

2023 年度

外国人留学生募集要項 (学 部)

- 出願には受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」への会員登録 (無料) が必須です。
- 本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページで行います。

新型コロナウイルス感染症の影響により、入試日程や選考方法、選考内容等を変更する場合があります。変更が生じる場合は本学ホームページでお知らせします。



東京理科大学

アドミッション・ポリシー【入学者受け入れの方針】

【学部（学士課程）】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【理学部第一部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、理学部第一部の基本理念のもと、

1. 高等学校までに習得しておくべき英語、数学などの基礎知識が習得されていること
2. 数学・物理・化学の各専門分野の基礎知識が十分に習得されていること
3. 思考力、判断力、表現力などが十分な水準にあることを多様な選抜方法により広く求める。

【薬学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力に加えて、人類の健康を守ることを通じて社会に貢献しようとする志を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 薬学の発展を担うことを通じて、人類の健康保持と疾病の克服を実現するために、将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、工学分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 社会に対する良識と責任意識を持ち、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【創域理工学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、創域理工学部の基本理念のもと、

1. 高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2. 将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【先進工学部】

先進工学部は、建学の精神のもと「実力主義の実践を希求し、新たな領域を拓かんとする教育と研究」を実践する伝統と、研究室、学科の壁を透明化することによる「研究分野の壁を越えた教育と研究」を産業と社会に繋ぐ伝統を礎に、イノベーション創出を実践する場であることを研究の特色とし、また、すべての分野に必要な基礎科学と学際的な領域での研究に必要な専門領域における高度で先進的な工学を学ぶ場であり、同時に社会的な課題に対する俯瞰力を養う確固たる洞察力を養う学びの場とすることを教育の特色として、

1. 数学、理科に対して高い興味や関心を持ち、高等学校段階までの基礎知識と思考力、判断力、表現力を備え、専門分野の学修に必要な学力を持つ人
2. 外国語に対して高い興味や関心を持ち、将来広く国内外で、国際的視野を持って活躍するために必要な素養を身に付けている人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人を多様な選抜方法により広く求める。

【経営学部】

建学の精神と実力主義の伝統に基づく、本学の教育研究理念のもと、以下のような人材を多様な選抜方法により広く求める。入学試験では基礎的科目の知識を重視するが、これまで習得した科目や個々の背景の垣根を越え、自然及び社会現象に広いあるいは深い関心を持っていることや個性にも配慮する。

1. 高等学校段階までの学習内容を十分理解し、正しい倫理観と豊かな人間性を備え、自然・人間・社会とこれらの調和的発展のための創造的・知的活動に対して高い学習意欲を持った人
2. 自立心旺盛で、将来広く国内外で活躍しようとする意欲のある人。国際的ビジネスリーダーの資質である英語でのコミュニケーション能力・人間力の習得にも関心を持つ人
3. 自らの考えを表現する力を備え、主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

各学科のアドミッション・ポリシーと入試形態ごとの入学者に求める能力と、その評価方法については、本学ホームページ内に掲載しています。

<https://www.tus.ac.jp/about/faculty/policy/#admission>

東京理科大学は、1881年に東京物理学講習所として創立以来、140余年の歴史と伝統のもとに発展してきた理学部第一部、理学部第二部、薬学部、工学部、創域理工学部、先進工学部及び経営学部の7学部33学科と、理学研究科、薬学研究科、工学研究科、創域理工学研究科、先進工学研究科、経営学研究科及び生命科学研究科の7研究科30専攻よりなる大学院をもつ理工系総合大学です。

入学は毎年4月とし、学年は4月に始まり翌年3月に終わります。

募集人数

外国人留学生入学試験はⅠ期、Ⅱ期の年2回行われます。Ⅰ期とⅡ期は出願期間が異なり、両方受験することができます。ただし、1回の試験（Ⅰ期、Ⅱ期それぞれの試験）で受験できる学科は1つのみとなります。

(例)・Ⅰ期・Ⅱ期両方とも理学部第一部数学科に出願する→○

・Ⅰ期に理学部第一部数学科、Ⅱ期に創域理工学部数理科学科に出願する→○

・Ⅰ期に理学部第一部数学科と創域理工学部数理科学科に出願する→×

学 部	学 科	キャンパス所在地	募集人数
理学部第一部	数学科	神楽坂	若干名 (Ⅰ期・Ⅱ期共通)
	物理学科		
	化学科		
	応用数学科		
	応用化学科		
薬 学 部	薬学科 (6年制)	野 田※1	
	生命創薬科学科 (4年制)		
工 学 部	建築学科	葛 飾	
	工業化学科		
	電気工学科		
	情報工学科		
	機械工学科		
創域理工学部 (旧 理工学部) ※2	数理科学科 (旧 数学科)	野 田	
	先端物理学科 (旧 物理学科)		
	情報計算科学科 (旧 情報科学科)		
	生命生物科学科 (旧 応用生物科学科)		
	建築学科		
	先端化学科		
	電気電子情報工学科		
	経営システム工学科 (旧 経営工学科)		
	機械航空宇宙工学科 (旧 機械工学科)		
社会基盤工学科 (旧 土木工学科)			
先 進 工 学 部	電子システム工学科	葛 飾	
	マテリアル創成工学科		
	生命システム工学科		
	物理工学科※3		
	機能デザイン工学科※4		
経 営 学 部	経営学科	神楽坂 (富士見校舎)	
	ビジネスエコノミクス学科		
	国際デザイン経営学科	1年次は北海道・長万部 (※5) 2年次以降は神楽坂 (富士見)	

※1 薬学部は2025年4月に葛飾キャンパスに移転予定。

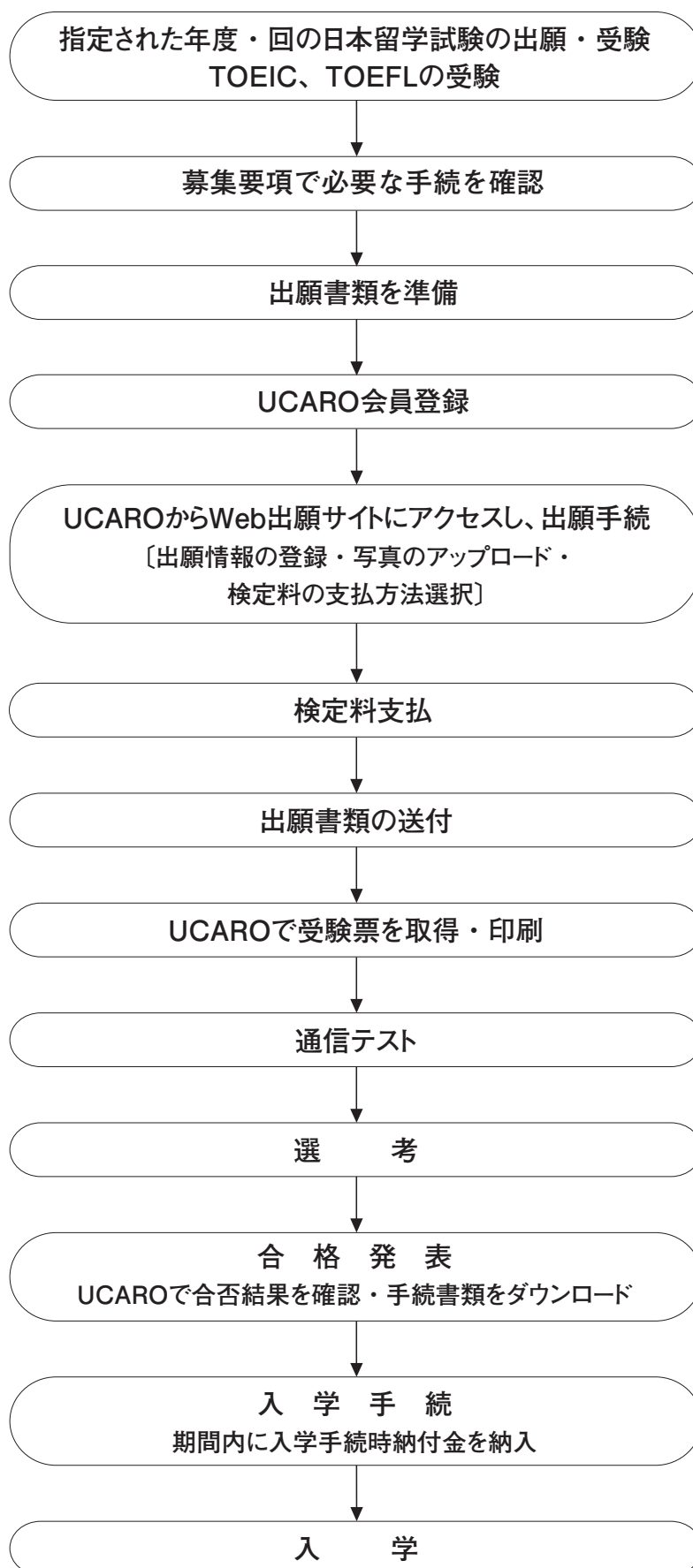
※2 理工学部は2023年度に創域理工学部に変更します。詳細は本学ホームページ (<https://www.tus.ac.jp/academics/faculty/sciencetechnology/reorganization/>) をご確認ください。

※3 2023年4月1日より「理学部第一部応用物理学科」から「先進工学部物理工学科」へ改組します。

※4 2023年4月1日より「先進工学部機能デザイン工学科」を新設します。

※5 北海道・長万部キャンパスの利用については27・60ページを参照してください。

入学試験フローチャート



I 期

1. 目 次

◆アドミッションポリシー【入学者受け入れの方針】	1
◆募集人数	3
◆入学試験フローチャート	4
【I期（2022年10月に試験を実施）】	
1. 目次	6
2. 問い合わせ先一覧	7
3. 出願資格	8
4. 出願期間・出願方法（郵送）	10
5. 出願手続	10
6. 受験票の発行	18
7. 選考方法	19
8. 日本留学試験について	20
9. TOEFL [®] 、TOEIC [®] のスコア提出について	21
10. 選考日・集合場所・集合時間	22
11. 合格発表	22
12. 入学手続	23
13. 注意事項	25
14. 入学前学習支援	25
15. ノートパソコンの必携化について	26
16. 学寮費等（経営学部国際デザイン経営学科）	26
17. 初年度納付金（2023年度）	28
・志願者調書記入例	29
・【様式①～④】志願者調書	33
・【様式⑤】出願書類チェックシート	37
◆2022年度外国人留学生入試結果	71
◆キャンパス配置図	72
◆2023年度東京理科大学入学試験における オンライン面接の実施方法について	75

2. 問い合わせ先一覧

本学では受験ポータルサイト「UCARO」を導入しています。出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となります。

<https://www.ucaro.net>にスマートフォンかパソコンからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから志願者本人が、会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



UCARO、Web出願に関する問い合わせは以下の番号に連絡してください。

<p>◆UCAROに関する問い合わせ</p> <p>UCAROヘルプデスク 電話：03-5952-2114 受付時間：10時～18時 ※(12月30日～1月3日を除く)</p>	<p>◆Web出願に関する問い合わせ (システム操作方法、検定料支払方法など)</p> <p>Web出願ヘルプデスク 電話：03-5952-3902 受付時間：10時～18時 受付期間：Web出願登録期間に準じる ※年末年始(12月30日～1月3日)は受け付けていません。</p>
---	---

その他のお問い合わせは以下の問い合わせ先に連絡してください。

<p>◆試験に関する問い合わせ</p> <p>東京理科大学 入試課 電話：(国内) 03-5228-7437 (国外) +81-3-5228-7437 Email：nyushi_kagu(アットマーク)admin.tus.ac.jp 受付時間：10時～16時(平日のみ)</p>
<p>◆日本への入国・留学ビザの申請に関する問い合わせ</p> <p>東京理科大学 国際支援課 住所：162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3 1-3 Kagurazaka Shinjuku-ku, Tokyo 162-8601, Japan</p>

3. 出願資格

次の1・2・3のすべてに該当する者で、A～Gいずれかの資格要件を満たすもの。

1	日本国以外の国籍を有する者
2	日本学生支援機構による「日本留学試験」のうち、以下の試験において、各学科が定める科目を受験していること
	2021年度第2回（11月実施）、または2022年度第1回（6月実施）
3	本学の授業は、すべて日本語で行われるので、授業を受けるのにさしつかえない程度の日本語能力を有する者

A	外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2023年3月31日までに修了見込みの者
B	Aに準ずる者
C	国際バカロレア資格取得者
D	アビトゥア資格取得者
E	バカロレア資格（フランス共和国）取得者
F	GCEAレベル資格取得者
G	国際的な評価団体の認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者又は2023年3月31日までに修了見込みの者※

※インターナショナルスクール修了（見込み）者は、出願資格の確認のために、出願前に問い合わせ先一覧に記載の入試課のメールアドレス宛に学歴をメールしてください。

□出願資格についての注意事項

- ①国内居住者及び国外居住者の出願を受け付けます。
- ②日本の教育制度に基づく高等学校に在籍し、かつ卒業した者（卒業見込の者を含む）及び日本の高等学校卒業程度認定試験合格者（見込の者を含む）は、留学生としての出願資格はありません。

※本学入学者は、入学時点で原則として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」の「取得」及び「更新が可能」である必要があります。

「留学」以外の在留資格を有している場合、留学生対象の奨学金等、各種補助制度を利用することはできません。

[国外居住の受験生各位（留学ビザの取得について）]

日本国外に居住しており、日本に在留する資格を持っていない場合は、東京理科大学に入学するにあたり、本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給申請を行う必要があります。

なお、ビザ申請の際には、法務省東京出入国在留管理局から「在留資格認定証明書（COE）」を取得し、これを使用して「留学」ビザ申請を行うと、審査が円滑に進むとされています。

「在留資格認定証明書（COE）」を取得する場合は、入学手続期間内にCOE申請のための書類を提出する必要があります。必ず東京理科大学ホームページの外国人留学生入試ページ内に掲載している「[在留資格認定証明書交付申請について](#)」を読み、手続きの詳細について確認のうえ、期間内に申請してください。

※国外居住者は「在留資格認定証明書（COE）」を取得したら、自国の日本大使館または総領事館等でビザ発給の申請を行う必要があります。日本国内で「短期滞在」の資格から「留学」に切り替えることはできません。

4. 出願期間・出願方法（郵送）

Web出願登録期間	出願書類郵送期間	出願方法（郵送）
2022年8月22日(月)) 2022年8月31日(水)	2022年8月30日(火)) 2022年9月1日(木) (郵送必着)	<p>○国外から出願する場合は、Web出願に登録後、検定料を14～15ページのとおり支払い、出願書類をEMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で下記宛に郵送してください。国外から出願する場合は、出願期間前でも願書を受理します。</p> <p>#6F (inside sougo-carreeroption) JRE Minamiikebukuro bldg. 1-13-23 Minamiikebukuro, Toshima-ku, Tokyo-to 171-0022 Japan TOKYO UNIVERSITY OF SCIENCE ADMISSIONS RECEPTION CENTER</p> <p>○国内から出願する場合は、Web出願に登録後、検定料を14～15ページのとおり支払い、出願書類を簡易書留郵便・速達で郵送してください。封筒は、市販の角形2号封筒を使用し、Web出願よりダウンロードした宛名ラベルを封筒の表に貼付し、送付してください。</p>

※1 窓口への持参は受け付けません。

※2 締切日を過ぎて到着した書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便の都合、宅配業者のトラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が追跡番号等を利用して行ってください。

※3 書類の不備については、UCARO・電話等を通じ、本学から連絡します。本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに書類の不備が解消しない場合、出願は受理されません。出願書類は十分余裕をもって提出してください。

5. 出願手続

出願手続は以下の手順で行います。

(1) UCAROの会員登録について

はじめに、UCAROに会員登録（無料）してください。

<https://www.ucaro.net>にスマートフォンかパソコンからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



(UCARO会員登録手順) 既に登録済みの方は登録済アカウントで出願可能です。



大学一覧より「東京理科大学」をお気に入り登録したら登録は完了です。

※画面はイメージであり、変更になる可能性があります。画面の指示に従って会員登録をして下さい。

(2) Web出願システムへのアクセスについて

出願登録はWeb出願システムで行います。Web出願システムへは以下の手順でアクセスしてください。

1. UCAROにログインする
2. 「大学一覧」のメニューから東京理科大学の「東京理科大学（推薦・外国人留学生）出願する」ボタンを押し、Web出願システムにアクセスする



(推奨ブラウザとバージョン)

[Windows]

Microsoft Edge 最新バージョン、Chrome 最新バージョン、Fire Fox 最新バージョン

[Mac OS] Safari 9.0以上

[スマートフォン] Android OS 5.1以上、iOS 10.3以上

(3) 出願登録について

最初にWeb出願システムのトップ画面「Web出願の流れ」をよく読み、試験日程一覧から「外国人留学生試験」の「出願登録する」を押してください。

Web出願システムでは、以下の手順で「出願登録」「顔写真のアップロード」「入学検定料の支払手続」を行ってください。

STEP1 志望情報入力

出願する学部学科を選択してください

STEP2 個人情報入力

画面の案内に従い、間違いのないように入力してください

※UCAROで登録した個人情報の連携ができます。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。

例) 高橋→高橋 山崎→山崎 (ローマ数字) II→(アルファベットのアイ) II

※登録した漢字氏名は、入学後学生証にも使用します。

STEP3 出願内容確認

画面に表示される登録内容を確認してください

STEP4 必要書類確認

必要書類は「(5) 出願書類の送付について」を参照してください。

デジタル写真(ファイル形式はJPEGのみ、写真の推奨サイズ:縦640ピクセル×480ピクセル)が必要となります。デジタル写真を準備し、画面の案内に従ってアップロードしてください。

※出願写真は入学後学生証の写真として使用します。

顔写真について

○3か月以内に撮影されたもので、本人のみが写っているもの

○カラー写真

○上半身正面向き、無帽のもの、背景がないもの

○眼鏡をかける場合は、レンズは無色透明のものに限る

○髪が目にかかっているものは不可

○枠内に顔全体が収まっていないものは不可

○証明写真を撮影したものは不可

○画像に加工を施したものは不可

※顔写真データは画面上のサイズ調整が可能です。はっきり映るよう調整してください。

※写真が不鮮明、サイズが小さいなど、出願・学生証の写真として適さない場合は、再提出を求められることがあります。期間内に再提出をしない場合、出願が受け付けられないこともありますので注意してください。



STEP5 決済情報入力

入学検定料の支払方法を選択してください。支払方法の詳細は「(4) 検定料の支払について」を参照してください。

STEP6 出願登録完了

発行された出願番号（※受験番号ではありません）は出願の内容確認の際に必要ですので、メモをするか、画面を印刷してください。

コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号等もメモしてください。

また、出願書類の郵送用の宛名ラベルが印刷可能となります。宛名ラベルはA4用紙に印刷してください。

◎上記各ステップ及びWeb出願の操作について不明点がある場合は、以下のヘルプデスクに問い合わせてください。

Web出願ヘルプデスク 03-5952-3902

問合せ受付期間：Web出願登録期間に準じる

※年末年始（12月30日～1月3日）は受け付けていません。

○Web 出願システムから一度ログアウトした後に再ログインする場合は、以下の手順で行ってください。



Web 出願システムのトップページから「出願内容を確認・変更する (ログイン)」ボタンを押下



出願情報確認ログイン画面より、出願番号・カナ氏名・生年月日・電話番号(※)、画面に表示されている半角英数字を入力し、「出願完了確認画面へ」を押下して再ログインしてください。
宛名ラベルは再ログイン後に表示される出願完了確認画面よりダウンロードできます。

※一番目(自宅など)に入力した電話番号を入力してください。国外居住者の方は一つのテキストボックスに詰めて入力してください。(登録した通りに入力してください)

(4) 検定料の支払について

出願登録後、支払期限内に入学検定料の支払をしてください。

① 検定料

入学検定料	35,000円	+	システム利用料	1,250円	=	36,250円
-------	---------	---	---------	--------	---	---------

※一度支払った検定料は返還しません。検定料を支払う前に出願学部学科に間違いがないか必ず確認してください。

※検定料支払後、登録内容の変更はできません。十分に注意してください。

※支払がされないまま、支払期限を過ぎると登録内容は無効になります。

② 決済方法・支払期限

コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート	8月31日(水)23:59までにコンビニエンスストアで支払を完了してください。
------------	---	---

クレジットカード	VISA、MaterCard、JCB、American Express、DinersClub ※受験生の名義でなくても使用できます。	8月31日(水)23:59までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。
金融機関ATM (Pay-easy) ネットバンキング (注)	※受験生の名義でなくても使用できます。	8月31日(水)23:59までに支払可能な銀行ATMもしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。

(注) 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

http://www.well-net.jp/multi/financial_list/

※入学検定料支払後は、登録内容の変更はできません。

個人情報(氏名・生年月日等)に修正が必要な場合のみ、必ず入試課 (Email: nyushi_kagu(アットマーク)admin.tus.ac.jp) へ連絡してください。

※入試方式・学部学科の変更は受付できません。

※合格者等へ郵送物がある場合には、Web出願システムに登録された住所ではなく、UCAROに登録してある住所に郵送をします。住所が変わった場合は、UCAROのアカウント情報より登録されている住所を更新し、UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ①出願資格がない者から出願があった場合
- ②締切後に出願した場合
- ③所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し、入学検定料の返還を求める場合は、以下のとおり請求してください。

- (1) 2022年9月15日(木)日本時間17時までに東京理科大学入試課まで連絡してください。

【連絡先】 入試課 Email: nyushi_kagu(アットマーク)admin.tus.ac.jp

※メールの件名に【検定料の返還請求】と入力してください。

※期限までに連絡がなかった場合は、返還できませんのでご注意ください。

- (2) 連絡をいただいた方には、本学から返還方法の詳細をご案内します。
- (3) 返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

(5) 出願書類の送付について

Web出願で出願登録・検定料の支払を済ませた後、次のすべての書類を提出してください。

〈注意事項〉

- 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関、日本語学校又は翻訳会社が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
- 出願書類は原本を提出してください。なお、最終出身学校等が発行する証明書等で、原本が1通しか発行されない場合は、次の①②のいずれかの方法により提出してください。
 - ①certified true copyを提出
証明書を発行した学校又は公的機関による、原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
 - ②本学で原本証明を受けたコピーを提出
出願期間前に本学入試課に問合せのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
- 本学所定用紙は、A4サイズに片面印刷したものを提出してください。
- 必ず黒のボールペンで記入した自筆のものを提出してください。鉛筆、消えるボールペンで記入したもの、パソコン等で入力したものは受け付けられません。

	書 類 名	備 考
(1)	志願者調書 I 期用 〔所定用紙①～④：33～36ページ〕	記入例29～32ページを参考にして記入をしてください。 志願者調書はすべて日本語で記入してください。
<p>・以下(2)(3)でいう「最終出身学校」とは、志願する課程の資格要件を満たす教育を修了した学校のことで、学部志願者の場合、大学卒業者・退学者であっても、日本の高等学校に対応する学校からの証明書が必要になります。</p>		
(2)	最終出身学校の卒業証明書（卒業見込者は卒業見込証明書）	・飛び級をしている場合は、そのことを証明する出身学校が発行した証明書を提出してください。
(3)	最終出身学校の成績証明書（全学年分）	・成績証明書は、最終出身学校の全学年分を提出してください。修了時期の都合により成績に空欄の時期がある場合（（例）中国の高校3年2学期の成績が空欄など）は、志願者調書①(10)学歴欄下にある備考欄に理由を記載してください。
(4)	TOEFL®、TOEIC®のスコアを証明する書類（コピー可）	・2021年1月以降に受験したTOEFL®もしくはTOEIC®のスコアを証明する書類（コピー可）を提出してください（詳しくは21ページを参照）。
(5)	日本留学試験受験票・成績通知書のコピーまたは成績確認書をプリントアウトしたもの（各学科が定める科目を受験すること）	<ul style="list-style-type: none"> ・2021年度第2回（11月）または2022年度第1回（6月）のいずれかが有効です。 ・提出後の差し替えはできません。
(6)	パスポートのコピー	・氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。

	書 類 名	備 考
(7)	出願書類チェックシート 〔I期用〕 〔所定用紙⑤：37ページ〕	・出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。
(8)	Web出願システムよりダウンロードした宛名ラベル	・国内居住者は送付用封筒の表に貼り、宛名ラベルとして使用してください。 ・国外居住者は出願書類に同封してください。

上記の出願書類を(1)～(7)の順番に重ね、市販の封筒（角2サイズ「240mm×332mm」）に入れ、Web出願システムより印刷した「(8)宛名ラベル」を貼って、出願書類郵送期間内に速達・簡易書留で郵送してください（出願書類郵送期間内必着）。

日本国外に居住している場合は、出願書類(1)～(8)（宛名ラベルも必須）を封筒に入れ、EMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で郵送してください。（出願書類郵送期間内必着、出願期間が始まる前でも受領します）

必ず出願登録（写真データアップロード含む）、検定料支払後に出願書類を郵送してください。

出願書類の状況について

出願書類到着確認の問い合わせには応じられません。簡易書留郵便や、EMS等を送付する際に確認できる「お問い合わせ番号（追跡番号）」より各自で確認してください。

なお、出願書類の処理状況はUCAROの「受験一覧」よりステータスを確認することができます。

UCAROステータス	状況
出願書類到着	出願書類が本学に到着したことを表します。 なお、検定料未入金の場合や写真に不備がある場合は、このステータスは表示されません。 ※次の「出願内容確定」になるまで、通常5日ほどかかります。 書類に不足・不備がある場合は、さらに時間がかかることがあります。
出願内容確定	出願書類内容が確定し、受験番号発行待ちの状態を表します。 ※次の「受験番号確定」には9月13日頃に変更になる予定です。
受験番号確定	受験番号が発行されたことを表します。 受験票をダウンロードしてください。

※「出願書類到着」「出願内容確定」のステータスが表示されている期間は、東京理科大学から出願書類についての連絡を行う可能性があります。連絡はUCAROメッセージか、電話、メールで行います。

6. 受験票の発行

出願受付完了後UCAROで受験票をダウンロードできます。印刷をして試験日に準備してください。

※郵送は行いませんので注意してください。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面の提示等による受験は認めていませんので必ず印刷をしてください。

※メール等による発行の通知は行いません。

受験票発行予定日時：9月13日（火）10：00

(1) 取得方法

1	UCAROにログインする
2	メニューの受験一覧から該当する出願情報を選択する
3	「受験票・受験番号照会」を選択する
4	「受験票を印刷する」からA4サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可） ※受験票には書き込み等をしないでください。

(2) 受験票の内容に誤りがある場合、出力できない場合

- 受験票が出力できない場合⇒ UCAROヘルプデスクに連絡してください

UCAROヘルプデスク 03-5952-2114（10時～18時）

- 受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合⇒入試課（Email：nyushi_kagu(アットマーク) admin.tus.ac.jp）に連絡してください。

<UCAROによる受験票のダウンロード方法>



7. 選考方法

日本留学試験の成績、面接等により総合的に審査します。(学科によっては、口頭試問を実施します。次の表で確認をしてください。)

学 部	学 科	選 考 方 法
理学部第一部	数学科 物理学科 化学科 応用数学科 応用化学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
薬 学 部	薬学科 生命創薬科学科	面接の他に化学の口頭試問を実施する
工 学 部	建築学科 工業化学科	面接
	電気工学科 情報工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	機械工学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
創域理工学部	数理科学科	面接の他に数学の口頭試問を実施する
	先端物理学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
	建築学科 先端化学科 電気電子情報工学科 経営システム工学科 機械航空宇宙工学科 社会基盤工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する
	生命生物科学科 情報計算科学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
先進工学部	電子システム工学科	面接
	マテリアル創成工学科 生命システム工学科 物理工学科 機能デザイン工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	経営学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	ビジネスエコノミクス学科	
	国際デザイン経営学科	

選考の実施についての注意事項

自然災害や火災・停電・交通機関の大幅な遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページを通じて行います。

なお、このことに伴う受験者の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

8. 日本留学試験について

2021年度第2回（11月）または2022年度第1回（6月）のいずれかを採用します。両方を受験している場合は、どちらかを選択し、選択した回の受験票・成績通知書のコピーまたは成績確認書をプリントアウトしたものを提出してください。提出後の変更は認めません。学科によって必要な科目が異なりますので、以下の表で必ず確認をしてください。

※数学は「コース2」となります。「コース1」は不可。

※出題言語は日本語とします。

※各学科が定める科目を受験していないことが発覚した場合は、面接の結果に関わらず不合格となります。

◎は必須、○は選択

学部	学 科	日本語	数学 (コース2)	理 科			科 目 選 択
				物理	化学	生物	
理学部 第一部	数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	応用数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	応用化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
薬学部	薬学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	生命創薬科学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
工学部	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	工業化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	電気工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機械工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
創域 理工学部	数理科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	先端物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	情報計算科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	生命生物科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	先端化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	電気電子情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	経営システム工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機械航空宇宙工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
社会基盤工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	
先進 工学部	電子システム工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	マテリアル創成工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
	生命システム工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	物理工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機能デザイン工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
経営 学部	経営学科						
	ビジネスエコンミクス学科	◎	◎	-	-	-	なし
	国際デザイン経営学科						

9. TOEFL®、TOEIC®のスコア提出について

2021年1月以降に受験したTOEFL®又はTOEIC®（ITP、IPも可）のスコアを証明する書類（コピー可）を提出してください。

※スコアに関して不明点がある場合は早めに入試課にお問い合わせください。

- (1) スコアを証明する書類（コピー可）は他の出願書類と共に2022年9月1日（木）までに到着したものを有効とします。
- (2) スコアを証明する書類（コピー可）はそれぞれ以下のものを提出してください。

TOEFL®

Test Taker Score Report（コピー可）

TOEFL iBT® Home EditionのスコアをTOEFL iBT®のスコアとして利用できます。

TOEIC®

Official Score Certificate又はOfficial Score Report（コピー可）

実施機関に請求し、手元に届いたものを提出してください。

10. 選考日・集合場所・集合時間

選考日当日の集合場所・集合時間は次のとおりです。

オンライン面接の実施方法、事前準備、注意事項、通信テスト及び当日の連絡先については75ページを必ず確認してください。

学部名	学 科 名	選 考 日	集 合 場 所	集合時間				
理学部 第一部	数学科	10月8日(土)	面接はオンラインにより実施します。	試験時間は学科より指定します。				
	物理学科							
	化学科							
	応用数学科							
薬学部	薬学科	10月8日(土)			面接はオンラインにより実施します。	試験時間は学科より指定します。		
	生命創薬科学科							
工学部	建築学科	10月8日(土)					面接はオンラインにより実施します。	試験時間は学科より指定します。
	工業化学科							
	電気工学科							
	情報工学科							
	機械工学科							
創 域 理 工 学 部	数理科学科	10月8日(土)						
	先端物理学科							
	情報計算科学科							
	生命生物科学科							
	建築学科							
	先端化学科							
	電気電子情報工学科							
	経営システム工学科							
	機械航空宇宙工学科							
社会基盤工学科								
先 進 工学部	電子システム工学科	10月8日(土)	面接はオンラインにより実施します。	試験時間は学科より指定します。				
	マテリアル創成工学科							
	生命システム工学科							
	物理工学科							
経 営 学 部	機能デザイン工学科	10月13日(木)			面接はオンラインにより実施します。	試験時間は学科より指定します。		
	経営学科							
	ビジネスエコノミクス学科							
	国際デザイン経営学科						面接はオンラインにより実施します。	試験時間は学科より指定します。

- ◆ 面接の進行状況等によっては、指定した時間よりも開始時間が遅れる可能性があります。あらかじめご了承ください。

11. 合格発表

選考結果は、2022年10月20日(木)午前10時に、UCAROで発表します。

確認方法：UCAROにログインし、メニューの受験一覧から該当の受験情報を選択し、確認してください。

※合格発表日の午前10時直後は混み合うことがあります。その場合は時間をおいて再度アクセスしてください。

※選考結果に関する問い合わせには電話・郵便・窓口含め一切応じません。

※郵送による選考結果通知は行いません。

<UCAROによる合否の確認方法>

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

The first screenshot shows the UCARO login page with fields for email address (example@ucaro.net) and password, and buttons for 'ログイン', 'トップページへ', and 'ログインできない方はこちら'.

The second screenshot shows the '受験一覧' (Exam List) page for '東京理科大学' (Tokai University). It displays exam details such as '出願番号: 999999', '受験番号: 9999', and '合格発表済' (Results announced). A '合格発表済' button is highlighted.

The third screenshot shows the exam result page for '合格' (Pass). It displays '受験番号: 1001' and '合格' (Pass) in large characters. A '合格発表済' button is highlighted.

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID (メールアドレス) とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合格発表済」をクリックします。

合格を照会することができます。

<UCAROによる合格通知書のダウンロード方法>

合格者は、UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。

The first screenshot is identical to the one in the previous section, showing the login page.

The second screenshot is identical to the one in the previous section, showing the exam list page.

The third screenshot shows the exam result page for '合格' (Pass). It displays '受験番号: 1001' and '合格' (Pass) in large characters. A '合格通知書を印刷する' (Print exam result certificate) button is highlighted.

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID (メールアドレス) とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合格発表済」をクリックします。

合格の場合、「合格通知書を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。

12. 入学手続

入学手続は、入学手続期間内に、入学手続時納付金を、所定の振込依頼書 (UCAROよりダウンロード) で銀行窓口から一括納入して行います。

以下の手順を確認し、入学手続時納付金を入学手続期間内 (2022年10月20日 (木) から11月4日 (金)) に一括で納入してください。

納入方法の詳細は合格発表の際、UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先にアクセスして確認してください。

(1) 手続方法

1	国内居住者：UCAROから入学手続時納付金の振込用紙をダウンロード・A4サイズで印刷する 国外居住者：UCAROで入学手続方法のご案内を確認してください。別途出願時に登録したメールアドレス宛にご連絡しますので、確認してください。
2	国内居住者：日本国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振込する 国外居住者：案内に従い、海外送金してください。

※日本国内居住者で海外送金を希望する場合は、必ず問い合わせ先一覧に記載の入試課のメールアドレス宛に連絡をしてください。

※海外送金をする場合は、入学手続時納付金に加え、海外送金手数料も負担していただきます。

(2) 入学手続に関する注意事項

- ① ATMやインターネットバンクからの入金は一切受け付けられません。
- ② 手続期間締め切り後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- ③ 納入した入学手続時納付金は他の入試方式・学部学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。
- ④ 入学手続時納付金の納入をもって、入学手続が完了します。
- ⑤ UCAROのステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。（国内で入学手続をした場合は2営業日後を目安に、海外送金の場合は着金が確認でき次第ステータスを変更します。）

入学手続を完了した方には、2月中旬頃「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROにて案内する予定です。入学許可書の交付・郵送は行いません。

<UCAROによる振込用紙のダウンロード方法>

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

(3) 入学辞退に伴う入学手続時納付金の返還について

- ① いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。
- ② ①にかかわらず、所定のWeb申請フォームにより2023年3月31日（金）17時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合においては、納付した入学金を除く授業料等（授業料・施

設設備費・父母会費・学生傷害共済補償費及び同窓会費)を返還します。

(詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続きが完了した方にUCAROでご連絡する予定です。)なお、返還に係る手数料はすべて辞退者の負担になります。海外送金等の返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

(4) パスポート・在留カード(写し)の提出について

入学手続き期間中にパスポート(顔写真のページ)と在留カード(両面)の写真を以下のメールアドレスまで送付してください。

※日本国外に滞在しており、在留カードが手元にない場合は、パスポートの写真のみ提出してください。日本に入国後、在留カードの取得が出来次第、提出してください。

※提出する際には、以下の情報をメールに記載してください。

- ① 所属の学部・学科
- ② 氏名(英語表記も含む)

提出先メールアドレス:tus-iss(アットマーク)admin.tus.ac.jp

13. 注意事項

- (1) 出願手続き及び入国などに関する事項は必ず志願者本人が必要事項等を確認し、不明点がある場合には早めに入試課及び国際支援課に問い合わせてください。
- (2) 出願書類に不備のあるもの及び出願期間を経過したものは受理しません。
- (3) 検定料支払後の学部・学科の変更は認めません。
- (4) 一度提出した出願書類は、理由のいかんを問わず返還しません。
- (5) 試験において不正行為があった場合及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は入学を取り消します。
- (6) ビザの取得・更新において不許可になった場合、入学を取り消すことがあります。また、その場合本学は一切責任を負いません。また、初年度納付金の返還は行いません。

出願に際しお知らせいただいた**個人情報の取り扱い**については、以下のとおりとします。

- (a) ①入学試験実施(出願処理、試験実施) ②合格発表 ③入学手続き ④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する事項を行うために使用場合があります。
- (b) 個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。
上記以外の目的に使用することはありません。

14. 入学前学習支援

本学では、大学入学までの期間に、皆さんがこれまで高等学校で学習された内容を復習し、基礎学力を確かなものにするために「入学前学習支援」を実施しています。詳細については、合格発表時にUCAROを通じて連絡する予定です。

15. ノートパソコンの必携化について

本学では、「教育のICT化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化 (BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック（仕様）等を確認の上、ノートパソコンをご準備ください。（当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合は、新たに購入する必要はありません。）

また、インターネットを介した授業や課題提出も想定されますので、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

16. 学寮費等（経営学部国際デザイン経営学科）

経営学部国際デザイン経営学科は1年次は長万部キャンパス（全寮制）で、2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。長万部学寮費（3食含む）は900,000円の予定です。

また、2年次に全員必修の海外研修があり、費用は500,000円の予定です。

【重要】経営学部国際デザイン経営学科における北海道・長万部キャンパスの利用について

1年次を北海道・長万部キャンパスにおいて全寮制で学ぶ経営学部国際デザイン経営学科は、2023年度より、感染症対策を講じた上で北海道・長万部キャンパスの利用を再開する予定です。（2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。）

ただし、今後の新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予定が変更となる場合もあります。最新の情報は本学ホームページに掲載します。

○学寮の概要および寮内の感染症対策について

- ・学寮の部屋は2～3人の同居部屋となります。

家具やカーテン等により個人のスペースを仕切りプライバシーを確保すると共に、室内の換気や療養スペースを確保するなど十分な感染症予防対策を講じます。

○北海道・長万部キャンパスで授業や寮生活等を行う上で、あらかじめ次の点についてご理解、ご協力を願います。

- ・入寮時にはPCR検査等を受診いただく予定です。※夏休み後等の再入寮時も同様
- ・入学時の式典（入学式、入寮式）や説明会については、感染防止のため遠隔開催等の特別運営を予定しています。
- ・入寮にあたっては、健康上の理由等による支障がない場合に、ワクチン接種を行うことを強く推奨します。

○学寮費（3食含む）は年間900,000円を予定しています。（確定次第、本学ホームページでお知らせします）※学費とは別に徴収

上記内容を含め、学寮の詳細については、入学手続き後に案内する「入寮のしおり」にてお知らせします。

17. 初年度納付金（2023年度）

- ★後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。
- ★入学金及び同窓会費は入学年次のみ徴収します。
- ★2年次以降の授業料及び施設設備費は、1年次と同額です。
- ★下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
- ★薬学部薬学科の長期実務実習費は、履修時にその一部を別途徴収することがあります。
- ★その他の納付金の金額は予定です。
- ★経営学部国際デザイン経営学科は、下記の他に2年次は海外研修費用（500,000円を予定）を徴収します。

(単位：円)

学部	学 科	入学手続時納付金 (A)	学 費			そ の 他 の 納 付 金	後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金合計 (A+B)
			入 学 金	授 業 料	施設設備費			授 業 料	施設設備費	
理学部第一部	数 学 科	990,240		482,500			647,500	482,500		1,637,740
	応 用 数 学 科		300,000	507,500	165,000		672,500	507,500	165,000	1,687,740
	物 理 学 科	1,015,240		515,000			680,000	515,000		1,702,740
薬学部	化 学 科	1,022,740								
	応 用 化 学 科		300,000	747,500	275,000		1,022,500	747,500	275,000	2,387,740
	生命創薬科学科	1,142,740		525,000			800,000	525,000		1,942,740
工学部	建 築 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000	<学生傷害 共済補償費> 2,740	680,000	515,000	165,000	1,702,740
	工 業 化 学 科									
	電 気 工 学 科									
	情 報 工 学 科									
創 域 理 工 学 部	機 械 工 学 科									
	数 理 科 学 科	990,240		482,500		<父母会費> (こよう会費)	647,500	482,500		1,637,740
	先 端 物 理 学 科	1,015,240		507,500		10,000	672,500	507,500		1,687,740
	情 報 計 算 科 学 科	1,022,740		515,000			680,000	515,000		1,702,740
工 学 部	生 命 生 物 科 学 科	1,031,240	300,000	523,500	165,000		688,500	523,500	165,000	1,719,740
	建 築 学 科	1,022,740		515,000		<同窓会費> (理窓会費) 30,000	680,000	515,000		1,702,740
	先 端 化 学 科									
	電 気 電 子 情 報 工 学 科									
	経 営 シ ス テ ム 工 学 科									
機 械 航 空 宇 宙 工 学 科										
社 会 基 盤 工 学 科										
先 進 工 学 部	電 子 シ ス テ ム 工 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000		680,000	515,000	165,000	1,702,740
	マ テ リ ア ル 創 成 工 学 科									
	生 命 シ ス テ ム 工 学 科									
	物 理 工 学 科									
経 営 学 部	機 能 デ ザ イ ン 工 学 科									
	経 営 学 科	869,740		377,000			527,000	377,000		1,396,740
経 営 学 部	ビ ジ ネ ス エ コ ノ ミ ク ス 学 科		300,000		150,000				150,000	
	国 際 デ ザ イ ン 経 営 学 科	882,740		390,000			540,000	390,000		1,422,740

Application for Admission to Tokyo University of Science

フリガナ
 ■ (1)氏名 Full name: リ 李 姓 Surname

名 First name カ ダイ 佳 大

※Middle nameはFirst nameの前に記入し、間に1マスを空けてください。

■ (2)パスポートの氏名(ローマ字) In Roman letters: LIJIADA

※パスポートの氏名を記入してください。As on your passport.

■ (3)性別 Sex: 男 Male 女 Female ■ (4)国籍 Nationality: 中国

■ (5)電話 Telephone: +86-10-000000

■ (6)携帯電話 Mobile: +86-123-0000

■ (7)生年月日 Date of birth: 20XX年 5月 1日 ■ (8)年齢 Age: 20 才
 Year Month Day

■ (9)出生地 Place of birth: 北京

■ (10)学歴(小学校入学以降すべての学歴を記入してください。) ※韓国の学校名は漢字ではなく英語で記入してください。
 Educational background (from primary school):

学校名 Name of institution	所在地(国) Location(Country)	期間(年月) Period(Year Month)	年数 No. of yrs.	学位 Qualification Degree
北京第一小学	中国	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	6年	
北京第一中学(初中)	"	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	3年	
北京第一中学(高中)	"	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	3年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	

備考 ※中国の高校で修了時期等の都合により、提出する成績証明書に空欄の時期がある場合はこちらに理由を記載してください。

note: 例) 高三の前期で高校卒業テストに合格し、高三の後期には来日していたため高三の後期の成績は記載なし等

■ (11)緊急時連絡先 Persons to be notified in case of emergency:

	本国 In your home country	日本 In Japan
氏名 Name	李華美	李佳達
住所 Address	No.100 Liaomaqiao Dougjie, Chaoyang District, Beijing	東京都新宿区神楽坂1-3
電話番号 Telephone	+86-10-00000000	090-0000-0000
続柄 Relationship	母	叔父

I 期

■ (12)学習又は研究の目的と計画

Purpose and proposed plan of study or research (Applicants for a graduate course should fill in specifically-use extra sheets as necessary) :

〇〇〇〇...

■ (13)卒業後の計画

Plans after completion of study :

〇〇〇〇...

(14)日付

Date : 20XX.X.X

(15)志願者の署名

Signature of applicant : 李佳大

私は上記の事実に相違ないことを認め、入学後は東京理科大学の規則に従います。
I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Tokyo University of Science.
私は、募集要項に記載の事項について承知し、2023年度東京理科大学入試に出願いたします。
I acknowledge the items listed in the Application Guidebook, and would like to apply to take the 2023 Tokyo University of Science Entrance Examination.

※以下の項目については、参考として記入を求めます。

Please fill out these forms below ; they are not for screening , but they would really help us to know your background.

■ (16)日本語学習経歴 Japanese language background :

学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of yrs.
北京日本語学校	北京	From 20XX年7月 To 現在年 月	1.5 年
		From 年 月 To 年 月	年

I
期

■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(17)場 所

Place :

有

(18)参加年月

Date :

2018.7

■ (19)受賞の有無

Honors awarded :

学内スピーチコンテスト

■ (20)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す	Speaking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く	Listening	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く	Writing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む	Reading	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ (21)他国語の能力 Other languages :

英語、ドイツ語

■ (22)職 歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役 職 Position	職 種 Type of work	期 間(年 月) Period (Year Month)
なし			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月

■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(23)氏名又は団体名

Name of person or organization :

李華美

(24)住 所

Address :

(11)と同じ

(25)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

銀行員

(26)本人との関係 Relationship :

親子

※ (27)~(29)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

*Please fill in (27), (28) and (29) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

■ 留学計画

(27)来日予定日

Expected date of arrival :

(28)留学予定期間

自

-

至

年 数

Proposed period of study : From :

To :

No. of years :

年

(29)同伴する家族

Accompanying family (if any) :

以 上

■ (12)学習又は研究の目的と計画

Purpose and proposed plan of study or research (Applicants for a graduate course should fill in specifically-use extra sheets as necessary) :

■ (13)卒業後の計画

Plans after completion of study :

(14)日付

Date : _____

(15)志願者の署名

Signature of applicant : _____

私は上記の事実に相違ないことを認め、入学後は東京理科大学の規則に従います。
I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Tokyo University of Science.
私は、募集要項に記載の事項について承知し、2023年度東京理科大学入試に出願いたします。
I acknowledge the items listed in the Application Guidebook, and would like to apply to take the 2023 Tokyo University of Science Entrance Examination.

※以下の項目については、参考として記入を求めます。

Please fill out these forms below ; they are not for screening , but they would really help us to know your background.

■ (16)日本語学習経歴 Japanese language background :

学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of yrs.
		From 年 月 To 年 月	年
		From 年 月 To 年 月	年

I
期

■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(17)場 所

Place :

(18)参加年月

Date :

■ (19)受賞の有無

Honors awarded :

■ (20)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す	Speaking	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
聞く	Listening	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
書く	Writing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
読む	Reading	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ (21)他国語の能力 Other languages :

■ (22)職 歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役 職 Position	職 種 Type of work	期 間(年 月) Period (Year Month)
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月

■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(23)氏名又は団体名

Name of person or organization : _____

(24)住 所

Address : _____

(25)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

(26)本人との関係 Relationship :

※ (27)~(29)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

*Please fill in (27), (28) and (29) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

■ 留学計画

(27)来日予定日

Expected date of arrival : _____

(28)留学予定期間

自 - 至 年 数

Proposed period of study : From : _____ To : _____ No. of years : _____ 年

(29)同伴する家族

Accompanying family (if any) : _____

以 上

出願書類チェックシート [I 期用]

氏名 _____

出願に必要な書類は以下のとおりです。

書類を郵送する前に、書類の有無をもう一度確認し、チェック欄にチェック（✓/○）を入れて、その他出願書類と共に提出してください。

	<p>志願者調書(所定用紙①～④) 黒のボールペンで記入したもの（消えるボールペン、鉛筆は不可）。 片面で印刷すること</p>
	<p>卒業証明書(卒業見込者は卒業見込証明書) 原本、certified true copy または本学で原本証明を受けたコピー。英語・日本語以外の場合は、公的機関や日本語学校・翻訳会社が証明する日本語訳または英語訳も添付すること</p>
	<p>成績証明書 最終出身学校の全学年分の成績が確認できるものの原本、certified true copy または本学で原本証明を受けたコピー。英語・日本語以外の場合は、公的機関や日本語学校・翻訳会社が証明する日本語訳または英語訳も添付すること 修了時期の都合により成績に空欄の時期がある場合（例：中国の高校3年2学期の成績が空欄など）は、志願者調書①(10)学歴欄下にある備考欄に理由を記載してください。</p>
	<p>TOEFL[®]、TOEIC[®]のスコアを証明する書類(コピー可) 2021年1月以降に受験した TOEFL[®]もしくは TOEIC[®]のスコアを証明する書類（コピー可）を提出すること</p>
	<p>日本留学試験受験票・成績通知書のコピーまたは成績確認書をプリントアウトしたもの 2021年度第2回（11月）または2022年度第1回（6月）が有効です。</p>
	<p>パスポートのコピー 氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出すること</p>
	<p>出願書類チェックシート(所定用紙⑤) 本用紙</p>
	<p>Web出願からダウンロードした宛名ラベル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国内居住者は送付封筒に貼付すること ・国外居住者は出願書類に同封すること

Ⅱ 期

1. 目 次

◆アドミッションポリシー【入学者受け入れの方針】	1
◆募集人数	3
◆入学試験フローチャート	4
【II期（2022年12月・2023年1月に試験を実施）】	
1. 目次	39
2. 問い合わせ先一覧	40
3. 出願資格	41
4. 出願期間・出願方法（郵送）	43
5. 出願手続	43
6. 受験票の発行	51
7. 選考方法	52
8. 日本留学試験について	53
9. TOEFL [®] 、TOEIC [®] のスコア提出について	54
10. 選考日・集合場所・集合時間	55
11. 合格発表	55
12. 入学手続	56
13. 注意事項	58
14. 入学前学習支援	58
15. ノートパソコンの必携化について	59
16. 学寮費等（経営学部国際デザイン経営学科）	59
17. 初年度納付金（2023年度）	61
・志願者調書記入例	62
・【様式①～④】志願者調書	66
・【様式⑤】出願書類チェックシート	70
◆2022年度外国人留学生入試結果	71
◆キャンパス配置図	72
◆2023年度東京理科大学入学試験における オンライン面接の実施方法について	75

2. 問い合わせ先一覧

本学では受験ポータルサイトUCAROを導入しています。出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須となります。

<https://www.ucaro.net>にスマートフォンかパソコンからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから志願者本人が会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



UCARO、Web出願に関する問い合わせは以下の番号に連絡してください。

<p>◆UCAROに関する問い合わせ</p> <p>UCAROヘルプデスク 電話：03-5952-2114 受付時間：10時～18時 ※（12月30日～1月3日を除く）</p>	<p>◆Web出願に関する問い合わせ （システム操作方法、検定料支払方法など）</p> <p>Web出願ヘルプデスク 電話：03-5952-3902 受付時間：10時～18時 受付期間：Web出願登録期間に準じる ※年末年始(12月30日～1月3日)は受け付けていません。</p>
---	---

その他のお問い合わせは以下の問い合わせ先に連絡してください。

<p>◆試験に関する問い合わせ</p> <p>東京理科大学 入試課 Email：nyushi_kagu(アットマーク)admin.tus.ac.jp 受付時間：10時～16時（平日のみ）</p>
--

<p>◆日本への入国・留学ビザの申請に関する問い合わせ</p> <p>東京理科大学 国際支援課 住所：162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3 1-3 Kagurazaka Shinjuku-ku, Tokyo 162-8601, Japan</p>

3. 出願資格

次の1・2・3のすべてに該当する者で、A～Gいずれかの資格要件を満たすもの。

1	日本国以外の国籍を有する者
2	日本学生支援機構による「日本留学試験」のうち、以下の試験において、各学科が定める科目を受験していること
	2022年度第1回（6月実施）または、2022年度第2回（11月実施）
3	本学の授業は、すべて日本語で行われるので、授業を受けるのにさしつかえない程度の日本語能力を有する者

A	外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2023年3月31日までに修了見込みの者
B	Aに準ずる者
C	国際バカロレア資格取得者
D	アビトゥア資格取得者
E	バカロレア資格（フランス共和国）取得者
F	GCEAレベル資格取得者
G	国際的な評価団体の認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者又は2023年3月31日までに修了見込みの者※

※インターナショナルスクール修了（見込み）者は、出願資格の確認のために、出願前に問い合わせ先一覧に記載の入試課のメールアドレス宛に学歴をメールしてください

□出願資格についての注意事項

- ①国内居住者及び国外居住者の出願を受け付けます。
- ②日本の教育制度に基づく高等学校に在籍し、かつ卒業した者（卒業見込の者を含む）及び日本の高等学校卒業程度認定試験合格者（見込の者を含む）は、留学生としての出願資格はありません。

※本学入学者は、入学時点で原則として「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」の「取得」及び「更新が可能」である必要があります。

「留学」以外の在留資格を有している場合、留学生対象の奨学金等、各種補助制度を利用することはできません。

【国外居住の受験生各位（留学ビザの取得について）】

日本国外に居住しており、日本に在留する資格を持っていない場合は、東京理科大学に入学するにあたり、本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給申請を行う必要があります。

なお、ビザ申請の際には、法務省東京出入国在留管理局から「在留資格認定証明書（COE）」を取得し、これを使用して「留学」ビザ申請を行うと、審査が円滑に進むとされています。

「在留資格認定証明書（COE）」を取得する場合は、入学手続期間内にCOE申請のための書類を提出する必要があります。必ず東京理科大学ホームページの外国人留学生入試ページ内に掲載している「[在留資格認定証明書交付申請について](#)」を読み、手続きの詳細について確認のうえ、期間内に申請してください。

※国外居住者は「在留資格認定証明書（COE）」を取得したら、自国の日本大使館または総領事館等でビザ発給の申請を行う必要があります。日本国内で「短期滞在」の資格から「留学」に切り替えることはできません。

4. 出願期間・出願方法（郵送）

Web出願登録期間	出願書類郵送期間	出願方法（郵送）
2022年11月21日（月） ） 2022年11月30日（水）	2022年11月29日（火） ） 2022年12月1日（木） （郵送必着）	<p>○国外から出願する場合は、Web出願に登録後、検定料を47～48ページのとおり納入し、出願書類をEMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で下記宛に郵送してください。国外から出願する場合は、出願期間前でも願書を受理します。</p> <p>#6F (inside sougo-carreeroption) JRE Minamiikebukuro bldg. 1-13-23 Minamiikebukuro, Toshima-ku, Tokyo-to 171-0022 Japan TOKYO UNIVERSITY OF SCIENCE ADMISSIONS RECEPTION CENTER</p> <p>○国内から出願する場合は、Web出願に登録後、検定料を47～48ページのとおり納入し、出願書類を簡易書留郵便・速達で郵送してください。</p> <p>封筒は、市販の角形2号封筒を使用し、Web出願よりダウンロードした宛名ラベルを封筒の表に貼付し、送付してください。</p>

※1 窓口への持参は受け付けません。

※2 締切日を過ぎて到着した書類は、いかなる理由があっても一切受理しません。なお、郵便の都合、宅配業者のトラブルでの書類の未着、遅配が発生した場合も、本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が追跡番号等を利用して行ってください。

※3 書類の不備についてはUCARO・電話等を通じ、本学から連絡します。本学から連絡があった場合は、その指示に従ってください。期日までに書類の不備が解消しない場合、出願は受理されません。出願書類は十分余裕をもって提出してください。

5. 出願手続

出願手続は以下の手順で行います。

(1) UCAROの会員登録について

はじめに、UCAROに会員登録（無料）してください。

<https://www.ucaro.net>にスマートフォンかパソコンからアクセスするか、右のQRコードをスマートフォン等で読み取り、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



(UCARO会員登録手順) 既に登録済みの方は登録済アカウントで出願可能です。



大学一覧より「東京理科大学」をお気に入り登録したら登録は完了です。

※画面はイメージであり、変更になる可能性があります。画面の指示に従って会員登録をして下さい。

(2) Web出願システムへのアクセスについて

出願登録はWeb出願システムで行います。Web出願システムへは以下の手順でアクセスしてください。

1. UCAROにログインする
2. 「大学一覧」のメニューから東京理科大学の「東京理科大学（推薦・外国人留学生）出願する」ボタンを押し、Web出願システムにアクセスする



(推奨ブラウザとバージョン)

[Windows]

Microsoft Edge 最新バージョン、Chrome 最新バージョン、Fire Fox 最新バージョン

[Mac OS] Safari 9.0以上

[スマートフォン] Android OS 5.1以上、iOS 10.3以上

(3) 出願登録について

最初にWeb出願システムのトップ画面「Web出願の流れ」をよく読み、試験日程一覧から「外国人留学生試験」の「出願登録する」を押してください。

Web出願システムでは、以下の手順で「出願登録」「顔写真のアップロード」「入学検定料の支払手続」を行ってください。

STEP1 志望情報入力

出願する学部学科を選択してください

STEP2 個人情報入力

画面の案内に従い、間違いのないように入力してください

※UCAROで登録した個人情報の連携ができます。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。

例) 高橋→高橋 山崎→山崎 (ローマ数字) II→(アルファベットのアイ) II

※登録した漢字氏名は、入学後学生証にも使用します。

STEP3 出願内容確認

画面に表示される登録内容を確認してください

STEP4 必要書類確認

必要書類は「(5) 出願書類の送付について」を参照してください。

デジタル写真(ファイル形式はJPEGのみ、写真の推奨サイズ:縦640ピクセル×480ピクセル)が必要となります。デジタル写真を準備し、画面の案内に従ってアップロードしてください。

※出願写真は入学後学生証の写真として使用します。

顔写真について

○3か月以内に撮影されたもので、本人のみが写っているもの

○カラー写真

○上半身正面向き、無帽のもの、背景がないもの

○眼鏡をかける場合は、レンズは無色透明のものに限る

○髪が目にかかっているものは不可

○枠内に顔全体が収まっていないものは不可

○証明写真を撮影したものは不可

○画像に加工を施したものは不可

※顔写真データは画面上のサイズ調整が可能です。はっきり映るよう調整してください。

※写真が不鮮明、サイズが小さいなど、出願・学生証の写真として適さない場合は、再提出を求められることがあります。期間内に再提出をしない場合、出願が受け付けられないこともありますので注意してください。



良い例：

カラー、上半身正面向き、無帽、背景なし

正面を向いていない

顔が大きすぎる

被り物をしている

サングラスをしている

STEP5 決済情報入力

入学検定料の支払方法を選択してください。支払方法の詳細は「(4) 検定料の支払について」を参照してください。

STEP6 出願登録完了

発行された出願番号（※受験番号ではありません）は出願の内容確認の際に必要ですので、メモをするか、画面を印刷してください。

コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号等もメモしてください。

また、出願書類の郵送用の宛名ラベルが印刷可能となります。宛名ラベルはA4用紙に印刷してください。

◎上記各ステップ及びWeb出願の操作について不明点がある場合は、以下のヘルプデスクに問い合わせてください。

Web出願ヘルプデスク 03-5952-3902

問合せ受付期間：Web出願登録期間に準じる

※年末年始（12月30日～1月3日）は受け付けていません。

○Web 出願システムから一度ログアウトした後に再ログインする場合は、以下の手順で行ってください。



Web 出願システムのトップページから「出願内容を確認・変更する (ログイン)」ボタンを押下



出願情報確認ログイン画面より、出願番号・カナ氏名・生年月日・電話番号(※)、画面に表示されている半角英数字を入力し、「出願完了確認画面へ」を押下して再ログインしてください。
宛名ラベルは再ログイン後に表示される出願完了確認画面よりダウンロードできます。

※一番目(自宅など)に入力した電話番号を入力してください。国外居住者の方は一つのテキストボックスに詰めて入力してください。(登録した通りに入力してください)

Ⅱ
期

(4) 検定料の支払について

出願登録後、支払期限内に入学検定料の支払をしてください。

① 検定料

入学検定料	35,000円	+	システム利用料	1,250円	=	36,250円
-------	---------	---	---------	--------	---	---------

※一度支払った検定料は返還しません。検定料を支払う前に出願学部学科に間違いがないか必ず確認してください。

※検定料支払後、登録内容の変更はできません。十分に注意してください。

※支払がされないまま、支払期限を過ぎると登録内容は無効になります。

② 決済方法・支払期限

コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート	11月30日(水)23:59までにコンビニエンスストアで支払を完了してください。
------------	---	--

クレジットカード	VISA、MaterCard、JCB、American Express、DinersClub ※受験生の名義でなくても使用できます。	11月30日(水)23:59までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。
金融機関ATM (Pay-easy) ネットバンキング (注)	※受験生の名義でなくても使用できます。	11月30日(水)23:59までに支払可能な銀行ATMもしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。

(注) 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

http://www.well-net.jp/multi/financial_list/

※入学検定料支払後は、登録内容の変更はできません。

個人情報(氏名・生年月日等)に修正が必要な場合のみ、必ず入試課 (Email: nyushi_kagu(アットマーク)admin.tus.ac.jp) へ連絡してください。

※入試方式・学部学科の変更は受付できません。

※合格者等へ郵送物がある場合には、Web出願システムに登録された住所ではなく、UCAROに登録してある住所に郵送をします。住所が変わった場合は、UCAROのアカウント情報より登録されている住所を更新し、UCAROの住所が常に最新の情報になるようにしてください。

入学検定料の返還について

いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下に該当する場合で所定の期日までに返還を請求した者には入学検定料を返還します。

- ①出願資格がない者から出願があった場合
- ②締切後に出願した場合
- ③所定の入学検定料に対して過納入があった場合

上記①～③のいずれかに該当し、入学検定料の返還を求める場合は、以下のとおり請求してください。

- (1) 2022年12月15日(木)日本時間17時までに東京理科大学入試課まで連絡してください。

【連絡先】 入試課 Email: nyushi_kagu(アットマーク)admin.tus.ac.jp

※メールの件名に【検定料の返還請求】と入力してください。

※期限までに連絡がなかった場合は、返還できませんのでご注意ください。

- (2) 連絡をいただいた方には、本学から返還方法の詳細をご案内します。
- (3) 返還に係る手数料等は全て志願者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

(5) 出願書類の送付について

Web出願で出願登録・検定料の支払を済ませた後、次のすべての書類を提出してください。

〈注意事項〉

- 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関、日本語学校又は翻訳会社が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
- 出願書類は原本を提出してください。なお、最終出身学校等が発行する証明書等で、原本が1通しか発行されない場合は、次の①②のいずれかの方法により提出してください。
 - ①certified true copyを提出
証明書を発行した学校又は公的機関による、原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
 - ②本学で原本証明を受けたコピーを提出
出願期間前に本学入試課に問合せのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
- 本学所定用紙は、A4サイズに片面印刷したものを提出してください。
- 必ず黒のボールペンで記入した自筆のものを提出してください。鉛筆、消えるボールペンで記入したもの、パソコン等で入力したものは受け付けられません。

	書 類 名	備 考
(1)	志願者調書 Ⅱ期用 〔所定用紙①～④：66～69ページ〕	記入例62～65ページを参考にして記入をしてください。 志願者調書はすべて日本語で記入してください。
・以下(2)(3)でいう「最終出身学校」とは、志願する課程の資格要件を満たす教育を修了した学校のこと、学部志願者の場合、大学卒業者・退学者であっても、日本の高等学校に対応する学校からの証明書が必要になります。		
(2)	最終出身学校の卒業証明書（卒業見込者は卒業見込証明書）	・飛び級をしている場合は、そのことを証明する出身学校が発行した証明書を提出してください。
(3)	最終出身学校の成績証明書（全学年分）	・成績証明書は、最終出身学校の全学年分を提出してください。修了時期の都合により成績に空欄の時期がある場合（（例）中国の高校3年2学期の成績が空欄など）は、志願者調書①(10)学歴欄下にある備考欄に理由を記載してください。
(4)	TOEFL®、TOEIC®のスコアを証明する書類（コピー可）	・2021年1月以降に受験したTOEFL®もしくはTOEIC®のスコアを証明する書類（コピー可）を提出してください（詳しくは54ページを参照）。
(5)	日本留学試験受験票・成績通知書のコピーまたは成績確認書をプリントアウトしたもの（各学科が定める科目を受験すること）	・2022年度第1回（6月）または2022年第2回（11月）のいずれかが有効です。 ・提出後の差し替えはできません。
(6)	パスポートのコピー	・氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。

	書 類 名	備 考
(7)	出願書類チェックシート 〔Ⅱ期用〕 〔所定用紙⑤：70ページ〕	・出願前に書類がすべて揃っているか確認を行い、チェックを入れたものを提出してください。
(8)	Web出願システムよりダウンロードした宛名ラベル	・国内居住者は送付用封筒の表に貼り、宛名ラベルとして使用してください。 ・国外居住者は出願書類に同封してください。

上記の出願書類を(1)～(7)の順に重ね市販の封筒（角2サイズ「240mm×332mm」）に入れ、Web出願システムより印刷した「(8)宛名ラベル」を貼って、出願書類郵送期間内に速達・簡易書留で郵送してください（出願書類郵送期間必着）。

日本国外に居住している場合は、出願書類(1)～(8)（宛名ラベルも必須）を封筒に入れ、EMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で郵送してください（出願書類郵送期間必着、出願期間が始まる前でも受領します）。

必ず出願登録（写真データアップロード含む）、検定料支払後に出願書類を郵送してください。

出願書類の状況について

出願書類到着確認の問い合わせには応じられません。簡易書留郵便や、EMS等を送付する際に確認できる「お問い合わせ番号（追跡番号）」より各自で確認してください。

なお、出願書類の処理状況はUCAROの「受験一覧」よりステータスを確認することができます。

UCAROステータス	状況
出願書類到着	出願書類が本学に到着したことを表します。 なお、検定料未入金の場合や写真に不備がある場合は、このステータスは表示されません。 ※次の「出願内容確定」になるまで、通常5日ほどかかります。 書類に不足・不備がある場合は、さらに時間がかかることがあります。
出願内容確定	出願書類内容が確定し、受験番号発行待ちの状態を表します。 ※次の「受験番号確定」には12月13日頃に変更になる予定です。
受験番号確定	受験番号が発行されたことを表します。 受験票をダウンロードしてください。

※「出願書類到着」「出願内容確定」のステータスが表示されている期間は、東京理科大学から出願書類についての連絡を行う可能性があります。連絡はUCAROメッセージか、電話、メールで行います。

6. 受験票の発行

出願受付完了後UCAROで受験票をダウンロードできます。印刷をして試験日に準備してください。

※郵送は行いませんので注意してください。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面の提示等による受験は認めていませんので必ず印刷をしてください。

※メール等による発行の通知は行いません。

受験票発行予定日時：12月13日（火）10：00

(1) 取得方法

1	UCAROにログインする
2	メニューの受験一覧から該当する出願情報を選択する
3	「受験票・受験番号照会」を選択する
4	「受験票を印刷する」からA4サイズで印刷する（白黒・カラーどちらでも可） ※受験票には書き込み等をしないでください。

(2) 受験票の内容に誤りがある場合、出力できない場合

- 受験票が出力できない場合⇒ UCAROヘルプデスクに連絡してください。

UCAROヘルプデスク 03-5952-2114（10時～18時）

- 受験票の内容（氏名等）に誤りがある場合⇒入試課（Email：nyushi_kagu(アットマーク) admin.tus.ac.jp）に連絡してください。

<UCAROによる受験票のダウンロード方法>



7. 選考方法

日本留学試験の成績、面接等により総合的に審査します。(学科によっては、口頭試問を実施します。次の表で確認をしてください。)

学 部	学 科	選 考 方 法
理学部第一部	数学科 物理学科 化学科 応用数学科 応用化学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
薬 学 部	薬学科 生命創薬科学科	面接の他に化学の口頭試問を実施する
工 学 部	建築学科 工業化学科	面接
	電気工学科 情報工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	機械工学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
創域理工学部	数理科学科	面接の他に数学の口頭試問を実施する
	先端物理学科	面接の他に数学、物理の口頭試問を実施する
	建築学科 先端化学科 電気電子情報工学科 経営システム学科 機械航空宇宙工学科 社会基盤工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する
	生命生物科学科 情報計算科学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	電子システム工学科	面接
先進工学部	マテリアル創成工学科 生命システム工学科 物理工学科 機能デザイン工学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	経営学科	面接の他に日本留学試験の受験科目について口頭試問を実施する場合があります
	ビジネスエコノミクス学科	
	国際デザイン経営学科	

選考の実施についての注意事項

自然災害や火災・停電・交通機関の大幅な遅延等の不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の措置をとることがあります。本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、ホームページを通じて行います。

なお、このことに伴う受験者の不利益について、本学は一切その責任を負いません。

8. 日本留学試験について

2022年度第1回（6月）又は2022年度第2回（11月）のいずれかを採用します。両方を受験している場合は、どちらかを選択し、選択した回の受験票・成績通知書のコピーまたは成績確認書をプリントアウトしたものを提出してください。提出後の変更は認めません。学科によって必要な科目が異なりますので、以下の表で必ず確認してください。

※数学は「コース2」となります。「コース1」は不可。

※出題言語は日本語とします。

※各学科が定める科目を受験していないことが発覚した場合は、面接の結果に関わらず不合格となります。

◎は必須、○は選択

学部	学 科	日本語	数学 (コース2)	理 科			科 目 選 択
				物理	化学	生物	
理学部第一部	数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	応用数学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	応用化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
薬学部	薬学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	生命創薬科学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
工学部	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	工業化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	電気工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機械工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
創域理工学部	数理科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	先端物理学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	情報計算科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	生命生物科学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	建築学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	先端化学科	◎	◎	○	◎	○	化学は必須、物理・生物から1科目を選択
	電気電子情報工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	経営システム工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機械航空宇宙工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
社会基盤工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択	
先進工学部	電子システム工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	マテリアル創成工学科	◎	◎	◎	◎	-	物理及び化学
	生命システム工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
	物理工学科	◎	◎	◎	○	○	物理は必須、化学・生物から1科目を選択
	機能デザイン工学科	◎	◎	○	○	○	物理・化学・生物から2科目を選択
経営学部	経営学科						
	ビジネスエコンミクス学科	◎	◎	-	-	-	なし
	国際デザイン経営学科						

9. TOEFL®、TOEIC®のスコア提出について

2021年1月以降に受験したTOEFL®又はTOEIC®（ITP、IPも可）のスコアを証明する書類（コピー可）を提出してください。

※スコアに関して不明点がある場合は、早めに入試課にお問い合わせください。

- (1) スコアを証明する書類（コピー可）は他の出願書類と共に2022年12月1日（木）までに到着したものを有効とします。
- (2) スコアを証明する書類（コピー可）はそれぞれ以下のものを提出してください。

TOEFL®

Test Taker Score Report（コピー可）

※TOEFL iBT® Home EditionのスコアをTOEFL iBT®のスコアとして利用できます。

TOEIC®

Official Score Certificate、Official Score Report（コピー可）

実施機関に請求し、手元に届いたものを提出してください。

10. 選考日・集合場所・集合時間

選考日当日の集合場所・集合時間は次のとおりです。

オンライン面接の実施方法、事前準備、注意事項、通信テスト及び当日の連絡先については75ページを必ず確認してください。

学部名	学 科 名	選 考 日	集 合 場 所	集 合 時 間
理学部 第一部	数学科	2023年 1月13日(金)	面接はオンラインより実施します。	試験時間は学科より 指定します。
	物理学科			
	化学科			
	応用数学科			
	応用化学科			
薬学部	薬学科	2022年 12月24日(土)		
	生命創薬科学科			
工学部	建築学科	2023年 1月7日(土)		
	工業化学科			
	電気工学科			
	情報工学科			
	機械工学科			
創 域 理 工 学 部	数理科学科	2023年 1月10日(火)		
	先端物理学科			
	情報計算科学科			
	生命生物科学科			
	建築学科			
	先端化学科			
	電気電子情報工学科			
	経営システム工学科			
	機械航空宇宙工学科			
	社会基盤工学科			
先 進 工 学 部	電子システム工学科	2023年 1月13日(金)		
	マテリアル創成工学科			
	生命システム工学科			
	物理工学科			
経 営 学 部	機能デザイン工学科	2023年 1月13日(金)		
	経営学科			
	ビジネスエコノミクス学科			
	国際デザイン経営学科			

◆ 面接の進行状況等によっては、指定した時間よりも開始時間が遅れる可能性があります。あらかじめご了承ください。

11. 合格発表

選考結果は、2023年1月20日(金)午前10時に、UCAROで発表します。

確認方法：UCAROにログインし、メニューの受験一覧から該当の受験情報を選択し、確認してください。

※合格発表日の午前10時直後は混み合うことがあります。その場合は時間をおいて再度アクセスしてください。

※選考結果に関する問い合わせには電話・郵便・窓口含め一切応じません。

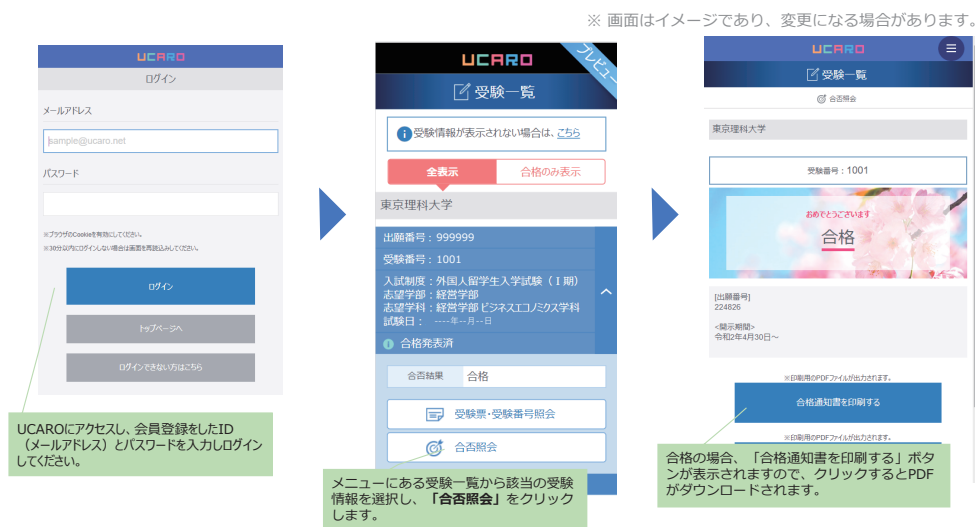
※郵送による選考結果通知は行いません。

<UCAROによる合否の確認方法>



<UCAROによる合格通知書のダウンロード方法>

合格者は、UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。



12. 入学手続

入学手続は、入学手続期間内に、入学手続時納付金を、所定の振込依頼書（「UCARO」よりダウンロード）で銀行窓口から一括納入して行います。

以下の手順を確認し、入学手続時納付金を入学手続期間内（2023年1月20日（金）から2月2日（木））に一括で納入してください。

納入方法の詳細は合格発表の際、UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先にアクセスして確認してください。

(1) 手続方法

1	国内居住者：UCAROから入学手続時納付金の振込用紙をダウンロード・A4サイズで印刷する 国外居住者：UCAROで入学手続方法のご案内を確認してください。別途出願時に登録したメールアドレス宛にご連絡しますので、確認してください。
2	国内居住者：日本国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振込する 国外居住者：案内に従い、海外送金してください。

※日本国内居住者で海外送金を希望する場合は、必ず問い合わせ先一覧に記載の入試課のメールアドレス宛に連絡をしてください。

※海外送金する場合は、入学手続時納付金に加え、海外手数料も負担していただきます。

(2) 入学手続に関する注意事項

- ① ATMやインターネットバンクからの入金は一切受け付けられません。
- ② 手続期間締め切り後の入学手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
- ③ 納入した入学手続時納付金は他の入試方式・学部学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。
- ④ 入学手続時納付金の納入をもって、入学手続が完了します。
- ⑤ UCAROのステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。（国内で入学手続をした場合は2営業日後を目安に、海外送金の場合は着金が確認でき次第ステータスを変更します。）

入学手続を完了した方には、2月中旬頃「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROにて案内する予定です。入学許可書の交付・郵送は行いません。

<UCAROによる振込用紙のダウンロード方法>

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたID（メールアドレス）とパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合格照会」をクリックします。

合格の場合、「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されますので、クリックするとPDFがダウンロードされます。必ず紙に印刷して銀行にて入学手続きをおこなってください。

(3) 入学辞退に伴う入学手続時納付金の返還について

- ① いったん納入した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。
- ② ①にかかわらず、所定のWeb申請フォームにより2023年3月31日（金）17時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合においては、納付した入学金を除く授業料等（授業料・施

設設備費・父母会費・学生傷害共済補償費及び同窓会費)を返還します。

(詳細は入学関係書類を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続が完了した方にUCAROでご連絡する予定です。)なお、返還にかかる手数料はすべて辞退者の負担になります。返還方法によっては、返還額から手数料が差し引かれることがあります。

(4) パスポート・在留カード(写し)の提出について

入学手続期間中にパスポート(顔写真のページ)と在留カード(両面)の写真を以下のメールアドレスまで送付してください。

※日本国外に滞在しており、在留カードが手元にない場合は、パスポートの写真のみ提出してください。日本に入国後、在留カードの取得が出来次第、提出してください。

※提出する際には、以下の情報をメールに記載してください。

- ① 所属の学部・学科
- ② 氏名(英語表記も含む)

提出先メールアドレス:tus-iss(アットマーク)admin.tus.ac.jp

13. 注意事項

- (1) 出願手続及び入国などに関する事項は必ず志願者本人が必要事項等を確認し、不明点がある場合には早めに入試課及び国際支援課に問い合わせてください。
- (2) 出願書類に不備のあるもの及び出願期間を経過したものは受理しません。
- (3) 検定料支払後の学部・学科の変更は認めません。
- (4) 一度提出した出願書類は、理由のいかんを問わず返還しません。
- (5) 試験において不正行為があった場合及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は入学を取り消します。
- (6) ビザの取得・更新において不許可になった場合、入学を取り消すことがあります。また、その場合本学は一切責任を負いません。また、初年度納付金の返還は行いません。

出願に際しお知らせいただいた**個人情報の取り扱い**については、以下のとおりとします。

- (a) ①入学試験実施(出願処理、試験実施) ②合格発表 ③入学手続 ④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する事項を行うために使用場合があります。
- (b) 個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。
上記以外の目的に使用することはありません。

14. 入学前学習支援

本学では、大学入学までの期間に、皆さんがこれまで高等学校で学習された内容を復習し、基礎学力を確かなものにするために「入学前学習支援」を実施しています。詳細については、合格発表時にUCAROを通じて連絡する予定です。

15. ノートパソコンの必携化について

本学では、「教育のICT化」を推進しており、学生個人所有の「ノートパソコンの必携化 (BYOD: Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には、入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック (仕様) 等を確認の上、ノートパソコンをご準備ください。(当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合は、新たに購入する必要はありません。)

また、インターネットを介した授業や課題提出も想定されますので、自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

16. 学寮費等 (経営学部国際デザイン経営学科)

経営学部国際デザイン経営学科は1年次は長万部キャンパス (全寮制) で、2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。長万部学寮費 (3食含む) は900,000円の予定です。また、2年次に全員必修の海外研修があり、費用は500,000円の予定です。

【重要】経営学部国際デザイン経営学科における北海道・長万部キャンパスの利用について

1年次を北海道・長万部キャンパスにおいて全寮制で学ぶ経営学部国際デザイン経営学科は、2023年度より、感染症対策を講じた上で北海道・長万部キャンパスの利用を再開する予定です。（2年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。）

ただし、今後の新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、予定が変更となる場合もあります。最新の情報は本学ホームページに掲載します。

○学寮の概要および寮内の感染症対策について

- ・学寮の部屋は2～3人の同居部屋となります。

家具やカーテン等により個人のスペースを仕切りプライバシーを確保すると共に、室内の換気や療養スペースを確保するなど十分な感染症予防対策を講じます。

○北海道・長万部キャンパスで授業や寮生活等を行う上で、あらかじめ次の点についてご理解、ご協力を願います。

- ・入寮時にはPCR検査等を受診いただく予定です。※夏休み後等の再入寮時も同様
- ・入学時の式典（入学式、入寮式）や説明会については、感染防止のため遠隔開催等の特別運営を予定しています。
- ・入寮にあたっては、健康上の理由等による支障がない場合に、ワクチン接種を行うことを強く推奨します。

○学寮費（3食含む）は年間900,000円を予定しています。（確定次第、本学ホームページでお知らせします）※学費とは別に徴収

上記内容を含め、学寮の詳細については、入学手続き後に案内する「入寮のしおり」にてお知らせします。

17. 初年度納付金（2023年度）

- ★後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。
- ★入学金及び同窓会費は入学年次のみ徴収します。
- ★2年次以降の授業料及び施設設備費は、1年次と同額です。
- ★下記の他に卒業研究費、選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
- ★薬学部薬学科の長期実務実習費は、履修時にその一部を別途徴収することがあります。
- ★その他の納付金の金額は予定です。
- ★経営学部国際デザイン経営学科は、下記の他に2年次は海外研修費用（500,000円を予定）を徴収します。

（単位：円）

学部	学 科	入学手続時納付金					後期納付金			初年度納付金合計 (A+B)
		(A)	学 費			その 他 の 納 付 金	(B)	学 費		
			入 学 金	授 業 料	施 設 設 備 費			授 業 料	施 設 設 備 費	
理学部第一部	数 学 科	990,240		482,500			647,500	482,500		1,637,740
	応 用 数 学 科	1,015,240	300,000	507,500	165,000		672,500	507,500	165,000	1,687,740
	物 理 学 科	1,022,740		515,000			680,000	515,000		1,702,740
薬学部	化 学 科	1,365,240		747,500			1,022,500	747,500		2,387,740
	応 用 化 学 科	1,142,740	300,000	525,000	275,000	<学生傷害 共済補償費>	800,000	525,000	275,000	1,942,740
工学部	建 築 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000	2,740	680,000	515,000	165,000	1,702,740
	工 業 化 学 科									
	電 気 工 学 科									
	情 報 工 学 科									
創 域 理 工 学 部	機 械 工 学 科	990,240	300,000	482,500	165,000	<父母会費> (こよう会費)	647,500	482,500	165,000	1,637,740
	数 理 科 学 科									
	先 端 物 理 学 科									
	情 報 計 算 科 学 科									
	生 命 生 物 科 学 科									
建 築 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000	<同窓会費> (理窓会費)	680,000	515,000	165,000	1,702,740	
先 端 化 学 科										
電 気 電 子 情 報 工 学 科										
経 営 シ ス テ ム 工 学 科										
機 械 航 空 宇 宙 工 学 科										
先 進 工 学 部	社 会 基 盤 工 学 科	1,022,740	300,000	515,000	165,000		680,000	515,000	165,000	1,702,740
	電 子 シ ス テ ム 工 学 科									
	マ テ リ ア ル 創 成 工 学 科									
	生 命 シ ス テ ム 工 学 科									
経 営 学 部	物 理 工 学 科	869,740	300,000	377,000	150,000		527,000	377,000	150,000	1,396,740
	経 営 学 科									
	ビ ジ ネ ス エ コ ノ ミ ク ス 学 科									
	国 際 デ ザ イ ン 経 営 学 科	882,740		390,000			540,000	390,000		1,422,740

Application for Admission to Tokyo University of Science

フリガナ
 (1)氏名 Full name:

リ																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 姓 Surname

名 First name

カ	ダイ																		
---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ※Middle nameはFirst nameの前に記入し、間に1マスを空けてください。

(2)パスポートの氏名(ローマ字) In Roman letters :

L	I		J	I	A	D	A												
---	---	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※パスポートの氏名を記入してください。As on your passport.

(3)性別 Sex : 男 Female

(4)国籍 Nationality : 中国

(5)電話 Telephone :

0	3	-	5	2	2	8	-	0	0	0	0								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

(6)携帯電話 Mobile :

0	9	0	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0							
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

(7)生年月日 Date of birth : 20XX年 5月 1日
 (8)年齢 Age : 20 才

(9)出生地 Place of birth : 北京

(10)学歴 (小学校入学以降すべての学歴を記入してください。) ※韓国の学校名は漢字ではなく英語で記入してください。
 Educational background (from primary school) :

学校名 Name of institution	所在地(国) Location(Country)	期間(年月) Period(Year Month)	年数 No. of yrs.	学位 Qualification Degree
北京第一小学	中国	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	6年	
北京第一中学(初中)	"	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	3年	
北京第一中学(高中)	"	From 20XX年 9月 To 20XX年 6月	3年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	

備考 ※中国の高校で修了時期等の都合により、提出する成績証明書に空欄の時期がある場合はこちらに理由を記載してください。

note : 例) 高3の前期末で高校卒業テストに合格し、高3の後期には来日していたため高3の後期の成績は記載なし等

(11)緊急時連絡先 Persons to be notified in case of emergency :

	本 国 In your home country	日 本 In Japan
氏 名 Name	李 華 美	李 佳 達
住 所 Address	No. 100 Liaomaqiao Dougjie, Chaoyang District, Beijing	東京都新宿区神楽坂1-3
電話番号 Telephone	+86-10-00000000	090-0000-0000
続柄 Relationship	母	叔 父

■ (12) 学習又は研究の目的と計画

Purpose and proposed plan of study or research (Applicants for a graduate course should fill in specifically-use extra sheets as necessary) :

〇〇〇〇…

■ (13) 卒業後の計画

Plans after completion of study :

〇〇〇〇…

(14) 日付

Date : 20XX.X.X

(15) 志願者の署名

Signature of applicant : 李 佳 大

私は上記の事実に相違ないことを認め、入学後は東京理科大学の規則に従います。

I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Tokyo University of Science.

私は、募集要項に記載の事項について承知し、2023年度東京理科大学入試に出願いたします。

I acknowledge the items listed in the Application Guidebook, and would like to apply to take the 2023 Tokyo University of Science Entrance Examination.

※以下の項目については、参考として記入を求めます。

Please fill out these forms below ; they are not for screening , but they would really help us to know your background.

■ (16)日本語学習経歴 Japanese language background :

学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of yrs.
北京日本語学校	北京	From 20XX年7月 To 20XX年1月	0.5 年
神楽坂日本語学校	新宿区	From 20XX年2月 To 現在年 月	1.5 年

■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(17)場 所

Place :

有

(18)参加年月

Date :

2018.7

■ (19)受賞の有無

Honors awarded :

学内スピーチコンテスト

■ (20)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す	Speaking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
聞く	Listening	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
書く	Writing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
読む	Reading	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ (21)他国語の能力 Other languages :

英語、ドイツ語

■ (22)職 歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役 職 Position	職 種 Type of work	期 間(年 月) Period (Year Month)
なし			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月

■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(23)氏名又は団体名

Name of person or organization :

李華美

(24)住 所

Address :

(11)と同じ

(25)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

銀行員

(26)本人との関係 Relationship :

親子

※ (27)~(29)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

*Please fill in (27), (28) and (29) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

■ 留学計画

(27)来日予定日

Expected date of arrival :

(28)留学予定期間

自

-

至

年 数

Proposed period of study : From :

To :

No. of years :

年

(29)同伴する家族

Accompanying family (if any) :

以 上

志願者調書(学部)Ⅱ期

①

Application for Admission to Tokyo University of Science

フリガナ

■ (1)氏名 Full name :

姓 Surname

名 First name

※Middle nameはFirst nameの前に記入し、間に1マスを空けてください。

■ (2)パスポートの氏名(ローマ字) In Roman letters :

※パスポートの氏名を記入してください。As on your passport.

■ (3)性別 男 女 ■ (4)国籍 Nationality : _____

Sex : Male Female

■ (5)電話 Telephone :

■ (6)携帯電話 Mobile :

■ (7)生年月日 Date of birth : _____

年 月 日
Year Month Day

■ (8)年齢 Age : _____ 才

■ (9)出生地 Place of birth : _____

■ (10)学歴(小学校入学以降すべての学歴を記入してください。) ※韓国の学校名は漢字ではなく英語で記入してください。
Educational background (from primary school) :

学校名 Name of institution	所在地(国) Location(Country)	期間(年月) Period(Year Month)	年数 No. of yrs.	学位 Qualification Degree
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	
		From 年 月 To 年 月	年	

備考 ※中国の高校で修了時期等の都合により、提出する成績証明書に空欄の時期がある場合はこちらに理由を記載してください。
note : _____

■ (11)緊急時連絡先 Persons to be notified in case of emergency :

	本 国 In your home country	日 本 In Japan
氏 名 Name		
住 所 Address		
電話番号 Telephone		
続柄 Relationship		

Ⅱ
期

■ (12) 学習又は研究の目的と計画

Purpose and proposed plan of study or research (Applicants for a graduate course should fill in specifically-use extra sheets as necessary):

■ (13) 卒業後の計画

Plans after completion of study :

(14) 日付

Date : _____

(15) 志願者の署名

Signature of applicant : _____

私は上記の事実と相違ないことを認め、入学後は東京理科大学の規則に従います。

I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Tokyo University of Science.

私は、募集要項に記載の事項について承知し、2023年度東京理科大学入試に出願いたします。

I acknowledge the items listed in the Application Guidebook, and would like to apply to take the 2023 Tokyo University of Science Entrance Examination.

※以下の項目については、参考として記入を求めます。

Please fill out these forms below ; they are not for screening , but they would really help us to know your background.

■ (16)日本語学習経歴 Japanese language background :

学校名 (個人教授) Institution or private instructor	所在地 Location	期間 Period	年数 No. of yrs.
		From 年 月 To 年 月	年
		From 年 月 To 年 月	年

■ 留学フェア・留学説明会参加の有無 Participation in Japan education fair

(17)場 所

Place :

(18)参加年月

Date :

■ (19)受賞の有無

Honors awarded : _____

■ (20)日本語の能力 Ability of Japanese language :

		良 Good	可 Fair	不可 Poor
話す	Speaking	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
聞く	Listening	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
書く	Writing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
読む	Reading	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ (21)他国語の能力 Other languages :

■ (22)職 歴 Previous employment (if any) :

勤務先及び住所 Name and address of employer	役 職 Position	職 種 Type of work	期 間(年 月) Period (Year Month)
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月
			From 年 月 To 年 月

■ 学費・生活費及び旅費の出所

Person or organization responsible for your educational and living expenses, and transportation fare :

(23)氏名又は団体名

Name of person or organization : _____

(24)住 所

Address : _____

(25)職業又は団体 Occupation / Type of organization :

(26)本人との関係 Relationship :

※ (27)~(29)は、出願時に日本国外に居住している人のみ記入してください。

*Please fill in (27), (28) and (29) only if you are residing in a country other than Japan at the time you submit this form.

■ 留学計画

(27)来日予定日

Expected date of arrival : _____

(28)留学予定期間

自 - 至 年 数

Proposed period of study : From : _____ To : _____ No. of years : _____ 年

(29)同伴する家族

Accompanying family (if any) : _____

以 上

出願書類チェックシート[Ⅱ期用]

氏名 _____

出願に必要な書類は以下のとおりです。

書類を郵送する前に、書類の有無をもう一度確認し、チェック欄にチェック（✓/○）を入れて、その他出願書類と共に提出してください。

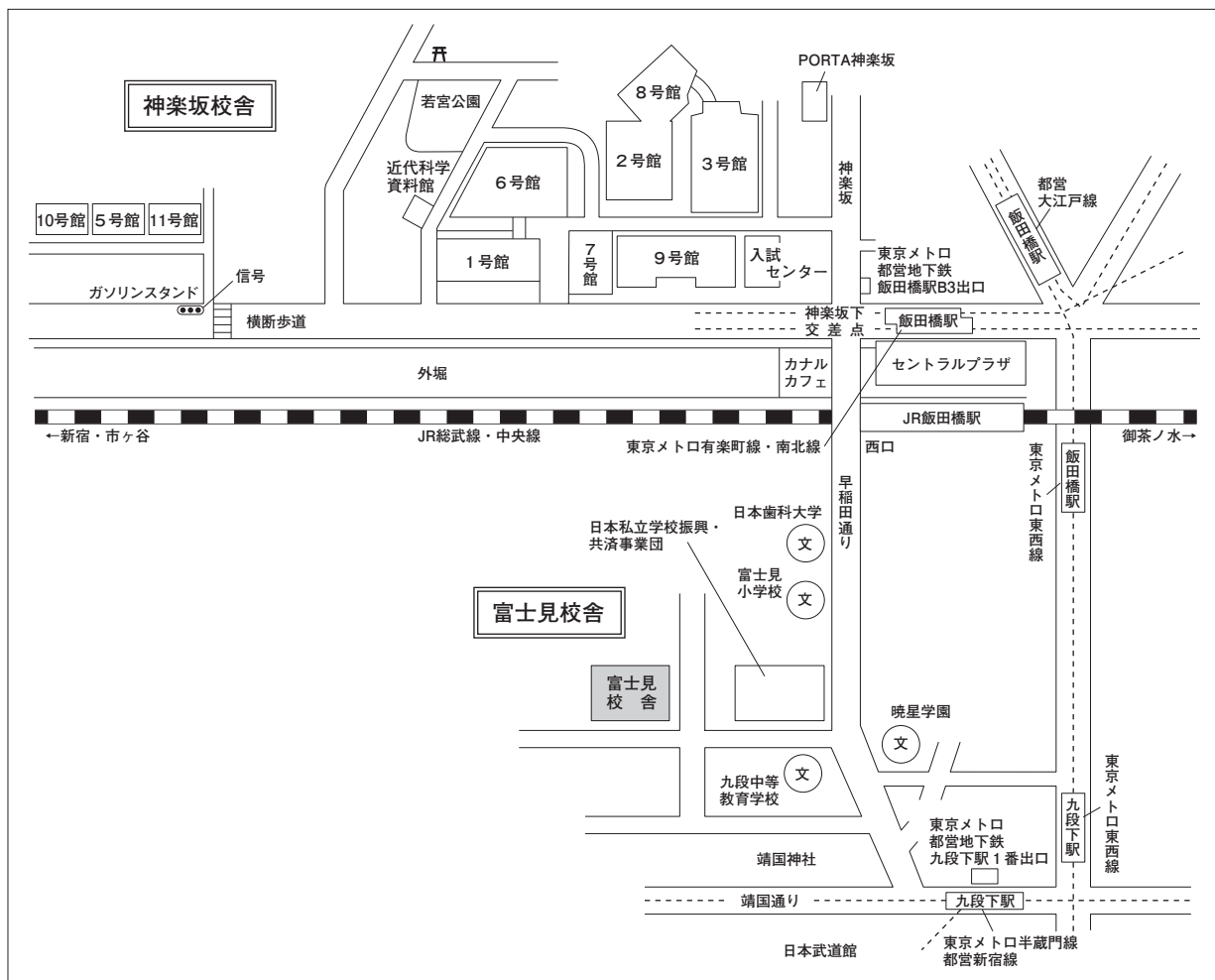
	志願者調書(所定用紙①～④) 黒のボールペンで記入したもの（消えるボールペン、鉛筆は不可） 片面で印刷すること
	卒業証明書(卒業見込者は卒業見込み証明書) 原本、certified true copy または本学で原本証明を受けたコピー。英語・日本語以外の場合は、公的機関や日本語学校・翻訳会社が証明する日本語訳または英語訳も添付すること
	成績証明書 最終出身学校の全学年分の成績が確認できるものの原本、certified true copy または本学で原本証明を受けたコピー。英語・日本語以外の場合は、公的機関や日本語学校・翻訳会社が証明する日本語訳または英語訳も添付すること 修了時期の都合により成績に空欄の時期がある場合（例：中国の高校3年2学期の成績が空欄など）は、志願者調書④(10)学歴欄下にある備考欄に理由を記載してください。
	TOEFL[®]、TOEIC[®]のスコアを証明する書類(コピー可) 2021年1月以降に受験した TOEFL [®] もしくは TOEIC [®] のスコアを証明する書類（コピー可）を提出すること
	日本留学試験受験票・成績通知書のコピーまたは成績確認書をプリントアウトしたもの 2022年度第1回（6月）または2022年度第2回（11月）が有効です。
	パスポートのコピー 氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真が確認できるページのコピーを提出すること
	出願書類チェックシート(所定用紙⑤) 本用紙
	Web出願よりダウンロードした宛名ラベル <ul style="list-style-type: none"> ・国内居住者は送付用封筒に貼付すること ・国外居住者は出願書類に同封すること

2022年度外国人留学生入試結果

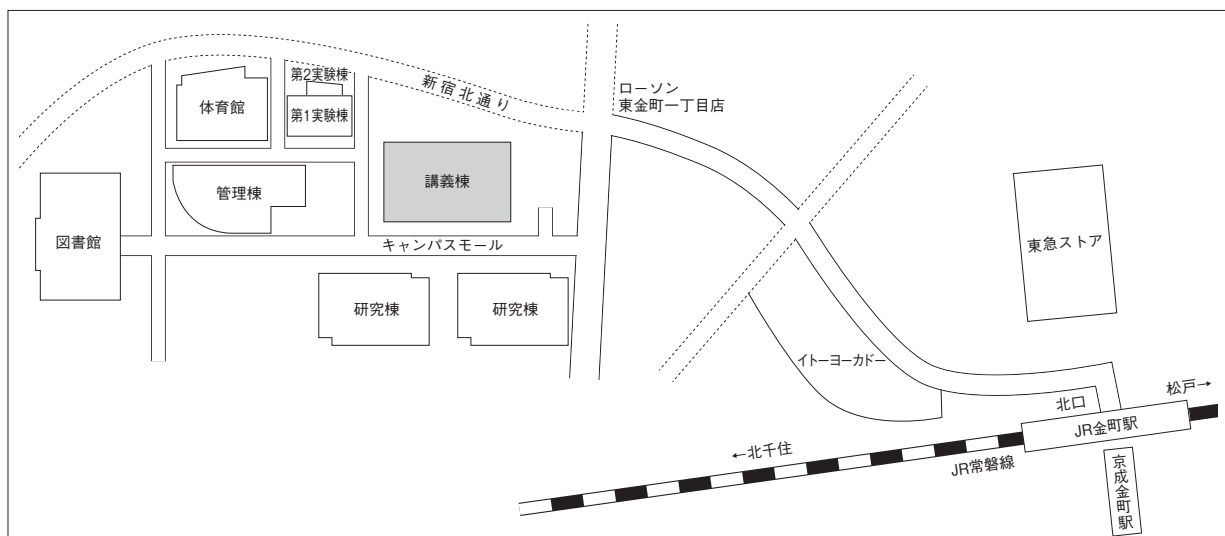
学 部	学 科	I 期			II 期		
		志願者数	受験者数	合格者数	志願者数	受験者数	合格者数
理学部第一部	数 学 科	2	2	2	4	3	1
	物 理 学 科	8	8	4	9	9	2
	化 学 科	5	5	1	10	9	3
	応 用 数 学 科	14	14	6	12	10	5
	応 用 物 理 学 科	2	2	2	4	4	3
	応 用 化 学 科	5	5	2	10	9	2
	合 計	36	36	17	49	44	16
薬 学 部	薬 学 科	5	5	0	4	4	2
	生命創薬科学科	1	1	1	5	5	5
	合 計	6	6	1	9	9	7
工 学 部	建 築 学 科	4	4	2	17	14	6
	工 業 化 学 科	3	3	2	19	16	11
	電 気 工 学 科	12	11	3	19	18	9
	情 報 工 学 科	22	21	4	28	23	3
	機 械 工 学 科	11	11	2	19	19	7
	合 計	52	50	13	102	90	36
理 工 学 部	数 学 科	4	4	1	4	4	3
	物 理 学 科	2	2	0	9	9	2
	情 報 科 学 科	21	18	3	15	15	2
	応 用 生 物 科 学 科	21	21	6	28	26	6
	建 築 学 科	22	19	2	16	15	4
	先 端 化 学 科	10	10	5	10	10	5
	電 気 電 子 情 報 工 学 科	11	10	5	10	9	5
	経 営 工 学 科	11	11	2	15	14	3
	機 械 工 学 科	8	8	1	10	10	3
	土 木 工 学 科	2	2	2	1	1	1
合 計	112	105	27	118	113	34	
先 進 工 学 部	電子システム工学科	5	5	2	0	0	0
	マテリアル創成工学科	4	4	4	8	8	6
	生命システム工学科	8	7	2	18	17	3
	合 計	17	16	8	26	25	9
経 営 学 部	経 営 学 科	5	5	2	6	6	1
	ビジネスエコノミクス学科	18	17	7	35	31	12
	国際デザイン経営学科	1	1	1	3	3	1
	合 計	24	23	10	44	40	14
合 計		247	236	76	348	321	116

★《キャンパス配置図》

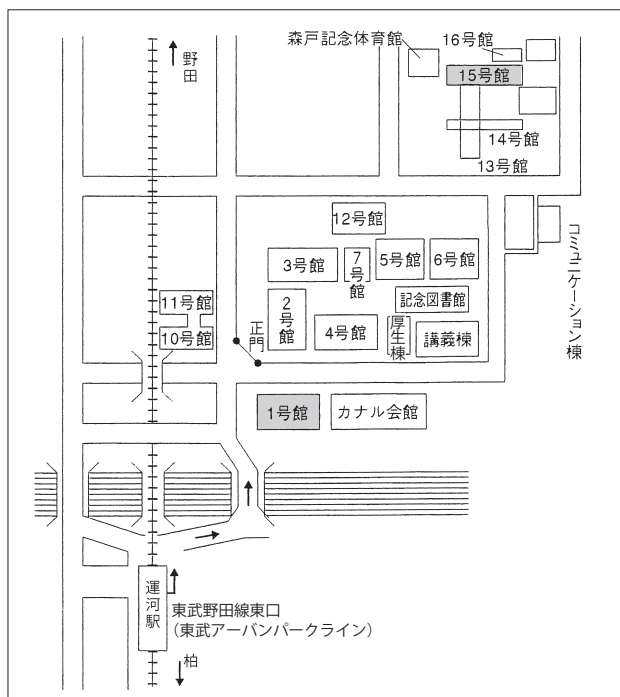
神楽坂キャンパス



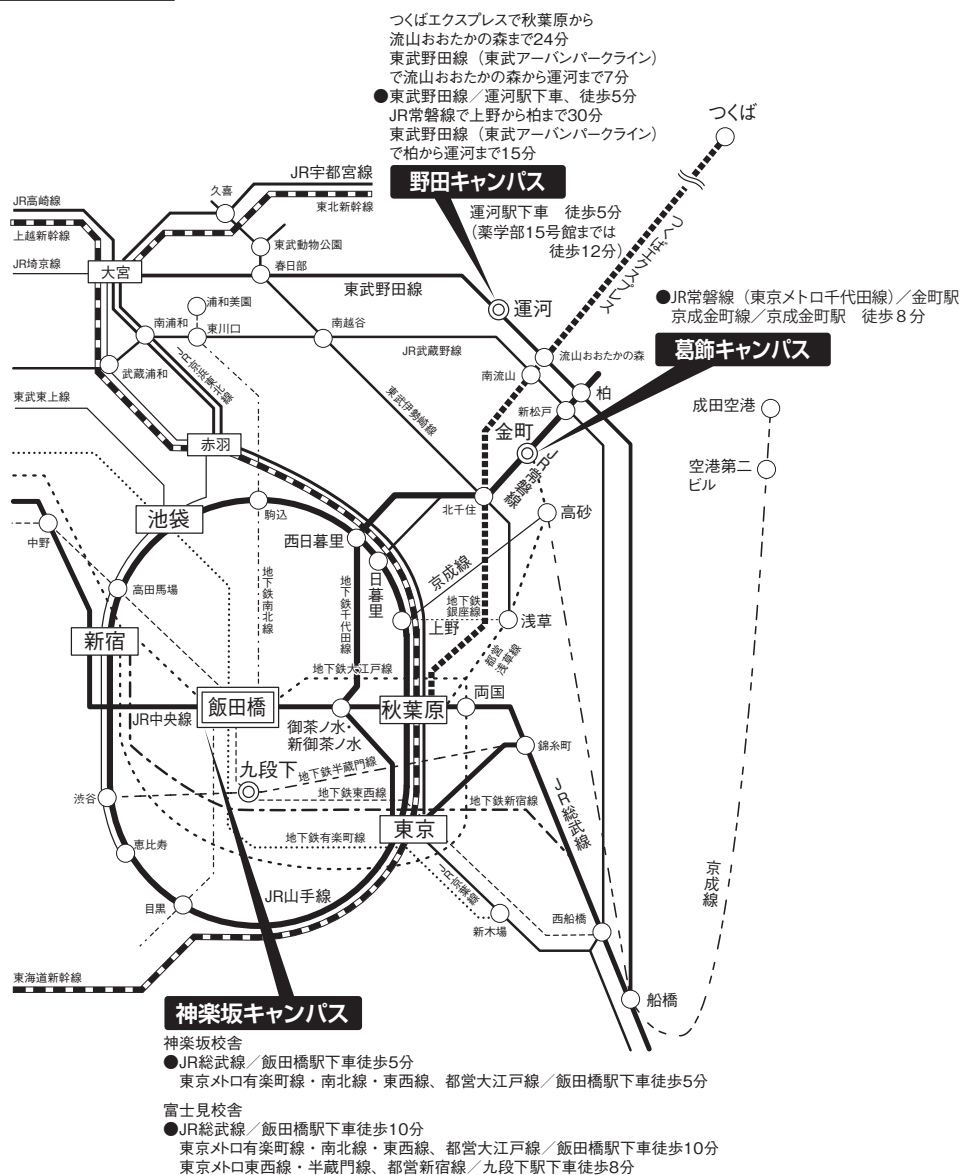
葛飾キャンパス



野田キャンパス



交通機関・所要時間



東京理科大学

■ 神楽坂キャンパス（神楽坂校舎）

〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3
電話 03(3260)4271(代)

■ 神楽坂キャンパス（富士見校舎）

〒102-0071 東京都千代田区富士見1-11-2
電話 03(3556)2505(代)

■ 野田キャンパス

〒278-8510 千葉県野田市山崎2641
電話 04(7124)1501(代)

■ 葛飾キャンパス

〒125-8585 東京都葛飾区新宿6-3-1
電話 03(5876)1717(代)

◆2023 年度東京理科大学入学試験におけるオンライン面接の実施方法について

新型コロナウイルス感染症への対応として、下記の方法によりオンライン面接を実施します。出願予定の方は、下記の内容を確認し、必要な準備を行ってください。

記

1. 実施方法

Web 会議システム「Zoom」により実施します。

2. 受験前の準備

- (1) 受験に必要な機材（インターネット回線に接続されたパソコン、Web カメラ、ヘッドホンまたはイヤホン、マイク）の用意をしてください。スピーカーの使用はできません。
- (2) 使用する端末はスマートフォンも可とします。なお、その際の使用条件は（1）と同じです。
- (3) オンライン面接に使用する必要な機材は各自でご準備ください。家族、友人、在籍する学校等に借りても差し支えありません。
- (4) Web 会議システム「Zoom」を、使用するパソコンまたはスマートフォンにあらかじめダウンロードしてください。
- (5) 自宅または学校等において、受験をするための部屋を用意してください。部屋は可能な限り個室とし、試験時間中は同室に他の人を立ち入らせないでください。
- (6) 出願受付確定後～試験前日までに、本学と志願者のネットワーク接続の状態を確認するために、通信テストを実施します。通信テスト実施日時等の詳細は、出願先の学部・学科から志願者宛にメールにて連絡します。
(@admin.tus.ac.jp、@rs.tus.ac.jp) からのメールを受信できるように設定してください。なお、通信テストは試験当日と同じ部屋で行ってください。
- (7) 試験当日の面接時間の詳細は、試験前日までに出願先の学部・学科から志願者宛にメールにて連絡します。

3. その他注意事項

- (1) 試験時間中に接続トラブル等が生じた場合は、出願時に登録した電話番号に連絡します。連絡を確認できるようにしてください。
- (2) 公平な試験実施のため、大学は録画を行う場合があります。ただし、受験者の撮影・録音・録画行為及び他所への中継や配信等の行為は一切禁止とします。
- (3) 試験時間中は監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合は不正行為とみなし、試験は無効となります。
- (4) 当日の受験を取りやめる場合は、事前に「4. 通信テスト及び試験当日の連絡先」にメールで連絡をしてください。

4. 通信テスト及び試験当日の連絡先

※学部・学科によっては、通信テスト及び試験当日用に学科専用の連絡先を用意し、予め志願者にお伝えする場合があります。

受験する学部・学科	取扱事務課・電話番号・メールアドレス
理学部第一部	理学事務課 03-5228-8120 r1(アットマーク)admin.tus.ac.jp
工学部	工学事務課 03-5876-1571 k1_tus(アットマーク)admin.tus.ac.jp
薬学部	薬学事務課 04-7121-3691 yakugakubu-jimu1(アットマーク)admin.tus.ac.jp
創域理工学部	理工学事務課 04-7122-9728 rkj(アットマーク)admin.tus.ac.jp
先進工学部	先進工学事務課 03-5876-1586 skj(アットマーク)admin.tus.ac.jp
経営学部	経営学事務課 03-3556-2505 kukijimu(アットマーク)admin.tus.ac.jp

5. その他入試に関する問い合わせ先

入試課 03-5228-7437 [月～金（平日のみ） 10:00～16:00]

以上