の法令により、「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。

入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による大学入学・在籍に差し支えのない長期在留資格を所持している方が入学することができます。

この条件を満たすことが出来ない場合は、入学を取り消すことがあり、その場合、初年度納付金の返還は行いません。

## 2. 募集人数

学 部 学 科	募集人数	キャンパス所在地
工学部建築学科 (夜間主社会人コース)	20名 (2年次編入学)	神楽坂

## 3. 選考日程等

出願期間		選 考 日	合格発表	入学手続期間
志願者情報登録	出願書類郵送			
2025年 1月7日(火) }	1月7日(火) }	2月22日(土)	3月7日(金) 午前10時	3月10日(月) }
1月16日(木)	1月16日(木) (簡易書留・消印有効)			3月14日(金) 〔一括手続〕

※受験上及び修学上の特別な配慮を必要とされる方は、出願期間開始日の1か月前までを目安に入試課 (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) までご連絡ください。

## 4. 選考方法

書類審査及び面接（口頭試問を行う場合がある）により選考します。

## 5. 入学検定料

入学検定料は 35,000 円です。出願期間内に次のいずれかの方法で納入してください。

※出願書類の郵送は入学検定料を納入したうえで、2025年1月16日（木）消印有効ですのでご注意ください。

### (1) 銀行窓口

- ・所定の入学検定料納付票（A票）及び領収書（C票）、振込依頼書（D票）に必要事項を記入し、銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。
- ・入学検定料を振り込み後、その場でA票及びC票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。  
※銀行収納印が押されていない場合は、入学検定料を納入したことになりません。
- ・全国どこの銀行からでも振り込むことができます（ATM、インターネットバンキング不可）。
- ・三菱UFJ銀行の本支店から振り込む場合に限り手数料が不要になります。
- ・振込依頼書（D票）は、振り込み後、銀行が切り離し保管します。領収書（C票）は「本人保管用」ですので、各自で切り離し大切に保管してください。

## (2) コンビニエンスストア

- ・パソコンまたはスマートフォン等から事前申込みをした後、コンビニエンスストアのレジ等にて払い込んでください。
- ・セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップで払い込みができます。
- ・コンビニエンスストアにて入学検定料を支払った際に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書（振込金額、氏名が印字されているもの）」部分を切り取り、入学検定料納付票（A票）に貼付してください。この方法による場合、領収書（C票）と振込依頼書（D票）は必要ありませんので、切り離して破棄してください。  
※入学検定料納付票（A票）に収納証明書が貼付されていない場合や収納証明書のコピーが貼付されている場合は、入学検定料を納入したことにはなりません。
- ・お支払い方法の詳細については、4ページを参照してください。

### 入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ①出願資格がない者から出願があった場合
- ②締切後に出願した場合
- ③所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し、入学検定料の返還を求める場合は、以下のとおり請求してください。

- (1) 2025年1月23日（木）17時までに東京理科大学入試課お問い合わせフォーム（目次ページ参照）まで連絡してください。

※件名に【検定料の返還請求】と入力し、お問い合わせ内容に返還請求事由を記載し送信してください。

- (2) 連絡をいただいた方には、本学から返還方法の詳細をご案内します。

※期限までに連絡がなかった場合は、返還できませんのでご注意ください。

- (3) 返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

## 1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

- 留学生の方は、氏名をカタカナで入力してください。
- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- コンビニ端末の操作方法についてのお問い合わせは、大学ではお答えできません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

## 2 コンビニでお支払い

**7 ELEVEN**

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて  
「インターネット支払い」と  
店員に伝え、印刷した【払込票】  
を渡すか、【払込票番号】を  
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

**LAWSON** **MINI STOP**

【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付  
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

**FamilyMart**

【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

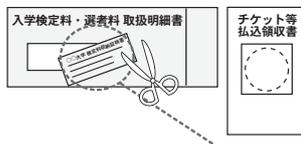
店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

## 3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

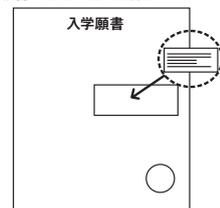
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」  
の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を  
切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学  
願書の所定の欄に貼付。



入学願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

### ■注意事項

- 出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Web サイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWEB サイトをご確認下さい。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

## 6. 出願書類及び出願方法

### 志願者情報登録

出願にあたって事前に Web フォームにて、志願者情報を登録してください。

志願者情報登録期間は 2025 年 1 月 7 日（火）10 時～1 月 16 日（木）23 時 59 分までです。

下記 URL にアクセスし、注意点を必ず確認のうえ、早めに登録してください。

志願者情報登録（Web フォーム）：<https://tus.box.com/v/2025yakanshu>

※志願者情報の登録だけでは出願は完了しません。期間内に志願者情報の登録を完了していても、出願書類を提出しない場合、出願を受理することはできません。出願書類郵送期間内に入学検定料を納入し、出願書類を郵送してください。

※登録時に入力する情報は、合格通知書・入学許可書の送付先となります。確実に連絡のとれる情報を入力してください。また、編入学願書に記入する内容と同一とってください。

### 出願書類

#### 〈注意事項〉

- 本学所定様式は A4 サイズで片面印刷し、黒のボールペンで記入してください。鉛筆、消せるボールペンで記入したもの、パソコン等で入力した自筆以外のものは受け付けません。
- 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず出身学校、大使館等の公的機関、日本語学校又は翻訳会社が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
- 出願書類は原本を提出してください。なお、最終出身学校が発行する証明書等で、原本が 1 通しか発行されない場合は、次の①②のいずれかの方法により提出してください。
  - ① certified true copy を提出  
証明書を発行した学校又は公的機関によって原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けた証明書のコピーを提出してください。
  - ②本学で原本証明を受けたコピーを提出  
出願期間前に入試課に問い合わせのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。

#### (1) 編入学願書 [本学所定様式①]

太枠内をもれなく記入し、必要な箇所は○で囲んでください。

[氏名]

姓と名に分けて記入してください。

※日本国籍以外の志願者は、パスポートに記載されている英語氏名を「漢字氏名欄」に記入してください。

※改姓等の理由により記載の氏名と各証明書類の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類（戸籍の一部事項証明書、戸籍抄本等）を添付してください。（ただし、旧字体と略字体である常用漢字との相違については証明書類の提出は不要です。〈例〉澤 ⇄ 沢）

[連絡先]

志願者情報登録フォームに登録した連絡先と同一の連絡先を記入してください。

[出身学校]

出願資格に該当する出身学校を記入してください。

[現職]

現在の職業（入学対象者に関する特記事項②に該当する場合は事業内容）を記入してください。

[学歴・職歴]

高等学校（高等専門学校）入学以降の学歴及び職歴を記入してください。

(2) **入学検定料納付票（A票）及び写真票（B票）**

入学検定料を納入のうえ、「銀行収納印」が押されたもの、又は「収納証明書」を貼付したものを提出してください。

B票には必ず写真を貼付してください。

◇ **写真貼付上の注意**

- 1) 縦4cm×横3cmのカラー写真（スナップ写真、カラープリンター出力写真は不可）の裏面に志望学部学科、氏名を油性サインペン（ボールペン不可）で記入し、写真貼付欄にしっかりと糊付けしてください。
- 2) 提出された写真は、入学後に学生証の写真として使用します。
- 3) 写真は次の条件のものを使用してください。
  - a：出願時点から3か月以内に撮影したもの
  - b：カラー、枠なし、無背景
  - c：正面、上半身、無帽、眼鏡使用者は着用のこと
  - d：髪が目にかかっているもの、目を閉じているもの、枠内に顔全体が収まっていないものは不可

(3) **<入学対象者に関する特記事項（1ページ参照）>に係る証明書**

1) 住民票の写し

2024年11月22日以降に発行されたもので、個人番号（マイナンバー）の記載の無いもの。

※選考日（2025年2月22日）の6ヶ月前（2024年8月22日）から3ヶ月前（2024年11月22日）までの間、特定地域（東京23区）その他本学に通学することができる地域（関東地方（一都六県））に住所を有することを住民票記載項目の住所を定めた年月日にて確認します。住民票の写しのみで当該期間において特定地域（東京23区）その他本学に通学することができる地域（関東地方（一都六県））に住所を有することが証明できない場合は、公的機関から発行された住所と氏名が記載された書類（2024年8月～11月分の公共料金の領収書等の写し）を住民票の写しと併せて提出するか、当該期間の住所の記載がある戸籍の附票を提出してください。

2) 特記事項①又は②を証明するもの

以下を確認の上、いずれか要件を満たす事項を証明するものを提出してください。

**[特記事項①を満たす場合]**

勤務先における就労状態等を証明する「就労証明書 [本学所定様式②]」を提出してください。発行に際しては記入例を参照してください。

※在職中の場合、証明日が2025年1月1日以降のものを提出してください。  
※2024年1月1日～12月31日の間に勤務先の変更があった場合、または複数の勤務先に勤務していた場合、それぞれの勤務先が発行した就労証明書が必要です。雇用期間に空白があり（例：8月31日に退職し、9月15日に入社等）、就労を証明することができない期間がある場合、特記事項①の要件を満たすことはできません。  
兼業等、当該期間において複数の勤務先に勤めている場合、各勤務先の「週の所定労働時間」が20時間に満たない場合でも、全勤務先の合計が1年を通じ20時間以上であれば、要件を満たします。  
※固定就労に当てはまらない場合、[本学所定様式②]「就労状態等に関する事項」の「8 就労時間」の「週の所定労働時間の合計（最小値）」が20時間以上である必要があります。

### [特記事項②を満たす場合]

「工学部建築学科夜間主社会人コース入学試験への出願に関する誓約書※1」及び2024年分における所得税法第27条第2項に規定する事業所得の金額を証明する書類(2024年分の確定申告書の控え(コピー可)※2)を提出してください。

- ※1 特記事項②の要件を満たすことにより出願し、期日までに2024年分の確定申告書の控え(コピー可)を提出することについての「誓約書」を提出してください。  
出願資格を確認のうえ「誓約書」の様式を送付しますので、2024年12月16日(月)までに入試課にご連絡ください。
- ※2 2024年分の確定申告書の控え(コピー可)については、2025年2月25日(火)入試課必着で郵送してください。  
確定申告書の控えが期日までに提出されない場合、あるいは確定申告において2024年分の事業所得が57万円を超えていなかった場合には、選考の結果に関わらず不合格となります。  
所得の区分が所得税法に規定する事業所得に該当するかについては、国税庁ホームページを参照してください。  
<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/taxanswer/shotoku/1300.htm>

- (4) **成績証明書(科目毎に単位・評価が記載されているもの)**  
成績証明書は出身学校により証明・厳封されたものを提出してください。出身学校による厳封でないもの、開封したものは無効です。
- (5) **卒業証明書又は退学証明書**  
独立行政法人 大学評価・学位授与機構より学位を授与された方は学位授与証明書を提出してください。
- (6) **専修学校専門課程修了証明書 [本学所定様式③]**  
該当者のみ提出してください。
- (7) **編入学志望動機及び学習計画 [本学所定様式④]**  
志願者本人が自筆で記入してください。訂正する場合は、二重線を引いて訂正印を押してください。
- (8) **受験票送付用封筒**  
市販の長形3号封筒の宛名面に受験票送付先の住所及び氏名を記入のうえ、料金410円分(速達郵便料金含む)の切手を貼付してください。
- (9) **出願書類チェックシート [本学所定様式⑤]**  
出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。

### 出願方法(郵送)

郵送する際は、巻末の「宛名ラベル」に必要事項を記入のうえ、市販の角形2号封筒に貼付し、出願書類を(1)～(9)の順に重ねて封入し、出願書類郵送期間内に郵便局窓口から簡易書留・速達にて郵送してください。

### 出願に関する注意事項

- (1) 窓口への持参は受け付けません。  
(2) 出願期間を過ぎて到着した書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便事情や配送トラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を

負いません。郵便の配達状況は各自が追跡番号等を利用して行ってください。

- (3) 書類の不備について本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに書類の不備が解消しない場合、出願が受理されないことがあります。出願書類は十分余裕をもって提出してください。
- (4) いったん受理した出願書類は理由のいかんにかかわらず返還しません。

出願に際しお知らせいただいた**個人情報の取り扱い**については、以下のとおりとします。

- (a) ①入学試験実施（出願処理、試験実施）②合格発表③入学手続④その他入学者への緊急連絡とこれらに付随する範囲で使用する場合があります。
  - (b) 学校法人東京理科大学が設置する大学の広報活動に使用する場合があります。
  - (c) 個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。
- 上記以外の目的に使用することはありません。

## 7. 受験票

本学が出願書類を受理した後、受験票を発行し、出願書類として提出された封筒にて速達で郵送します。

出願後に住所の変更があった場合や、選考日前日までに受験票が届かない場合は入試課 (<https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new>) までご連絡ください。

※選考日当日は受験票のない者は入場できません。必ず受験票を持参してください。選考日当日に受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て再交付を受けてから入場してください。「仮受験票交付所」の場所は、講義棟1階教員室です。(11ページ「キャンパス案内図」参照)

## 8. 集合場所・時間割

学部学科	集合場所	時間割
工学部建築学科 (夜間主社会人コース)	葛飾キャンパス講義棟 ※選考日当日の朝、キャンパスモール 掲示板に集合場所及び選考会場を 掲示します。 (11ページ「キャンパス案内図」参照)	2025年2月22日(土) 12:30 集合 13:00～ 面接

※面接の進行状況によっては、待ち時間が長くなる可能性がありますのであらかじめご了承ください。

## 9. 選考の実施についての注意事項

- (1) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項  
入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。  
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。
- (2) 自然災害や火災・停電・交通機関の大幅な遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、東京理科大学ホームページ上 (<https://www.tus.ac.jp/>) により行います。  
なお、このことに伴う受験者の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

## 10. 合格発表

2025年3月7日（金）午前10時に本学ホームページ (<https://www.tus.ac.jp/>) にて発表すると同時に合格者宛に「合格通知書」を速達郵便で発送します。到着は翌日以降となります。なお、郵便事情により、到着が若干遅れる場合があります。

※ 選考結果に関するお問合わせには、電話・郵便・窓口含め一切応じません。

## 11. 入学手続

入学手続期間（2025年3月10日（月）～3月14日（金））に、入学手続時納付金（10ページ参照）を「合格通知書」付属の振込依頼書にて金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）から一括納入してください。

入学手続についての詳細は「合格通知書」発送の際にご案内します。

### 入学手続に関する注意事項

- (1) ATMやインターネットバンキングによる入金は一切受け付けられません。
- (2) 入学手続時納付金納入者には、「入学許可書」を送付します。なお、納入後到着まで1週間程度かかります。
- (3) 手続期間締切後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- (4) 試験において不正行為があった場合、及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は入学を取り消します。このことによる出願書類、入学検定料及び初年度納付金の返還は行いません。

### 入学手続時納付金の返還について

いったん納付した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。

ただし所定のWeb申請フォームにより2025年3月31日（月）17時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合に限り、納付した入学金を除く授業料等（授業料、教育充実費、父母会費、学生傷害共済補償費及び校友会費）を返還します。（詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学許可書送付時にご連絡する予定です。）

## 12. 初年度納付金

★後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。

★入学金及び校友会費は入学年次のみ徴収します。

★次年度以降の授業料及び教育充実費は、入学年次と同額です。

★東京理科大学の卒業生の場合、入学金は下記の半額となります。

卒業見込みの場合は、入学金は下記の金額となり、卒業した場合において、本人の申請により差額を返還します。返還方法等については、入試課へお問い合わせください。

★山口東京理科大学（2016年度公立大学化後の入学者を除く）の卒業生（短大含む）、並びに諏訪東京理科大学（2018年度公立大学化後の入学者を除く）の卒業生（短大含む）の場合、本人の申請により、入学金は下記の半額となります。申請方法等については入試課へお問い合わせください。

★下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。

★その他の納付金の金額は予定です。

（単位：円）

学部 学科	入学手続時 納付金 (A)	学 費			その他の 納付金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金 合計 (A+B)
		入学金	授業料	教育 充実費			授業料	教育 充実費	
(夜間)工学部 社会人コース 建築学科	824,690	200,000	482,500	100,000	<学生傷害 共済補償費> 2,190 <父母会費> (こよう会費) 10,000 <校友会費> (理窓会費) 30,000	582,500	482,500	100,000	1,407,190

## 13. 単位認定

出身の大学、短期大学、高等専門学校（原則として第4、5年次で修得した科目）及び専修学校の専門課程において履修の上、修得した授業科目その他文部科学大臣が定める学修の単位について、その授業科目の内容が当該学部の開講科目に相当する内容を有し、教育上有益と認める場合は、当該学部による審査の上、当該学部の授業科目の履修により修得したものとみなし、単位を認定することがあります。

実際の単位認定は入学後に行います。どれだけの単位が認定されるかを入学手続前に個別に相談することはできません。

また、認定単位数により、最短年数で卒業することが難しい場合があります。

## 14. 卒業時に与えられる学位等について

本コースを卒業することにより、学士（工学）の学位が授与されます。

また、卒業により一級建築士試験の受験が可能となります。

## 15. ノートパソコンの必携化について

本学では、「教育のICT化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化(BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック（仕様）等を確認

のうえ、ノートパソコンをご準備ください。(当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合、新たに購入する必要はありません。)

また、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

## 16. その他

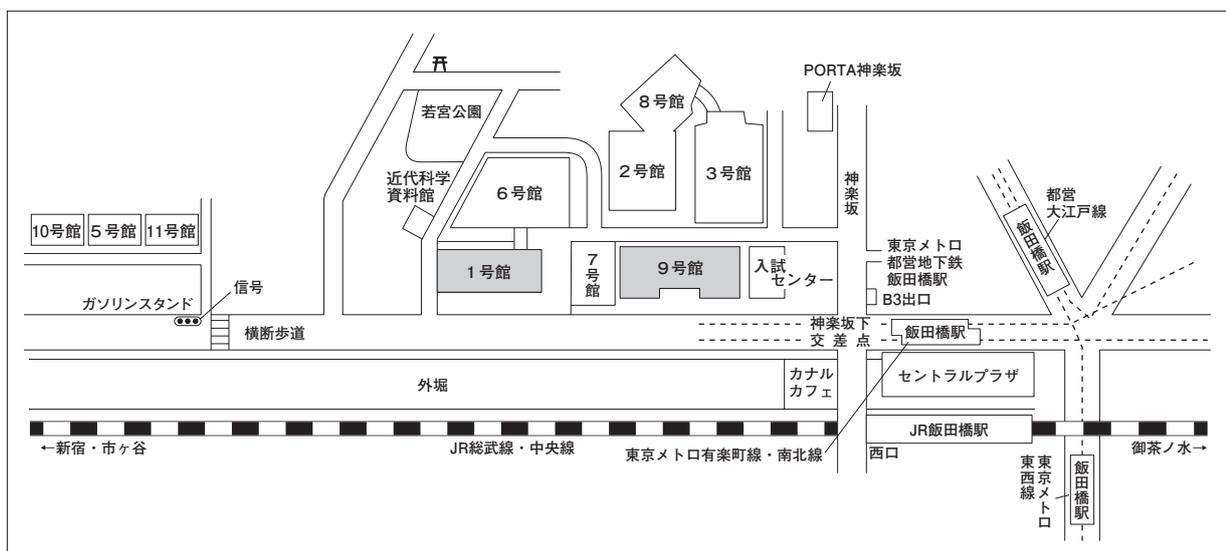
### 学生寮・マンション・アパート紹介について

東京理科大学アカデミックパートナーズ(株)と連携して住まい紹介をしております。本学ホームページライフサポート (<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/support/>) のページをご覧ください。

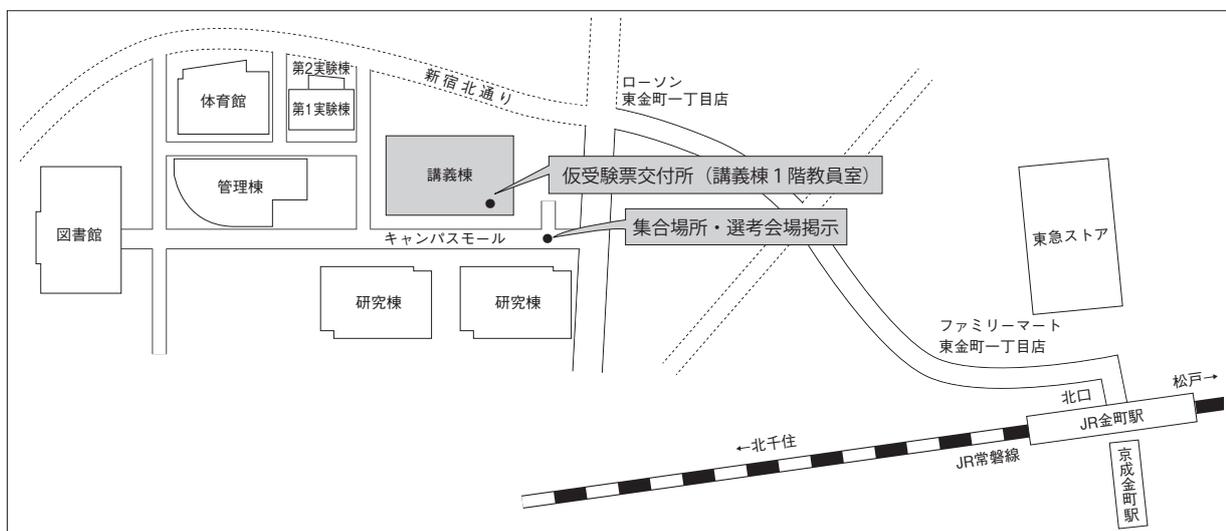
## 17. キャンパス案内図

入学後の学修は主に神楽坂キャンパスで行います。ただし、入学試験は葛飾キャンパスで行いますので、注意してください。

### 神楽坂キャンパス



### 葛飾キャンパス



# 2025年度 東京理科大学 編入学 工学部建築学科(夜間主社会人コース) 入学検定料納付票

(A)

## 支払い方法

※詳細は募集要項2～3ページを確認してください。

### ① 銀行窓口

(A)～(D) 票の太枠内をもれなく記入してください。銀行窓口にて入学検定料(35,000円)を振り込み後、その場でA票及びC票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

### ② コンビニエンスストア

(A)・(B) 票の太枠内をもれなく記入してください。コンビニエンスストアで入学検定料(35,000円)を支払い後、入学検定料収納証明書をA票に貼付してください。

志望学部学科	工学部 建築学科(夜間主社会人コース)
フリガナ	
氏名	男・女

ATM不可

コンビニエンスストア  
入学検定料収納証明書

貼付欄(のり付け)

振込金額
¥35,000

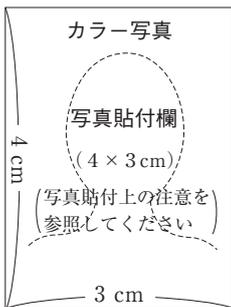


## (B) 写真票

編

出願コード	受験番号

志望学部学科	工学部 建築学科(夜間主社会人コース)
フリガナ	
氏名	男・女 年 月 日生



本学使用欄
04

2025年度

## (C)

本人保管用

東京理科大学入学検定料領収書  
(夜間主社会人コース編入)

金額	¥ 35,000
指定期銀行	三菱UFJ銀行 神楽坂支店
受取人	東京理科大学
志望学部学科	工学部 建築学科(夜間主社会人コース)
フリガナ	
氏名	

上記のとおり領収しました。

(振込後本人が切り離してください)

(取扱銀行切り取り)



(取扱銀行→本人保管)

2025年度

## (D)

取扱銀行保管

東京理科大学入学検定料振込依頼書  
(夜間主社会人コース編入)

電信扱

銀行取扱期間 2025年1月7日(火)から1月16日(木)まで

(上記期間以外は取扱不可)

依頼日	年 月 日	科目	
指定期銀行	三菱UFJ銀行 神楽坂支店	振込手数料	
預金目録	普通口座番号 4296002	金額	¥35,000
受取人	東京理科大学	現金	円
フリガナ		当手枚	
氏名	(〒 )	他手枚	
住所	(電話 )		
志望学部学科	工学部 建築学科(夜間主社会人コース)		

三菱UFJ銀行  
本支店間手数料無料

取扱銀行へお願い

1. A、C、Dの各票に収納印を押印の上A～C各票を依頼人へお渡しください。
2. 取扱期間以外は受け付けないでください。
3. 振り込み後の検定料は返却しないでください。
4. 太枠内未記入のものは取り扱わないでください。

2025年度



[本学所定様式①]

志望 学部 学科	工学部	コード	学籍番号	志望学年		
	建築学科(夜間主社会人コース)	4 1	◎本学出身者のみ記入	2	出願コード	受験番号

◎姓と名に分けて自署してください。

氏名	カ ナ _____ (姓) _____ (名)	性 別	① ②	生 年 月 日	年	月	日
	漢 字	男 女	男 女		□	□	□

◎志願者情報登録フォームに登録した連絡先と同一の連絡先を記入してください。

連 絡 先	郵便番号	電話番号(自宅)	電話番号(携帯電話)
	フリガナ	メールアドレス	
住所(漢字)	@		

現 職	
-----	--

出身学校	立	(大 学) (短 期 大 学) (高 等 専 門 学 校) (専 門 学 校)	学部	学科	年 月	(卒 業) (退 学)
学歴・職歴 高校入学以降 ※記入しきれない場合は、裏面に続けて記入してください。 ※西暦で記入してください。	年 月	高等学校 入学				
	年 月	高等学校 卒業				
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					

私は、募集要項に記載の事項及び合格発表方法について承知し、2025年度東京理科大学2年次編入学試験にお願いいたします。合格発表について、ホームページ上に受験番号を掲示願います。

## 就労証明書

東京理科大学長 殿

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

社印または  
代表者印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

就労者に関する事項		
1	ふりがな	
	就労者氏名	
2	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
3	雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
4	勤務先事業所名	
5	勤務先住所	
6	勤務先電話番号	
7	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> 契約社員・ <input type="checkbox"/> 非常勤・ <input type="checkbox"/> 派遣・ <input type="checkbox"/> パート(アルバイト)・ <input type="checkbox"/> その他( )
8	就労時間 (就労規則に基づく時間)	固定就労
		週の所定労働時間 時間 分 ① 時 分~ 時 分 [月・火・水・木・金・土・日] (内実働 時間 分、休憩 分)
		② 時 分~ 時 分 [月・火・水・木・金・土・日] (内実働 時間 分、休憩 分)
		③ 時 分~ 時 分 [月・火・水・木・金・土・日] (内実働 時間 分、休憩 分)
上記の固定就労に当てはまらない場合	週の所定労働時間(最小値*) 時間 分 *以下に就労形態の詳細を記載してください。	
9	1年(2024年1月1日~2024年12月31日)を通じた1週間の所定労働時間	いずれかに○を付けてください。 <input type="checkbox"/> ① 20時間以上である <input type="checkbox"/> ② 20時間未満である

※ 2024年1月1日~2024年12月31の間に週の所定労働時間に変更があった場合は、最小値を記入してください。

## 就労証明書

東京理科大学長 殿

証明日 2025年 1月 7日

事業所名 株式会社 △△△

代表者名 物理学 三郎

社印または  
代表者印

〒000-0000

所在地 東京都千代田区000-000-00

電話番号 03-△△△△-△△△△

記入者名 人事総務部 〇〇

記入者連絡先 03-△△△△-△△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

就労者に関する事項	
1	ふりがな 就労者氏名 りだい 三郎 理大 太郎
2	就労者住所 〒162-8601 東京都新宿区000-0000
就労状態等に関する事項	
3	雇用期間 2010年4月1日 ~ 在職中 年 月 日
4	勤務先事業所名 株式会社 △△△
5	勤務先住所 〒000-0000 東京都千代田区000-000-00
6	勤務先電話番号 03-△△△△-△△△△
7	雇用の形態 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> 契約社員・ <input type="checkbox"/> 非常勤・ <input type="checkbox"/> 派遣・ <input type="checkbox"/> パート(アルバイト)・ <input type="checkbox"/> その他( )
8	就労時間 (就労規則に基づく時間)
	固定就労 週の所定労働時間 40 時間 0 分 ① 8時00分~17時00分 [☑]・☑・☑・木・金・土・日 (内実働 8 時間 00 分、休憩 60 分) ② 9時00分~18時00分 [月・火・水・☑・☑・土・日] (内実働 8 時間 00 分、休憩 60 分) ③ 時 分~ 時 分 [月・火・水・木・金・土・日] (内実働 時間 分、休憩 分)
	上記の固定就労に当てはまらない場合 週の所定労働時間(最小値*) 時間 分 *以下に就労形態の詳細を記載してください。
9	1年(2024年1月1日~2024年12月31日)を通じた1週間の所定労働時間 いずれかに○を付けてください。 <input checked="" type="checkbox"/> ① 20時間以上である <input type="checkbox"/> ② 20時間未満である

※ 2024年1月1日~2024年12月31の間に週の所定労働時間に変更があった場合は、最小値を記入してください。

## 専修学校専門課程修了証明書

(東京理科大学)

ふりがな 氏名		性別	男・女	生年 月日	年 月 日
出身高等学校名	年 月 立	高等学校 (全日制) (普通科 [その他 [科]]) 卒業			
高卒認定試験 (大検) 合格者	年 月 合格 (	年 月 立	高等学校 退学)		
専修学校名	学校 科 課程				
編入学資格 確認欄	<p>上記の者が修了した当時の課程は専修学校の認可を 年 月に受けている専門課程で、また修了当時、当該課程の修業年限は 年、課程修了に必要な総授業時数が 時間であり、試験等により成績の評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っている。</p> <p>また、上記の者が上記課程に在学している間に、当該課程が専修学校専門課程の認可を受けた場合、当該認可前における修業年限及び修了に必要な総授業時数は、文部科学大臣の定める基準を満たしている課程である。</p>				
専修学校 在学期間	年 月 日 入学	年 月 日 修了(卒業)			
<p>東京理科大学長 殿</p> <p>この記載事項に誤りのないことを証明する</p> <p>学校所在地</p> <p>学校名</p> <p>学校長名</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>					

- ※1 証明を受ける方の本学への編入学資格を確認するため、必ず編入学資格確認欄は記入してください。記載事項に漏れのあった場合は、出願が認められないことがありますのでご注意ください。
- ※2 証明を受ける方で高等学校卒業程度認定試験(大検)合格者については、合格年月及び在籍した高等学校名等必要事項を記入してください。

(注意) この用紙は、専修学校専門課程の修了者で本学に編入学を希望する方のためのものです。専修学校専門課程を中退した方は、編入学資格がありませんので、出願できません。



## 出願書類チェックシート

氏名 \_\_\_\_\_

志願者情報登録日 (Web フォーム) \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

★出願に必要な書類は以下のとおりです。

書類を郵送する前に、書類の有無をもう1度確認し、チェック欄にチェック (✓) を入れて、その他出願書類とともに提出してください。

(1)	編入学願書 [本学所定様式①] 片面で印刷すること。黒のボールペン (消せるボールペンは不可) で記入したもの。
(2)	入学検定料納付票 (A 票) 及び写真票 (B 票) B 票の写真は出願時に必ず貼付すること。
(3)-1)	住民票の写し 2024 年 11 月 22 日以降に発行されたもので、個人番号 (マイナンバー) の記載の無いもの。 ※住民票についての詳細は 6 ページを確認してください。
(3)-2)	(1) (2) いずれか必須 (1) 就労証明書 [本学所定様式②] ＜入学対象者に関する特記事項 (1 ページ参照) ＞のうち、①の要件を満たす場合は就労証明書 [本学所定様式②] を提出すること。 (2) 工学部建築学科夜間主社会人コース入学試験への出願に関する誓約書 ＜入学対象者に関する特記事項 (1 ページ参照) ＞のうち、②の要件を満たす場合は、2024 年 12 月 16 日 (月) までに入試課へ連絡し、別途入試課より送付された工学部建築学科夜間主社会人コース入学試験への出願に関する誓約書を提出すること。 ※2024 年分の確定申告書の控え (コピー可) は 2025 年 2 月 25 日 (火) 必着で郵送してください。
(4)	成績証明書 (科目毎に単位・評価が記載されているもの) 出身学校より証明・ <u>厳封されたもの</u> を提出すること。 出身学校による <u>厳封</u> ではないもの、開封したものは無効とする。
(5)	卒業証明書又は退学証明書 ※独立行政法人 大学評価・学位授与機構より学位を授与された方は「学位授与証明書」を提出すること。
(6)	専修学校専門課程修了証明書 [本学所定様式③] ※該当者のみ提出
(7)	編入学志望動機及び学習計画 [本学所定様式④] 片面で印刷すること。黒のボールペン (消せるボールペンは不可) で記入したもの。 ※本人の自筆に限る。
(8)	受験票送付用封筒 市販の長形 3 号封筒の宛名面に受験票送付先の住所及び氏名を記入のうえ、410 円分 (速達郵便料金含む) の切手を貼付すること。
(9)	出願書類チェックシート (本用紙)

郵送する際は巻末の「宛名ラベル」に必要な事項を記入のうえ、市販の角形 2 号封筒に貼付し、出願書類を (1) ~ (9) の順に重ねて封入し、出願書類郵送期間内に郵便局窓口から「簡易書留郵便・速達」にて郵送してください。

★ 《宛名ラベル》

ラベルを切り取り、市販の角形2号封筒の表に貼付し、出願書類を郵便局窓口から「簡易書留郵便・速達」にて郵送してください。

キ リ ト リ

速 達

〒 1 6 2 - 8 6 0 1

東京都新宿区神楽坂 1 - 3

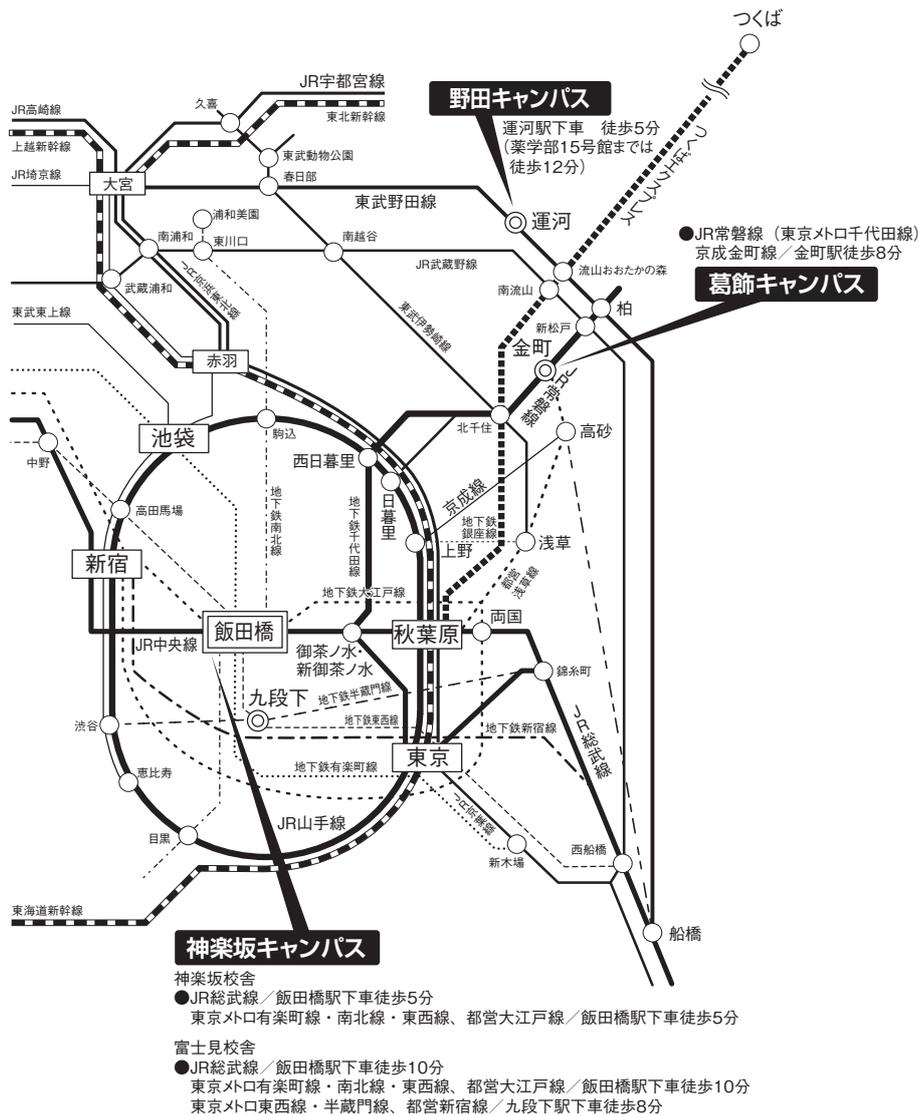
東京理科大学 入試課 行

簡易書留

編入学

夜間主社会人 コース	工学部建築学科
連絡先	住 所 〒
	氏 名 フリガナ
	電 話 ( )

# ★《交通機関・所要時間》



## 東京理科大学

### ■葛飾キャンパス

- JR 常磐線(東京メトロ千代田線) 金町駅/京成金町線京成金町駅下車、徒歩8分。
- 東京駅から (JR 山手線) 西日暮里駅乗換え (東京メトロ千代田線:JR 常磐線直通) 金町駅まで [約33分]
  - 上野駅から (JR 常磐線快速) 北千住駅乗換え (JR 常磐線) 金町駅まで [約30分]
  - 新宿駅から (JR 山手線) 西日暮里駅乗換え (東京メトロ千代田線:JR 常磐線直通) 金町駅まで [約40分]
  - 千葉駅から (JR 総武線) 西船橋駅乗換え (JR 武蔵野線) 新松戸駅乗換え (JR 常磐線) 金町駅まで [約70分]  
 (JR 総武線快速) 津田沼駅乗換え (新京成電鉄) 松戸駅乗換え (JR 常磐線) 金町駅まで [約80分]
  - 横浜駅から (JR 東海道線) 東京駅乗換え (JR 山手線) 西日暮里駅乗換え (東京メトロ千代田線:JR 常磐線直通) 金町駅まで [約65分]  
 (京浜急行線) 泉岳寺駅乗換え (都営浅草線) 押上駅經由 (京成線) 京成高砂駅乗換え (京成金町線) 京成金町駅まで [約70分]