

# 2023 年度

## 学校推薦型選抜 (公募制)募集要項

理学部第一部 薬学部 工学部 創域理工学部  
先進工学部 経営学部 理学部第二部

新型コロナウイルス感染症の影響により、入試日程や選考方法、選考内容等を変更する場合があります。変更が生じる場合は本学ホームページでお知らせします。

- 出願には受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への会員登録（無料）が必須です。
- 本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページで行います。



# 東京理科大学

## 目 次

アドミッション・ポリシー【入学者受け入れの方針】	1
1. 趣 旨	3
2. 募集人数	3
3. フローチャート	4
4. 選考日程等	5
5. 出願資格	5
6. 履修に関する要件（各学科が指定する科目）	6
7. 選考方法	7
8. 出願書類	9
9. コース選択について	11
10. 出願手続	12
11. 受験票の発行	18
12. 集合場所・時間	19
13. 受験上の注意	21
14. 選考結果発表	22
15. 初年度納付金（2023年度）	23
16. 入学手続	24
17. その他	25
経営学部国際デザイン経営学科における 北海道・長万部キャンパスの利用について	28
★《キャンパス配置図》	29
★《交通機関・所要時間》	30
選考結果通知用ラベル	32

### 募集要項・各種様式ダウンロードページ

- ◆ 学校推薦型選抜(公募制)の募集要項・各種様式は以下の場所からダウンロードしてください。  
本学ホームページ  
<https://www.tus.ac.jp/admissions/university/list/recommendation/public/>

### Web 出願システム

- ◆ Web 出願システムには、UCARO を通じてアクセスしてください。  
<https://www.ucaro.net>（東京理科大学 Web 出願サイト 2022 年 10 月 24 日（月）登録開始予定）

※この「募集要項」には、出願書類の提出から選考、合格発表、入学手続きまでのすべてのことが記載されています。必ず熟読してください。

## 問い合わせ先一覧

本学では受験ポータルサイト「UCARO」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となります。

<https://www.ucaro.net> にスマートフォンかパソコンからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから志願者本人が、会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



UCARO, Web 出願に関する問い合わせは以下の番号に連絡してください。

### ◆ UCARO に関する問い合わせ

UCARO ヘルプデスク

電話：03-5952-2114

受付時間：10時～18時

※(12月30日～1月3日を除く)

### ◆ Web 出願に関する問い合わせ

(システム操作方法, 検定料支払方法など)

Web 出願ヘルプデスク

電話：03-5952-3902

受付時間：10時～18時

受付期間：Web 出願登録期間に準じる

※年末年始(12月30日～1月3日)は受け付けていません。

その他のお問い合わせは以下の問い合わせ先に連絡してください。

### ◆ 試験に関する問い合わせ

東京理科大学 入試課

電話：(国内) 03-5228-7437

(国外) +81-3-5228-7437

Email：nyushi\_kagu(アットマーク)admin.tus.ac.jp

受付時間：10時～16時(平日のみ)

## アドミッション・ポリシー【入学者受け入れの方針】

### 【学部（学士課程）】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

### 【理学部第一部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、理学部第一部の基本理念のもと、

1. 高等学校までに習得しておくべき英語、数学などの基礎知識が習得されていること
  2. 数学・物理・化学の各専門分野の基礎知識が十分に習得されていること
  3. 思考力、判断力、表現力などが十分な水準にあること
- を多様な選抜方法により広く求める。

### 【薬学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力に加えて、人類の健康を守ることを通じて社会に貢献しようとする志を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 薬学の発展を担うことを通じて、人類の健康保持と疾病の克服を実現するために、将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

### 【工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、工学分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 社会に対する良識と責任意識を持ち、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

### 【創域理工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づき、創域理工学部の基本理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

### 【先進工学部】

先進工学部は、建学の精神のもと「実力主義の実践を希求し、新たな領域を拓かんとする教育と研究」を実践する伝統と、研究室、学科の壁を透明化することによる「研究分野の壁を越えた教育と研究」を産業と社会に繋ぐ伝統を礎に、イノベーション創出を実践する場であることを研究の特色とし、また、すべての分野で必要な基礎科学と学際的な領域での研究に必要な専門領域における高度で先進的な工学を学ぶ場であり、同時に社会的な課題に対する俯瞰力を養う確固たる洞察力を養う学びの場とすることを教育の特色として、

1. 数学、理科に対して高い興味や関心を持ち、高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学修に必要な学力を持つ人
2. 外国語に対して高い興味や関心を持ち、将来広く国内外で、国際的視野を持って活躍するために必要な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

### 【経営学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、以下のような人材を多様な選抜方法により広く求める。入学試験では基礎的科目の知識を重視するが、これまで習得した科目や個々の背景の垣根を越え、自然及び社会現象に広いあるいは深い関心を持っていることや個性にも配慮する。

1. 高等学校段階までの学習内容を十分理解し、正しい倫理観と豊かな人間性を備え、自然・人間・社会とこれらの調和的発展のための創造的・知的活動に対して高い学習意欲を持った人
2. 自立心旺盛で、将来広く国内外で活躍しようとする意欲のある人。国際的ビジネスリーダーの資質である英語でのコミュニケーション能力・人間力の習得にも関心を持つ人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

### 【理学部第二部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育理念のもと、

1. 高等学校段階までの理学系に必要な基礎知識、思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を有する人
  2. 多様な価値観と目的意識を持つ幅広い年齢層の様々な学友とともに、勉学や生き方を学び、豊かで活気溢れる大学生活を送ることができる人
  3. 勉学と職業を両立させ、経済的に独立していく意欲があり、人間力・学士力、国内外で活躍できるコミュニケーション能力を積極的に身に付ける意思のある社会人
  4. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人
- 以上のような人物を多様な選抜方法により広く求める。

各学科のアドミッション・ポリシーと入試形態ごとの入学者に求める能力と、その評価方法については、本学ホームページ内に掲載しています。

<https://www.tus.ac.jp/about/faculty/policy/>

## 1. 趣 旨

本学は、「理学の普及を以て国運発展の基礎とする」という建学の精神と、「実力主義」に基づく教育の伝統を守りつつ、広い視野と豊かな人間性を備えた学生の養成にあたっており、本学の卒業生は科学・技術及び教育界等、幅広い分野の第一線で活躍しております。

学校推薦型選抜（公募制）は、推薦される学部学科への入学を希望し、将来国内外で広く活躍する志を持つ者を、出身校または勤務先上司等の推薦内容、学業成績、学習意欲、将来ビジョン等を多面的に評価し、選考する制度です。

## 2. 募集人数

学 部	学 科	募集人数	キャンパス所在地
理学部第一部	数学科	12 名	神楽坂
	物理学科	12 名	
	化学科	12 名	
	応用数学科	12 名	
	応用化学科	12 名	
薬 学 部	薬学科（6年制）	10 名	野 田（注1）
	生命創薬科学科（4年制）	10 名	
工 学 部	建築学科	11 名	葛 飾
	工業化学科	11 名	
	電気工学科	11 名	
	情報工学科	11 名	
	機械工学科	11 名	
創域理工学部 （旧 理工学部） （注3）	数理科学科（旧 数学科）（注2）	10 名	野 田
	先端物理学科（旧 物理学科）	10 名	
	情報計算科学科（旧 情報科学科）	12 名	
	生命生物科学科（旧 応用生物科学科）	11 名	
	建築学科	12 名	
	先端化学科	12 名	
	電気電子情報工学科（注2）	20 名	
	経営システム工学科（旧 経営工学科）	11 名	
	機械航空宇宙工学科（旧 機械工学科）	14 名	
	社会基盤工学科（旧 土木工学科）	11 名	
先 進 工 学 部	電子システム工学科	12 名	葛 飾
	マテリアル創成工学科	12 名	
	生命システム工学科	12 名	
	物理工学科（注4）	12 名	
	機能デザイン工学科（注5）	12 名	
経 営 学 部	経営学科	11 名	神楽坂（富士見）
	ビジネスエコノミクス学科	11 名	
	国際デザイン経営学科	24 名	1年次は北海道・長万部（注6） 2年次以降は神楽坂（富士見）
理学部第二部	数学科	15 名	神楽坂
	物理学科	15 名	
	化学科	15 名	

※ 志願学科は任意に選択可能です。1学科のみに出願できます。

※ 学校推薦型選抜（指定校制）入試と併願することはできません。

（注1）薬学部は2025年に葛飾キャンパスに移転予定。

（注2）創域理工学部数理科学科および電気電子情報工学科は、Web出願登録時に志望するコース（共通コースもしくは専門コースのいずれか）を選択する必要があります。詳細は11ページをご確認ください。

（注3）理工学部は2023年度に創域理工学部に変更します。詳細は本学ホームページ（<https://www.tus.ac.jp/academics/faculty/sciencetechnology/reorganization/>）をご確認ください。

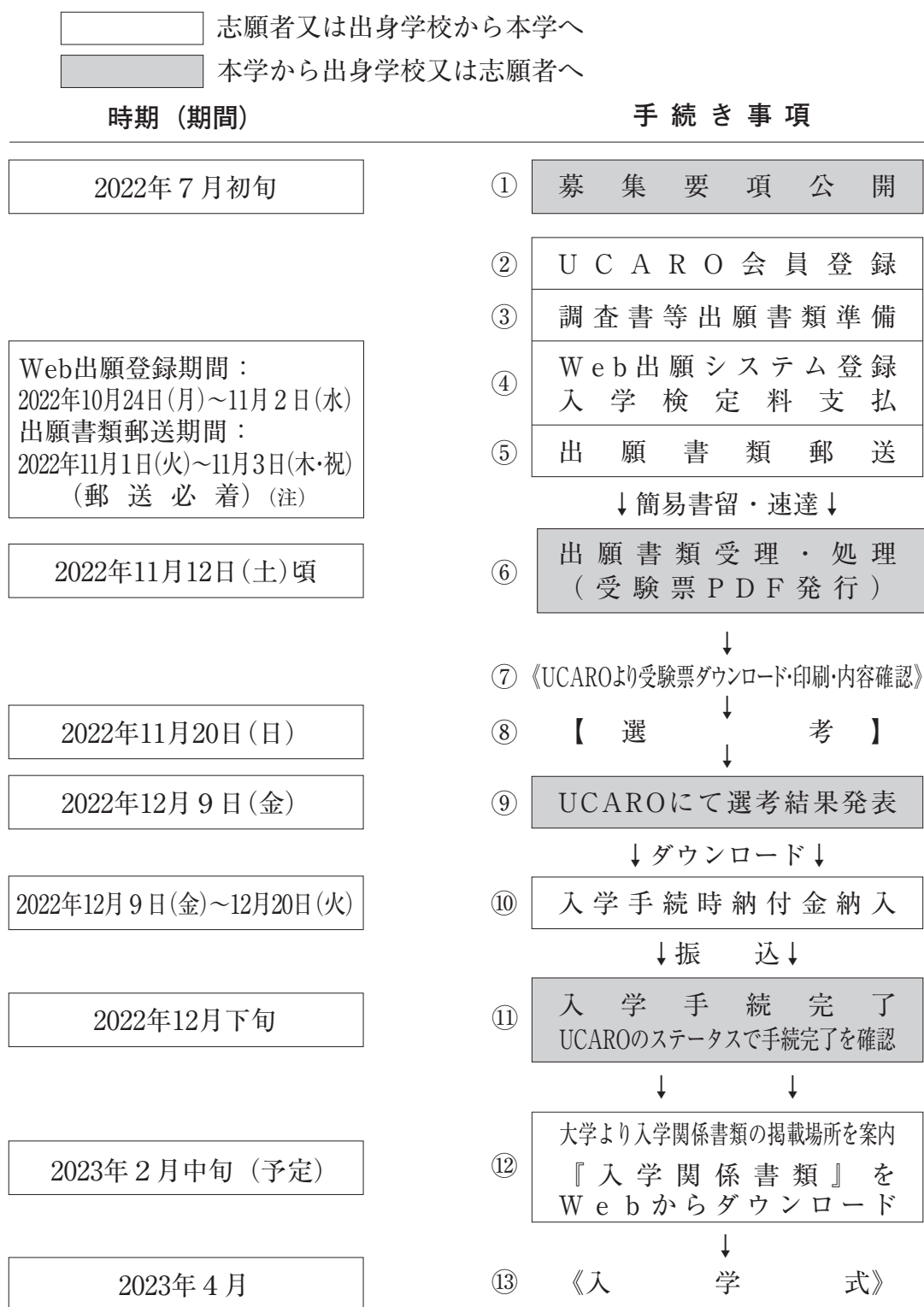
（注4）2023年4月1日より「理学部第一部応用物理学科」から「先進工学部物理工学科」へ改組します。

（注5）2023年4月1日より「先進工学部機能デザイン工学科」を新設します。

（注6）北海道・長万部キャンパスの利用については28ページを参照してください。

### 3. フローチャート

◎ 手続き等の流れについて、出願から入学式までの概略を図示してあります。



(注) 出願書類郵送期間前に出願書類が届いた場合も受け取り(預り)ます。

## 4. 選考日程等

Web 出願登録期間	出願書類郵送期間※1	選考日	選考結果	入学手続期間
2022年 10月24日(月)10時 ～ 11月2日(水)	11月1日(火) ～ 11月3日(木・祝) [簡易書留郵送必着]※2	11月20日(日)	12月9日(金) 午前10時	12月9日(金) ～ 12月20日(火) [一括手続]

※1 出願書類郵送期間前に出願書類が届いた場合も受け取り(預り)ます。

※2 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、余裕をもって手続きをしてください。  
なお、本学窓口での受け付けは行いません。

◎ 受験上又は就学上の特別の配慮を必要とする方は、Web 出願登録期間の一か月前までに  
入試課(03-5228-7437)までご連絡ください。

## 5. 出願資格

次のすべてに該当する者(ただし、理学部第二部は、次の(1)～(3)すべてに該当する者)

(1) 推薦される学部学科への入学を第一志望とする者

(2) 高等学校又は中等教育学校を2023年3月卒業見込みの者。ただし、理学部第二部については、2020年3月以降に卒業した者も可とする

※特別支援学校の高等部、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当の課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設を含む。

(3) 志望する学科の指定する科目をすべて履修していること

※ただし、理学部第二部においては、出身高等学校に該当科目が設置されていない場合、その科目を免ずる。

※学科毎の履修に関する要件は、6ページ「6. 履修に関する要件(各学科が指定する科目)」を参照のこと。

(4) 高等学校(中等教育学校)最終学年第1学期又は前期までの数学・外国語・理科(経営学部は国語)の学習成績の状況(評定平均値)の平均が4.0以上の者

### [その他外国籍の方への注意事項]

理学部第二部は「出入国管理及び難民認定法」等の法令により、「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。

入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」の「取得」及び「更新が可能」である方、又は、大学入学・在籍に差し支えない長期在留資格を所持している方のみが入学することができます。

在留許可不交付の場合は、入学を取り消すことがあり、その場合、初年度納付金の返還は行いません。



### 学習成績の状況（評定平均値）に関する出願資格に関する注意事項

数学、外国語、理科（国語）の学習成績の状況（評定平均値）の平均が4.0以上の計算方法について

数学、外国語、理科（国語）の学習成績の状況（評定平均値）の平均は、小数点第2位以下を切り捨てとします。

（例）学習成績の状況（評定平均値）が数学4.1 外国語4.2 理科（国語）3.6の場合

$(4.1 + 4.2 + 3.6) \div 3 = 3.966\dots$  → 下線部が切り捨てとなるため、この場合は出願資格に該当しませんのでご注意ください。

数学、理科、外国語の学習成績の状況（評定平均値）の記載について

理数科、総合学科、英語科、SSH認定校等において、都道府県の成績処理システムの仕様等により、調査書に数学、理科、外国語の学習成績の状況が表示されない（理数、SSH等と表示される）場合は、必ず数学、理科、外国語の学習成績の状況を算出し、調査書の備考欄に記載してください。（理学部第二部は除く）

## 6. 履修に関する要件（各学科が指定する科目）

### 履修に関する注意事項

各学科の指定する科目の履修が確認できない場合、出願できません。

以下の表に記載されている科目以外の名称で履修をしている場合は、必ず次の①か②の方法により、各学科の指定する科目との対応を示してください。

① 調査書備考欄に対応を記入する。

（例）「異文化コミュニケーションα」は「コミュニケーション英語Ⅰ」の内容に相当する。

② 科目の対応が分かる、科目代替表を調査書に同封する。

※ 科目が選択となっている場合は、いずれか1つを履修していれば出願が可能です。

（例）生命生物科学科の場合：数学（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、A、B）、英語（コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ及び英語表現Ⅰ）、生物（生物基礎、生物）を履修している  
→ 出願資格あり。

※ 理学部第二部においては、出身高等学校に該当科目が設置されていない場合、その科目を免ずることとします。その場合は、必ず調査書備考欄に設置がない旨を記載してください。

学部	学科	数学	外国語	理科
理学部第一部	数 学 科	数学 (Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、A、B)	英語 (コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ) 英語表現Ⅰ	—
	物 理 学 科			物理(物理基礎、物理)
	化 学 科			化学(化学基礎、化学)
	応 用 数 学 科			—
	応 用 化 学 科			化学(化学基礎、化学)
薬学部	薬 学 科	数学 (Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、A、B)	英語 (コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ) 英語表現Ⅰ	化学(化学基礎、化学)
	生 命 創 薬 科 学 科			化学(化学基礎、化学)
工学部	建 築 学 科	数学 (Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、A、B)	英語 (コミュニケーション英語Ⅰ、Ⅱ) 英語表現Ⅰ	物理(物理基礎、物理)
	工 業 化 学 科			化学(化学基礎、化学)
	電 気 工 学 科			物理(物理基礎、物理)
	情 報 工 学 科			物理(物理基礎、物理)
	機 械 工 学 科			物理(物理基礎、物理)

創域理工学部	数 理 科 学 科	数学 (I, II, III, A, B)	英語 (コミュニケーション) 英語 (I, II) 英語表現 (I)	物理(物理基礎, 物理) または 化学(化学基礎, 化学) または 生物(生物基礎, 生物)
	先 端 物 理 学 科			物理(物理基礎, 物理)
	情 報 計 算 科 学 科			物理(物理基礎, 物理) または 化学(化学基礎, 化学) または 生物(生物基礎, 生物)
	生 命 生 物 科 学 科			物理(物理基礎, 物理) または 化学(化学基礎, 化学) または 生物(生物基礎, 生物)
	建 築 学 科			物理(物理基礎, 物理)
	先 端 化 学 科			化学(化学基礎, 化学)
	電 気 電 子 情 報 工 学 科			物理(物理基礎, 物理)
	経 営 シ ス テ ム 工 学 科			物理(物理基礎, 物理) または 化学(化学基礎, 化学) または 生物(生物基礎, 生物)
	機 械 航 空 宇 宙 工 学 科			物理(物理基礎, 物理)
	社 会 基 盤 工 学 科			物理(物理基礎, 物理) または 化学(化学基礎, 化学)
先進工学部	電 子 シ ス テ ム 工 学 科	数学 (I, II, III, A, B)	英語 (コミュニケーション) 英語 (I, II) 英語表現 (I)	物理(物理基礎, 物理)
	マ テ リ ア ル 創 成 工 学 科			物理(物理基礎, 物理) または 化学(化学基礎, 化学)
	生 命 シ ス テ ム 工 学 科			物理(物理基礎, 物理) または 化学(化学基礎, 化学) または 生物(生物基礎, 生物)
	物 理 工 学 科			物理(物理基礎, 物理)
	機 能 デ ザ イ ン 工 学 科			物理(物理基礎, 物理) または 化学(化学基礎, 化学) または 生物(生物基礎, 生物)
経営学部	経 営 学 科	数学 (I, II, A, B)	英語	—
	ビ ジ ネ ス エ コ ノ ミ ク ス 学 科	数学 (I, II, III, A, B)	(コミュニケーション) 英語 (I, II)	—
	国 際 デ ザ イ ン 経 営 学 科	数学 (I, II, A, B)	英語表現 (I)	—
理学部第一部	数 学 科	数学 (I, II, III, A, B)	英語 (コミュニケーション) 英語 (I, II) 英語表現 (I)	—
	物 理 学 科			物理 (物理基礎・物理)
	化 学 科			化学 (化学基礎・化学)

## 7. 選考方法

書類審査, 小論文, 面接・口頭試問により, 「知識・技能 (基礎学力)」, 「思考力・判断力・表現力」, 「主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度・意欲」を総合的に判断し, 選抜を行います。

学部	学 科	選考方法				
		書類審査	小論文		面接	口頭試問
			出題内容	試験時間		
理学部第一部	数 学 科	調査書, 推薦書, 志願者調査	数学 (数学 I, 数学 II, 数学 A, 数学 B※1) に関する小論文	60分	志望理由 等	数学に関する口頭試問
	物 理 学 科		数学 (数学 I, 数学 II, 数学 A, 数学 B※1)・物理学 (物理基礎・物理) に関する小論文	60分		数学 (数学 I, 数学 II, 数学 III, 数学 A, 数学 B ※1)・物理学 (物理基礎・物理) に関する口頭試問
	化 学 科		化学 (化学基礎・化学) に関する小論文	30分		化学 (化学基礎・化学) に関する口頭試問および実験実技
	応 用 数 学 科		数学 (数学 I, 数学 II, 数学 A, 数学 B※1) に関する小論文	30分		数学に関する口頭試問
	応 用 化 学 科		化学 (化学基礎・化学) に関する小論文	30分		化学 (化学基礎・化学) に関する口頭試問

※1 数学Bは「数列」「ベクトル」から出題する。

学部	学 科	選考方法				
		書類審査	小論文		面接	口頭試問
			出題内容	試験時間		
薬学部	薬 学 科	調査書, 推薦書, 志願者調査書	数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)・化学(化学基礎・ 化学)に関する小論文	60分	志望理由 等	化学に関する口頭試問
	生命創薬科学科					

※1 数学Bは「数列」「ベクトル」から出題する。

学部	学 科	選考方法				
		書類審査	小論文		面接	口頭試問
			出題内容	試験時間		
工学部	建 築 学 科	調査書, 推薦書, 志願者調査書	与えられた課題に対しスケッチ と文章説明で解答する小論文	60分	志望理由 等	数学・物理などに関する口頭試問
	工 業 化 学 科		化学(化学基礎・化学)に関する 小論文	30分		化学(化学基礎・化学)に関する口 頭試問
	電 気 工 学 科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)・物理学(物理基礎・ 物理)に関する小論文	60分		電気工学に関する口頭試問
	情 報 工 学 科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)・物理学(物理基礎・ 物理)に関する小論文	60分		数学・情報工学に関する口頭試問
	機 械 工 学 科		機械工学に関する小論文	60分		数学・物理に関する口頭試問

※1 数学Bは「数列」「ベクトル」から出題する。

学部	学 科	選考方法				
		書類審査	小論文		面接	口頭試問
			出題内容	試験時間		
創域理工学部	数 理 科 学 科	調査書, 推薦書, 志願者調査書	数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)に関する小論文	30分	志望理由 等	数学に関する口頭試問
	先 端 物 理 学 科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)・物理(物理基礎・ 物理)に関する小論文	60分		数学, 物理に関する口頭試問
	情 報 計 算 科 学 科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)に関する小論文	30分		数学に関する口頭試問
	生 命 生 物 科 学 科		生物(生物基礎・生物)に関する 小論文	30分		生物学に関する口頭試問を課す場合 がある
	建 築 学 科		スケッチ及び論述	60分		建築空間に関する口頭試問
	先 端 化 学 科		化学(化学基礎・化学)に関する 小論文	30分		化学(化学基礎・化学)の基礎的な 口頭試問
	電 気 電 子 情 報 工 学 科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)・物理(物理基礎・ 物理)に関する小論文	60分		数学, 物理に関する口頭試問
	経 営 シ ス テ ム 工 学 科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)に関する小論文	30分		数学に関する口頭試問
	機 械 航 空 宇 宙 工 学 科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)・物理(物理基礎・ 物理)に関する小論文	60分		数学, 物理に関する口頭試問
	社 会 基 盤 工 学 科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)に関する小論文	30分		数学に関する口頭試問

※1 数学Bは「数列」「ベクトル」から出題する。

学部	学 科	選考方法				
		書類審査	小論文		面接	口頭試問
			出題内容	試験時間		
先進工学部	電子システム工学科	調査書, 推薦書, 志願者調査書	数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)・物理(物理基礎・物理)に関する小論文	60分	志望理由等	数学・物理に関する口頭試問
	マテリアル創成工学科		物理(物理基礎・物理)・化学(化学基礎・化学)に関する小論文	60分		物理・化学に関する口頭試問
	生命システム工学科		生物(生物基礎・生物)に関する小論文	30分		生物に関する口頭試問
	物理工学科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)・物理(物理基礎・物理)に関する小論文	60分		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学Ⅲ, 数学A, 数学B※1)・物理(物理基礎・物理)に関する口頭試問
	機能デザイン工学科		物理(物理基礎・物理), 化学(化学基礎・化学)または, 生物(生物基礎・生物)に関する小論文※2	60分		物理・化学・生物に関する口頭試問

- ※1 数学Bは「数列」「ベクトル」から出題する。  
 ※2 試験科目数は2科目とし, 科目は当日に選択。

学部	学 科	選考方法				
		書類審査	小論文		面接	口頭試問
			出題内容	試験時間		
経営学部	経営学科	調査書※2, 推薦書, 志願者調査書	数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)に関する小論文	30分	志望理由等	数学, 英語に関する口頭試問
	ビジネスエコノミクス学科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)に関する小論文	30分		数学, 英語に関する口頭試問
	国際デザイン経営学科		数学(数学Ⅰ, 数学Ⅱ, 数学A, 数学B※1)に関する小論文	30分		数学, 英語に関する口頭試問

- ※1 数学Bは「数列」「ベクトル」から出題する。  
 ※2 経営学科は調査書に記載の資格・検定試験のスコアを証明する書類のコピーを面接時に提出すること。(出願資格ではない)  
 ビジネスエコノミクス学科と国際デザイン経営学科は調査書に記載の英語の資格・検定試験のスコアを証明する書類のコピーを面接時に提出すること。(出願資格ではない)

学部	学 科	選考方法				
		書類審査	小論文		面接	口頭試問
			出題内容	試験時間		
理学部第二部	数 学 科	調査書, 推薦書, 志願者調査書	広い意味で数学に関するテーマについての小論文	60分	志望理由等	数学に関する口頭試問
	物 理 学 科		物理学に関係するテーマについて, 表現力, 構成力等を問う小論文	60分		物理学・数学に関する基礎的な知識, 能力を問う口頭試問
	化 学 科		化学を学ぶ上で必要となる論理的な思考力と論述能力を問う小論文	60分		化学に関する口頭試問

## 8. 出願書類

### (1) 出願書類チェックシート

(本要項巻末に掲載・印刷※)

全ての書類があるか確認し「○」を付け, 名前, Web 出願登録時に発行される出願番号を記入してください。

### (2) 調査書

出身学校の最終学年1学期又は前期までの学業成績などの記載があり, 厳封された調査書

を提出してください。理学部第二部志願者で既卒者は卒業後に作成・厳封された調査書を提出してください。

#### <調査書における資格・検定試験の成績等の記載について>

資格・検定試験の成績を有している場合は調査書に資格・検定試験のスコア・級を記載してください。

- ・経営学部（経営学科）は面接時に、調査書に記載の資格・検定試験のスコアを証明する書類のコピーを提出すること。（出願資格ではない）
- ・経営学部（ビジネスエコノミクス学科及び国際デザイン経営学科）は面接時に、調査書に記載の英語の資格・検定試験のスコアを証明する書類のコピーを提出すること。（出願資格ではない）

### (3) 推薦書

**（本要項巻末に掲載・印刷※）**

Word ファイルへの直接入力，手書きのいずれも可とします。ただし，学校長職印ならびに記入者印は必須ですのでご注意ください。推薦書は厳封されたものを提出してください。

本学所定用紙に担任教諭又は勤務先上司（理学部第二部で勤務先上司の推薦を受ける方のみ）が，推薦理由をできるだけ具体的に記入してください。

なお，推薦者は被推薦者（志願者）が在学する学校長，既卒者（理学部第二部）については出身学校長又は勤務先上司とします。

推薦者の所属する学校名又は事業所名にはゴム印，押印には職印を使用してください。なお，推薦書の職印欄について，勤務先上司の推薦を受けるに当たり，職印がない場合は，記載者の個人印を職印欄と記載者欄の両方に押印してください。

### (4) 学校推薦型選抜志願者調書

**（本要項巻末に掲載・印刷※）**

本学所定用紙のすべての項目について，必ず志願者本人が黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。訂正する場合は，二重線を引いて，訂正印を押してください。

### (5) 選考結果通知用ラベル（32 ページ）

理学部第二部志望者のうち，勤務先上司の推薦を受ける場合のみ提出してください。

### (6) 宛名ラベル

Web 出願で登録完了後印刷できるラベルです。

※本学所定様式（出願書類チェックシート，推薦書，学校推薦型選抜志願者調書）について  
・書類は全て本学ホームページからダウンロード・印刷してください

<https://www.tus.ac.jp/admissions/university/list/recommendation/public/>

・印刷は，A4 サイズ・縦・倍率 100%・白黒で片面印刷してください。

## 9. コース選択について（対象：創域理工学部 数理科学科及び電気電子情報工学科）

創域理工学部数理科学科，電気電子情報工学科では希望するコース（共通コース，専門コース）を出願時に選択します。専門コースを選択する場合は，出願時に系も選択します。

コースの選択内容は可否に影響を及ぼすものではありません。

コースの詳細については以下をご確認ください。

### <数理科学科>

コース	内容
共通コース	共通コースは，出願時に「数学系」「先端数理系」の選択はせず，2年次終了時に希望する系を申請します。1，2年次の成績をもとに選考を行い，3年次から系に分かれます。共通コースは，入学後に系の選択をしたい人に適したコースです。
専門コース	専門コースは，出願時に「数学系」か「先端数理系」のどちらかを選択し，3年次から選択した系に配属されます。出願時点で興味のある系が定まっている人に適したコースです。

#### 系について

系	内容
数学系	主に純粋数学を学びます。数学の理論の理解をより深めていき，最先端の数学の研究にも触れていきます。
先端数理系	数学とその応用について学びます。他分野において数学がどのように応用されているかを学ぶため，卒業研究において，ダブルラボ（他学科の研究室とのコラボ）も可能です。

### <電気電子情報工学科>

コース	内容
共通コース	共通コースは，1年次で開講されている「電気電子情報工学デザイン」などの受講を通し，「電気・制御システム系」，「エレクトロニクス・マテリアル系」，「情報・通信システム系」のいずれの分野に進むかを2年次以降に選択します。2年次からは，所属する系の選択必修科目や選択科目を中心に学びます。
専門コース	専門コースは，特定の専門分野への強い志望を持っている人向けのコースで，1年次で開講されている「電気電子情報工学デザイン」では，同じ系に所属している学生とグループを構成し，その学術分野の動向調査を行います。また，規定の条件を満たしている場合には，所属している系の研究室に優先配属されます。なお，入学後の学修を通じ，2年次以降に他の系への移動も可能ですが，その場合には，共通コース入学者と同じ扱いになり，研究室への優先配属等の権利は失います。

#### 系について

系	内容
電気・制御システム系	エネルギーはすべての源です。電気エネルギーを適切に制御することにより，工場で自動車を作り，新幹線を走らせ，ロボットを動かし，明かりのある快適な生活を作り出し，安全で豊かな社会環境を実現する仕組みを学びます。 キーワード：電気自動車，宇宙，ロボット，ワイヤレス電力伝送，再生可能エネルギー，燃料電池，ヒューマンアシスト
エレクトロニクス・マテリアル系	電子機器やコンピュータなどのハードウェアは半導体集積回路や各種デバイスから成り立っています。それらデバイスの基幹となる材料やその物性および回路を研究し，新世代の高機能電子機器を生み出す源をつくる仕組みを学びます。 キーワード：太陽電池，オーディオ機器，携帯機器，無線通信装置，超音波モータ，超音波センサ，集積回路
情報・通信システム系	「情報」にはさまざまな意味がありますが，当学科で扱う「情報」は，音楽や画像，文書などのデジタルデータのことです。この系では，コンピュータを使った「情報」の処理・加工の仕方や，「情報」をやりとりする「通信」の仕組みを学びます。 キーワード：コンピュータグラフィックス，携帯電話システム，画像処理，暗号，光ファイバ通信，人工心臓，生体計測

## 10. 出願手続

出願手続は「3. フローチャート」(4ページ)の手続き事項②～⑤の手順で行います。

### (1) UCARO の会員登録について

はじめに、UCARO に会員登録(無料)してください。

https://www.ucaro.net にスマートフォンかパソコンからアクセスするか、右の QR コードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



(UCARO 会員登録手順) 既に登録済みの方は登録済アカウントで出願可能です。

大学一覧より「東京理科大学」をお気に入り登録したら登録は完了です。

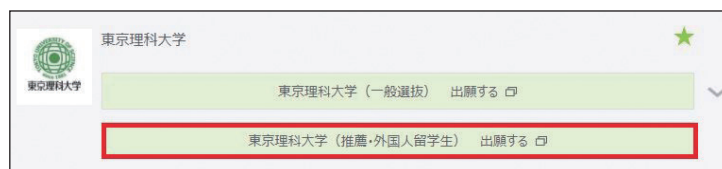
※画面はイメージであり、変更になる可能性があります。画面の指示に従って会員登録をして下さい。

### (2) Web 出願システムへのアクセスについて

出願登録は Web 出願システムで行います。Web 出願システムへは以下の手順でアクセスしてください。

1. UCARO にログインする
2. 大学一覧の東京理科大学を選択し、「東京理科大学(推薦・外国人留学生) 出願する」ボタンから Web 出願システムにアクセスする

※画像はイメージであり、変更になる場合があります



(推奨ブラウザとバージョン)

[Windows]

Microsoft Edge 最新バージョン, Chrome 最新バージョン, Fire Fox 最新バージョン

[Mac OS] Safari 9.0 以上

[スマートフォン] Android OS 5.1 以上, iOS 10.3 以上

### (3) 出願登録について

最初に Web 出願システムのトップ画面「Web 出願の流れ」をよく読み、試験日程一覧から対象入試方式の「出願登録する」を押してください。

Web 出願システムでは、以下の手順で「出願登録」「顔写真のアップロード」「入学検定料の支払手続」を行ってください。

#### STEP1 志望情報入力

出願する学部学科を選択してください

#### STEP2 個人情報入力

画面の案内に従い、間違いのないように入力してください。

※ UCARO で登録した個人情報の連携ができます。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。

例) 高橋→高橋 山崎→山崎 (ローマ数字) II→(アルファベットのアイ) II

※登録した漢字氏名は、入学後学生証にも使用します。

修正を希望する場合は、入学手続後に必ず問い合わせ先一覧に記載されている入試課のメールアドレス宛に連絡してください。

ただし、旧字、外字等の場合、対応できないことがありますので、ご了承ください。

推 薦 者	理学部第一部, 薬学部, 工学部, 創域理工学部, 先進工学部, 経営学部志願者は「出身学校長」を選択してください。 理学部第二部志願者で、勤務先上司の推薦を受ける場合のみ「勤務先上司」を選択してください。 ※勤務先上司の推薦を受けられるのは既卒者のみです。
勤 務 先	理学部第一部, 薬学部, 工学部, 創域理工学部, 先進工学部, 経営学部志願者は「勤務先なし」を選択してください。 理学部第二部志願者のうち該当者のみ「内定あり」又は「勤務先あり」を選択してください。 ※アルバイト等短期又は不定期の勤務は勤務先には含まれませんので「勤務先なし」を選択してください。



※在籍している高校の学科は次表により該当する学科名を選択してください。

学科名	含まれる学科の範囲
普通科	普通科，文理科などの普通教育を主とする学科 英語科，英語実務科，商業英語科，国際科，国際教養科などの外国語に関する学科
理数科	理数科
工業科	機械科，電気科，電子科，情報処理科，無線科，造船科，食品工学科，工芸科などの工業に関する学科
農業科	園芸科，畜産科，農業土木科，造園科などの農業に関する学科 水産科，漁業科などの水産に関する学科
商業科	商業科などの商業に関する学科
総合学科	総合学科
その他	被服科，食物科，服装科などの家庭に関する学科 芸術科，美術科，デザイン科などの美術・音楽に関する学科 体育科などの厚生に関する学科 商船に関する学科

### STEP3 出願内容確認

画面に表示される登録内容を確認してください。

### STEP4 必要書類確認

必要書類は「8. 出願書類」（9～10ページ）を参照してください。

デジタル写真（ファイル形式はJPEGのみ，写真の推奨サイズ：縦640ピクセル×480ピクセル）が必要となります。デジタル写真を準備し，画面の案内に従ってアップロードしてください。

**※出願写真は入学後学生証の写真として使用します。**

#### 出願写真について

- 3か月以内に撮影されたもので，本人のみが写っているもの
- カラー写真
- 上半身正面向き，無帽のもの，背景がないもの
- 眼鏡をかける場合は，レンズは無色透明のものに限る
- 証明写真を撮影したものは不可
- 画像に加工を施したものは不可

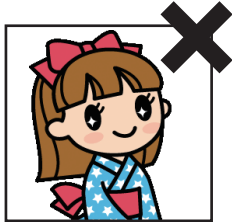
※顔写真データは画面上のサイズ調整が可能です。はっきり映るよう調整してください。

※写真が不鮮明，サイズが小さいなど，出願・学生証の写真として適さない場合は，再提出を求められることがあります。期間内に再提出をしない場合，出願が受け付けられないこともありますのでご注意ください。



良い例：

カラー，上半身正面向き，無帽，背景なし



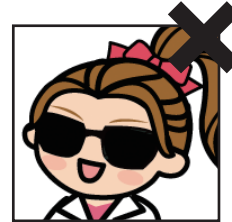
正面を向いていない



顔が大きすぎる



被り物をしている



サングラスをしている

#### STEP5 決済情報入力

入学検定料の支払方法を選択してください。支払方法の詳細は「(4)検定料の支払について」(16～17ページ)を参照してください。

#### STEP6 出願登録完了

発行された出願番号（※受験番号ではありません）は出願の内容確認の際やチェックシート（本学所定様式）への記入が必要ですので、メモをするか、画面を印刷してください。

コンビニ・ATM【Pay - easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号等もメモしてください。

また、出願書類の郵送用の宛名ラベルが印刷可能となります。宛名ラベルはA4用紙に印刷（カラー・白黒不問）してください。

○Web 出願システムから一度ログアウトした後に再ログインする場合は、以下の手順で行ってください。



Web 出願システムのトップページから「出願内容を確認・変更する (ログイン)」ボタンを押下



出願情報確認ログイン画面より、出願番号・カナ氏名・生年月日・電話番号 (※)、画面に表示されている半角英数字を入力し、「出願完了確認画面へ」を押下して再ログインしてください。  
宛名ラベルは再ログイン後に表示される出願完了確認画面よりダウンロードできます。

※一番目 (自宅など) に入力した電話番号を入力してください。

◎上記各ステップ及び Web 出願の操作について不明点がある場合は、以下のヘルプデスクに問い合わせてください。

Web 出願ヘルプデスク 03-5952-3902  
 問合せ受付期間：Web 出願登録期間に準じる  
 ※年末年始 (12月30日～1月3日) は受け付けていません。

#### (4) 検定料の支払について

出願登録後、支払期限内に入学検定料の支払をしてください。

##### ① 検定料

入学検定料 35,000 円 + システム利用料 1,250 円 = 36,250 円

※一度支払った検定料は返還しません。検定料を支払う前に出願学部学科に間違いがないか必ず確認してください。

※検定料支払後、登録内容の変更はできません。十分に注意してください。

※支払がされないまま、支払期限を過ぎると登録内容は無効になります。

## ② 決済方法・支払期限

支払方法	取扱金融機関	支払期限
コンビニエンスストア	セブンイレブン, ローソン, ミニストップ, ファミリーマート, デイリーヤマザキ, セイコーマート	11月2日23時59分までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。
クレジットカード	VISA, MasterCard, JCB, American Express, DinersClub ※受験生の名義でなくても使用できます。	11月2日23時59分までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。
金融機関 ATM (Pay-easy) ネットバンキング (注)	※受験生の名義でなくても使用できます。	11月2日23時59分までに支払い可能な銀行 ATM もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。

(注) 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

[http://www.well-net.jp/multi/financial\\_list/](http://www.well-net.jp/multi/financial_list/)

### 《出願情報の変更》

入学検定料支払後は、登録内容の変更はできません。

個人情報(氏名・生年月日等)に修正が必要な場合のみ、必ず問い合わせ先一覧に記載されている入試課のメールアドレス宛に連絡してください。

※入試方式・学部学科・コース(系)の変更は受付できません。

※合格者等へ郵送物がある場合には、Web出願システムに登録された住所ではなく、UCAROに登録してある住所に郵送をします。住所が変わった場合は、UCAROのアカウント情報より登録されている住所を更新し、UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。

## (5) 出願書類の送付について

Web出願システムでの出願登録および入学検定料支払のみでは出願は受理されません。必ず、出願書類郵送期間内に書類を速達・簡易書留で本学に郵送してください。出願書類郵送期間最終日までに書類が本学に到着しなかった場合や、書類に不備等がある場合は出願は受理できません。

書類は、本要項9～10ページ「8. 出願書類」を確認し、必要なすべての書類を提出してください。

### 《送付方法》

本要項9～10ページ「8. 出願書類」の出願書類(1)～(4)(及び(5))を順番に重ね、市販の封筒(角2サイズ「240mm×332mm」)に入れ、Web出願システムより印刷した「(6)宛名ラベル」を貼って、速達・簡易書留で郵送してください(出願書類郵送期間必着)。

日本国外から送付する場合は、EMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で郵送してください(出願書類郵送期間必着、書類郵送期間が始まる前でも受け取り(預り)ます)。

## 出願書類の状況について

出願書類到着確認の問い合わせには応じられません。簡易書留郵便や、EMS等を送付する際に確認できる「お問い合わせ番号（追跡番号）」より各自で確認してください。

なお、出願書類の処理状況はUCAROのステータスで確認することができますので参考にしてください。

※「出願書類到着」「出願内容確定」のステータスが表示されている期間は、東京理科大学から出願書類についての連絡を行う可能性があります。連絡はUCAROかメール、電話により行います。

UCARO ステータス	状況
出願書類到着	出願書類が本学に到着したことを表します。 なお、検定料未入金の場合や写真に不備がある場合は、このステータスは表示されません。 ※次の「出願内容確定」になるまで、通常5日ほどかかります。 書類に不足・不備がある場合は、さらに時間がかかることがあります。
出願内容確定	出願内容が確定し、受験番号発行待ちの状態を表します。
受験番号確定	受験番号が発行されたことを表します。 受験票をダウンロードしてください。

## 11. 受験票の発行

出願受理後UCAROで受験票をダウンロードできます。印刷をして試験日に持参してください。

※郵送は行いませんので注意してください。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面の提示等による受験は認めていませんので必ず印刷をしてください。

受験票発行予定日時：11月12日（土）10：00

### (1) 取得手順

1	UCAROにログインする
2	メニューの受験一覧から該当する出願情報を選択する
3	「受験票・受験番号照会」を選択する
4	「受験票を印刷する」からA4サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可） ※受験票には書き込み等をしないでください。

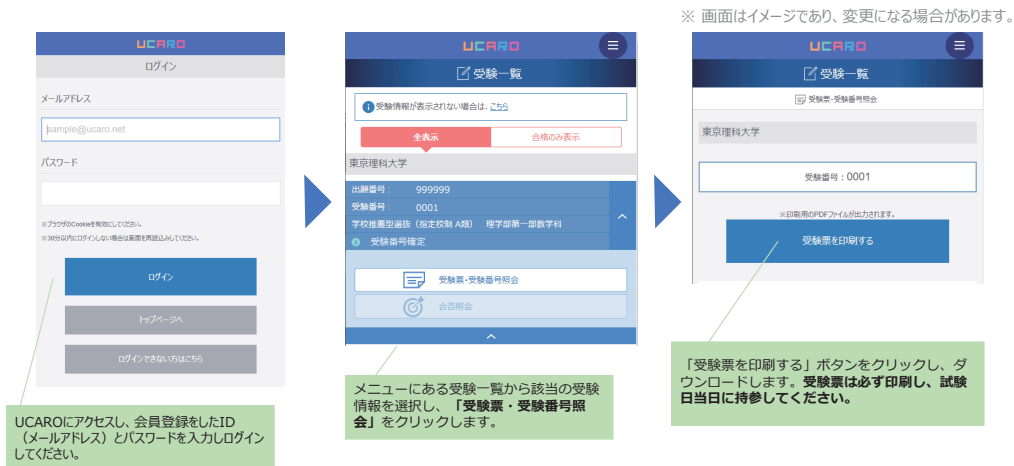
### (2) 誤りがある場合、出力できない場合

- 受験票が出力できない場合⇒UCAROヘルプデスクに連絡してください。

UCAROヘルプデスク 03-5952-2114（10時～18時）

- 受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合⇒「入試課」03-5228-7437に連絡してください。

## ＜UCARO による受験票のダウンロード方法＞



## 12. 集合場所・時間

選考日当日の集合場所・時間は次のとおりです。着席終了時刻までに入室し、着席を済ませてください。

学部名	学科名	集合場所	受付開始時刻	着席終了時刻
理学部第一部	数学科	神楽坂キャンパス 8号館 3階 832 教室	8時45分	9時10分
	物理学科	神楽坂キャンパス 2号館 4階 241 教室		
	化学科	神楽坂キャンパス 2号館 3階 231 教室		
	応用数学科	神楽坂キャンパス 8号館 4階 842 教室		
	応用化学科	神楽坂キャンパス 2号館 2階 221 教室		
薬学部	薬学科, 生命創薬科学科	詳細は選考日に野田キャンパス15号館2階に掲示します。	9時00分	9時40分
工学部	建築学科	葛飾キャンパス講義棟 (選考日当日の朝, キャンパスモール掲示板に集合場所及び選考場所を掲示します。)		
	工業化学科			
	電気工学科			
	情報工学科			
創域理工学部	機械工学科	詳細は選考日に野田キャンパス正門前に掲示します。		
	数理科学科, 先端物理学科, 情報計算科学科, 生命生物科学科, 建築学科, 先端化学科, 電気電子情報工学科, 経営システム工学科, 機械航空宇宙工学科, 社会基盤工学科			
先進工学部	電子システム工学科	葛飾キャンパス講義棟 (選考日当日の朝, キャンパスモール掲示板に集合場所及び選考場所を掲示します。)		
	マテリアル創成工学科			
	生命システム工学科			
	物理工学科			
経営学部	機能デザイン工学科	神楽坂キャンパス富士見校舎 (選考日当日の朝, 正面玄関に集合場所及び選考会場を掲示します。)		
	経営学科 ビジネスエコノミクス学科 国際デザイン経営学科			
理学部第二部	数学科, 物理学科, 化学科	神楽坂キャンパス 3号館指定教室 (事前に1号館掲示板にて集合場所を確認後, 該当学科の教室に集合してください。)		

選考日当日の朝、各キャンパス（神楽坂キャンパスは1号館前（ただし、経営学部は富士見校舎正面玄関）、葛飾キャンパスはキャンパスモール入口、野田キャンパスは正門前）にも集合場所及び選考会場を掲示します。

◆ 志願者多数の場合や面接の進行状況等によっては、面接の待ち時間が長くなりますので予めご了承ください。

選考日当日の時間割

学部	学科	時間割		
理学部第一部	数学科 物理学科	8時45分	受付開始	
		9時10分	着席終了	
		9時30分～10時30分	小論文	
		10時30分～11時50分	(休憩, 昼食)	
		12時00分～	面接, 口頭試問	
	化学科 応用数学科 応用化学科	8時45分	受付開始	
		9時10分	着席終了	
		9時30分～10時00分	小論文	
		10時00分～11時50分	(休憩, 昼食)	
		12時00分～	面接, 口頭試問	
薬学部	薬学科 生命創薬科学科	9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	
		10時00分～11時00分	小論文	
		11時00分～12時00分	(休憩, 昼食)	
		12時00分～	面接, 口頭試問	
工学部	建築学科 電気工学科 情報工学科	9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	
		10時00分～11時00分	小論文	
		11時00分～13時00分	(休憩, 昼食)	
	工業化学科	13時00分～	面接, 口頭試問	
		9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	
		10時00分～10時30分	小論文	
	機械工学科	10時30分～12時00分	(休憩, 昼食)	
		12時00分～	面接, 口頭試問	
		9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	
創域理工学部	数理科学科 情報計算科学科 生命生物科学科 先端化学科 経営システム工学科 社会基盤工学科	10時00分～11時00分	小論文	
		10時30分～12時00分	(休憩, 昼食)	
		12時00分～17時00分	面接, 口頭試問	
		9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	
	先端物理学科 建築学科 電気電子情報工学科 機械航空宇宙工学科	10時00分～11時00分	小論文	
		11時00分～12時00分	(休憩, 昼食)	
		12時00分～17時00分	面接, 口頭試問	
		9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	
	先進工学部	電子システム工学科 マテリアル創成工学科 物理工学科 機能デザイン工学科	10時00分～11時00分	小論文
			11時00分～13時30分	(休憩, 昼食)
13時30分～			面接, 口頭試問	
9時00分			受付開始	
9時40分			着席終了	
生命システム工学科		10時00分～10時30分	小論文	
		10時30分～13時30分	(休憩, 昼食)	
		13時30分～	面接, 口頭試問	
		9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	
経営学部	経営学科 ビジネスエコノミクス学科 国際デザイン経営学科	10時00分～10時30分	小論文	
		10時30分～11時50分	(休憩, 昼食)	
		12時00分～	面接, 口頭試問	
		9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	
理学部第二部	数学科 物理学科 化学科	10時00分～11時00分	小論文	
		11時00分～12時00分	(休憩, 昼食)	
		12時00分～	面接, 口頭試問	
		9時00分	受付開始	
		9時40分	着席終了	

### 13. 受験上の注意

- (1) 小論文開始後、試験時間 60 分の場合は 30 分以内、試験時間 30 分の場合は 15 分以内に入室できない場合は、小論文を受験することはできません。時間に十分余裕をもって来場してください。
- (2) 選考日当日は、必ず受験票を持参してください。受験票のない者は入場できません。
- (3) 鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、時計（辞書・電卓等の機能を持つもの及びスマートウォッチを除く）は各自で持参してください。
- (4) 受験票を紛失もしくは持参し忘れた場合は、「仮受験票交付所」に申し出て仮受験票の交付を受けてから入場してください。「仮受験票交付所」の場所は、神楽坂キャンパスは 9 号館 4 階教員室（ただし、経営学部は富士見校舎 1 階経営学事務課）、葛飾キャンパスは講義棟 1 階教員室、野田キャンパスは創域理工学部は講義棟 1 階講師控室、薬学部は 15 号館 2 階薬学事務課です [29 ページ、キャンパス配置図参照]。
- (5) 昼食は各自で用意してください。
- (6) 選考会場の下見はキャンパスの位置の確認のみ可能です。校舎内に入ることはできません。
- (7) 出願後の学部・学科の変更は認めません。
- (8) 選考の実施についての注意事項

- ① 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

- ② 自然災害や火災・停電・交通機関の大幅な遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページを通じて行います。

なお、このことに伴う受験生の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

出願に際しお知らせいただいた個人情報、①入学試験実施（出願処理・試験実施）②合格発表 ③入学手続 ④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する事項を行なうために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。なお、入学後の成績については、推薦者へ通知する場合があります。



## 14. 選考結果発表

選考結果は、2022年12月9日（金）午前10時に、UCAROで発表します。

確認方法：UCAROにログインし、メニューの受験一覧から確認してください。

※合格発表日の午前10時直後は混み合うことがあります。その場合は時間を置いて再度アクセスしてください。

※推薦者宛に速達郵便で2022年12月9日（金）に選考結果を送付します。

※選考結果に関する問い合わせには電話・郵便・窓口含め一切応じません。

※郵送による志願者本人宛の選考結果通知は行いません。

### < UCARO による合否の確認方法 >

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。



UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。



メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



合否を照会することができます。

### < UCARO による合格通知書のダウンロード方法 >

合格者は、UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。



UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。



メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



合格の場合、「合格通知書を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。

## 15. 初年度納付金（2023年度）

- ★後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。
- ★入学金および同窓会費は入学年次のみ徴収します。
- ★2年次以降の授業料及び施設設備費は、1年次と同額です。
- ★下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
- ★薬学部薬学科の長期実務実習費は、履修時にその一部を別途徴収することがあります。
- ★その他の納付金の金額は予定です。
- ★経営学部国際デザイン経営学科は、下記の他に2年次は海外研修費用（500,000円を予定）を徴収します。

（単位：円）

学部	学 科	入学手続時 納 付 金 (A)	学 費			その 他 の 納 付 金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金 合 計 (A+B)									
			入 学 金	授 業 料	施 設 設 備 費			授 業 料	施 設 設 備 費										
理学部第一部	数 学 科	990,240	300,000	482,500	165,000		647,500	482,500	165,000	1,637,740									
	応 用 数 学 科	1,015,240		507,500			672,500	507,500		1,687,740									
	物 理 学 科	1,022,740		515,000			680,000	515,000		1,702,740									
薬学部	薬学科（6年制）	1,365,240	300,000	747,500	275,000		1,022,500	747,500	275,000	2,387,740									
	生命創薬科学科	1,142,740		525,000			800,000	525,000		1,942,740									
工学部	建 築 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000	<学生傷害 共済補償費>	680,000	515,000	165,000	1,702,740									
	工 業 化 学 科																		
	電 気 工 学 科																		
	情 報 工 学 科																		
創 域 理 工 学 部	機 械 工 学 科	990,240	300,000	482,500	165,000	2,740 ※ただし、 理学部第二部 は2,190円	647,500	482,500	165,000	1,637,740									
	数 理 科 学 科																		
	先 端 物 理 学 科																		
	情 報 計 算 科 学 科																		
	生 命 生 物 科 学 科										523,500	688,500	523,500	1,719,740					
	建 築 学 科										1,022,740	515,000	680,000	515,000	10,000	680,000	515,000	165,000	1,702,740
	先 端 化 学 科																		
	電 気 電 子 情 報 工 学 科																		
経 営 シ ス テ ム 工 学 科																			
機 械 航 空 宇 宙 工 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000	<父母会費> (こよう会費)	680,000	515,000	165,000	1,702,740										
社 会 基 盤 工 学 科																			
電 子 シ ス テ ム 工 学 科																			
マ テ リ ア ル 創 成 工 学 科																			
先進工学部	生 命 シ ス テ ム 工 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000	30,000	680,000	515,000	165,000	1,702,740									
	物 理 工 学 科																		
経営学部	経 営 学 科	869,740	300,000	377,000	150,000		527,000	377,000	150,000	1,396,740									
	ビ ジ ネ ス エ コ ノ ミ ク ス 学 科	882,740		390,000			540,000	390,000		1,422,740									
理学部第二部	数 学 科	572,190	150,000	300,000	80,000		380,000	300,000	80,000	952,190									
	物 理 学 科	596,690		324,500			404,500	324,500		1,001,190									
	化 学 科	602,190		330,000			410,000	330,000		1,012,190									

## 16. 入学手続

入学手続は、入学手続期間内（2022年12月9日（金）から12月20日（火））に、入学手続時納付金を、所定の振込依頼書（UCAROよりダウンロード・印刷）で銀行窓口から一括納入して行います。

以下の手順を確認し、手続期間内に納入してください。

納入方法の詳細は合格発表の際、UCAROの可否照会画面に掲載するリンク先にて確認してください。

### (1) 手続の手順

1	UCAROから入学手続時納付金の振込用紙をダウンロード・A4サイズで印刷する
2	日本国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振込する

※海外送金を希望する場合は、必ず問い合わせ先一覧に記載されている入試課のメールアドレス宛に連絡をしてください。

### (2) 入学手続に関する注意事項

- ① ATMやインターネットバンクからの入金は一切受け付けられません。
- ② 手続期間締め切り後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- ③ 納入した入学手続時納付金は他の入試方式・学部学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。
- ④ 本学校推薦型選抜は、推薦される学部・学科への入学を出願要件としていますので、いったん納入された入学手続時納付金は原則として返還しません。
- ⑤ 入学手続時納付金の納入をもって、入学手続が完了します。入金から2営業日後に、UCAROのステータスが「入学手続完了」となっていることを確認してください。
- ⑥ 2月中旬頃に「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROにてご連絡する予定です。入学までの間は「入学関係書類」の準備をして入学に備えてください。

### < UCAROによる振込用紙のダウンロード方法 >

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合格照会」をクリックします。

合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。**必ず紙に印刷して**銀行にて入学手続きをおこなってください。

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

振込用紙を印刷する

## 17. その他

### □入学前学習支援について

本学では、大学入学までの期間に、皆さんがこれまで高等学校で学習された内容を復習し、基礎学力を確かなものにするために「入学前学習支援」を実施しています。詳細については、合格発表時に UCARO を通じてご案内する予定です。

### □ノートパソコンの必携化について

本学では、「教育の ICT 化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化 (BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック（仕様）等を確認の上、ノートパソコンをご準備ください。（当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合は、新たに購入する必要はありません。）

また、インターネットを介した授業や課題提出も想定されますので、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

### □受験のための宿泊施設について

本学での紹介は行っておりません。お手数ですが、各自でご手配ください。

### □奨学金・教育ローンについて

本学で扱っている奨学金・教育ローンには以下のようなものがあります。

- ・日本学生支援機構奨学金

4月上旬に説明会を実施しています。

詳細は日本学生支援機構ホームページを確認してください。

日本学生支援機構ホームページ <https://www.jasso.go.jp>

- ・地方公共団体・民間団体奨学金

詳細はホームページで確認してください。

東京理科大学ホームページ（奨学金）

<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/type/>

- ・新生のいぶき奨学金

詳細は7月下旬頃にホームページでご案内しますのでご確認ください。理学部第二部は対象外となります。

東京理科大学ホームページ（奨学金）

<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/type/>

- ・東京理科大学家計急変奨学金

説明会なし。各キャンパスの学生支援課窓口にて随時ご相談ください。

・国の教育ローン

入学・在学時にかかる諸費用を対象に保護者に融資する制度です。

詳細は日本政策金融公庫ホームページをご覧ください。

日本政策金融公庫ホームページ（国の教育ローン）

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

・提携教育ローン

入学手続時納付金の支払いに利用できる本学と提携会社による特別レートの教育ローンがあります。

詳細はホームページで確認してください。

東京理科大学ホームページ（奨学金）

<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/type/>

## □学生寮・マンション・アパート紹介

本学では、以下のとおり取り扱っております。

### ◎東京理科大生専用寮

・神楽坂 TUS ドミトリー I

・野田 TUS ドミトリー II・III

#### 【問合せ先】

東京理科大学インベストメント・マネジメント（株）

TEL：03-5225-2080

TEL：TUS ドミトリー II・III 専用ダイヤル 0120-141-430

・葛飾国際学生寮

#### 【問合せ先】

（株）学生情報センター

ナジックお茶の水店 TEL：0120-356-520

・葛飾コミュニティハウス

・野田国際コミュニティハウス

#### 【問合せ先】

（株）共立メンテナンス TEL：0120-88-1030

### ◎その他民間学生マンション・アパート・学生寮

東京理科大学では各提携先企業に業務委託しております。

専用サイトで事前に検索ができるほか、合格発表後に本学構内を会場としてマンション・アパート紹介を行う予定です。

仲介手数料などに特典があり、入居後のトラブル相談にも対応しています。

詳細は入学手続後にお知らせします。

参考：<https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/notification/>

## □学寮費等（経営学部国際デザイン経営学科）

経営学部国際デザイン経営学科は1年次は長万部キャンパス（全寮制）で、2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。長万部学寮費（3食含む）は900,000円の予定です。また、2年次に全員必修の海外研修があり、費用は500,000円の予定です。

### 東京理科大学維持拡充資金（第二期）の募集について

東京理科大学では、「世界の未来を拓く理科大」を目指して、教育・研究の質的向上と環境整備の両面からの充実を求め、維持拡充資金（第二期）の募集を行っています。

この寄付金は、入学後にお願いする任意のものですが、ご父母におかれましてもこの趣旨にご賛同いただき、ご協力を賜りますようお願いいたします。（入学以前の寄付金募集は行っていません。）なお、この寄付金は免税措置を受けることができます。

※ 寄付金に関するお問い合わせは、東京理科大学募金事業事務室（☎03 - 5228 - 8723）までお願いいたします。

## 【重要】経営学部国際デザイン経営学科における北海道・長万部キャンパスの利用について

1年次を北海道・長万部キャンパスにおいて全寮制で学ぶ経営学部国際デザイン経営学科は、2023年度より、感染症対策を講じた上で北海道・長万部キャンパスの利用を再開する予定です。（2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。）

ただし、今後の新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予定が変更となる場合もあります。最新の情報は本学ホームページに掲載します。

### ○学寮の概要および寮内の感染症対策について

- ・学寮の部屋は2～3人の同居部屋となります。

家具やカーテン等により個人のスペースを仕切りプライバシーを確保すると共に、室内の換気や療養スペースを確保するなど十分な感染症予防対策を講じます。

### ○北海道・長万部キャンパスで授業や寮生活等を行う上で、あらかじめ次の点についてご理解、ご協力を願います。

- ・入寮時にはPCR検査等を受診いただく予定です。※夏休み後等の再入寮時も同様
- ・入学時の式典（入学式、入寮式）や説明会については、感染防止のため遠隔開催等の特別運営を予定しています。
- ・入寮にあたっては、健康上の理由等による支障がない場合に、ワクチン接種を行うことを強く推奨します。

### ○学寮費（3食含む）は年間900,000円を予定しています。（確定次第、本学ホームページでお知らせします）※学費とは別に徴収

上記内容を含め、学寮の詳細については、入学手続き後に案内する「入寮のしおり」にてお知らせします。





## ★ 《交通機関・所要時間》



### ■神楽坂キャンパス

理学部第一部 数学科／物理学科／化学科／応用数学科／応用化学科  
経営学部 経営学科／ビジネスエコノミクス学科／国際デザイン経営学科※1  
理学部第二部 数学科／物理学科／化学科

※1 経営学部国際デザイン経営学科は1年次は北海道・長万部キャンパスで学ぶ予定です。

JR総武線、東京メトロ有楽町線・東西線・南北線、都営大江戸線飯田橋駅下車、徒歩5～10分。

- 東京駅から(JR中央線)御茶ノ水駅乗換え(JR総武線)飯田橋駅まで[約10分]
- 上野駅から(JR山手線)秋葉原駅乗換え(JR総武線)飯田橋駅まで[約12分]
- 新宿駅から(JR中央線)四ッ谷駅乗換え(JR総武線)飯田橋駅まで[約12分]
- 大宮駅から(JR埼京線)池袋駅乗換え(東京メトロ有楽町線)飯田橋駅まで[約35分]
- 横浜駅から(JR東海道線)東京駅乗換え(JR中央線)御茶ノ水駅乗換え(JR総武線)飯田橋駅まで[約36分]
- 川越駅から(東武東上線)池袋駅経由(東京メトロ有楽町線)飯田橋駅まで[約40分]
- 目黒駅から(東京メトロ南北線)飯田橋駅まで[約19分]

## ■葛飾キャンパス

工学部 建築学科／工業化学科／電気工学科／情報工学科／機械工学科  
先進工学部 電子システム工学科／マテリアル創成工学科／生命システム工学科／  
物理工学科／機能デザイン工学科

**JR 常磐線（東京メトロ千代田線）金町駅／京成金町線京成金町駅下車，徒歩8分。**

- 東京駅から（JR 山手線）西日暮里駅乗換え（東京メトロ千代田線：JR 常磐線直通）金町駅まで [約 33 分]
- 上野駅から（JR 常磐線快速）北千住駅乗換え（JR 常磐線）金町駅まで [約 30 分]
- 新宿駅から（JR 山手線）西日暮里駅乗換え（東京メトロ千代田線：JR 常磐線直通）金町駅まで [約 40 分]
- 千葉駅から（JR 総武線）西船橋駅乗換え（JR 武蔵野線）新松戸駅乗換え（JR 常磐線）金町駅まで [約 70 分]  
（JR 総武線快速）津田沼駅乗換え（新京成電鉄）松戸駅乗換え（JR 常磐線）金町駅まで [約 80 分]
- 横浜駅から（JR 東海道線）東京駅乗換え（JR 山手線）西日暮里駅乗換え（東京メトロ千代田線：JR 常磐線直通）金町駅まで [約 65 分]  
（京浜急行線）泉岳寺駅乗換え（都営浅草線）押上駅経由  
（京成線）京成高砂駅乗換え（京成金町線）京成金町駅まで [約 70 分]

## ■野田キャンパス

薬学部\*<sup>2</sup> 薬学科／生命創薬科学科  
創域理工学部 数理科学科／先端物理学科／情報計算科学科／生命生物科学科／建築学科／  
先端化学科／電気電子情報工学科／経営システム工学科／機械航空宇宙工学科／社会基盤工学科

※<sup>2</sup> 薬学部は、2025年に葛飾キャンパスに移転予定。

**東武野田線（東武アーバンパークライン）運河駅下車 徒歩5分（薬学部 15号館までは徒歩12分）**

- 秋葉原駅から（つくばエクスプレス）流山おおたかの森駅乗換え（東武野田線（東武アーバンパークライン））運河駅まで [約 38 分]
- 東京駅から（JR 山手線）秋葉原駅乗換え（つくばエクスプレス）流山おおたかの森駅乗換え（東武野田線（東武アーバンパークライン））運河駅まで [約 41 分]  
（JR 山手線）上野駅乗換え（JR 常磐線快速）柏駅乗換え（東武野田線（東武アーバンパークライン））運河駅まで [約 49 分]
- 上野駅から（JR 常磐線快速）柏駅乗換え（東武野田線（東武アーバンパークライン））運河駅まで [約 43 分]
- 新宿駅から（JR 総武線）秋葉原駅乗換え（つくばエクスプレス）流山おおたかの森駅乗換え（東武野田線（東武アーバンパークライン））運河駅まで [約 50 分]  
（JR 山手線）日暮里駅乗換え（JR 常磐線快速）柏駅乗換え（東武野田線（東武アーバンパークライン））運河駅まで [約 60 分]
- 千葉駅から（JR 総武線）船橋駅乗換え（東武野田線（東武アーバンパークライン））運河駅まで [約 60 分]
- 大宮駅から（東武野田線（東武アーバンパークライン））運河駅まで [約 60 分]

□ 選考結果通知用ラベル

※ 理学部第二部志願者のうち、勤務先上司の推薦を受ける方のみ、推薦者の郵便番号・住所・氏名を記入・キリトリの上、出願書類と共に提出してください。

出身学校長からの推薦を受ける場合は、本ラベルを提出する必要はありません。

キリトリ

選考結果通知票在中

様

志望学部・学科
理学部第二部 学科
※本学使用欄

東京理科大学 入試課

推薦  
してくだ  
さる方  
の住所  
・氏名

学校推薦型選拔出願書類チェックシート

1. 太枠内を記入してください。

フリガナ						
氏名						
出願番号 ※宛名ラベルを見て記入してください。						

2. 必要書類の確認・点検をしてください。

点検後、封筒に⑤のラベルを貼付した上で、①～④および⑥の書類を順番に入れて郵送してください。

書類があるのを確認したら  
○をしてください。

右記の質問について確認したら  
○をしてください。

①	調査書 (1通)	確認した	出身高校によって厳封されていますか？
②	推薦書 (1通)	確認した	出身学校によって厳封されていますか？
③	志願者調書 (全2ページ)	確認した	志願者本人が記入していますか？
		確認した	黒のボールペンで記入していますか？ (鉛筆や消せるボールペンは不可)
		確認した	学部学科名に間違いはありませんか？
		確認した	すべての項目について記入していますか？
		確認した	全2ページが揃っていますか？
④	選考結果通知用ラベル	入れた 不要	理学部第二部志願者のうち、勤務先上司の推薦を受ける場合のみ提出が必要です。
⑤	宛名ラベル (Web出願システムより印刷)	確認した	封筒 (角形2号サイズ) に貼付しましたか？
		確認した	宛名ラベルが破損したときのために、封筒の裏面にも宛名ラベル記載の送付先とあなたの住所・氏名・出願番号を記入しましたか？
⑥	チェックシート (本書類)	確認した	1の太枠内をすべて記入していますか？
		確認した	すべての必要書類があるか確認し、○を付けましたか？



2. 学術的な要素を含む活動

教科・科目の学習に関する活動、「総合的な学習の時間」等において取り組んだ課題研究、科学オリンピック等の学術的要素を含む各種大会、自主的に学習・調査・研究をした内容等について

3. 高等学校での学習以外（課外活動等）に関する活動

学校の内外で意欲的に取り組んだ活動（生徒会活動、部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等）について

