２０２４ 年度

社会人特別選抜
１年次入学募集要項

理学部第二部　数 学 科・物 理 学 科・化　学　科

○出願には受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への会員登録（無料）が必須です。

○本学からの入学試験の実施に関する情報提供は，本学ホームページで行います。

新型コロナウイルス感染症の影響により，入試日程や選考方法，選考内容等を変更する場合があります。変更が生じる場合は本学ホームページでお知らせします。

東京理科大学

※理学部第二部の入試制度と募集要項について

（1）１年次に入学する試験制度

本要項で出願する社会人特別選抜の他に，学校推薦型選抜・一般選抜・帰国生入学者選抜があります。

ご希望の方は本学ホームページから各選抜の募集要項をダウンロードしてください。

（2）２年次又は３年次に編入学する試験制度

学校推薦型選抜（編入学）・社会人特別選抜編入学・一般編入学の３種類があります。

ご希望の方は本学ホームページから「２・３年次編入学学生募集要項」をダウンロードしてください。

受験ポータルサイト「UCARO」に関する問い合わせ

UCARO ヘルプデスク
電　話　03－5952－2114（10：00 ～ 18：00）
※年末年始（12 月 30 日～１月３日）を除く

入学試験に関する問い合わせ

東京理科大学入試課
〒162－8601　東京都新宿区神楽坂１－３
志願者向け FAQ（よくある質問）：https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/

※不明な点がある場合は，上記の「志願者向け FAQ（よくある質問）」を確認してください。
解決しない場合は，「志願者向け FAQ（よくある質問）」の画面右上にある「お問い合わせ」 からお問い合わせください。

理学部第二部連絡先

東京理科大学理学部二部事務室
電　話　03－5228－8121
※年末年始（12 月 27 日～１月８日）を除く

出願に際しお知らせいただいた**個人情報の取り扱い**については，以下のとおりとします。

(a)　①入学試験実施（出願処理，試験実施）　②合格発表　③入学手続　④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する範囲内で使用する場合があります。

(b)　個人が特定されないように統計処理した個人情報を，大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。

上記以外の目的に使用することはありません。

※この「募集要項」には，出願書類の提出から選考，合格発表，入学手続きまでの重要事項が記載されています。必ず熟読してください。

目　　次

アドミッション・ポリシー【入学者受入れの方針】
フローチャート …… 1
1．趣　　旨 …… 2
2．募　集　人　員 …… 2
3．選　考　方　法 …… 2
4．選 考 日 程 等 …… 2
5．出　願　資　格 …… 2
6．入 学 検 定 料 …… 3
7．出願書類及び出願方法 …… 6
8．出願上の注意 …… 8
9．UCARO の会員登録 …… 9
10．出　願　連　携 …… 10
11．受験票の発行 …… 11
12．集合場所，集合時間 …… 11
13．受験上の注意 …… 11
14．合　格　発　表 …… 12
15．入　学　手　続 …… 13
16．初年度納付金（2024 年度）…… 14
17．長期履修制度 …… 15
18．入学前学習支援 …… 16
19．ノートパソコンの必携化について …… 16
20．その他 …… 16
［参考］
□《校舎配置図》…… 18
□《交通機関・所要時間》…… 19
［巻末］
○出願書類チェックシート
○入学願書①・②
○入学検定料納付票・写真票
○志望理由書用紙
○宛名ラベル

アドミッション・ポリシー【入学者受入れの方針】

【学部（学士課程）】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく，本学の教育研究理念のもと，

1．高等学校段階までの基礎知識と思考力，判断力，表現力を備え，専門分野の学習に必要な学力を持つ人。

2．将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人。

3．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人。

を多様な選抜方法により広く求める。

【理学部第二部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく，本学の教育理念のもと，

1．高等学校段階までの理学系に必要な基礎知識，思考力，判断力，表現力を備え，専門分野の学習に必要な学力を有する人。

2．多様な価値観と目的意識を持つ幅広い年齢層の様々な学友とともに，勉学や生き方を学び，豊かで活気溢れる大学生活を送ることができる人。

3．勉学と職業を両立させ，経済的に独立していく意欲があり，人間力・学士力，国内外で活躍できるコミュニケーション能力を積極的に身に付ける意思のある社会人。

4．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人。

以上のような人物を下記の多様な選抜方法により広く求める。

各学科のアドミッション・ポリシーと入試形態ごとの入学者に求める能力と，その評価方法については，本学ホームページ内に掲載しています。

https://www.tus.ac.jp/about/faculty/policy/#admission

社会人特別選抜１年次入学フローチャート

…志願者の手続き

…本学の対応

検定料支払・志願者情報の登録・出願書類提出
【出願期間：2024 年 1 月 9 日（火）～1 月 18 日（木）（消印有効）】

↓

出願書類受理・出願番号発行【２月５日（月）頃】

↓

＜UCARO＞出願連携

↓

＜UCARO＞受験票ダウンロード・印刷

↓

選考【2 月 11 日（日）】

↓

＜UCARO＞合格発表・入学手続（一括手続）
【合格発表日：2 月 20 日（火）】
【入学手続期間：2 月 20 日（火）～2 月 28 日（水）】

↓

「入学関係書類」を Web からダウンロード
【ダウンロード方法は手続完了者に UCARO を通じて案内します】

↓

入　学

１．趣　　旨

社会人特別選抜制度は，理学部第二部（夜間）の第１年次入学志願者の実情を考慮し，高等学校（中等教育学校を含む，以下同じ）をすでに卒業している社会人を対象として志願者から提出される志望理由書に基づき，書類審査，面接によって入学者を選抜する制度です。

２．募集人員

学　部	学　科	募集人数	キャンパス所在地
理学部 第二部	数学科	15名	神楽坂
	物理学科	15名	
	化学科	15名	

３．選考方法

書類審査及び面接により選考します。面接では口頭試問（数学科では数学，物理学科では物理及び数学，化学科では化学に関する口頭試問）を行う場合があります。

４．選考日程等

学　部	入学検定料納入・志願者情報登録期間	出 願 期 間	選 考 日 時	合 格 発 表	入学手続期間
理学部 第二部	2024年 １月９日（火） ～ １月18日（木）	１月９日（火） ～ １月18日（木）※ ［簡易書留・消印有効］	２月11日（日） 午前10時～（面接）	２月20日（火） 午前10時	２月20日（火） ～ ２月28日（水） ［一括手続］

※日本国外から出願する場合は１月18日（木）必着とします。

◎受験上又は就学上の特別な配慮を必要とする方は，出願期間開始日の１か月前までに入試課（https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new）までご連絡ください。

５．出願資格

次のいずれかに該当する社会人

※ここでいう社会人とは，現在学籍を有しない者

（１）高等学校又は中等教育学校を卒業した者

（２）通常の課程による12年の学校教育を修了した者

（３）学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（次の①～⑤）で，2024年３月31日までに19歳に達する者（各種学校卒業だけの資格では認められません）

①外国において，学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者

②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程に相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者

③文部科学大臣の指定した者

④高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者

⑤本学において，個別の入学資格審査により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があ

ると認めた者

※出願資格（３）⑤により出願する者は，必ず出願期間開始日の１か月前までに入試課（https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new）に問い合わせてください。

［理学部第二部に出願する外国籍の方への注意事項］

理学部第二部は「出入国管理及び難民認定法」等の法令により，「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。

入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による大学入学・在籍に差し支えのない長期在留資格を所持している方のみが入学することができます。

この条件を満たすことが出来ない場合は，入学を取り消すことがあり，その場合，初年度納付金の返還は行いません。

６．入学検定料

入学検定料は **35,000 円**です。

入学検定料は **2024 年 1 月 18 日（木）** までに納入してください。納入方法は次の２つの方法があります。ＡＴＭやネットバンキングによる入金は一切受け付けられませんので，ご注意ください。

※出願書類の郵送は入学検定料を納入した上で，2024 年 1 月 18 日（木）の消印有効ですので，ご注意ください。

（１）銀行窓口

・全国どこの銀行からでも振り込むことができます（**ＡＴＭ，ネットバンキング不可**）。

・三菱ＵＦＪ銀行の本支店から振り込む場合に限り手数料が不要になります。

・所定の入学検定料納付票（Ａ票）及び領収書（Ｃ票），振込依頼書（Ｄ票）に必要事項を記入し，銀行窓口より「電信扱」で振り込んでください。

・入学検定料を振り込み後，その場でＡ票及びＣ票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

※銀行収納印が押されていない場合は，入学検定料を納入したことになりません。

・領収書（Ｃ票）は「本人保管用」ですので，各自で切り離し大切に保管してください。

・振込依頼書（Ｄ票）は，振り込み後，銀行が切り離し保管します。

（２）コンビニエンスストア

・パソコンまたはスマートフォン等から事前申込みをした後，コンビニエンスストアのレジにて払い込みを行います。

・セブン‐イレブン，ローソン，ファミリーマート，ミニストップで払い込みができます。

・コンビニエンスストアに入学検定料を支払った際に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書（振込金額，氏名が印字されているもの）」部分を切り取り，入学検定料納付票（Ａ票）に貼付してください。この方法による場合，領収書（Ｃ票）と振込依頼書（Ｄ票）は必要ありませんので，切り離して破棄してください。

※入学検定料納付票（Ａ票）に収納証明書が貼付されていない場合や収納証明書のコピーが貼付されている場合は，入学検定料を納入したことにはなりません。

・お支払い方法の詳細については，５ページを参照してください。

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は，原則として返還しません。ただし，以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

①出願資格がない者から出願があった場合

②締切後に出願した場合

③所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し，入学検定料の返還を求める場合は，以下のとおり請求してください。

（1）2024 年 1 月 25 日（木）17 時までに東京理科大学入試課（https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new）まで連絡してください。

※件名に【検定料の返還請求】と入力し，お問い合わせ内容に返還請求事由を記載し送信してください。

※期限までに連絡がなかった場合は，返還できませんのでご注意ください。

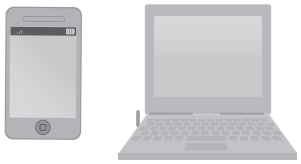
（2）連絡をいただいた方には，本学から返還方法の詳細をご案内します。

（3）返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては，返還額から手数料が差し引かれることがありますので予めご了承ください。

日本国内からの出願者専用　コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

https://e-shiharai.net/

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●留学生の方は、氏名をカタカナで入力してください。
●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●コンビニ端末の操作方法についてのお問い合わせは、大学ではお答えできません。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

ローソン　ミニストップ

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

ファミリーマート

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

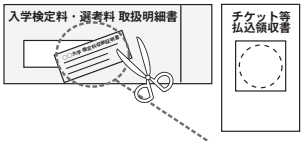
店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

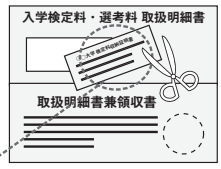
3 出　願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

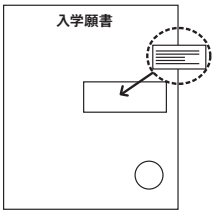
●セブン-イレブン　●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン　●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学願書の所定の欄に貼付。



入学願書に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

●出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
●一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。
　変更された場合は、Web サイトにてご案内いたします。
●入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくは WEB サイトをご確認下さい。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

７．出願書類及び出願方法

志願者情報登録

出願にあたって事前にWebフォームにて，志願者情報を登録してください。
志願者情報登録期間は2024年１月９日（火）～１月18日（木）までです。
下記URLにアクセスし，注意点を必ず確認のうえ，早めに登録してください。
志願者情報登録（Web フォーム）：https://tus.box.com/v/2024shakaijin-ichinenji
※志願者情報の登録だけでは出願は完了しません。期間内に志願者情報の登録を完了していても，出願書類を提出しない場合，出願を受理することはできません。入学検定料を納入し，出願期間内に出願書類を郵送してください。
※登録時に入力する情報は，確実に連絡のとれる情報を入力してください。また，UCAROの会員登録に使用する内容及び願書に記入する内容と同一としてください。

出願書類

（１）入学願書①・②（巻末所定用紙）

①･②ともに片面で印刷してください。一般的注意事項，記入項目別注意事項をよく読み，間違いのないように記入してください。

□一般的注意事項

①必ず黒のボールペン（消せるボールペン・鉛筆は不可）で太枠内をもれなく記入し，必要な箇所は○で囲んでください。

②システム上，氏名，住所等はJIS第１水準・第２水準以内の漢字のみ取り扱いが可能です。範囲外の文字が含まれる場合は代替文字で記入してください。

（例：髙→高，﨑→崎）

使用できない文字が願書に記入されていた場合，本学で代替文字に変更することがあります。

□記入項目別注意事項

［志望学科］

志望する学科の番号を○で囲んでください。

［氏　名］

氏名を姓と名に分けて記入してください。漢字は楷書で丁寧に記入してください。

※日本国籍以外の志願者は，パスポートに記載されている英語氏名を「漢字氏名欄」に記入してください。

［性　別］

該当する番号を○で囲んでください。

［連絡先］

最も確実に連絡のとれる情報を記入してください。また，志願者情報登録 Web フォームに登録する内容及び UCARO の会員登録に使用する内容と同一のものとしてください。

自宅に連絡できる固定電話がない場合には，「電話番号（自宅）」に携帯電話の番号を記入してください。「電話番号（自宅）」は UCARO 出願連携に使用します。

［出身学校］

出身学校名と高等学校コード（大学入学共通テストの「高等学校等コード」より引用してください）を記入してください。

［課　程］

該当する番号を○で囲んでください。

外国の学校，高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）等については「4（その他）」を選択してください。

［学　科］

次表により，該当する学科コード番号を〇で囲んでください。

学科コード	学科名	含まれる学科の範囲
1	普通科	普通科，文理科などの普通教育を主とする学科 英語科，英語実務科，商業英語科，国際教養科などの外国語に関する学科
2	理数科	理数科
3	工業科	機械科，電気科，電子科，情報処理科，無線科，造船科，食品工学科， 工芸科などの工業に関する学科
4	農業科	園芸科，畜産科，農業土木科，造園科などの農業に関する学科 水産科，漁業科などの水産に関する学科
5	商業科	商業科などの商業に関する学科
6	総合学科	総合学科
7	その他	被服科，食物科，服装科などの家庭に関する学科 芸術科，美術科，デザイン科，などの美術・音楽に関する学科 体育科などの厚生に関する学科 商船に関する学科 外国の学校 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者　等

［卒業年］

卒業年を西暦で記入してください。高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は空欄としてください。

［勤務先］

該当する番号を〇で囲んでください。

なお，アルバイト等短期又は不定期の勤務は勤務先に含みませんので，「勤務先なし」を選択してください。

［予備校名］

予備校に通っている方は予備校名を記入してください。

［学歴（高等学校卒業以降）・その他］

高等学校卒業以降の学歴を漏れのないように記載してください。

［職歴（アルバイト・短期又は不定期のものを含む）］

高等学校卒業以降の職歴を記入してください。

（2）入学検定料納付票（A票）・写真票（B票）（巻末所定用紙）

入学検定料を納入のうえ，「銀行収納印」が押されたもの，又は「収納証明書」を貼付したものを提出してください。

B票には必ず写真を貼付してください。

◇　写真貼付上の注意

1）縦4cm ×横3cmのカラー写真（スナップ写真，カラープリンター出力写真は不可）の裏面に志望学部学科，氏名を油性サインペン（ボールペン不可）で記入し，写真貼付欄にしっかりと糊付けしてください。

2）提出された写真は，入学後に学生証の写真として使用します。

3）写真は次の条件のものを使用してください。

a：出願時点から3か月以内に撮影したもの

b：カラー，枠なし，無背景

c：正面，上半身，無帽，眼鏡使用者は着用のこと

d：髪が目にかかっているもの，目を閉じているもの，枠内に顔全体が収まっていないものは不可

（３）**調査書等出願資格を証明する書類**

※改姓等の理由により調査書等記載の氏名と表記が異なる場合は本人であることを証明する書類（戸籍の一部事項証明書，戸籍抄本等）を添付してください。（ただし，旧字体と略字体である常用漢字との相違については証明書類の提出は不要です。〈例〉澤 ⇔ 沢）

①高等学校卒業者及び高等専門学校第３学年修了者

卒業後に作成された調査書（出身学校により厳封されたもの）を提出してください。

なお，高等専門学校４学年以上に在学し中途退学した者は，高等専門学校第３学年を修了したことを証明する書類も提出してください。

保存期間終了のため調査書が発行されない場合は，「卒業証明書」と「単位修得証明書（出身学校により厳封されたもの）」を提出してください。

調査書・単位修得証明書のいずれも発行されない場合は，発行されない理由が記載された証明書を卒業証明書と併せて提出してください。

②高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者

「合格成績証明書（発行元により厳封されたもの）」を提出してください。

③外国における12年の課程を修了した者

日本語または英語で作成された「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は，日本の高等学校在学中の「調査書（出身学校により厳封されたもの）」も併せて提出してください。

（４）**志望理由書（巻末所定用紙）**

黒のボールペン（消せるボールペン・鉛筆は不可）を使用し，必ず志願者本人が記入してください。

（５）**出願書類チェックシート（巻末所定用紙）**

出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い，チェックを入れたものを提出してください。

出願方法（郵送）

出願書類は，上から（１）～（５）の順番に重ね，必要事項を記入した「宛名ラベル」（巻末）を貼付した角形２号封筒に入れて，出願期間内に「簡易書留・速達」で送付してください。

８．出願上の注意

（１）窓口への持参は受け付けません。

（２）出願期間を過ぎて到着した出願書類は，いかなる理由があっても一切受理しません。なお，郵便事情や配送トラブルでの書類の未着，遅配が発生した場合も，本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が追跡番号等を利用して行ってください。

（３）書類の不備について本学から連絡があった場合は，その指示に従ってください。期日までに書類の不備が解消しない場合，出願が受理されないことがあります。出願書類は十分余裕をもって提出してください。

（４）いったん受理した出願書類は理由のいかんにかかわらず返還しません。

（５）出願後の学科の変更は認めません。

9．UCAROの会員登録

出願後の連絡や受験票の交付，合格発表，入学手続の案内は，受験ポータルサイト「UCARO」（ウカロ）上で行います。志願者は，出願と合わせて会員登録を行ってください。

UCARO 会員登録（無料）

https://www.ucaro.net/

上記の URL にスマートフォンかパソコンなどからアクセスするか，右の QR コードをスマートフォン等で読み取り，新規会員登録のページから会員登録を行ってください。

※画面はイメージであり，変更になる場合があります。

大学一覧より「東京理科大学」をお気に入り登録したら登録は完了です。

※すでにUCAROに会員登録をしている場合は登録済みアカウントを利用可能です。

※この登録は出願期間前から行うことができます。早めに済ませてください。

※会員登録時に入力するメールアドレスは，志願者情報登録Webフォームに登録及び願書に記入するメールアドレスと同一のものとしてください。

10. 出願連携

本学が出願書類を受理したら，各志願者に「出願番号」を発行し，志願者情報登録Webフォーム・願書に記載されたメールアドレス宛に「出願番号」を通知するメールを送信します。

「出願番号」を確認したら，UCAROのマイページのメニュー「出願連携」より，下記の手順に従って，必ず出願連携を行ってください。

※「出願番号」は２月５日（月）頃通知予定です。

※この作業を行わないと，受験票のダウンロードや合否結果の確認等，今後必要な手続きを行うことができません。２月７日（水）までに必ず登録を行ってください。

［手順］

11. 受験票の発行

受験票はUCARO上で発行され，前ページの出願連携完了後にダウンロード可能となります。志願者は受験票を事前に印刷し，選考日当日に必ず持参してください。

※スマートフォン等でのUCARO の画面提示による受験は認めていません。必ず印刷が必要です。

受験票の取得方法

①UCARO にログインする

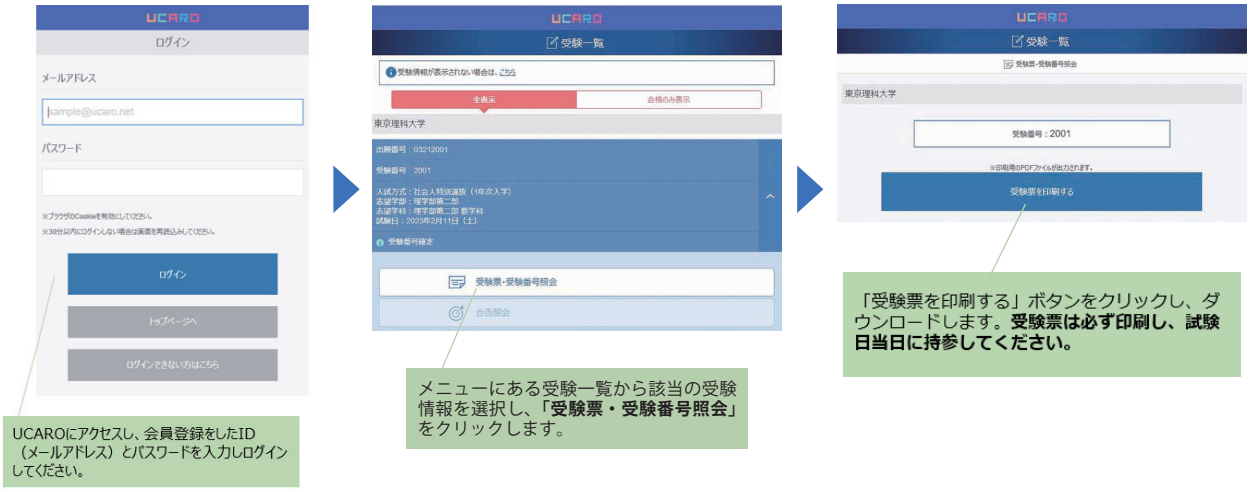
②受験一覧から「社会人特別選抜１年次入学」を選択する

③「受験票・受験番号照会」を選択する

④「受験票を印刷する」からA4 サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可）

※受験票には書き込み等をしないでください。

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。



※受験票が出力できない場合は，「UCAROヘルプデスク」03-5952-2114（10時～18時）に連絡してください。

受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合は入試課（https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new）に連絡してください。

12. 集合場所，集合時間

学　　部	学　　科	集合場所	集合時間
理学部第二部	数　学　科	集合場所及び選考会場の詳細は，選考日当日，神楽坂キャンパス１号館前掲示板にて指示します。	2024 年２月 11 日（日） ９時 40 分
	物 理 学 科		
	化　学　科		

※選考会場の案内図は18ページ「校舎配置図」を参照してください。

13. 受験上の注意

（１）選考日当日は，必ず受験票を持参してください。受験票のない者は入場できません。

（２）選考日当日に受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は，「仮受験票交付所」に申し出て再交付を受けてから入場してください。

「仮受験票交付所」の場所は，神楽坂キャンパス９号館３階理学部二部事務室です（18ページ「校舎配置図」を参照）

（３）学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

選考日当日，学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症，インフルエンザ，麻しん，水痘，風疹等）に罹患し，治癒していない場合は，他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので，原則として受験をご遠慮願います。

ただし，病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は，この限りではありません。

なお，上記により受験をご遠慮いただいた場合でも，入学検定料の返還は行いません。選考日当日の体調管理については十分に注意してください。

（４）自然災害や火災・停電・交通機関の大幅な遅延等の不測の事態により，所定の日程どおりに選考を実施することが困難であると本学が判断した場合，選考開始時刻の繰り下げ，選考の延期，選考会場の変更等の措置をとることがあります。本学からの選考の実施に関する情報提供は，東京理科大学ホームページ上（https://www.tus.ac.jp/）により行います。

なお，このことに伴う受験者の不利益について，本学は一切その責任を負いません。

14. 合格発表

2024年２月20日（火）午前10時にUCAROにて発表します。郵送による結果通知は行いません。UCAROにログインし，メニューの受験一覧から次の手順に従って確認してください。

※選考結果に関するお問い合わせには，電話・郵便・窓口含め一切応じません。

〈UCAROによる合否の確認方法〉

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

〈UCAROによる合格通知書のダウンロード方法〉

合格者は，UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

15. 入学手続

入学手続期間（2024年２月20日（火）～２月28日（水））に，入学手続時納付金（16. 初年度納付金（2024年度）参照）を所定の振込用紙（UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷）にて金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）から一括納入してください。

入学手続についての詳細は，合格発表の際，UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先にて確認してください。

［入学手続に関する注意事項］

①ATMやネットバンキングによる入金は一切受け付けられません。

②手続期間経過後の入学手続きは，いかなる事情があっても一切認めません。

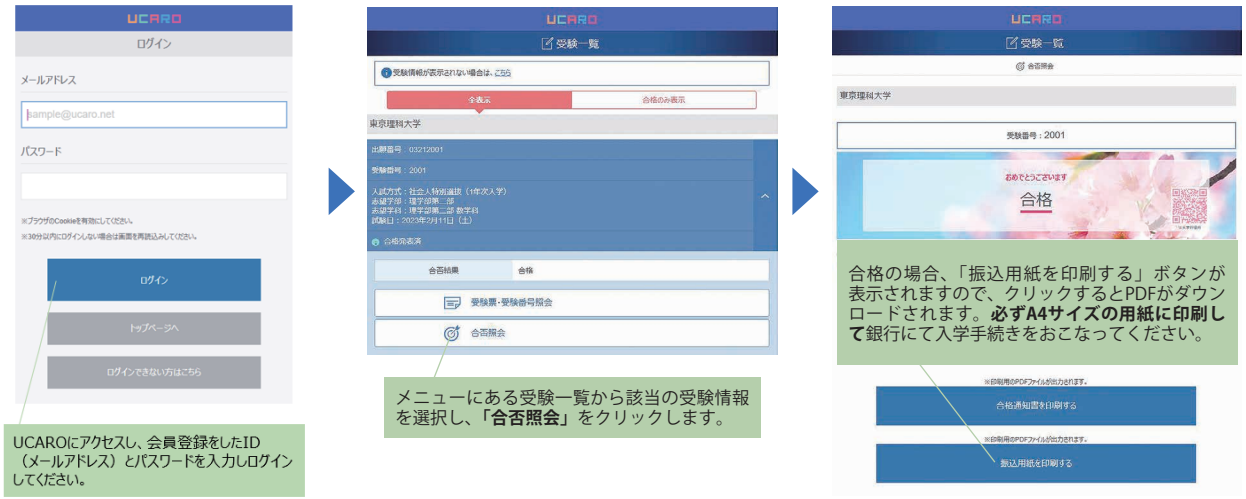
③入学手続時納付金の納入をもって入学手続が完了します。入学手続時納付金の入金から２～３営業日後にUCAROのステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。

④入学手続時納付金を納入された方には，「入学関係書類」のダウンロード方法を UCARO にてご連絡します。

⑤試験において不正行為があった場合，及び出願書類に虚偽の記載や不正があった場合は入学を取り消します。このことによる出願書類，入学検定料及び初年度納付金の返還は行いません。

〈UCAROによる振込用紙のダウンロード方法〉

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。



入学手続時納付金の返還について

（１）いったん納入した入学金，授業料等は，事由のいかんにかかわらず，これを返還しません。

（２）（１）にかかわらず，所定のWeb申請フォームにより2024年４月１日（月）午前９時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合においては，納付した入学金を除く授業料等（授業料，教育充実費，父母会費，学生傷害共済補償費及び同窓会費）を返還します。**（詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続が完了した方にUCAROでご連絡します。）**

16. 初年度納付金（2024 年度）

★後期納付金は別途納入となり，振込依頼書は８月上旬に送付予定です。

★入学金及び同窓会費は入学年次のみ徴収します。

★２年次以降の授業料及び教育充実費は，１年次と同額です。ただし，長期履修制度適用者は金額が異なります。（15ページ参照）

★下記の他に卒業研究費，選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。

★その他の納付金の金額は予定です。

（単位：円）

学部	学科	入学手続時納付金（A）	学費			その他の納付金	後期納付金（B）	学費		初年度納付金合計（A+B）
			入学金	授業料	教育充実費			授業料	教育充実費	
理学部第二部	数学科	607,190	150,000	335,000	80,000	＜学生傷害共済補償費＞2,190 ＜父母会費＞（こうよう会費）10,000 ＜同窓会費＞（理窓会費）30,000	415,000	335,000	80,000	1,022,190
	物理学科	631,690		359,500			439,500	359,500		1,071,190
	化学科	637,190		365,000			445,000	365,000		1,082,190

17. 長期履修制度

理学部第二部（夜間部）では，長期履修制度を設けています。長期履修制度は，卒業に必要な単位を修得するのに５年以上かかることがあらかじめ分かっている場合に適用される制度で，５年～６年の在学を認め，入学から卒業にかかる期間の学費（授業料及び教育充実費）を，４年間で卒業する場合の総額とほぼ同額とします。

（１）対　象

2024年度入学試験で理学部第二部へ入学する者のうち，以下のいずれも満たす５年間または６年間の長期履修を希望する者。

① 理学部第二部に１年次で入学した者

② 職業を有し週30時間以上勤務する者で，在学中も週30時間以上の勤務が見込まれる者
なお，職業を有していなくても育児・介護等の事情がある場合には相談に応じます。

③ 入学初年度に各学科が定める２年次進級条件を満たす者

（２）長期履修制度適用学生の２年次以降の授業料及び教育充実費

（単位：円）

学部	学科	履修期間	授業料	教育充実費	合計
理学部第二部	数学科	５年履修	525,000	120,000	645,000
		６年履修	425,000	96,000	521,000
	物理学科	５年履修	563,000	120,000	683,000
		６年履修	456,000	96,000	552,000
	化学科	５年履修	572,000	120,000	692,000
		６年履修	463,000	96,000	559,000

- 履修期間を５年間から６年間へ延長した場合は，変更年度より６年履修の授業料及び教育充実費を徴収します。
- 履修期間を短縮する場合は，変更年度より短縮後の履修期間に基づく授業料及び教育充実費を徴収することとし，２年次以降に納めた授業料及び教育充実費の額が，変更後の同履修期間の同学年在学生が２年次以降に納めた額に満たない場合は，その差額を変更年度に徴収します。
- 履修期間の満了以前に，卒業要件を満たした場合，２年次以降に納めた授業料及び教育充実費の額が，在籍期間に応じた履修期間に基づく授業料及び教育充実費の２年次以降の総額に満たない場合は，その差額を在籍中に追加徴収します。
- 長期履修制度適用期間を超えて在籍する場合の授業料及び教育充実費は，標準履修者と同額とします。

（３）申請方法

１．１年次の９月頃に，長期履修制度の適用を希望する学生は，必要書類（長期履修制度学生申請書，長期履修計画書，勤務時間報告書等）を提出していただきます。

２．１年次の10月頃に，提出した学生に対し各学科のメンター教員による面談を実施し，審査を行います。

３．審査を通過した学生は，１年次の翌３月頃に，２年次進級が決定したことを条件に，長期履修を許可します。

４．許可された学生については２年次から本制度の適用となります。

18. 入学前学習支援

大学入学までの期間に，皆さんがこれまで高等学校で学習された内容を復習し，基礎学力を確かなものにするために「入学前学習支援」を実施しています。詳細は，合格発表時にUCAROにてご案内します。

19. ノートパソコンの必携化について

本学では，「教育のICT化」を推進しており，学生個人所有の「ノートパソコンの必携化（BYOD：Bring Your Own Device）」を実施しています。

入学時には，入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック（仕様）等を確認のうえ，ノートパソコンをご準備ください。（当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合，新たに購入する必要はありません。）

また，自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

20. その他

□奨学金・教育ローンについて

本学で扱っている奨学金・教育ローンには以下のようなものがあります。

1．日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の奨学金は以下のとおりです。

日本学生支援機構奨学金 **【貸与】【給付】** 詳細は日本学生支援機構ホームページを確認してください。

日本学生支援機構ホームページ　https: //www.jasso.go.jp/

日本学生支援機構の奨学金の申請方法については，入学後にCLASS掲示（学内ポータルサイト）にて確認してください。

2．その他の奨学金・教育ローン

本学で扱っている奨学金・教育ローンには以下のようなものがあります。

東京理科大学ホームページ（奨学金）　https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/

地方公共団体・民間団体奨学金 **【給付・貸与】**

詳細については本学ホームページを確認してください。

国の教育ローン

☆日本政策金融公庫

学部入学・在学時にかかる諸費用を対象に保護者に融資する制度です。

教育ローン概要は，日本政策金融公庫ホームページを確認してください。

日本政策金融公庫ホームページ（国の教育ローン）

https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html

提携会社による教育ローン

本学と提携会社による特別レートの教育ローンがあります。

詳細については本学ホームページで確認してください。

□学生寮・マンション・アパート紹介

東京理科大学アカデミックパートナーズ（株）と連携して住まい紹介をしております。本学ホームページのライフサポート（https://www.tus.ac.jp/life/support/）のページをご覧ください。

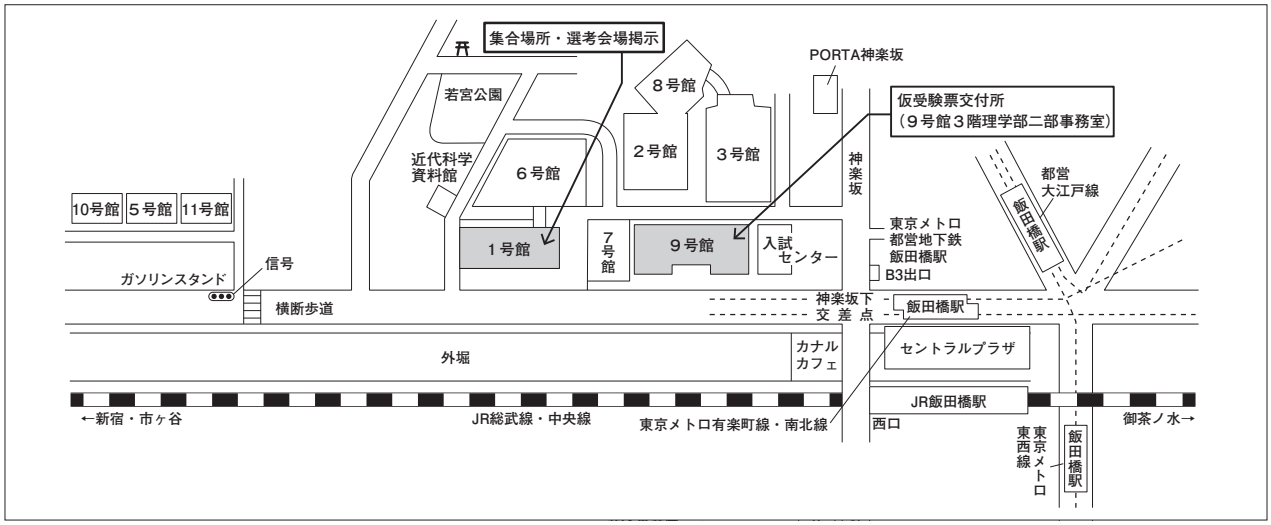
東京理科大学維持拡充資金（第二期）の募集について

東京理科大学では，「世界の未来を拓く理科大」を目指して，教育・研究の質的向上と環境整備の両面からの充実を求め，維持拡充資金（第二期）の募集を行っています。

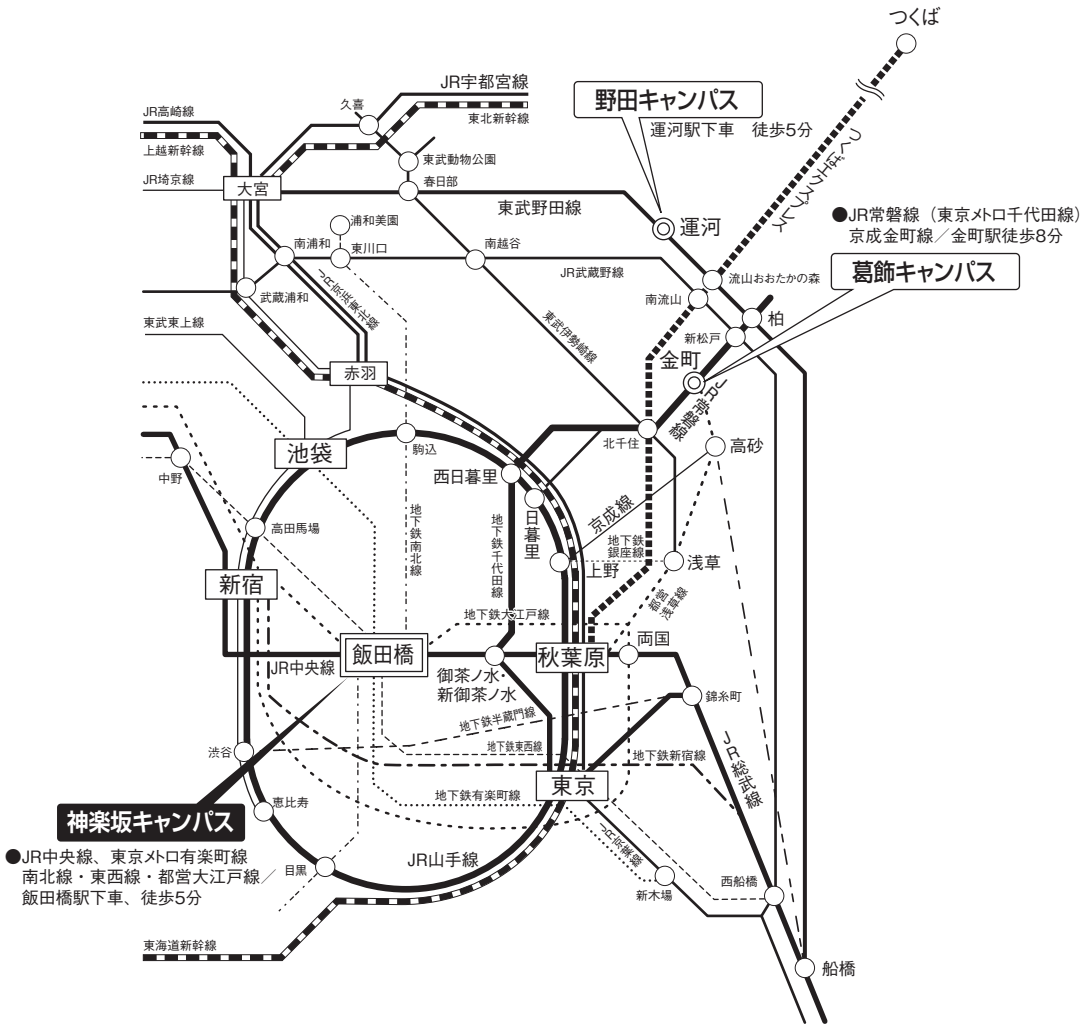
この寄付金は，入学後にお願いする任意のものですが，ご父母におかれましてもこの趣旨にご賛同いただき，ご協力を賜りますようお願いいたします。（入学以前の寄付金募集は行っていません。）なお，この寄付金は免税措置を受けることができます。

□《校舎配置図》

神楽坂キャンパス



□《交通機関・所要時間》



■神楽坂キャンパス

〔理学部第二部　数学科／物理学科／化学科〕

JR 総武線，東京メトロ有楽町線・東西線・南北線・都営大江戸線飯田橋駅下車，徒歩５～ 10 分。

●東京駅から（JR 中央線）御茶ノ水駅乗換え（JR 総武線）飯田橋駅まで［約 10 分］

●上野駅から（JR 山手線）秋葉原駅乗換え（JR 総武線）飯田橋駅まで［約 12 分］

●新宿駅から（JR 中央線）四ッ谷駅乗換え（JR 総武線）飯田橋駅まで［約 12 分］

●大宮駅から（JR 埼京線）池袋駅乗換え（東京メトロ有楽町線）飯田橋駅まで［約 35 分］

●横浜駅から（JR 東海道線）東京駅乗換え（JR 中央線）御茶ノ水駅乗換え（JR 総武線）飯田橋駅まで［約 36 分］

●川越駅から（東武東上線）池袋駅経由（東京メトロ有楽町線）飯田橋駅まで［約 40 分］

●目黒駅から（東京メトロ南北線）飯田橋駅まで［約 19 分］

【社会人特別選抜（1年次）】出願書類チェックシート

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

志願者情報登録日（Webフォーム）　　月　　日

★社会人特別選抜（１年次）の出願に必要な書類は以下のとおりです。
書類を郵送する前に，書類の有無をもう１度確認し，チェック欄にチェック（✓）を入れて，その他出願書類とともに提出してください。

	1　入学願書①・② ①・②ともに片面で印刷すること。黒のボールペン（消せるボールペン・鉛筆不可）で記入すること。
	2　入学検定料納付票（A 票）・写真票（B 票） 「銀行収納印」が押されたもの，又は「収納証明書」を貼付したものを提出すること。必ず写真を貼付すること。
	3　調査書等出願資格を証明する書類 ①高等学校卒業者及び高等専門学校第３学年修了者 卒業後に作成された調査書（出身学校により厳封されたもの）を提出すること。 （中途退学者・保存期間終了のため調査書が発行されない場合については８ページ参照） ②高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定含む）に合格した者 「合格成績証明書（発行元により厳封されたもの）」を提出すること。 ③外国における 12 年の課程を修了した者 日本語または英語で作成された「卒業証明書」と「成績証明書」を提出すること。 日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「調査書（出身学校により厳封されたもの）」も併せて提出すること。
	4　志望理由書 黒のボールペン（消せるボールペン・鉛筆は不可）で記入したもの。 ※本人の自筆に限る。
	5　出願書類チェックシート（本用紙）

郵送する際は，上から１～５の順番に重ね，「宛名ラベル」を貼付した角形２号封筒に入れて，必ず「簡易書留・速達」で郵送してください。

印刷設定の注意点：印刷時の設定で「実際のサイズ」を選択していることを確認してください。
（用紙サイズ：A4、向き：縦、解像度：300dpi（推奨））

2024年度　東京理科大学　社会人特別選抜1年次入学願書①

本学使用欄
コード＋受験番号

志望学部	理学部第二部	志望学科		
			21	数学科
			22	物理学科
			23	化学科

氏名		（姓）	（名）
	カナ		
	漢字		

性別		
	1	男
	2	女
生年月日（西暦）	年　月　日	

※志願者情報登録フォーム・UCAROに登録した連絡先と同一の連絡先を記入してください。

連絡先					
	住所	〒　　－			
	電話番号（自宅）	－　－	電話番号（携帯）	－　－	
	メールアドレス	@			

出身学校	学校コード		漢字名称	高校			
	課程	1 全日制	学科	1 普通科	5 商業科	卒業年（西暦）※高卒認定試験（大検含む）合格者は空欄	
		2 定時制		2 理数科	6 総合学科		
		3 通信制		3 工業科	7 その他	年	
		4 その他		4 農業科	－		

勤務先		
	1	勤務先あり
	2	内定あり
	3	勤務先なし
予備校名		

私は、募集要項に記載の事項及び合格発表方法について承知し、2024年度東京理科大学社会人特別選抜1年次入学試験に出願いたします。

［記入上の注意］

1．黒のボールペンで大きくはっきり記入してください。（消せるボールペン・鉛筆は不可）
2．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験）合格者は学歴・その他の欄にその旨記入してください。
3．予備校に通学、各種学校通学についても学歴・その他の欄に記入してください。
4．職歴以外は、学歴・その他の欄に漏れのないよう記入してください。
5．就職内定者は、職歴欄に内定先を記入してください。なお、合否判定には一切関係ありません。

［個人情報の取り扱いについて］

入学願書に記載された個人情報は、(a)①入学試験実施（出願処理・試験実施）②合格発表③入学手続④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する事項を行うために利用する場合があります。(b)個人が特定されないように統計処理した個人情報を，大学における入学者選抜のための調査・研究のための資料として利用する場合があります。上記以外の目的に使用することはありません。

2024年度　東京理科大学　社会人特別選抜１年次入学願書②

ふりがな 氏　名	（西暦） 年　　月　　日生

年	月	学　　歴（高等学校卒業以降）・その他
		高等学校卒業

年	月	職　　歴（アルバイト・短期又は不定期のものを含む）

2024年度　東京理科大学　社会人特別選抜１年次
入学検定料納付票

（A 票）

支払い方法

※詳細は募集要項３ページを確認してください。

① **銀行窓口**

（A票）～（D票）の太枠内をもれなく記入してください。銀行窓口にて入学検定料（35,000円）を振り込み後、その場でA票及びC票に銀行の収納印が押されていることを必ず確認してください。

② **コンビニエンスストア**

（A票）、（B票）の太枠内をもれなく記入してください。コンビニエンスストアで入学検定料（35,000円）を支払い後、入学検定料収納証明書をA票に貼付してください。

志望学部学科	理学部第二部 学科
フリガナ	
氏名	男・女

ATM不可

コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書
貼付欄（のり付け）

振込金額
￥３５０００

取扱銀行収納印 1

（振込後本人が切り離してください）　（取扱銀行切り取り）

（B 票）写真票

コード	受験番号

入試区分	社会人特別選抜１年次
志望学部学科	理学部第二部 学科
フリガナ 氏名	男・女 年　月　日生

写真貼付欄
カラー写真
（４×３cm）
〔写真貼付上の注意参照〕

本学使用欄
0 3

2024年度
東京理科大学社会人特別選抜１年次

（C 票）　本人保管用

東京理科大学社会人特別選抜１年次
入学検定料領収書

金額	￥ 35,000
指定銀行	三菱 UFJ 銀行　神楽坂支店
受取人	東京理科大学（トウキョウリカダイガク）
志望学部学科	理学部第二部 学科
フリガナ 氏名	

上記のとおり領収しました。

取扱銀行収納印 2

（取扱銀行→本人保管）

2024年度

（D 票）　取扱銀行保管

東京理科大学社会人特別選抜１年次入学検定料振込依頼書
銀行取扱期間（下記期間以外は取扱不可）
2024年１月９日（火）～１月18日（木）

電信扱
ATM不可

依頼日	年　月　日				
指定銀行	三菱 UFJ 銀行　神楽坂支店			振込手数料	円
預金種目	普通	口座番号	4296002	金額	￥35,000
受取人	東京理科大学（トウキョウリカダイガク）				
フリガナ 氏名				現金	円
				当手枚	
				他手枚	
住所	（〒　　） （電話　　）				
志望学部学科	理学部第二部 学科				

三菱 UFJ 銀行
本支店間手数料無料

取扱銀行へお願い

1. A、C、D の各票に収納印を押印の上 A ～ C 各票を依頼人へお渡しください。
2. 取扱期間以外は受付けないでください。
3. 振込後の検定料は返却しないでください。
4. 太枠内未記入のものは取扱わないでください。

取扱銀行収納印 3

2024年度

志　望　理　由　書

（本人自筆のこと）

志望学部学科	理学部第二部　　学科	
フリガナ 氏　　名		年　　月　　日生

東京理科大学社会人特別選抜用

□　宛名ラベル

ラベルを切り取り，市販の角形２号封筒の表に貼付し，出願書類を「簡易書留郵便・速達」で送付してください。

キ　リ　ト　リ

〒１６２－８６０１

東京都新宿区神楽坂１－３

東京理科大学　入試課　行

社会人特別選抜入学（１年次）

出願する学科を記入してください。	学　部	理学部第二部
	学　科	
連絡先	住　所	〒
	氏　名	フリガナ
	電　話	（　　）

「簡易書留郵便・速達」で送付してください。