2027年度

一般選抜要項

A方式（4教科型・3教科型・2教科＋英語資格検定・理学部第二部）・B方式・S方式

- この「一般選抜要項」には，出願，受験（試験時間割含む），合格発表，入学手続までの重要事項が記載されていますので，出願する前に必ず熟読してください。
- 受験票に印字された試験場以外では受験することができません。
受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。
- 出願には受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への会員登録（無料）が必須です。
- 本学からの入学試験実施に関する情報提供は，本学ホームページで行います。

東京理科大学

入学試験フローチャート

出　　願

出願書類（調査書など）を用意する　20~23·25~26ページ参照

▼

UCAROに会員登録する　26ページ参照

▼

Web出願に登録する　26～28・31ページ参照

・2027年１月７日（木）午前10時から登録可能になります。

▼

宛名ラベルを印刷する　28ページ参照

▼

入学検定料を支払う　23～24・29ページ参照

▼

出願書類(調査書など)を郵送(簡易書留・速達)する　20~23·30~33ページ参照

▼

受験票を印刷する（B・S方式）　33～34ページ参照

▼

入学試験受験　36～43ページ参照

▼

合格発表　44～45ページ参照

▼

入学手続　46～49ページ参照

Webサイト一覧

東京理科大学 公式ホームページ	https://www.tus.ac.jp/	
UCARO	https://ucaro.net/ ※出願には受験ポータルサイト「UCARO」（ウカロ）の会員登録（無料）が必須です。	
Web出願	https://prod.shutsugan.ucaro.jp/tus/top ※システムメンテナンスによりWeb出願を利用できない日時があります。メンテナンスの日時については，Web出願TOPページのお知らせをご確認ください。	

問い合わせ先一覧

※不明点がある場合は「志願者向けFAQ（よくある質問）」および次ページの「代表的なお問い合わせ内容」をよく確認し，解決しない場合は以下の電話番号もしくはお問い合わせフォームからご連絡ください。

志願者向け FAQ （よくある質問）	https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/

【1．入試制度・出願方法・出願書類に関すること】

出願受付センター	**０５０－５４９１－６６４８**

■取扱期間　2027年１月７日（木）～ 2027年１月21日（木）（土日祝除く）
■取扱時間　10：00 ～ 16：00
※上記期間以外は「お問い合わせフォーム」からご連絡ください。

【2．UCARO・Web出願の操作方法に関すること】

※出願登録した内容に関するお問い合わせは上記の「出願受付センター」または「お問い合わせフォーム」へご連絡ください。

UCARO・Web出願 ヘルプデスク	**０３－６６３４－６４９４**

■取扱時間　10：00 ～ 18：00
※2026年12月30日（水）～ 2027年１月３日（日）を除く

【3．入試実施当日（２月２日～８日，３月４日）の問い合わせ】

※事前に交通機関の運休・遅延等により試験実施に大幅に支障をきたすことが予測される場合は，本学ホームページ上でお知らせします。

入試本部	**０３－３２６０－４２７１（代表）**

■取扱時間　8：00 ～試験終了時刻まで

【4．入学手続やその他の入試に関すること】

東京理科大学入試課 お問い合わせフォーム	https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/requests/new

【5．アパート・下宿・奨学金に関すること】

神楽坂キャンパス：学生支援課	**０３－３２６０－４２７１（代表）**
葛飾キャンパス：葛飾学生・キャリア支援課	**０３－５８７６－１７１７（代表）**
野田キャンパス：野田学生・キャリア支援課	**０４－７１２４－１５０１（代表）**

■取扱時間　平日９：00 ～ 17：00
※2026年12月26日（土）～ 2027年１月６日（水）を除く

代表的なお問い合わせ内容

■Web出願の登録内容を修正（変更）したい

<table>
<tr><th rowspan="2">内容</th><th rowspan="2">入学検定料
支払い前</th><th colspan="2">入学検定料支払い後</th></tr>
<tr><th>出願書類送付前</th><th>出願書類送付後（※）</th></tr>
<tr><td>①個人情報（氏名･性別･生年月日･電話番号・出身校情報）の修正</td><td rowspan="4">本学Web出願にログインし，トップページの出願一覧より該当の登録内容を修正してください。</td><td colspan="2">件名を「①個人情報（住所以外）の修正希望」とし，修正内容をお問い合わせフォームからご連絡ください。
改姓等の理由により調査書とWeb出願の個人情報とで氏名に相違がある場合は，本人であることを証明する書類の提出が必要です。
なお，住所を修正希望する場合は，②を参照してください。</td></tr>
<tr><td>②個人情報（住所）の修正</td><td colspan="2">大学から書類を郵送する場合は，UCAROに登録された住所を使用しますので，UCAROのアカウント情報の住所を常に最新の情報になるように更新してください。</td></tr>
<tr><td>③志望情報（入試方式・出願学部学科（創域情報学部は共通またはC系・D系）・事前選択科目（B方式のみ）・試験場・英語資格検定試験情報）の修正</td><td>件名を「③志望情報の修正希望」とし，すみやかに東京理科大学入試課までお問い合わせフォームにて連絡し，手続方法についての指示を受けてください。
なお，修正を希望する内容やご連絡いただいた日時によっては修正の対応ができない場合があります。特に出願の締切日間近にご連絡いただいた場合，対応ができません。その場合は，UCAROの新規アカウントを取得して再出願してください。ただし，再出願の内容によっては受理できないことがあります。UCAROの複数アカウントから出願した場合の注意事項は「UCARO複数アカウント出願の注意事項」（32ページ参照）を必ず確認してください。</td><td>内容を修正することはできません。
また，入学検定料の返還もできません。</td></tr>
<tr><td>④志望情報（志望順位）の修正</td><td colspan="2">修正は不要です。
合否及び入学手続等に影響を及ぼすものではありませんので，そのままで構いません。</td></tr>
</table>

※追加出願で出願書類の郵送が不要な場合も含む。

■大学入学共通テスト成績請求番号の登録について（A方式に出願する方のみ）

※詳細は20ページ，25ページ，27ページを確認してください。
　大学入学共通テスト出願サイト内のマイページ等で必要な情報を確認のうえ，正確に入力して出願登録を行ってください。
※必要情報が不明な場合や，どうしても登録ができない場合は，お問い合わせフォームよりお問い合わせください。
　ただし，出願期間最終日（１月15日および２月９日）の17時以降は，お問い合わせフォームの返信ができかねます。
　Web出願サイトTOPページのお知らせ欄に連携ができない場合の対応方法を記載いたしますので，確認のうえ，対応してください。

■実用英語技能検定のデジタル証明書の提出方法について（A方式（２教科+英語資格検定）に出願する方のみ）

※詳細は22ページ，26ページ，28ページを確認してください。
　英検の受験者マイページより必要な情報を確認のうえ，正確に入力して出願登録を行ってください。
※登録ができない場合は，お問い合わせフォームよりお問い合わせください。
　ただし，出願期間最終日（２月９日）の17時以降は，お問い合わせフォームの返信ができかねます。
　Web出願サイトTOPページのお知らせ欄に連携ができない場合の対応方法を記載いたしますので，確認のうえ，対応してください。

■宛名ラベルを再ダウンロードしたい

1

WEB出願にアクセスしUCAROにログイン

本学のWEB出願にアクセスして、右上の「ログイン」ボタンからUCAROにログインしてください。

本学Web出願
https://prod.shutsugan.ucaro.jp/tus/top

2

出願一覧「確認」ボタン(※)をクリック

対象となる「出願番号」欄の「確認」ボタンをクリックすると「出願登録完了」画面に遷移します。

※未決済の場合はボタンの名称は「確認・変更・決済」と表示されます。同じ手順で宛名ラベルの印刷はできますが、書類郵送は必ず決済が完了してからおこなってください。

3

「宛名ラベルを印刷する」ボタンをクリック

画面の中程の「宛名ラベルを印刷する」ボタンから宛名ラベルをダウンロードして印刷してください。

アドミッション・ポリシー【入学者受入れの方針】

＜建学の精神＞
理学の普及を以て国運発展の基礎とする

＜教育研究理念＞
自然・人間・社会とこれらの調和的発展のための科学と技術の創造

【学部（学士課程）】
建学の精神と実力主義の伝統に基づく，本学の教育研究理念のもと，
1．高等学校段階までの基礎知識と思考力，判断力，表現力を備え，専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2．将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人
を多様な選抜方法により広く求める。

【理学部第一部】
建学の精神と実力主義の伝統に基づく，理学部第一部の基本理念のもと，
1．高等学校までに習得しておくべき英語，数学などの基礎知識が習得されていること
2．数学・物理・化学の各専門分野の基礎知識が十分に習得されていること
3．思考力，判断力，表現力などが十分な水準にあること
を多様な選抜方法により広く求める。

【薬学部】
建学の精神と実力主義の伝統に基づく，本学の教育研究理念のもと，
1．高等学校段階までの基礎知識と思考力，判断力，表現力に加えて，人類の健康を守ることを通じて社会に貢献しようとする志を備え，専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2．薬学の発展を担うことを通じて，人類の健康保持と疾病の克服を実現するために，将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人
を多様な選抜方法により広く求める。

【工学部】
建学の精神と実力主義の伝統に基づく，本学の教育研究理念のもと，
1．高等学校段階までの基礎知識と思考力，判断力，表現力を備え，工学分野の学習に必要な学力を持つ人
2．将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3．社会に対する良識と責任意識を持ち，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人
を多様な選抜方法により広く求める。

【創域理工学部】
建学の精神と実力主義の伝統に基づく，創域理工学部の基本理念のもと，
1．高等学校段階までの基礎知識と思考力，判断力，表現力を備え，専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2．将来広く国内外で国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人
を多様な選抜方法により広く求める。

【創域情報学部】
建学の精神と実力主義の伝統に基づく，本学の教育研究理念のもと，
1．高等学校段階までの基礎知識と思考力，判断力，表現力に加えて，情報系専門分野の探究や他の先端分野との共創を通して新たな価値を想像しようとする志を備え，専門分野の学習に必要な学力を持つ人
2．自立心旺盛で，将来広く国内外で活躍しようとする意欲を持ち，国際的な視野を持って活躍するための基礎的な素養を身に付けている人
3．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人
を多様な選抜方法により広く求める。

【先進工学部】
先進工学部は，建学の精神のもと「実力主義の実践を希求し，新たな領域を拓かんとする教育と研究」を実践する伝統と，研究室，学科の壁を透明化することによる「研究分野の壁を越えた教育と研究」を産業と社会に繋ぐ伝統を礎に，イノベーション創出を実践する場であることを研究の特色とし，また，すべての分野で必要な基礎科学と学際的な領域での研究に必要な専門領域における高度で先進的な工学を学ぶ場であり，同時に社会的な課題に対する俯瞰力を養う確固たる洞察力を養う学びの場とすることを教育の特色として，

1．数学，理科に対して高い興味や関心を持ち，高等学校段階までの基礎知識と思考力，判断力，表現力を備え，専門分野の学修に必要な学力を持つ人
2．外国語に対して高い興味や関心を持ち，将来広く国内外で，国際的視野を持って活躍するために必要な素養を身に付けている人
3．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

を多様な選抜方法により広く求める。

【経営学部】
建学の精神と実力主義の伝統に基づく，本学の教育研究理念のもと，以下のような人材を多様な選抜方法により広く求める。入学試験では基礎的科目の知識を重視するが，これまで習得した科目や個々の背景の垣根を越え，自然及び社会現象に広いあるいは深い関心を持っていることや個性にも配慮する。

1．高等学校段階までの学習内容を十分理解し，正しい倫理観と豊かな人間性を備え，自然・人間・社会とこれらの調和的発展のための創造的・知的活動に対して高い学習意欲を持った人
2．自立心旺盛で，将来広く国内外で活躍しようとする意欲のある人。国際的ビジネスリーダーの資質である英語でのコミュニケーション能力・人間力の習得にも関心を持つ人
3．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

【理学部第二部】
建学の精神と実力主義の伝統に基づく，本学の教育理念のもと，

1．高等学校段階までの理学系に必要な基礎知識，思考力，判断力，表現力を備え，専門分野の学習に必要な学力を有する人
2．多様な価値観と目的意識を持つ幅広い年齢層の様々な学友とともに，勉学や生き方を学び，豊かで活気溢れる大学生活を送ることができる人
3．勉学と職業を両立させ，経済的に独立していく意欲があり，人間力･学士力，国内外で活躍できるコミュニケーション能力を積極的に身に付ける意思のある社会人
4．自らの考えを表現する力を備え，主体的に多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人

以上のような人物を多様な選抜方法により広く求める。

【入試形態ごとの入学者に求める能力と，その評価方法】
（A方式（４教科型）入学試験）
幅広い教科･科目に対する基礎知識と思考力，判断力を持つ人を，大学入学共通テスト（４教科）の得点を用いて選抜する。
（A方式（３教科型）入学試験）
本学の各学部の特性に見合う教科・科目に対する基礎知識と思考力，判断力を持つ人を，大学入学共通テスト（３教科）の得点を用いて選抜する。
（A方式（２教科＋英語資格検定）入学試験）
本学の各学部・学科の特性に見合う教科・科目に対する基礎知識と思考力，判断力及びコミュニケーションスキルとしての英語を活用する能力を持つ人を，大学入学共通テスト（２教科）の得点と英語の資格･検定試験の成績を用いて選抜する。
（A方式（理学部第二部）入学試験）
理学部第二部の各学科の特性に見合う教科・科目に対する基礎知識と思考力，判断力を持つ人を，大学入学共通テストの得点を用いて選抜する。
（B方式入学試験）
本学の各学部・学科の特性に見合う基礎知識とそれを応用する能力及び思考力，判断力を持つ人を，各学部・学科独自の学力試験（数学，英語，理科等）の得点を用いて選抜する。
（S方式入学試験）
本学の各学部・学科の特性に見合う基礎知識とそれを応用する能力及び思考力，判断力を持ち，特定の専門分野に高い関心がある人を，各学部・学科独自の学力試験（数学，英語，理科等）の得点を用いて選抜する。

各学科のアドミッション・ポリシーについては，本学ホームページに掲載しています。
https://www.tus.ac.jp/about/faculty/policy/#admission

2027年度 一般選抜要項 Contents

試験概要

1．入試方式 7
2．入学試験日程・試験科目 8
　2－1．A方式 8
　　（大学入学共通テスト利用入学試験）
　2－2．B方式 14
　　（本学独自入学試験）
　2－3．S方式 17
　　（本学独自入学試験）
3．試験場 18

出願

1．出願資格 19
2．出願期間 19
3．出願書類 20
4．入学検定料 23
5．出願手順 25
6．追加出願 32
7．出願書類の到着・処理状況 32
8．出願手続未完了等の場合の取扱い 33
9．受験票 33
10．受験上・修学上の配慮を必要とする場合 35

受験

1．試験日前 36
2．試験当日（入学試験実施時間表） 36
3．受験にあたっての主な注意事項 37
4．不測の事態に関する注意事項 39
5．試験場案内 40

合格発表

1．合格発表 44

入学手続

1．入学手続方法 46
2．初年度納付金 48
3．入学にあたっての注意事項 49

その他

1．新入生対象の給付型奨学金 50
2．日本学生支援機構奨学金 50
3．高等教育の修学支援新制度 51
4．その他の奨学金・教育ローン 51
5．学生寮・マンション・アパート紹介 52

・各試験場へのアクセス 54

・入学検定料支払後は，入試方式，出願学部学科（系），事前選択科目（B方式のみ），試験場等の登録内容を修正できません。
出願内容に誤りがないか，入学検定料支払前に必ず確認してください。
・受験票に印字された試験場以外では，受験することができません。
受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。
・あらかじめ入学手続についての諸注意を必ず確認してください。

出願に際しお知らせいただいた**個人情報の取り扱い**については，以下のとおりとします。
(a)　①入学試験実施（出願処理，試験実施）　②合格発表　③入学手続　④その他入学者への緊急の連絡とこれらに付随する範囲で使用する場合があります。
(b)　学校法人東京理科大学が設置する大学の広報活動に使用する場合があります。
(c)　個人が特定されないように統計処理した個人情報を，大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用する場合があります。
　上記以外の目的に使用することはありません。

1．入試方式

A 方式入学試験

8ページ

「大学入学共通テスト」を利用した入学試験です。
「４教科型」,「３教科型」,「２教科＋英語資格検定」および「理学部第二部」を実施します。

B 方式入学試験

14ページ

本学独自の入学試験です。全学部で実施します。

S 方式入学試験

17ページ

本学独自の入学試験です。創域理工学部数理科学科，電気電子情報工学科の専門コースを対象に実施します。出願時に希望する専門コースの系を選択します。

＊創域情報学部　情報理工学科の募集区分について

創域情報学部情報理工学科の募集区分は，入試方式によって「C系」,「D系」,「共通」に分かれます。

○「C系」「D系」の募集について
A方式（２教科＋英語資格検定），B方式，学校推薦型選抜（指定校制），および総合型選抜（英語資格検定＋特定教科評価/ 女子）では，系（C系・D系）ごとに募集を行います。合否判定は系ごとに行います。

○「共通」の募集について
A方式（４教科型/ ３教科型），外国人留学生試験，および帰国生入学者選抜では，入学試験の時点でC系・D系の選択は行いません。これらの入学試験による入学者は，２年次に進級する際にC系・D系（および各系のコース）への振り分けが行われます。

なお，入学後のC系・D系間の移動は原則として不可となります。
C系・D系の詳細は，大学案内及びホームページをご覧ください。
https://www.tus.ac.jp/
https://www.tus.ac.jp/ist/

2027年度　入試方式別募集人数・キャンパス所在地

学部	学科	A方式				B方式	S方式	キャンパス所在地（注）
		４教科型	３教科型	２教科＋英語資格検定	理学部第二部			
理学部第一部	数学科	20	10	5	—	40	—	神楽坂
	物理学科	20	10	5	—	40	—	
	化学科	20	10	5	—	40	—	
	応用数学科	20	10	5	—	45	—	
	応用化学科	20	10	5	—	45	—	
	科学コミュニケーション学科	8	8	5	—	24	—	
薬学部	薬学科	15	10	5	—	39	—	葛飾
	生命創薬科学科	15	10	5	—	37	—	
工学部	建築学科	15	10	5	—	42	—	葛飾
	工業化学科	15	10	5	—	42	—	
	電気工学科	15	10	5	—	42	—	
	情報工学科	15	10	5	—	42	—	
	機械工学科	15	10	5	—	42	—	
創域理工学部	数理科学科	15	10	5	—	20	17	野田
	先端物理学科	15	10	5	—	37	—	
	生命生物科学科	15	10	5	—	45	—	
	建築学科	20	10	5	—	45	—	
	先端化学科	20	10	5	—	45	—	
	電気電子情報工学科	20	10	5	—	35	15	
	機械航空宇宙工学科	20	10	5	—	50	—	
	社会基盤工学科	15	10	5	—	42	—	
創域情報学部	情報理工学科	共通48	共通24	C系12 D系12	—	C系48 D系48	—	野田
先進工学部	電子システム工学科	15	10	5	—	45	—	葛飾
	マテリアル創成工学科	15	10	5	—	45	—	
	生命システム工学科	15	10	5	—	45	—	
	物理工学科	15	10	5	—	45	—	
	機能デザイン工学科	15	10	5	—	45	—	
経営学部	経営学科	32	12	10	—	70	—	神楽坂（富士見校舎）
	ビジネスエコノミクス学科	32	18	7	—	70	—	
	国際デザイン経営学科	15	10	5	—	35	—	１年次は北海道・長万部 ２年次以降は神楽坂（富士見校舎）
理学部第二部	数学科	—	—	—	15	70	—	神楽坂
	物理学科	—	—	—	20	64	—	
	化学科	—	—	—	15	69	—	

（注）キャンパス所在地は，入学後に通うキャンパスです。試験場ではありません。試験場［18ページ参照］はWeb出願で出願登録時に選択し，入学検定料の支払が確認された時点で決定となります。

2．入学試験日程・試験科目

2－1．A方式　大学入学共通テスト利用入学試験

A方式（４教科型）

大学入学共通テストの得点で判定します。

併願について

・昼間学部（７学部30学科）の中から１学科のみ出願可能
・異なるA方式（３教科型，２教科＋英語資格検定，理学部第二部），B方式およびS方式との併願が可能

【日程】

学部		出願期間●〈消印有効◆〉	合格発表日	１次手続期間	２次手続締切
昼間学部	理学部第一部	2027年 １月７日（木）～１月15日（金）	２月16日（火） 午前10時	２月16日（火）～ ２月18日（木）	３月11日（木）＊
	薬学部				
	工学部				
	創域理工学部				
	創域情報学部（共通）				
	先進工学部				
	経営学部				

◇日本国外から出願する場合は出願期間の最終日必着
○システムメンテナンスによりWeb出願を利用できない日時があります。日時については，Web出願TOPページのお知らせをご確認ください。
＊国公立大学中後期日程受験者で延納申請手続をした方に限り，３月25日（木）となります。［47ページ参照］

【利用する大学入学共通テストの教科・科目及び配点】

（注１）2026年度以前の大学入学共通テスト及び大学入試センター試験の成績は選考には採用しません。
（注２）聴覚に障がいがあり，大学入試センターにリスニングの免除申請を行い許可された方が『英語』を受験した場合は，リスニングを免除しリーディング100点満点を200点満点に換算した得点を『英語』の成績として合格判定に使用します。**この場合は，11月29日（日）までに受験上・修学上の配慮申請を行ってください。**［35ページ参照］
（注３）『　』内記載のものを１科目とします。

対象学部　［昼間学部］理学部第一部　薬学部　工学部　創域理工学部　創域情報学部　先進工学部

教科	出題科目	配点	備考
外国語	『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』から１科目選択	200	『英語』はリーディング100点満点と，リスニング100点満点の合計200点満点。
数学	①『数学Ⅰ，数学A』 ②『数学Ⅱ，数学B，数学C』	200 （各100）	①②必須
理科	『物理』，『化学』，『生物』，『地学』から１科目選択	200	100点満点を200点満点に換算。 ２科目受験した場合には，第１解答科目の得点を使用する。
下記の２教科のうちから１教科を選択。２教科受験した場合には，高得点の１教科の得点を使用する。			
国語	『国語』	100	200点満点を100点満点に換算。
情報	『情報Ⅰ』		
合計		700	

対象学部　［昼間学部］経営学部

教科	科目	配点	備考
外国語	『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』から１科目選択	200	『英語』はリーディング100点満点と，リスニング100点満点の合計200点満点。
国語	『国語』	200	
数学	①『数学Ⅰ，数学A』 ②『数学Ⅱ，数学B，数学C』	200 （各100）	①②必須
下記の３教科（地理歴史･公民を１教科とする）のうちから１教科を選択。２教科以上受験した場合には，高得点の１教科の得点を使用する。			
理科	『物理』，『化学』，『生物』，『地学』から１科目選択	200	100点満点を200点満点に換算。 ２科目受験した場合には，第１解答科目の得点を使用する。
地理歴史・公民	『地理総合，地理探究』，『歴史総合，日本史探究』，『歴史総合，世界史探究』，『公共，倫理』，『公共，政治・経済』，『地理総合／歴史総合／公共』から１科目選択		
情報	『情報Ⅰ』		100点満点を200点満点に換算。
合計		800	

A方式（３教科型）

大学入学共通テストの得点で判定します。

併願について

・昼間学部（７学部30学科）の中から２学科まで出願可能
・異なるA方式（４教科型，２教科＋英語資格検定，理学部第二部），B方式およびS方式との併願が可能

【日程】

学　部		出願期間●〈消印有効◆〉	合格発表日	１次手続期間	２次手続締切
昼間学部	理学部第一部	2027年 １月７日（木）～１月15日（金）	２月16日（火） 午前10時	２月16日（火）～ ２月18日（木）	３月11日（木）＊
	薬　学　部				
	工　学　部				
	創域理工学部				
	創域情報学部（共通）				
	先進工学部				
	経営学部				

◇日本国外から出願する場合は出願期間の最終日必着
○システムメンテナンスによりWeb出願を利用できない日時があります。日時については，Web出願TOPページのお知らせをご確認ください。
＊国公立大学中後期日程受験者で延納申請手続をした方に限り，３月25日（木）となります。［47ページ参照］

【利用する大学入学共通テストの教科・科目及び配点】

（注１）2026年度以前の大学入学共通テスト及び大学入試センター試験の成績は選考には採用しません。
（注２）聴覚に障がいがあり，大学入試センターにリスニングの免除申請を行い許可された方が『英語』を受験した場合は，リスニングを免除しリーディング100点満点を200点満点に換算した得点を『英語』の成績として合格判定に使用します。**この場合は，11月29日（日）までに受験上・修学上の配慮申請を行ってください。**［35ページ参照］
（注３）『　』内記載のものを１科目とします。

対象学部　［昼間学部］　理学部第一部　薬学部　工学部　創域理工学部　創域情報学部　先進工学部

教　科	科　目	配　点	備　考
外国語	『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』から１科目選択	200	『英語』はリーディング100点満点と，リスニング100点満点の合計200点満点。
数　学	①『数学Ⅰ・数学A』 ②『数学Ⅱ・数学B・数学C』	200 （各100）	①②必須
理　科	『物理』，『化学』，『生物』，『地学』から１科目選択	200	100点満点を200点満点に換算。 ２科目受験した場合には，第１解答科目の得点を使用する。
合　計		600	

対象学部　［昼間学部］　経営学部

教　科	科　目	配　点	備　考
外国語	『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』から１科目選択	200	『英語』はリーディング100点満点と，リスニング100点満点の合計200点満点。
国　語	『国語』	200	
数　学	①『数学Ⅰ・数学A』 ②『数学Ⅱ・数学B・数学C』	200 （各100）	①②必須
合　計		600	

A方式（２教科＋英語資格検定）

外部英語資格・検定試験のスコアを出願資格とし，大学入学共通テストの得点で判定します。外部英語資格・検定試験のスコアに応じた加点は行いません。

併願について

・昼間学部（７学部30学科）の中から２学科（または２系）まで出願可能
・創域情報学部はC系とD系の併願が可能。また，C系またはD系のいずれか１つの系と他学部の１学科との併願が可能
・異なるA方式（４教科型，３教科型，理学部第二部），B方式およびS方式との併願が可能

【日程】

学部		出願期間●〈消印有効◆〉	合格発表日	１次手続期間	２次手続締切
昼間学部	理学部第一部	2027年 １月７日（木）～２月９日（火）	３月３日（水） 午前10時	３月３日（水）～ ３月５日（金）	３月11日（木）＊
	薬学部				
	工学部				
	創域理工学部				
	創域情報学部 （C系，D系）				
	先進工学部				
	経営学部				

◇日本国外から出願する場合は出願期間の最終日必着
○システムメンテナンスによりWeb出願を利用できない日時があります。日時については，Web出願TOPページのお知らせをご確認ください。
＊国公立大学中後期日程受験者で延納申請手続をした方に限り，３月25日（木）となります。［47ページ参照］

【出願資格スコア】

下表に示す英語の資格・検定試験のうち，いずれかのスコアを取得している場合に出願できます。証明書の提出については，21 ～ 23ページを確認してください。

試験名称	出願資格	実施機関	URL
TEAP	225以上	公益財団法人　日本英語検定協会	https://www.eiken.or.jp/teap/
GTEC CBTタイプ◆	930以上	株式会社ベネッセコーポレーション	https://www.benesse.co.jp/gtec/
GTEC 検定版◆	930以上	株式会社ベネッセコーポレーション	https://www.benesse.co.jp/gtec/
英検（S-CBT含む）＊	1950以上	公益財団法人　日本英語検定協会	https://www.eiken.or.jp/eiken/
ケンブリッジ英語検定○	140以上	受験した試験センターにお問い合わせください。	－
TOEIC®☆	1150以上	一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.iibc-global.org/toeic.html
IELTS™● （アカデミック・モジュール）	4.0以上	公益財団法人　日本英語検定協会　等	https://www.eiken.or.jp/ielts/
TOEFL iBT®◇	42以上	ETS	https://www.toefl-ibt.jp/test_takers/

※全て４技能の受験が必要です。
※2025年４月１日以降に受験（英検については二次試験を受験）したものであること。
※複数回の成績表を提出する（各技能の最高点を組み合わせ総合点とする）ことはできません。
（例）ある回のTEAP成績表のリーディング，リスニングのスコアと，その次の回の成績表のライティング，スピーキングのスコアを組み合わせて提出することはできません。
◆GTECはアセスメント版は不可。
＊英検はCSEスコアを出願資格として利用します。（級，合否は問いません。）英検（従来型），英検S-CBT，英検S-Interviewいずれも可。
英検（従来型）は一次試験と二次試験の両方を受験していることが必要です。（一次試験が不合格の場合は４技能のスコアが提出できないため出願不可。）
○Linguaskillは不可。
☆TOEIC L&R及びTOEIC S&Wの両方を受験すること。TOEIC®S&Wのスコアは2.5倍にして合算します。TOEIC®L&R IPテスト及びTOEIC®S&W IPテストのスコアは不可。
●IELTS One Skill Retakeを利用したスコアは不可。再受験前のスコアのみ受け付けます。IELTS™（アカデミック・モジュール）は，IELTSコンピューター版を含みます。
◇TOEFL iBT® テストは，Test Dateスコアのみを出願資格として利用します。（My BestTMスコアは利用しません。）2026年１月21日以降に受験したスコアも利用可能です。2026年１月21日以降に受験した場合は，スコアレポートに併記されている旧スケール（0-120）のスコアを使用します。TOEFL iBT® Home Editionのスコアは不可。TOEFL ITP，TOEFL Essentialsは不可。

【利用する大学入学共通テストの教科・科目及び配点】

（注１）2026年度以前の大学入学共通テスト及び大学入試センター試験の成績は選考には採用しません。
（注２）聴覚に障がいがあり，大学入試センターにリスニングの免除申請を行い許可された方が『英語』を受験した場合は，リスニングを免除しリーディング100点満点を200点満点に換算した得点を『英語』の成績として合格判定に使用します。**この場合は，11月29日（日）までに受験上・修学上の配慮申請を行ってください。**［35ページ参照］
（注３）『　』内記載のものを１科目とします。

学部	学　科	大学入学共通テストの教科・科目		配点	満点
		教科	科目		
理学部第一部	数学科 応用数学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	200（100×２）	600
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	200（100×２）	
		理科※	『物理』，『化学』，『生物』から１科目選択 （理科を２科目受験した場合は，第１解答科目の得点を使用する）	200（100×２）	
	物理学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
		理科※	『物理』 （理科を２科目受験する場合は『物理』を第１解答科目として受験すること）	200（100×２）	
	化学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
		理科	『物理』，『化学』，『生物』から２科目選択	200（100＋100）	
	応用化学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
		理科※	『化学』 （理科を２科目受験する場合は『化学』を第１解答科目として受験すること）	200（100×２）	
	科学コミュニケーション学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
		理科※ または情報	『物理』，『化学』，『生物』，『情報Ⅰ』から１科目選択 （理科を２科目受験した場合は第１解答科目の得点を使用する。理科と情報を両方受験した場合は，高得点の教科の得点を使用する）	200（100×２）	
薬学部	薬学科 生命創薬科学科	国語	『国語』	200	400
		理科	『物理』	100	
			『化学』，『生物』から１科目選択	100	
工学部	建築学科 電気工学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
		理科※	『物理』 （理科を２科目受験する場合は『物理』を第１解答科目として受験すること）	200（100×２）	
	工業化学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
		理科※	『化学』 （理科を２科目受験する場合は『化学』を第１解答科目として受験すること）	200（100×２）	
	情報工学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	200（100×２）	600
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	200（100×２）	
		理科※	『物理』 （理科を２科目受験する場合は『物理』を第１解答科目として受験すること）	200（100×２）	
	機械工学科	数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
			『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
		理科	『物理』，『化学』，『生物』から２科目選択	200（100＋100）	

※学科が指定した科目を第１解答科目として受験していなかった場合は，理科の得点を０点とします。

学部	学科		大学入学共通テストの教科・科目 教科	科目	配点	満点
創域理工学部	数理科学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	200（100×2）	600
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	200（100×2）	
			理科※	『物理』，『化学』，『生物』から1科目選択 （理科を2科目受験した場合は第1解答科目の得点を使用する）	200（100×2）	
	先端物理学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			理科	『物理』	100	
				『化学』，『生物』，『地学』から1科目選択	100	
	生命生物科学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	600
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			理科※	『化学』，『生物』から1科目選択 （理科を2科目受験した場合は第1解答科目の得点を使用する）	400（100×4）	
	建築学科 社会基盤工学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			理科	『物理』，『化学』，『生物』から2科目選択	200（100＋100）	
	先端化学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			理科※	『化学』 （理科を2科目受験する場合は『化学』を第1解答科目として受験すること）	200（100×2）	
	電気電子情報工学科 機械航空宇宙工学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			理科※	『物理』 （理科を2科目受験する場合は『物理』を第1解答科目として受験すること）	200（100×2）	
創域情報学部	情報理工学科	C系	数学	『数学Ⅰ，数学A』	200（100×2）	600
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	200（100×2）	
			情報	『情報Ⅰ』	200（100×2）	
		D系	数学	『数学Ⅰ，数学A』	200（100×2）	600
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	200（100×2）	
			理科※	『物理』，『化学』，『生物』から1科目選択 （理科を2科目受験した場合は第1解答科目の得点を使用する）	200（100×2）	
先進工学部	電子システム工学科 物理工学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			理科※	『物理』 （理科を2科目受験する場合は『物理』を第1解答科目として受験すること）	200（100×2）	
	マテリアル創成工学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	200（100×2）	600
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	200（100×2）	
			理科※	『物理』，『化学』，『生物』から1科目選択 （理科を2科目受験した場合は第1解答科目の得点を使用する）	200（100×2）	
	生命システム工学科 機能デザイン工学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			理科	『物理』，『化学』，『生物』から2科目選択	200（100＋100）	
経営学部	経営学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	300
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			国語	『国語』 （200点満点を100点満点に換算）	100	
	ビジネスエコノミクス学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			情報	『情報Ⅰ』	200（100×2）	
	国際デザイン経営学科		数学	『数学Ⅰ，数学A』	100	400
				『数学Ⅱ，数学B，数学C』	100	
			外国語	『英語』 （リーディング100点満点とリスニング100点満点の合計200点満点）	200	

※学科が指定した科目を第1解答科目として受験していなかった場合は，理科の得点を0点とします。

A方式（理学部第二部）

大学入学共通テストの得点で判定します。

併願について

・理学部第二部の中から１学科のみ出願可能
・異なるA方式（４教科型，３教科型，２教科＋英語資格検定），B方式およびS方式との併願が可能

【日程】

学　部		出願期間●〈消印有効◆〉	合格発表日	入学手続期間
夜間学部	理学部第二部	2027年 １月７日（木）～２月９日（火）	３月３日（水） 午前10時	３月３日（水）～ ３月11日（木） （一括手続）

◇日本国外から出願する場合は出願期間の最終日必着
○システムメンテナンスによりWeb出願を利用できない日時があります。日時については，Web出願TOPページのお知らせをご確認ください。

【利用する大学入学共通テストの教科・科目及び配点】

（注１）2026年度以前の大学入学共通テスト及び大学入試センター試験の成績は選考には採用しません。
（注２）聴覚に障がいがあり，大学入試センターにリスニングの免除申請を行い許可された方が『英語』を受験した場合は，リスニングを免除しリーディング100点満点を200点満点に換算した得点を『英語』の成績として合格判定に使用します。**この場合は，11月29日（日）までに受験上・修学上の配慮申請を行ってください。**［35ページ参照］
（注３）『　』内記載のものを１科目とします。

対象学部　［夜間学部］理学部第二部 数学科

教　科	科　目	配　点	備　考
数　学	①『数学Ⅰ・数学A』 ②『数学Ⅱ・数学B・数学C』	400 （各200）	①②必須 各100点満点を200点満点に換算した合計点400点満点
下記の４教科のうちから１教科を選択。２教科以上受験した場合には，高得点の１教科の得点を使用する。			
外国語	『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』から1科目選択	200	『英語』はリーディング100点満点と，リスニング100点満点の合計200点満点。
国　語	『国語』		
理　科	『物理』，『化学』，『生物』，『地学』から1科目選択		100点満点を200点満点に換算。 ２科目受験した場合には，第１解答科目の得点を使用する。
情　報	『情報Ⅰ』		100点満点を200点満点に換算。
合　計		600	

対象学部　［夜間学部］理学部第二部 物理学科　理学部第二部 化学科

教　科	科　目	配　点	備　考
外国語	『英語』，『ドイツ語』，『フランス語』，『中国語』，『韓国語』から１科目選択	200	『英語』はリーディング100点満点と，リスニング100点満点の合計200点満点。
数　学	『数学Ⅱ・数学B・数学C』	100	
理　科	『物理』，『化学』，『生物』，『地学』から１科目選択	200	100点満点を200点満点に換算。 ２科目受験した場合には，第１解答科目の得点を使用する。
下記の２教科のうちから１教科を選択。２教科受験した場合には，高得点の１教科の得点を使用する。			
数　学	『数学Ⅰ・数学A』	100	
情　報	『情報Ⅰ』		
合　計		600	

2－2. B方式 本学独自入学試験

本学独自の入学試験です。

併願について

- 異なる試験日の学部・学科の併願が可能
- 同一試験日で１回目，２回目，３回目の試験科目が同一の場合，２学科（創域情報学部は２系）まで出願が可能
  （ただし，試験日２月３日の創域理工学部と創域情報学部との併願は不可）
  （詳細は16ページ参照（併願が可能な日：★））
- 創域情報学部においてはC系とD系の併願が可能（同一試験日の創域理工学部との併願は不可）
- Ａ方式（４教科型，３教科型，２教科＋英語資格検定，理学部第二部）との併願が可能
- Ｓ方式との併願が可能（ただし同一試験日におけるＢ方式とS方式の併願は不可）

対象学部 全学部

【日程・試験科目・時間割※】

※試験当日の詳細な時間割については36ページ参照。

学部	学科	試験日	出願期間●〈消印有効◆〉	合格発表日	手続期間 1次手続期間	手続期間 2次手続締切	1回目（10:00～11:40）（100点）	2回目（12:50～13:50）（100点）	3回目（14:50～16:10）（100点）
経営学部	経営学科 国際デザイン経営学科 ビジネスエコノミクス学科	2027年 2月2日(火) ★	1月7日(木) ～ 1月21日(木)	2月19日(金) 午前10時	2月19日(金) ～ 2月25日(木)	3月11日(木) ※1	事前選択科目☆ 国語…現代の国語，言語文化（古文・漢文を除く），論理国語 ※2 ※3 国語と数学のどちらかを選択 国語…現代の国語，言語文化（古文・漢文を除く），論理国語 数学…数学(Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C) ※2	数学 (Ⅰ，Ⅱ，A，B，C(ベクトル)) ※3	英語 (英語コミュニケーション(Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ) 論理・表現（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ)) ※3 ※4
創域理工学部	数理科学科 先端物理学科 生命生物科学科	2月3日(水) ★ ※5	1月7日(木) ～ 1月21日(木)	2月20日(土) 午前10時	2月22日(月) ～ 2月26日(金)	3月11日(木) ※1	数学 (Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C) ※6	英語 (英語コミュニケーション(Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ) 論理・表現（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ))	事前選択科目☆ 物理(物理基礎，物理) または 化学(化学基礎，化学) または 生物(生物基礎，生物) 物理(物理基礎，物理) 物理(物理基礎，物理) または 化学(化学基礎，化学) または 生物(生物基礎，生物)
創域情報学部	情報理工学科 C系 情報理工学科 D系	2月3日(水) ★ ※5	1月7日(木) ～ 1月21日(木)	2月20日(土) 午前10時	2月22日(月) ～ 2月26日(金)	3月11日(木) ※1	数学 (Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C)	英語 (英語コミュニケーション(Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ) 論理・表現（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ))	事前選択科目☆ 物理（物理基礎，物理) または 化学（化学基礎，化学) または 生物（生物基礎，生物)
先進工学部	電子システム工学科 マテリアル創成工学科 生命システム工学科 物理工学科 機能デザイン工学科	2月4日(木) ★	1月7日(木) ～ 1月21日(木)	2月19日(金) 午前10時	2月19日(金) ～ 2月25日(木)	3月11日(木) ※1	数学 (Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C)	英語 (英語コミュニケーション(Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ) 論理・表現（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ))	事前選択科目☆ 物理(物理基礎，物理) 物理(物理基礎，物理) または 化学(化学基礎，化学) 物理(物理基礎，物理) または 化学(化学基礎，化学) または 生物(生物基礎，生物) 物理(物理基礎，物理) 物理(物理基礎，物理) または 化学(化学基礎，化学) または 生物(生物基礎，生物)
理学部第一部	数学科 物理学科 化学科 応用数学科 応用化学科 科学コミュニケーション学科	2月5日(金) ★	1月7日(木) ～ 1月21日(木)	2月23日(火) 午前10時	2月24日(水) ～ 3月1日(月)	3月11日(木) ※1	数学 (Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C)	英語 (英語コミュニケーション(Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ) 論理・表現（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ))	事前選択科目☆ 数学(Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C) 物理(物理基礎，物理) 化学(化学基礎，化学) ※7 数学(Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C) 化学(化学基礎，化学) ※7 物理(物理基礎，物理) または 化学(化学基礎，化学) ※7

【日程・試験科目・時間割続き】

学部	学科	試験日	出願期間●〈消印有効◆〉	合格発表日	手続期間		1回目（10:00～11:40）（100点）	2回目（12:50～13:50）（100点）	3回目（14:50～16:10）（100点）	
					1次手続期間	2次手続締切				
創域理工学部	建築学科	2月6日(土)★	1月7日(木)～1月21日(木)	2月20日(土)午前10時	2月22日(月)～2月26日(金)	3月11日(木)※1	数学（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, A, B, C）	英語（英語コミュニケーション（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ）論理・表現（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ））	事前選択科目☆	物理(物理基礎, 物理)
	先端化学科									化学(化学基礎, 化学)
	電気電子情報工学科									物理(物理基礎, 物理)
	機械航空宇宙工学科									
	社会基盤工学科									物理(物理基礎, 物理)または化学(化学基礎, 化学)
薬学部	薬学科	2月7日(日)★	1月7日(木)～1月21日(木)	2月23日(火)午前10時	2月24日(水)～3月1日(月)	3月11日(木)※1	数学（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, A, B, C）	英語（英語コミュニケーション（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ）論理・表現（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ））	化学(化学基礎, 化学)	
	生命創薬科学科									
工学部	建築学科	2月8日(月)★	1月7日(木)～1月21日(木)	2月25日(木)午前10時	2月25日(木)～3月2日(火)	3月11日(木)※1	数学（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, A, B, C）	英語（英語コミュニケーション（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ）論理・表現（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ））	物理(物理基礎, 物理)	
	工業化学科								化学(化学基礎, 化学)	
	電気工学科								物理(物理基礎, 物理)	
	情報工学科									
	機械工学科									
理学部第二部	数学科	3月4日(木)	1月7日(木)～2月24日(水)	3月17日(水)午前10時	3月17日(水)～3月25日(木)（一括手続）		数学（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, A, B, C）	英語（英語コミュニケーション（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ）論理・表現（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ））	数学（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, A, B, C）	
	物理学科								物理(物理基礎, 物理)	
	化学科								化学(化学基礎, 化学)	

※1　**国公立大学中後期日程受験者で延納申請手続をした方に限り，3月25日（木）となります。**[47ページ参照]
※2　経営学部は第1回目の試験時間が80分（10：00～11：20）。
※3　経営学部経営学科は，受験した3科目のうち，高得点の2科目はそれぞれの得点を1.5倍に換算。その上で，残り1科目の得点を加え，計400点満点とします。
※4　経営学部国際デザイン経営学科の英語は100点満点での採点結果を200点に換算。
※5　試験日2月3日の創域理工学部と創域情報学部の試験問題は共通です。（併願は不可）
※6　創域理工学部数理科学科の数学は100点満点での採点結果を200点に換算。
※7　理学部第一部化学科及び応用化学科の化学は150点満点。ただし，科学コミュニケーション学科の化学は150点満点での採点結果を100点に換算。
★同一試験日で2学科（2系）併願が可能な日。
☆同一試験日に2学科（2系）出願可能な学部で同一時限内に複数科目がある場合は，Web出願で事前選択科目を登録する必要があります。入学検定料支払後の受験科目の変更は認められませんので，入学検定料支払前に必ず確認してください。
◇日本国外から出願する場合は出願期間の最終日必着
○システムメンテナンスによりWeb出願を利用できない日時があります。日時については，Web出願TOPページのお知らせをご確認ください。

（注）解答方法は，学部・科目により，①マークシート式のみ　②マークシート式+記述式　③記述式のみの場合があります。

B方式・S方式における本学独自試験の出題範囲について

科目	学部	出題範囲
数学	理学部第一部	数学Aは「図形の性質」「場合の数と確率」から出題。 数学Bは「数列」「統計的な推測」から出題。 数学Cは「ベクトル」「平面上の曲線と複素数平面」から出題。 ただし，経営学部B方式の第2回目の数学Cは「ベクトル」から出題。
	工学部	
	薬学部	
	創域理工学部	
	創域情報学部	
	先進工学部	
	経営学部	
	理学部第二部	
英語	理学部第一部	英語はリスニング及びスピーキングを課さない。
	工学部	
	薬学部	
	創域理工学部	
	創域情報学部	
	先進工学部	
	経営学部	
	理学部第二部	

B方式入学試験の併願について

同一試験日の場合

同一試験日で第１，２，３回目の受験科目が同一の場合，２学科（創域情報学部は２系）まで出願することが可能です。
２学科（２系）出願する場合の入学検定料は55,000円になります。
※試験日2月3日においてB方式創域理工学部とB方式創域情報学部の併願は不可。

【例１】試験日　２月２日

学部	学科	第１回目	第２回目	第３回目
経営学部	経営学科	国語	数学	英語
	国際デザイン経営学科			
	ビジネスエコノミクス学科	国語		
		数学		

１回目に「国語」を選択する場合のみ３学科のうちから２学科出願が可能

【例２】試験日　２月４日

学部	学科	第１回目	第２回目	第３回目 物理	第３回目 化学	第３回目 生物
先進工学部	電子システム工学科	数学	英語	●		
	マテリアル創成工学科			●	●	
	生命システム工学科			●	●	●
	物理工学科			●		
	機能デザイン工学科			●	●	●

「物理」を選択する場合
５学科のうちから
２学科出願が可能

「化学」を選択する場合
３学科のうちから
２学科出願が可能

「生物」を選択する場合
２学科出願が可能

【例３】試験日　２月７日

学部	学科	第１回目	第２回目	第３回目 化学
薬学部	薬学科	数学	英語	●
	生命創薬科学科			●

２学科出願が可能

Ｂ方式で同一試験日に２学科（２系）出願ができる学部に出願登録する際，同一試験日に出願する学科の志望順位の登録をお願いしています。この登録結果が合否や入学手続に影響することはありません。

試験日が異なる場合

異なる試験日の学部・学科であれば，複数学部・学科に出願することが可能です。
なお，入学検定料は35,000円×出願学科数になります。

【例４】３学科出願する場合

試験日	受験する学部・学科
２月３日	創域理工学部電気電子情報工学科（S方式）
２月４日	先進工学部電子システム工学科（B方式）
２月６日	創域理工学部電気電子情報工学科（B方式）
２月８日	工学部電気工学科（B方式）

試験日が異なれば，
複数学部・学科の出願が可能

2－3. S方式 本学独自入学試験

「専門コース」を対象とした本学独自の入学試験です。創域理工学部数理科学科，電気電子情報工学科で実施します。志願者は出願時に希望する「系」を選択します。試験問題は同一試験日に実施するB方式と共通です。

併願について

・A方式（４教科型，３教科型，２教科＋英語資格検定，理学部第二部）との併願が可能
・B方式との併願が可能（ただし同一試験日におけるB方式とS方式の併願は不可）

対象学部 創域理工学部数理科学科 創域理工学部電気電子情報工学科

【日程・試験科目・時間割・配点】

学部	学科	試験日	出願期間●〈消印有効◆〉	合格発表日	手続期間 1次手続期間	手続期間 2次手続締切	1回目（10:00～11:40）	2回目（12:50～13:50）	3回目（14:50～16:10）
創域理工学部	電気電子情報工学科	2027年 2月3日(水)	1月7日(木)～1月21日(木)	2月20日(土) 午前10時	2月22日(月)～2月26日(金)	3月11日(木) ＊1	数学（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C）〈100点〉	英語（英語コミュニケーション（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ）論理・表現（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ））〈100点〉	物理（物理基礎，物理）〈200点〉＊2
創域理工学部	数理科学科	2月6日(土)					数学（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，A，B，C）〈300点〉＊3	英語（英語コミュニケーション（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ）論理・表現（Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ））〈100点〉	－

◇日本国外から出願する場合は出願期間の最終日必着
○システムメンテナンスによりWeb出願を利用できない日時があります。日時については，Web出願TOPページのお知らせをご確認ください。
＊1 国公立大学中後期日程受験者で延納申請手続をした方に限り，３月25日（木）となります。[47ページ参照]
＊2 創域理工学部電気電子情報工学科の物理は100点満点を200点に換算します。
＊3 創域理工学部数理科学科の数学は100点満点を300点に換算します。
※「数学」及び「英語」の出題範囲については，15ページの「出題範囲について」を参照してください。

[出願時の系の選択について]
電気電子情報工学科は「電気・制御システム系」「エレクトロニクス・マテリアル系」「情報・通信システム系」から選択します。
数理科学科は「数学系」「先端数理系」から選択します。
電気電子情報工学科と数理科学科のいずれも系の選択内容は合否判定に使用しません。

[コース及び系について]
S方式による入学者は入学後に「専門コース」に配属され，A・B方式による入学者は「共通コース」に配属されます。
各コース及び系の詳細は以下をご確認ください。

電気電子情報工学科

コース	内容
専門コース	専門コースは，特定の専門分野への強い志望を持っている人向けのコースで，１年次で開講されている「電気電子情報工学デザイン」では，同じ系に所属している学生とグループを構成し，その学術分野の動向調査を行います。また，規定の条件を満たしている場合には，所属している系の研究室に優先配属されます。なお，入学後の学修を通じ，２年次以降に他の系への移動も可能ですが，その場合には，共通コース入学者と同じ扱いになり，研究室への優先配属等の権利は失います。研究室についてはhttps://www.rs.tus.ac.jp/ee/EE_courses.pdfをご覧ください。
（参考）共通コース	共通コースは，１年次で開講されている「電気電子情報工学デザイン」などの受講を通し，「電気・制御システム系」，「エレクトロニクス・マテリアル系」，「情報・通信システム系」のいずれの分野に進むかを２年次以降に選択します。２年次からは，所属する系の選択必修科目や選択科目を中心に学びます。

系	内容
電気・制御システム系	エネルギーは現代社会の維持に必要不可欠な存在です。安全でクリーンな電気エネルギーを有効活用する方法や，電気自動車やロボットを動かすモータを適切に制御する技術などを通して，安全で豊かな社会環境を実現する仕組みを学びます。 キーワード：電気自動車，宇宙，ロボット，ワイヤレス電力伝送，再生可能エネルギー，化学工学，ライフサイクル工学
エレクトロニクス・マテリアル系	電子機器やコンピュータなどのハードウェアは半導体集積回路や各種デバイスから成り立っています。それらデバイスの基幹となる材料やその物性及び回路を研究し，新世代の高機能電子機器を生み出す先端技術について学びます。 キーワード：太陽電池，オーディオ機器，携帯機器，無線通信装置，超音波デバイス，集積回路
情報・通信システム系	「情報」にはさまざまな意味がありますが，当学科で扱う「情報」は，音楽や画像，文書などのディジタルデータのことです。この系では，コンピュータを基盤とする「情報」の活用方法や，「情報」をやりとりする「通信」の仕組みを学びます。 キーワード：携帯電話システム，光ファイバ通信，人工心臓，生体計測

数理科学科

コース	内容
専門コース	専門コースは，出願時に「数学系」か「先端数理系」のどちらかを選択し，３年次から選択した系に配属されます。1，2年次には系が選択されていることを前提として学修支援が行われます。３年次に６年一貫教育コースを選択してより進んだ学修を行うことが期待されています。早い段階から希望する分野に応じた学修支援を受けられるコースで，出願時点で興味のある系が定まっている人に適しています。
（参考）共通コース	共通コースは，出願時に「数学系」「先端数理系」の選択はせず，２年次終了時に希望する系を申請します。1，2年次の成績をもとに選考を行い，３年次から系に分かれます。共通コースは，入学後に系の選択をしたい人に適したコースです。

系	内容
数学系	1，2年次で学修した現代数学の基礎をもとに，３年次より数学系向けの選択必修科目を履修し，主に純粋数学を学びます。最先端の数学の研究にも触れることができます。
先端数理系	1，2年次で学修した現代数学の基礎をもとに，３年次より先端数理系向けの選択必修科目を履修し，卒業研究と並行して，他学科の研究室と共同で，数学の理工学諸分野への応用に関する研究（ダブルラボ）を行うことができます。

3．試験場

B方式，S方式の入学試験の試験場は，次のうちから選択できます。なお，試験場の地図等については，40～43ページの「試験場案内」を参照してください。

試験場についての注意事項（次の３点を必ず確認してください。）

① 試験場は，Web出願で出願登録完了後，入学検定料の支払が確認された時点で決定となります。支払期限を過ぎた場合，出願は無効となりますので注意してください。
なお，再度出願登録をしても希望試験場の収容人数が上限に達している場合があります。

② 志願者数が収容人数の上限に達した試験場は，Web出願上で登録できなくなります。希望する試験場が満席の場合は他の試験場を登録してください。

③ **受験票に印字された試験場以外では受験することができません。受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。**

B方式入学試験

試験場・会場		試験日・学部							
		2月2日	2月3日	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日	2月8日	3月4日
		経営学部	創域理工学部／創域情報学部	先進工学部	理学部第一部	創域理工学部	薬学部	工学部	理学部第二部
神楽坂	神楽坂キャンパス	○	○	○	○	○	○	○	○
葛　飾	葛飾キャンパス	○	○	○	○	○		○	
野　田	野田キャンパス		○		○	○		○	
札　幌	代々木ゼミナール札幌校	○	○	○	○	○	○	○	
仙　台	駿台予備学校仙台校	○	○	○	○	○	○	○	
名古屋	河合塾名駅校	○	○	○	○		○	○	
	TKPガーデンシティ PREMIUM名古屋新幹線口					○			
大　阪	河合塾大阪北キャンパス大阪校	○	○	○	○	○	○	○	
広　島	広島工業大学専門学校	○	○	○	○	○	○	○	
福　岡	北九州予備校博多駅校	○	○	○	○	○	○	○	

S方式入学試験（創域理工学部）

試験場・会場		試験日・学科	
		2月3日	2月6日
		電気電子情報工学科	数理科学科
神楽坂	神楽坂キャンパス	○	○
葛　飾	葛飾キャンパス	○	○
野　田	野田キャンパス	○	○

1．出願資格

⑴　高等学校（特別支援学校の高等部を含む）又は中等教育学校を卒業した者及び2027年３月卒業見込みの者

⑵　高等専門学校第３学年修了者又は2027年３月修了見込みの者

⑶　学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2027年３月31日までにこれに該当する見込みの者

①　外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2027年３月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずるもので文部科学大臣が指定したもの

②　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者又は2027年３月31日までに修了見込みの者

③　専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は2027年３月31日までに修了見込みの者

④　文部科学大臣の指定した者

⑤　高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者も含む）又は2027年３月31日までに合格見込みの者で，2027年３月31日までに18歳に達するもの

⑥　学校教育法第90条第２項の規定により大学に入学した者であって，高等学校卒業程度認定審査規則（令和４年文部科学省第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者で，2027年３月31日までに18歳に達するもの

⑦　学校教育法第90条第２項の規定により大学に入学した者であって，本学において，大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの

⑧　本学において，個別の入学資格審査※により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，2027年３月31日までに18歳に達するもの

※　本学入学資格審査方法等については，本学ホームページの「一般選抜」のページにて公表しています。
詳細は2027年度入学資格審査についてをご覧ください。

外国籍の方への注意事項

夜間学部（理学部第二部）は，「出入国管理及び難民認定法」等の法令により，「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による大学入学・在籍に差し支えのない長期在留資格（「家族滞在」，「永住者」，「日本の配偶者」等）を所持している方のみが入学することができます。

この条件を満たすことができない場合は，入学を取り消すことがあり，その場合，初年度納付金の返還は行いません。（詳細は49ページを確認すること）

2．出願期間

入試方式	学部等	出願期間
A方式（大学入学共通テスト利用）	４教科型	2027年１月７日(木)～１月15日(金)消印有効（ただし，日本国外から出願する場合は，出願期間最終日必着）
	３教科型	2027年１月７日(木)～１月15日(金)消印有効（ただし，日本国外から出願する場合は，出願期間最終日必着）
	２教科＋英語資格検定	2027年１月７日(木)～２月 ９日(火)消印有効（ただし，日本国外から出願する場合は，出願期間最終日必着）
	理学部第二部	2027年１月７日(木)～２月 ９日(火)消印有効（ただし，日本国外から出願する場合は，出願期間最終日必着）
B方式（本学独自試験）	昼間学部	2027年１月７日(木)～１月21日(木)消印有効（ただし，日本国外から出願する場合は，出願期間最終日必着）
	理学部第二部	2027年１月７日(木)～２月24日(水)消印有効（ただし，日本国外から出願する場合は，出願期間最終日必着）
S方式（本学独自試験）	創域理工学部	2027年１月７日(木)～１月21日(木)消印有効（ただし，日本国外から出願する場合は，出願期間最終日必着）

※　出願期間を過ぎている消印の場合は出願を受け付けません。また，郵便事情や配送トラブル等により書類が到着しなかった場合であっても，本学では一切責任を負いません。郵便の配達状況は各自が郵便追跡サービス等を利用して行ってください。

3．出願書類

【入試方式ごとの出願書類】

入試方式	（1）出願資格を証明する書類(調査書等)	（2）外部英語資格・検定試験の証明書（スコア）等
A方式（4教科型），（3教科型），（理学部第二部）	○	
A方式（2教科＋英語資格検定）	○	○ （英検は22ページを参照）
B方式・S方式	○	

※　各出願書類の詳細は20 ～ 23ページを確認してください。

※　追加出願の提出書類の詳細は32ページを確認してください。

【大学入学共通テスト「成績請求チケット」について（A方式のみ)】

Web出願の登録時には，大学入学共通テストの情報をオンライン上で認証・取得するため，原則として「成績請求チケット」の送付は不要です。

ただし，Web出願システム上で書類が必要と判断された場合には，「成績請求チケット」が必要書類として表示されることがあります。また，出願内容の確認において本学が追加の確認を必要と判断した場合には，後日「成績請求チケット」の送付をお願いすることがあります。その際は，Web出願システム上の案内や本学からの指示に従って対応してください。

出願書類全般に関する注意事項

- 提出された書類は事由のいかんに関わらず返却しません。
- 出願書類に虚偽の記載や不正があった場合は合格を取り消します。このことによる出願書類，入学検定料及び初年度納付金の返還は行いません。
- 出願書類は，試験区分ごと（募集要項ごと）に提出が必要です。（試験区分：一般選抜，外国人留学生試験，帰国生入学者選抜など。）一度提出された書類を他の試験区分の出願書類として再利用するなどの対応は行いません。
- 共通テスト成績請求チケットの送付が必要になったにも関わらず受験者本人の「共通テスト成績請求チケット」が確認できなかった場合，出願が無効となることがありますので十分にご注意ください。

(1)　出願資格を証明する書類（調査書等）

A，B，S方式の併願や複数学部・学科を併願する場合でも出願資格を証明する書類の提出は1通のみです。追加出願する場合は，再度調査書等を提出する必要はありません。（32ページ参照）

※　卒業見込者は2026年10月1日以降，既卒者は**卒業後に作成されたもの**に限ります。

※　改姓等の理由により調査書等記載の氏名と表記が異なる場合は本人であることを証明する書類（戸籍の一部事項証明書，戸籍抄本等）を添付してください。

ただし，旧字体と略字体である常用漢字との相違については問いません。（〈例〉澤⇔沢）

出願資格（19ページ「1．出願資格」参照）	出願資格ごとの提出書類・注意事項
(1)高等学校又は中等教育学校卒業者（見込者） (2)高等専門学校第3学年修了者（見込者） (3)②在外教育施設修了者（見込者）	**「調査書」（要厳封）** ・卒業見込者は2026年10月1日以降に発行されたもの ・既卒者は卒業後に作成されたもの ・成績証明書で代えることはできません。 ・在学中に留学・転入・編入した場合は，調査書に留学期間および留学先の学校名または転入・編入年月日および転入・編入前の在籍学校名を記載してください。留学中の成績証明書や転入・編入前の成績証明書の提出は不要です。 ・保存期間終了により調査書が発行されない場合は，「単位修得証明書」（要厳封）と「卒業証明書」を提出してください。 ・調査書・単位修得証明書のいずれも発行されない場合は，発行されない理由が記載された証明書を「卒業証明書」と併せて提出してください。

出願資格（19ページ「1．出願資格」参照）	出願資格ごとの提出書類・注意事項
⑶①外国における12年の課程を修了した者（見込者）	**「修了（見込）証明書」及び「成績証明書」** ・成績証明書は，12年目の課程を修了した学校の全学年分の成績が記載されたものを提出してください。 ・日本と外国の両方の高等学校に在学した方は，**日本の高等学校在学中の「調査書」または「成績証明書」（要厳封）**も提出してください。 ・提出書類が日本語・英語以外の場合は，和訳または英訳を行い，翻訳内容が原本と相違ないことを出身学校・大使館等の公的機関，日本語学校または翻訳会社で証明を受けた上で，原本に添付してください。 ・原本が１通しか発行されない場合は，次の①②いずれかの方法により提出してください。 ①certified true copyを提出する 証明書を発行した学校または公的機関による，原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。 ②本学で原本証明を受けたコピーを提出 出願期間前に「お問い合わせフォーム」（２ページ参照）から問い合わせの上，原本を入試課に持参し，本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。 ・Web出願に入力した氏名と提出書類の氏名が不一致の場合は，パスポートの氏名・生年月日が記載されたページのコピーを併せて提出してください。 ※外国籍の方が理学部第二部に出願する場合は，必ず19ページおよび49ページの外国籍の方への注意事項を確認してください。
⑶③専修学校高等課程修了者（見込者）	**「修了（見込）証明書」及び「成績証明書」（要厳封）**
⑶④文部科学大臣の指定した者	**「修了（見込）証明書」及び「成績証明書」（要厳封）** ・国際的な評価団体（WASC，CIS，ACSI，NEASC，Cognia，COBIS）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者は，当該教育施設が上記団体から認定を受けていることが明記された証明書もあわせて提出してください。 ・原本が１通しか発行されない場合は，次の①②いずれかの方法により提出してください。 ①certified true copyを提出する 証明書を発行した学校または公的機関による，原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。 ②本学で原本証明を受けたコピーを提出 出願期間前に「お問い合わせフォーム」（２ページ参照）から問い合わせの上，原本を入試課に持参し，本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。 ＊国際バカロレア，アビトゥア，バカロレア，GCEAレベル，国際Aレベル，欧州バカロレア資格の資格取得者は，上記に代わり**「資格証明書」**を提出してください。
⑶⑤高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定合格者を含む）合格者（見込者）	**「合格（見込）成績証明書」（要厳封）** ・「合格証明書」で代えることはできません。 ・免除科目や免除見込み科目に関する当該科目の単位修得証明書等は不要です。
⑶⑧個別の入学資格審査により出願を認められた者	**本学から発行された認定書のコピー**

19ページの出願資格⑶⑥または⑦により出願する方は，提出書類について出願期間前に「お問い合わせフォーム」（２ページ参照）までお問い合わせください。

⑵　外部英語資格・検定試験の証明書（スコア）等（A方式（2教科＋英語資格検定）のみ）

出願資格スコア（10ページ参照）を満たしていることを示す証明書を，下表のとおり１部提出してください。
いずれの試験も４技能の受験が必要です。2025年４月１日以降に受験（英検については二次試験を受験）したスコアを有効とします。

試験名称	証明書の種類	証明書の提出方法	注意事項
TEAP	成績表 （official score report）	**コピー（スコア表記面）可** ※カラー，白黒不問	
GTEC CBTタイプ	Official Score Certificate	**コピー（スコア表記面）可** ※カラー，白黒不問	

試験名称	証明書の種類	証明書の提出方法	注意事項
GTEC 検定版 **※右記の①・②両方を提出してください。**	①Official Score Certificate	**コピー（スコア表記面）可** ※カラー，白黒不問	
	②成績番号が表示されている「大学入試成績連携システム」又は「マナビジョン」のWeb画面をプリントアウトしたもの	※カラー，白黒不問	
英検（従来型，S-CBT，S-Interview）	Web出願登録時に，デジタル証明書を提出するため，原則として紙のスコア証明書の送付は不要 ※詳細は26ページ，28ページを参照		ただし，Web 出願システム上で書類が必要と判断された場合には，「スコアを証明する書類」が必要書類として表示されることがあります。 また，出願の内容について本学が追加の確認が必要と判断した場合には，後日「スコアを証明する書類」の送付をお願いすることがあります。 その際は，Web 出願システム上の案内や本学からの指示に従って，紙の「合格証明書」または「CSE スコア証明書」（いずれもコピー可）を提出してください。
ケンブリッジ英語検定	結果ステートメント（Statement of Results）又は認定証（Certificate）	**コピー可** ※カラー，白黒不問	※結果ステートメント（Statement of Results）は受験者用成績確認サイト（Results Service for Candidates）からダウンロードしたPDF版をプリントアウトしたものでも可。
TOEIC®L＆R及び TOEIC®S＆W ※IPテストは不可	Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）	**プリントアウトしたデジタル公式認定証を提出（カラー，白黒不問，QRコードのないOfficial Score Certificate（公式認定証）は不可）** ※QRコードが読み取れるか確認してから提出してください。（印刷によるにじみ等でQRコードが読み取れない場合は受付不可）	※L＆RとS＆Wの両方の証明書を提出してください。いずれか一方のみは不可。 日本国外で受験したためデジタル公式認定証をプリントアウトしたものを提出できない場合は，①スコアシートの原本（コピーは不可），②受験地が分かる書類（受験票等）のコピーまたはプリントアウト，③パスポートの顔写真ページのコピーの３点を提出してください。
IELTS™ ※アカデミック・モジュールのみ	成績証明書（Test Report Form）	**コピーを提出** ※カラー，白黒不問	※IELTS One Skill Retakeを利用したスコアは不可。 ※IELTSコンピュータ版は，webサイト上でダウンロードしたPDF版Test Report Form（eTRF）をプリントアウトしたものでも可。
TOEFL iBT® **※右記の①・②の両方を提出してください。**	①Test Taker Score Report	**コピー可** ※カラー，白黒不問	ETSアカウント上でダウンロードしたPDF版Test Taker Score Reportをプリントアウトしたものでも可。
	②本学へのスコアの直送手続が完了したことが分かる画面またはメールをプリントアウトしたもの	※カラー，白黒不問	出願登録を行う前に，必ず試験実施団体にスコア直送依頼手続を行ってください。 東京理科大学のInstitution Codeは0438です。 直送手続依頼を行わなかった場合，本学から試験実施団体へスコアの照会ができないため，当該出願を受け付けることはできません。

証明書（スコア）提出時の注意事項

(1) 出願資格スコア（10ページ参照）を満たしていることを確認してください。

(2) 証明書（スコア）の手配及び直送における，誤配，事故による郵送の遅配，手配ミス等，理由のいかんを問わず本学では責任を負いかねます。

(3)　本学は志願者がWeb出願に登録した情報及び志願者から提出された証明書の記載事項に基づき，試験実施団体にスコアの照会・確認を行います。

試験実施団体のスコア照会結果がWeb出願に登録されたスコア及び提出された証明書に記載されたスコアと異なる場合は，試験実施団体のスコア照会結果を採用します。

なお試験実施団体に登録されている個人情報（生年月日）に誤りがある場合やスコア直送手続依頼忘れ（TOEFLのみ）等により本学が試験実施団体にスコアの照会ができない場合は出願受付センターから必要な指示を行いますので，すみやかに対応してください。不備が解消しない場合は，当該出願を受け付けることができません。

(4)　各資格・検定試験についての質問は，証明書（スコア）の手配を含め，本学ではなく試験実施機関（10ページ参照）へ直接問い合わせてください。

4．入学検定料

(1)　入学検定料は以下のとおりです。

A方式（4教科型）	19,000円（1学科）
A方式（3教科型）	19,000円（1学科） 38,000円（2学科）
A方式（2教科＋英語資格検定）	19,000円（1学科または1系） 38,000円（2学科または2系）
A方式（理学部第二部）	19,000円（1学科）
B方式	35,000円（1学科） 55,000円（同一試験日で2学科または2系併願）
S方式	35,000円（1学科）

(2)　入学検定料は，出願期間内にお支払いください。支払方法は**コンビニエンスストア，金融機関ATM（Pay-easy），インターネットバンキング，クレジットカードの4種類の方法**があります。これ以外の方法による支払は一切受け付けません。入学検定料の支払毎に，事務手数料がかかります。

※入学検定料の支払いに当たっては，以下の事務手数料が別途発生します。

入学検定料	事務手数料（税込み）
①35,000円以下	1,380円
②35,001円～ 60,000円	1,480円
③60,001円～ 100,000円	1,650円
④100,001円以上	1,850円

それぞれ取扱金融機関，金額，手続に制限事項や注意事項がありますので，確認のうえ決済方法を決定してください。

各方法の手順については，Web出願の画面上でご案内します。

支払方法／取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
コンビニエンスストア ・セブンイレブン ・ローソン ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・ミニストップ ・セイコーマート	300,000円未満	Web出願登録をした日の翌日23：59まで（出願締切日に登録した場合は，当日23:59まで）にコンビニエンスストアで支払を完了してください。	
金融機関ATM（Pay-easy） インターネットバンキング （注）	所持している銀行口座の種類によります。 また，銀行ATMで現金でお支払いする場合は100,000円以内等の制限がある場合がありますので，対象の金融機関に確認してください。	Web出願登録をした日の翌日23：59まで（出願締切日に登録した場合は，当日23:59まで）に支払可能な銀行ATMもしくはネットバンキングにて支払を完了してください。	志願者本人の名義でなくても構いません。
クレジットカード ・Visa ・Master ・JCB ・American Express ・Diners Club	お持ちのカードやご利用額によります。	Web出願登録をした日の翌日23：59まで（出願締切日に登録した場合は，当日23：59まで）にクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	志願者本人の名義でなくても構いません。

（注）対象金融機関は下記サイトでご確認ください。

https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html

※金融機関ATMを利用する場合は，金融機関の営業時間に十分ご注意ください。

⑶　複数方式・学科を併願する場合は，出願する方式・学科分の入学検定料合計額を一括でお支払いください。

⑷　既にＢ方式に出願している方で，同一試験日に２学科（または２系）目を追加出願する場合，２学科（または２系）目の検定料は20,000円となります。（追加出願の方法は32ページを参照）

⑸　「入学検定料支払証明書」が必要な方は，お問い合わせフォーム（２ページ参照）から申請をしてください。
　件名は［入学検定料支払証明書の発行申請］としてください。申請には出願番号が必要です。UCAROで確認してください。申請は出願番号単位で受け付けますので，追加出願をした場合は出願番号ごとに申請をしてください。
　申請期間：受験番号発行後（33ページ参照）～ 2027年３月３日（水）午後５時

⑹　**いったん支払った入学検定料は，事由のいかんにかかわらず返還しません。**ただし，下記に示す［入学検定料の返還請求理由］に該当し，［入学検定料の返還請求方法］に則り返還を請求し，受理された場合には入学検定料を返還します（事務手数料は返還できません）。**［入学検定料の返還請求理由］に該当する場合でも，期日までに返還請求が行われなかった場合は返還に応じることは出来ません。**

【入学検定料の返還請求理由】

①　入学検定料を支払ったが，出願期間内に出願書類を郵送しなかった場合（追加出願で必要書類の郵送が不要な場合を除く）

②　入学検定料を支払い，出願書類を郵送したが，出願が受理されなかった場合（出願締切後に出願書類を提出した，出願書類の不備，出願資格を満たしていない等）

【入学検定料の返還請求方法】

　2027年１月７日（木）午前10時～３月３日（水）午後５時の間に，Web申請フォームより申請を行ってください。期限を過ぎた返還請求には応じません。

入学検定料返還申請Webフォームへのリンク：https://tus.qualtrics.com/jfe/form/SV_5bRNJqXaA6RBOGG

※返還は，３月下旬を予定しています。

※返還に係る手数料は全て志願者の負担になります。返還方法によっては，返還額から手数料が差し引かれることがあります。

自然災害により被災された受験者に対する入学検定料の免除について

本学では，災害救助法適用地域居住の受験者ならびにご家族の皆様を対象とした経済的支援措置を行います。
手続の詳細は，東京理科大学ホームページ（https://www.tus.ac.jp/）に掲載します。ご確認の上，手続をしてください。

5．出願手順

出願は，出願期間内にWeb出願で入試方式，学部学科（系），事前選択科目（B方式の一部の学部のみ），系及び試験場を登録のうえ入学検定料を支払い，出願書類を郵送することにより完了します。あらかじめ19～24ページの「2．出願期間」，「3．出願書類」，「4．入学検定料」を熟読し，不備のないように注意してください。

また，出願手続に関する本学からの通知は，原則としてUCAROや電話，メールを通じて行います。UCAROへ登録するメールアドレスは，入学まで日常的に受信が確認できるものとしてください。

(1)　出願をはじめる前に

チェック欄

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の準備

パソコンやスマートフォン等からインターネットを通じて出願を行います。下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。なお，不特定多数の人が使用するパソコン等を利用する場合，出願手続終了後，必ずログアウトしてください。

推奨環境
[デバイス]
パソコン／タブレット／スマートフォン
※スマートフォン（タブレット）の使用可能端末 Android OS 12 以上，iOS 15 以上
・小さな画面での操作は入力ミスを起こしやすいので，パソコンからの出願をお勧めします。
・スマートフォン（タブレット）からは，画面および宛名ラベルなどについて印刷機能が使用できない，または正常に印刷できません。必要事項はメモしておいてください。
[ブラウザ]
搭載端末の標準ブラウザを使用してください。
上記以外（LINE のブラウザや Google アプリなど）の利用環境ではうまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。
[ブラウザの設定]
JavaScript 及びクッキー（Cookie）の使用が無効に設定されている場合は，一時的に有効に設定してください。
プラットフォームもしくはキャリアによるアップデートや設定変更等により，うまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

※出願が完了したら，上記の対応で変更した設定をもとの状態に戻してください。
※各スマートフォンの設定方法については，スマートフォンのマニュアルを確認するか，スマートフォンのキャリア（docomo，KDDI，SoftBank など）のサポートセンターに問い合わせてください。

印刷できる環境の確認

宛名ラベル・受験票のPDFファイルを印刷するために，印刷できる環境が必要です。
自宅にプリンターがない場合は，学校や知人，コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは，UCAROのログイン時のIDとして利用するだけでなく，大学から入学試験や手続に関する重要なお知らせが配信されます。変更や削除の可能性がなく，日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。
また，ドメイン指定受信をしている場合は@ucaro.jp及び@admin.tus.ac.jpからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。
メールアドレスをお持ちでない場合は，Gmailなどのフリーメール等のメールアドレスを取得してください。

大学入学共通テストの連携に必要な情報の準備（A方式のみ）

本学では，大学入学共通テストの成績請求情報の取得にあたり，Web方式を採用しています。
大学入学共通テストの成績を利用する試験方式に出願する場合は，**大学入学共通テスト出願サイトに登録した以下の情報（※）が必要です。**出願にあたっては，事前によく確認し，余裕をもって出願手続を行ってください。
これらの情報が不明なために**出願登録が完了できなかった場合であっても，特別な措置（出願期間の延長や個別対応等）は行いません。**

※必要な情報：（大学入学共通テスト出願サイトに登録した）氏名カナ・申込番号・ユーザID・パスワード

□	**実用英語技能検定のデジタル証明書の提出に必要な情報の準備（A方式（2教科+英語資格検定）のみ）** 本学では，実用英語技能検定の成績情報の取得にあたり，デジタル証明書「大学入試出願連携サービス」を採用しています。A方式（2教科+英語資格検定）に出願し英語資格として実用英語技能検定を選択する場合は，英検ウェブサイトの受験者マイページに登録された以下の情報（※）が必要です。 出願登録前に英検の受験者マイページからデジタル証明書共有キーを取得してください。 これらの情報が不明なために出願登録が完了できなかった場合であっても，特別な措置（出願期間の延長や個別対応等）は行いません。 ※必要な情報： デジタル証明書に記載の氏名カナ，デジタル証明書に記載の生年月日，デジタル証明書共有キー **デジタル証明書共有キーの発行手順は以下のサイトを確認してください。** **英検デジタル証明書特設サイト：** https://www.eiken.or.jp/eiken/digital-certificate/submit/get-shared-key.html ■注意事項 ※英検の団体申込や特定条件の個人申込を実施した場合は，別途「成績情報の引継ぎ」を行う必要があります。（引継ぎを実施しないと受験者マイページにデジタル証明書が表示されないためご注意ください。） ※**不合格の試験回のスコアを利用する場合は，デジタルCSEスコア証明書を提出してください。デジタルCSEスコア証明書の取得方法は英検ホームページの英検デジタル証明書特設サイトを確認してください。**出願期間開始前に余裕をもって準備してください。
□	**入学検定料支払方法の確認（P.23参照）** コンビニエンスストア，金融機関ATM（Pay-easy），インターネットバンキング，クレジットカードが利用できます。 どの支払方法も対象金融機関，金額，手続に制限や注意事項がありますので，保護者と確認して支払方法を決定してください。
□	**出願写真データの準備（P.28参照）** 出願時に，出願写真データ（ファイル形式：JPEGのみ，推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル）のアップロードが必要です。出願写真データを準備した上でWeb出願登録を行ってください。写真は，試験当日の本人確認用及び**入学後の学生証の写真**として使用します。
□	**出願書類の準備（P.20 ～ 23参照）** 出願書類には，発行に時間がかかるものがありますので，早めに準備してください。
□	**角形２号（角２）封筒（240×332mm）の準備** 出願書類を送付するため，市販の角形２号（角２）封筒（240×332mm）を事前に準備してください。

▼UCAROの会員登録へ

(2) UCAROに会員登録する

出願には受験ポータルサイト「UCARO」（ウカロ）への会員登録（無料）が必須です。UCAROに会員登録することで，UCARO上で出願状況の確認や受験票のダウンロード，合否照会，入学手続時納付金振込用紙のダウンロードを行うことができます。

https://www.ucaro.net（または右のQRコード）にパソコンやスマートフォン等からアクセスし，新規会員登録のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

※出願にあたっては，「学校をさがす・出願する」より「東京理科大学」をお気に入り登録してください。

※既に「UCARO」に会員登録をしている場合はこの手続は不要です。

※この登録は出願期間前から行うことができます。早めに会員登録を行ってください。

※会員登録とあわせてアカウント情報（住所等）を登録しておくと，Web出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。

▼Web出願へ

(3)　Web出願に登録する

Web出願へのアクセス

出願期間内に以下のURLから本学Web出願にアクセスしてください。

東京理科大学　Web出願
https://prod.shutsugan.ucaro.jp/tus/top

上記のURLにパソコンやスマートフォン等からアクセスするか，右のQRコードをスマートフォン等で読み取り，アクセスしてください。Web出願にログインするためのメールアドレスとパスワードは，UCAROと同一です。再ログインをする場合は右上の「ログイン」ボタンからログインしてください。

最初にWeb出願のトップ画面上部の「出願の流れ（このサイトの使い方）」をよく読み，トップ画面下部の「出願する」ボタンをクリックしてください。
※システムメンテナンスによりWeb出願を利用できない日時があります。日時については，Web出願TOPページのお知らせをご確認ください。

Step1　入試方式・学部学科（創域情報学部は共通またはC系・D系）・事前選択科目・系・試験場の登録

※2027年１月７日（木）午前10時から登録できます。

画面に沿って，出願する入試方式，学部学科（創域情報学部は共通またはC系・D系），事前選択科目（B方式のみ）及び試験場を選択します。併願する場合でも，一度に登録が可能です。
試験場はWeb出願で出願登録完了後，入学検定料の支払が確認された時点で決定となります。支払期限を過ぎた場合，出願は無効となりますので注意してください。なお，再度出願登録をしても希望試験場の出願人数が収容定員に達していることがあります。（その場合，別の試験場を選択してください。）
試験日，受験科目，併願上の注意などは８～ 18ページを参照してください。

Step2　個人情報の入力

画面に沿って，氏名，生年月日，出身校情報等を入力･登録します。（UCAROのアカウント情報の個人情報が連携され，初期値として表示されます。）注意事項は31ページを参照してください。
※入学検定料支払後は，個人情報をシステム上で修正することはできませんので，注意してください。
※登録した氏名は，入学後の学生証にも使用します。入学にあたり修正を希望する場合は，入学手続後すみやかに，「お問い合わせフォーム」（２ページ参照）から出願番号及び変更を希望する内容を連絡してください。ただし，旧字，外字等の場合，対応できないことがありますのでご了承ください。

※A方式に出願する方へ※
「共通テスト成績請求番号確認」画面にて「大学入学共通テスト出願サイトに登録した各種情報」の入力が必要です。大学入学共通テスト出願サイト内のマイページ等で必要情報を確認のうえ，正確に入力して出願登録を行ってください。
「氏名カナ」については，大学入学共通テスト出願サイトで登録した表記をそのまま入力してください。
・「共通テスト成績請求番号確認」画面にて必要情報を入力後，「確認」ボタンを押した際にエラーが表示された場合は，画面上の案内に従って対応してください。
　なお，必要情報が不明な場合や，どうしても登録ができない場合は，お問い合わせフォームよりお問い合わせください。
・出願期間最終日（1/15・2/9）の17時以降は，お問い合わせフォームの返信ができかねます。
　Web出願サイトTOPページのお知らせ欄に連携ができない場合の対応方法を記載いたしますので確認のうえ，対応してください。
・各種必要情報を忘れた，あるいは確認できなかったなど，**いかなる理由であっても，出願登録が期限に間に合わなかった際の特別措置はありません。**
　出願に必要な情報は各自の責任において事前に確認のうえ，余裕をもって期限内に登録を完了してください。

※A方式（２教科+英語資格検定）に出願する方へ※

英語資格として実用英語技能検定を選択する場合，「実用英語技能検定デジタル証明書取得画面」にて英検の受験者マイページに登録された各種情報の入力が必要です。

英検の受験者マイページより必要な情報を確認のうえ，正確に入力（デジタル証明書共有キーは英検の受験者マイページからコピー＆ペースト）して出願登録を行ってください。

・「実用英語技能検定デジタル証明書取得画面」にて必要な情報を入力後，「確認」ボタンを押した際にエラーが表示された場合は，画面上の文言に従って対応してください。
なお，必要情報が不明な場合や，英検ウェブサイトの受験者マイページでの確認方法については，英検の公式サイトをご確認いただくか，英検サービスセンターへ問い合わせてください。
どうしても登録ができない場合は，お問い合わせフォーム（２ページ参照）よりお問い合わせください。

・出願期間最終日（２月９日）の17時以降は，お問い合わせフォームの返信ができかねます。
Web出願サイトTOPページのお知らせ欄に連携ができない場合の対応方法を記載いたしますので確認のうえ，対応してください。

・**いかなる理由であっても，出願登録が期限に間に合わなかった際の特別措置はありません。**
出願に必要な情報は各自の責任において事前に確認のうえ，余裕をもって期限内に完了してください。

Step3　出願写真データのアップロードと必要書類の確認

出願写真データを準備し，画面の案内に従ってアップロードしてください。また，出願写真データのアップロード後に，本要項に記載されている必要書類（20ページ「３．出願書類」参照）が全てそろっているかを確認してください。

［写真についての注意事項］
・ファイル形式：JPEGのみ
・推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル
・出願時点から３か月以内に撮影した，本人のみが写っているカラー写真を使用してください（白黒写真は不可）。
・上半身正面向き，無帽のもの，背景がないものを使用してください。
・眼鏡をかける場合は，レンズは無色透明のものに限ります。
・髪が目にかかっているもの，目を閉じているもの，枠内に頭が収まっていないもの（頭の上部が切れているもの）は使用できません。
・証明写真を撮影したものや画像に加工や修正を施したものは使用できません。
・画像に加工や修正を施していることにより試験当日に本人確認ができない場合，受験ができないことがあります。

※出願時にアップロードした出願写真データは入学後の学生証の写真として使用します。
※出願写真データは画面上でサイズ調整が可能です。画面の指示に従って調整してください。
※写真が不鮮明，サイズが小さいなど，出願・学生証の写真として適さない場合は，再アップロードを求めることがあります。期間内に再アップロードをしない場合，出願が受け付けられませんので注意してください。
※一度受理された出願写真データを変更することはできません。

Step4　宛名ラベルの印刷

出願登録完了画面にて出願書類郵送用の宛名ラベルを印刷してください。（A4サイズ，カラー・白黒不問）

Step5　入学検定料の支払方法の選択

画面に沿って，支払金額を確認の上，支払方法（コンビニエンスストア，金融機関ATM（Pay-easy），インターネットバンキング，クレジットカード）を選択します。取扱可能な金融機関やクレジットカード会社及び注意事項は，23ページを参照してください。入学検定料の支払毎に，事務手数料がかかります。

※ご注意ください※
① 入学検定料の支払期限は，出願登録をした日の翌日23時59分までです。
（出願登録締切日に登録した場合は当日23時59分まで。）
支払期限までに支払が完了しない場合，登録した出願は無効となりますので注意してください。
② 出願書類は，出願期間内の消印のみ有効です。支払を済ませたうえで，出願期間最終日までの消印が押された出願書類を郵送する必要があるため，この後の郵送にかかる時間を踏まえたうえで，すみやかに支払を行ってください。

支払方法の変更について
支払完了前の場合，支払方法を変更することができます。
支払方法を変更した場合，　変更前のお客様番号・確認番号では絶対に決済しないでください。

Step6　入学検定料の支払

Step5で選択した支払方法により次のとおり支払を行ってください。

コンビニエンスストア	：対象店舗にて支払
金融機関ATM（Pay-easy）・インターネットバンキング	：対象金融機関ATMもしくはインターネットバンキングにて支払
クレジットカード	：Web出願システム上でカード番号等を入力して支払

※金融機関ATMを利用する場合は，金融機関の営業時間に十分ご注意ください。

※確認してください※
・入学検定料の支払いが完了すると「UCAROステータス（※）」が「出願登録済・入金済」になります。
・試験場は，入学検定料の支払が確認された時点で確定となります。コンビニエンスストア，金融機関ATM（Pay-easy）は，入金が確認されるまで２～３時間程度かかることがあります。
・支払い完了後，Web出願トップ画面（P.27参照）で「出願一覧」の当該の出願番号のステータスが「決済完了」になっていることを確認してください。「一時保存」または「未決済」と表示されている場合は決済が完了していません。このステータスは「UCAROステータス」とは異なります。
※…UCAROの受験一覧から確認できるステータス

▼出願書類郵送へ

(4) 出願書類を郵送する

出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けられません。

[出願書類]

チェック欄	
□	**①出願資格を証明する書類（調査書等）【全員提出】** 20 ～ 21ページの「(1) 出願資格を証明する書類（調査書等）」を確認のうえ，ご自身の出願資格に該当する書類を提出してください。
□	**②外部英語資格・検定試験の証明書（スコア）等の書類【A方式（２教科＋英語資格検定）出願者のみ】** 各資格・検定試験の証明書の種類や提出方法等については，21 ～ 23ページの「(2) 外部英語資格・検定試験の証明書（スコア）等（A方式（２教科＋英語資格検定）のみ）」を参照してください。 ※英検で出願する方のうち，Web出願システム上で書類が必要と判断された（必要書類として表示された）場合のみ，紙の「合格証明書」または「CSEスコア証明書」（いずれもコピー可）を提出してください。

※共通テスト成績請求票（A方式出願者のみ）
Web出願システム上で書類が必要と判断された（必要書類として表示された）場合のみ「令和９年度共通テスト成績請求チケット（私立大学用）」を提出してください。
※詳細は20ページをご確認ください。

郵送

角形２号封筒に宛名ラベル（A4サイズ）を全面貼付（はがれないように十分に糊付け）し，出願書類全てを封入し，糊付け又はテープ等で封緘してください。宛名ラベルがどうしても印刷できない場合は，郵送先を手書きで書いて送付してください。その場合，封筒表面に出願番号・出願者氏名（カナ）・住所を記入してください。
出願書類は必ず簡易書留・速達で送付してください。

出願書類の郵送先

〒162-8799　東京都新宿区北山伏町１－５　牛込郵便局留
東京理科大学出願受付センター行

【日本国外から出願する場合】
出願書類（宛名ラベルも必須）を封筒に入れ，EMS等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便で下記宛に郵送してください。（出願期間の最終日必着）
送付先：1-3 Kagurazaka,Shinjuku-ku,Tokyo 162-8601, Japan
Tokyo University of Science
Admissions Section
TEL：+81(0)3-5228-7437

[注意事項]
・入試方式により，出願期間が異なります。出願期間は19ページで確認してください。
・**出願書類は，出願する入試方式の中で出願締切が一番早い方式に合わせて提出してください。**
・追加出願した場合は，新たに出願番号が付与されます。送付が必要な書類がある場合は宛名ラベルが発行されますので，新たな出願番号の宛名ラベルを使用し，送付してください。
・出願書類に不備があった場合，書類の不備が解消されるまで出願の受け付けは保留となります。書類の不備について本学から連絡があった場合は，速やかにその指示に従ってください。

[出願書類の配達・処理状況について]
・出願書類の配達状況は，簡易書留の受領証に記載されているお問い合わせ番号を用いて，日本郵便の「郵便追跡サービス」等により確認してください。出願書類の到着状況について個別の問い合わせにお答えすることはできません。また，出願書類受理証明書等は発行できません。
※郵便追跡サービスのお問い合わせ番号は必ず控えてください。
・出願書類の処理状況はUCAROの受験一覧のステータスで確認することができます。ご自身でUCAROの受験一覧から確認してください。（32ページ参照）

受験票

受験票の発行予定日などの詳細は，33ページを参照してください。

Web出願個人情報入力注意事項（各々の注意事項に十分気を付けて入力してください。）

氏　　名	・Web出願に登録された氏名は，受験票，合格通知書及び学生証に使用します。 ・JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は，代替文字を入力してください。（例：髙→高，﨑→崎，ローマ数字の「Ⅱ」→アルファベットのアイ「II」） ・アルファベットの方は全角で入力してください。ミドルネームをお持ちの場合は，名欄に続けてスペースを空けて入力してください。 ・文字数がオーバーする場合は，カタカナで入力やミドルネームを省略する等してください。 ・改姓等の理由により**調査書とWeb出願の個人情報とで氏名に相違がある場合は，本人であることを証明する書類の提出が必要です。20ページを確認してください。**
住所・電話番号	本人への連絡先となります。正確に入力してください。 ・JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は，代替文字を入力してください。（例：髙→高，﨑→崎，ローマ数字の「Ⅱ」→アルファベットのアイ「II」） ・電話番号は必ず連絡のとれる電話番号を記入してください。電話番号は出願内容の問い合わせに使用することがありますので，できるだけ固定電話と携帯電話の両方の番号を入力してください。 ※出願後，住所の変更が必要な場合は，UCAROのアカウント情報を修正してください。なお，UCAROのアカウント情報は本学以外の大学へ出願した場合，自動的に更新されることがありますので，常に最新の情報にしておくようにしてください。
出　身　校	「出身校」の欄に高校名（全角）を入力し，リストに表示された高校名の中から該当するものを選択してください。 〈注意〉 ① 卒業した高等学校が統廃合でなくなっている場合：高校調査書又は卒業証明書等出願資格を証明する書類を発行した学校名を選択してください。 ② 広域通信制の高等学校等の卒業者（見込み者）の場合：高等学校等の本部が所在する都道府県から検索し選択してください。
学　　科	次表により該当する学科名を選択してください。

学科名	含まれる学科の範囲
普通科	普通科，文理科，英数科などの普通教育を主とする学科 英語科，英語実務科，商業英語科，国際科，国際教養科などの外国語に関する学科
理数科	理数科
工業科	機械科，電気科，電子科，情報処理科，無線科，造船科，食品工学科，工芸科などの工業に関する学科
農業科	園芸科，畜産科，農業土木科，造園科などの農業に関する学科 水産科，漁業科などの水産に関する学科
商業科	商業科などの商業に関する学科
総合学科	総合学科
その他	被服科，食物科，服装科などの家庭に関する学科 芸術科，美術科，デザイン科などの美術・音楽に関する学科 体育科などの厚生に関する学科 看護に関する学科 商船に関する学科 ※「出身校」欄で「外国の学校等」「専修学校の高等課程」「文部科学大臣の指定した者」「高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」「認定」を選択した場合は，「その他」を選択してください。

6．追加出願

追加出願（※）する場合は，下記の注意事項等をよく読み，Web出願に再ログインし，初回出願と同様の手順で出願登録を行ってください。

※一度入学検定料を支払い出願書類を郵送した後，一般選抜でUCARO同一アカウントから別の入試方式または同じ入試方式の他学部もしくは他学科を受験するために，新たに出願すること。

【追加出願できないケース】

- 追加出願しようとする出願が，併願可能な入試方式・学部学科でない場合
- 入学検定料が未入金または一時保存中の出願がある場合（ただし，未入金のまま入金期限を超過した出願であれば出願可能）
- 初回出願が受理されなかった場合（初回出願の書類審査が完了する前に追加出願をし，初回出願が不受理となった場合に当該の追加出願が無効となることがあります。）

【追加出願における注意事項】

- 氏名・住所等の個人情報をWeb出願上で修正することは一切できません。個人情報の修正については３ページを確認してください。
- B方式における同一試験日への追加出願の場合，試験場および事前選択科目の選択（変更）はできません。
- 追加出願した場合，「出願番号」（受験番号ではありません）が新たに発行されます。
- すでに送付した「出願資格を証明する書類（調査書等）」，「外部英語資格・検定試験の証明書（スコア）」等の再提出は不要です。新たに提出が必要な書類のみ郵送してください。（必要書類がある場合はWeb出願画面に表示されます。）
- 追加出願において書類を郵送する際は，新たに発行された出願番号の宛名ラベルを使用してください（前回までの出願の宛名ラベルは使用しないでください）。なお，初回出願と同時に書類を発送する場合もそれぞれの出願番号の宛名ラベルで（別々の封筒で）郵送してください。
- 追加出願において，追加で書類を郵送する必要がない場合は，入学検定料の支払いをもって出願が完了します。宛名ラベルは出力されません。出願の取り消しや変更も一切できません。
- 出願書類は，出願する入試方式の中で出願締切が一番早い方式に合わせて提出してください。初回出願の出願締切より追加出願の出願締切が早い場合は，初回出願も追加出願にあわせて書類を提出してください。（初回出願が受理されていない場合，追加出願が受理できません。）

【UCARO複数アカウント出願の注意事項】

出願登録をUCAROの複数のアカウントから行った場合，登録内容によっては出願が受理できない場合があります。また以下の点に留意してください。

- アカウントごとに出願書類を提出する必要があります。
- 併願できない出願があった場合，入学検定料支払日の早い方の出願が有効になります。
- B方式における２学科併願による入学検定料の割引措置（２学科目の場合は20,000円）を受けることはできません。このことによる入学検定料の返還は一切行いません。
- UCAROアカウントは統合できません。出願状況，受験票および合否照会などはそれぞれのアカウントから確認してください。UCAROの確認忘れ等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

7．出願書類の到着・処理状況

出願書類の処理状況はUCAROのステータスで確認することができます。ご自身でUCAROの受験一覧から確認してください。

UCAROステータス	処理状況
出願書類到着	**出願書類が出願受付センターに到着**したことを表します。 ※出願書類の到着からUCAROのステータスの更新まで２日程度かかります。
出願内容確定	**出願書類内容が確定**し，受験番号発行待ちの状態を表します。 次のステータス「受験番号確定」になるまでお待ちください。 ※出願書類の到着からUCAROのステータスの更新まで10日程度かかります。書類に不足・不備がある場合は，さらに時間がかかることがあります。 ※UCAROのステータスが「出願内容確定」になった場合でも，受験番号が発行されるまでは東京理科大学から出願書類についての連絡を行う可能性があります。連絡は電話，メールまたはUCAROで行います。 ※次のステータス「受験番号確定」は33ページの日程で更新予定です。
受験番号確定	受験番号が確定し，**受験票が発行された**ことを表します。 UCAROより受験票を**ダウンロードし，印刷**してください。（B・S方式）

8．出願手続未完了等の場合の取扱い

Web出願で入学検定料の支払まで行い，出願書類の郵送を行わなかった場合，出願を受け付けることができません。未郵送かつ複数方式に出願していた場合は，出願締切の早い方式にあわせて出願番号単位で無効となります。また，追加出願の場合，初回出願が受理されなかった場合は，追加出願も無効になる場合がありますので注意してください。

（例）　一度の手続でＡ方式（４教科型）とA方式（２教科＋英語資格検定）にまとめて出願登録した場合

・A方式（４教科型）の出願期間最終日である2027年１月15日（金）までの消印の出願書類が到着しなかった時点で，A方式（４教科型）とA方式（２教科＋英語資格検定）のいずれの出願も無効となります。（A方式（２教科＋英語資格検定）の本来の出願期間最終日は2027年２月９日（火））

・出願書類が期間内に到着し，外部英語資格･検定試験の証明書（スコア）等に不備があった場合は，A方式（４教科型）のみ受理し，A方式（２教科＋英語資格検定）については無効となることがあります。

9．受験票

Web出願で登録した内容と，本学に届いた出願書類の内容が確認され，受験番号が発行されると，UCAROのステータスが「受験番号確定」になります。ステータスはUCAROの受験一覧より確認できます。

受験票は，UCAROからダウンロードします。（B・S方式のみ，A方式は受験番号照会のみ。）郵送による受験票の発送は行いません。各入試方式の受験票（受験番号）発行予定日は下表のとおりです。この日に受験番号の発行が確認できない場合は「UCARO・Web出願 ヘルプデスク」（２ページ参照）にお問い合わせください。

B・S方式の受験票は白色のA4サイズの用紙に片面印刷してください（カラー・白黒は問いません）。

受験票には書き込み等をしないでください。

また，試験当日には，受験票を点線部分で折ったうえで必ず持参してください。

※スマートフォン等でのUCAROの受験票画面の提示による受験は認められません。必ず印刷してください。

【受験票（受験番号）発行予定日】

受験票（受験番号）は出願順に以下のタイミングで発行されます。なお，出願の内容や審査状況によっては前後することもありますので，ご了承ください。

入試方式	受験票（受験番号）発行予定日
A方式（４教科型，３教科型）※	2027年１月28日（木）午前10時
B方式（昼間学部）・S方式	2027年１月28日（木）午前10時
A方式（２教科＋英語資格検定，理学部第二部）・A方式（理学部第二部）※	2027年２月17日（水）午前10時
B方式（理学部第二部）	2027年３月 ３日（水）午前10時

※A方式は受験番号の照会のみ

受験票（受験番号）についての注意点

① 受験票の**受験番号，氏名（漢字・カナ），試験日，入試方式（Ｂ・Ｓ方式），学部学科（系），試験場，事前選択科目（B方式の対象学科のみ表示）を確認**してください。**受験票に印字された試験場以外で受験することはできません。**一部の試験場については，略称で印字されていることがありますので，詳しくは40～43ページを確認してください。また，利用交通機関についても事前に確認してください。（神楽坂･葛飾･野田の各試験場の利用交通機関については，「各試験場へのアクセス（54～55ページ）」を参考にしてください。）

② A方式の受験番号は，大学入学共通テストの受験時には不要です。大学入試センター出願サイトのマイページから取得した受験票を持参してください。

③ B･S方式の受験票は試験日毎に必要になります。B方式の同一試験日で２学科目を追加出願した方は，受験票の「学部学科」欄に，**２学科分が記載されているか確認**してください。同一試験日内で併願している場合，持参する受験票は１枚で構いません。

＜UCAROによる受験票のダウンロード方法＞

〈受験票イメージ〉

＊＊＊　東京理科大学　受験票　＊＊＊

受験番号	99999
氏名	リダイ　ハナコ 理大　花子
試験日	2027年2月2日（火）
入試方式	B方式［本学独自入学試験］
学部学科	経営学部 経営学科 経営学部 国際デザイン経営学科
試験場	神楽坂キャンパス
受付	第2受付
試験室	842
事前選択科目	国語
備考	時間割・試験科目等は募集要項を確認してください。

※上記の記載内容は変更になることがあります。

10. 受験上・修学上の配慮を必要とする場合

身体機能等の障がいや疾病等により，受験・修学に際して配慮を必要とする場合は，出願に先立ち，Web申請フォームによる申請が必要です。申請には,「診断書」等（大学入学共通テストで配慮申請をしている場合は, 診断書に加えて「受験上の配慮事項審査結果通知書（必須）」）の画像データのアップロードが必要となりますので，あらかじめ用意してください。本ページ及び以下リンク先の申請方法の案内をよく確認し，必ず期限までに申請してください。本学で申請内容について審査を行い, 配慮内容を決定してご連絡します。配慮内容を確認の上, 出願期間内に出願手続をしてください。

なお，障がいや疾病の状況によっては，学部学科により，カリキュラムの履修が可能であるかの確認が事前に必要になる場合がありますので，**申請期日にかかわらず，できるだけ早めに**申請を行ってください。

出願後に怪我や急病等により，受験・修学に際して配慮を必要とする状態になった場合は速やかに「お問い合わせフォーム」（2ページ参照）に連絡してください。

※A方式（大学入学共通テスト利用入試）に出願する場合も申請が必要です。

※受験上の配慮を必要とする場合の試験場は**「神楽坂試験場」**又は**「葛飾試験場」**となります。

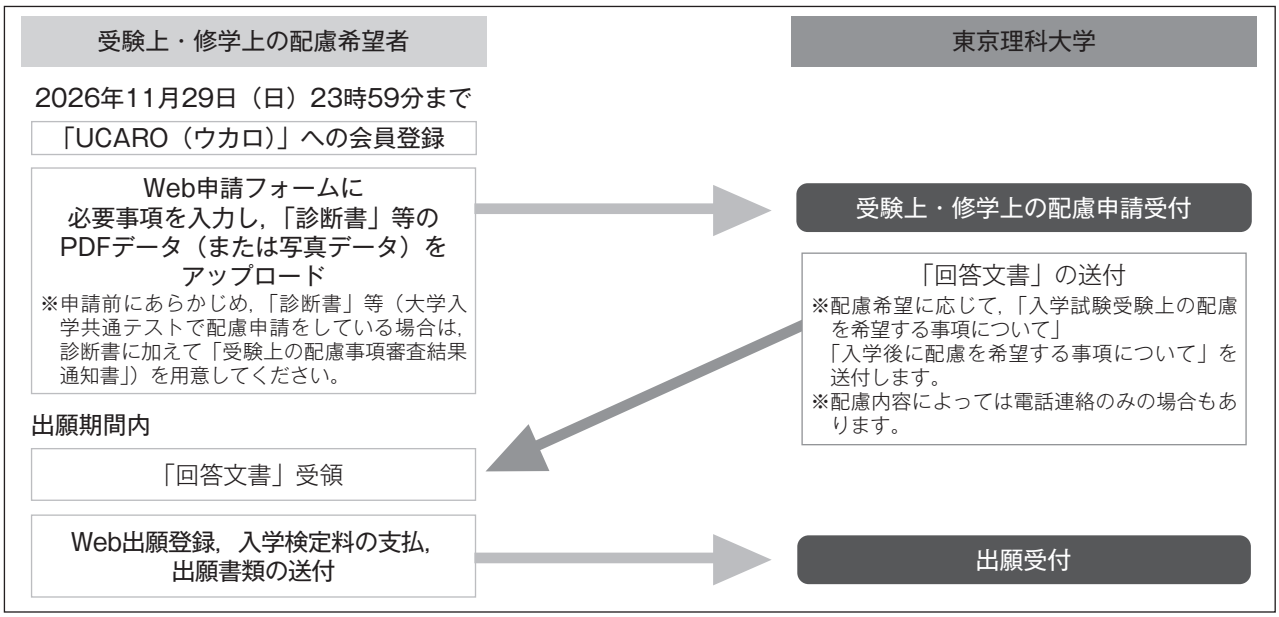
受験上・修学上の配慮申請フォーム入力期限：　2026年11月29日（日）23時59分 **申請方法案内・申請フォームへのリンク**：https://tus.box.com/v/nyushi-hairyo2027

【注意事項】

1）**期日までに申請がなかった場合，受験・修学に際しての対応ができない場合があります。**
2）申請を希望する学部学科・入試方式の申請期日後の追加は原則受付けません。受験を予定しているすべての学部学科・入試方式について申請してください。
3）**Web申請フォームに入力するメールアドレス欄には, 必ずUCAROに登録したメールアドレスを入力してください。**
メールアドレスが一致していない場合，受験に際しての対応ができない場合があります。
4）日常生活において，補聴器，車椅子等を使用している方で，試験日も使用を希望する場合は申請をしてください。
5）申請書に基づいて審査を行い，配慮内容を決定します。なお，ご希望の全てに対応できるとは限りません。

・点鼻薬，座布団，ひざ掛け，タオルの使用，薬の服用については，志願者向けFAQ（よくある質問）（https://faq.admissions.tus.ac.jp/hc/ja/）をご覧ください。

【配慮申請の流れ】



（受験上の配慮申請者へ）
【試験当日の注意事項】
・試験当日は受験票とともに，本学から送付される回答文書を持参してください。配慮内容は許可された内容にのみ適用されるため，本学からの回答文書に記載のない入試方式・学部学科・受験会場に出願された場合，希望する配慮が受けられないことがありますのでご注意ください。
・申請を希望する学部学科・入試方式の申請期日後の追加は原則受付けません。受験を予定しているすべての学部学科・入試方式について申請してください。
・別室受験を許可された方は，試験当日の受付の流れなどの詳細を回答文書で確認してください。

1．試験日前

試験場となる建物の下見をすることは可能です。ただし，建物の中や教室に入ることはできません。

2．試験当日

入学試験実施時間表

B方式入学試験，S方式入学試験

		理学部第一部 薬学部 工学部 創域理工学部 創域情報学部 先進工学部 理学部第二部
8時40分 ※(2) 9時20分 9時35分		受験者入場開始 受験者着席終了 諸注意伝達
10時00分 11時40分	（100分）	1回目の試験
11時40分 12時35分		昼食時間
12時35分		受験者着席終了
12時50分 13時50分	（60分）	2回目の試験
14時35分		受験者着席終了
14時50分 16時10分	（80分）	3回目の試験

B方式入学試験

		経営学部
8時40分 ※(2) 9時20分 9時35分		受験者入場開始 受験者着席終了 諸注意伝達
10時00分 11時20分	（80分）	1回目の試験
11時20分 12時35分		昼食時間
12時35分		受験者着席終了
12時50分 13時50分	（60分）	2回目の試験
14時35分		受験者着席終了
14時50分 16時10分	（80分）	3回目の試験

(1) 当日の時間割は，「試験概要 2．入学試験日程・試験科目」（14，15，17ページ）及び上表を参照してください。

(2) **午前8時40分から試験場へ入場することができます（それ以前は入場できません）。**

(3) **受験票は試験場受付で確認します**ので，入場時には手元に用意してください。

(4) **受験票のない方は入場できません。**必ずUCAROから印刷した受験票を持参してください。（スマートフォン等でのUCAROの受験票画面の提示は不可）

(5) **受験票を紛失又は忘れた場合は，「仮受験票交付所」に申し出て交付を受けてから入場してください。**
＜仮受験票交付所＞［40 ～ 43ページ「試験場案内」参照］
- 神楽坂試験場は神楽坂キャンパス9号館2階試験場案内所
- 葛飾試験場は葛飾キャンパス講義棟1階受付
- 野田試験場は野田キャンパス講義棟1階受付
- 札幌・仙台・名古屋・大阪・広島・福岡試験場は各受付

(6) **受験票に印字された試験場でのみ受験することができます。**それ以外の試験場での受験は認められませんので，十分に注意してください。

(7) 本要項（一般選抜要項）の36 ～ 43ページには試験当日の注意事項や各試験場の配置図等が記載されていますので，試験当日までに必ず確認してください。

(8) 試験場には駐輪，駐車場を用意していませんので，自転車・車の利用はご遠慮ください。

(9) 受験票に印字された試験場に間違いなく来場できるよう，あらかじめ交通経路をよく確認してください。

(10) 事前に複数の交通経路を把握するなど，交通機関の混乱等に備えるようにしてください。特に，降雪予報等により交通機関の混乱が予想される場合は時間に十分余裕をもって来場してください。

(11) 当日の入退場時は係員の誘導に従ってください。

(12) 神楽坂試験場・葛飾試験場においては，試験室により，試験終了から試験場退場まで40分以上かかることがあります。当日中に遠方に帰る方で事前に交通機関の手配をされる場合は，時間に十分な余裕を持ってください。

⑿　試験会場周辺の公共交通機関が運転を見合わせるなどし，試験に影響があると本学が判断した場合は，試験開始時間を繰り下げることがあります。ただし，試験開始時間を繰り下げる場合であっても，試験の進行上，繰り下げ時間には限度がありますのでご了承ください。
⒁　試験会場内での手荷物の預かりは行いません。キャリーバッグ等の大きな荷物は，あらかじめコインロッカー等を利用し預け入れてから来場してください。
⒂　試験当日，駅及び大学周辺において，チラシ等の配布や勧誘等があっても本学とは一切関係ありません。トラブルの原因となりますので十分注意してください。

3．受験にあたっての主な注意事項

試験当日の注意事項

⑴　**受験票に印字された試験場以外では受験することができません。**
⑵　試験室入室後，受験票に印字された受験番号の座席に着席し，試験中は受験票を机上（座席番号票の横）に置いてください。
⑶　受験者着席終了時刻までに，自分の受験番号の座席に着席してください。
⑷　**試験開始後30分以内に入室できない場合は，当該回の試験は受験できません。**（試験開始時間の繰り下げが行われている場合，遅刻限度時間が変更となることがあります。）
⑸　試験室では，全て監督者の指示に従ってください。
⑹　体調不良，トイレ等により，やむを得ず退室を希望する場合は，手を挙げて監督者に速やかに申し出てください。なお，本学が用意した救護室等での休憩は認めますが，移動や休憩等にかかる試験時間の確保・延長や，救護室等での受験はできません。また，体調不良が疑われる受験者に対し，監督者が声をかける場合があります。
⑺　生活騒音（航空機，自動車，風雨，空調音，換気扇の音，動物の鳴声，周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音，携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合でも，原則として特別な措置は行いません。
⑻　試験時間中，監督者が試験室内の巡視を行います。その際，監督者が顔を上げるよう指示することや，マスクや眼鏡等を一時的に外すよう指示することなどがあります。また，不正行為に見えるような行為は，監督者が注意する場合があります。
⑼　他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合，別席または別室での受験を求めることがあります。
⑽　試験終了の合図で筆記用具を机に置き，監督者が答案を回収した後，監督者の指示に従って退室してください。
⑾　受験票は各自持ち帰ってください。
⑿　試験場に持参した物品を紛失した場合は，係員に申し出てください。また，試験翌日以降は「お問い合わせフォーム」（２ページ参照）に連絡してください。なお，試験当日の遺失物は本学で３か月保管し，その後処分します。

所持品の取扱い

⑴　試験時間中に使用できる物品
　試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。なお，不正行為防止のため，必要に応じて監督者が物品を確認することがあります。また，必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
黒鉛筆，鉛筆キャップ	HB・B（黒）に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可
シャープペンシル	HB・B（黒）に限る
プラスチック製の消しゴム	
鉛筆削り	電動式・大型のもの・ナイフ類は不可
時計・ストップウォッチ	辞書・電卓・端末等の機能があるものや，それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可
眼鏡	写真照合の際に一旦外す指示をする場合がある
ハンカチ	無地のものに限る
ティッシュペーパー	袋又は箱から中身だけ取り出したもの
目薬	
直定規	折りたたみ式・三角定規等は不可

※座布団，クッション，タオル，ひざ掛け，手袋（多汗症用を含む。）の使用を希望する場合は，試験開始前に監督者に申し出て，許可を得てから使用してください。物品は無地のものとし，文字がプリントされているものは使用を認めません。
※サポーター，テーピング，包帯，湿布，ギプス，眼帯，コルセットを着用したまま受験することはできますが，試験時間中に着脱する場合は，監督者に申し出て許可を得てください。

(2) 試験時間中に使用を認めない物品

「(1) 試験時間中に使用できる物品」以外の使用は原則として認めません。机上に置いている場合や使用した場合は，不正行為とみなされる場合があります。以下に使用を認めない物品の一例を示します。

物品	注意事項
通信機能のある電子機器 （携帯電話，スマートフォン，スマートウォッチ，スマートグラス 等）	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計としての使用も認めません。 ※試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には，受験者の故意・過失に関わらず，その電源が切られている状態であっても，原則として不正行為とみなします。
その他通信機能のない電子機器 （電卓，電子辞書，ICレコーダー，イヤホン，音楽プレーヤー　等）	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。
補助具（コンパス，グラフ用紙 等）	
耳栓	監督者の指示が聞こえない可能性があるため，使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料，飴，ガム等を含みます。
補聴器，帽子，車椅子　等	障がい等により使用を必要とする場合は，出願に先立ち「受験上の配慮」申請（35ページ）を期限までに行う必要があります。また，服に付いているフードを被ることも帽子に相当するものとして認めません。

(3) 試験時間中の服装

英文字等がプリントされている衣服の着用は認めません。着用している場合は，脱衣や裏返しでの着用を求めることがあります。

また，試験室内の室温調整には留意しますが，快適に感じる室温には個人差があることや，座席の位置によって温度差が生じる場合がありますので，温度調節の可能な衣服の着用をお薦めします。

昼食・休憩時間について

(1) 昼食は各自で用意のうえ，自席で食べてください。

(2) 試験場外に出ると，入場する際にその都度受験票の提示が必要となります。受験票は常に携帯してください。

(3) 貴重品は各自で管理してください。万が一紛失等の事故があっても責任は負いかねます。

(4) 試験室内及び指定場所以外での喫煙は禁止します。

不正行為について

(1) 次のことをすると不正行為となります。

① カンニング（試験の教科･科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること，教科書，参考書，辞書等の書籍類の内容を見ること，他の受験者の答案等を見ること，他の人から答えを教わることなど）をすること。

② 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

③ 試験時間中に，携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等），タブレット端末，電子辞書，ICレコーダー，イヤホン，音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。また，かばん等にしまわず，身に付けていたり，手に持っていること。

※イヤホンについては，耳に装着していれば使用しているものとします。病気・負傷や障がい等により試験時間中の補聴器等の使用を希望する場合は，受験上の配慮申請（35ページ）が必要です。

④ 試験時間中に，使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと，身に付けることを含む）。

⑤ 配付された問題冊子を，その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

⑥ 解答用紙，解答用マークシートを試験室から持ち出すこと。

⑦ 「解答始め。」の指示の前に，問題冊子を開いたり解答を始めること。

⑧ 「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず，筆記用具を持っていたり解答を続けること。

⑨ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。

⑩ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど，試験の進行に影響を与えること。

⑪　試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑫　試験場において監督者等の指示に従わないこと。
⑬　その他，試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
※不正行為が疑われる場合，監督者が注意する，または事情を聴くことがあります。

(2)　不正行為と認められた場合の本学の対応は以下のとおりです。
なお，この取扱いに伴う入学検定料，入学手続時納付金等の返還は行いません。
・本年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
・既に合格した本学の入学試験がある場合，合格を取り消します。
・翌日以降に行われる本年度の本学のすべての入学試験の受験を認めません。
※極めて悪質かつ重大であると大学が判断した場合は，警察への通報や，不正行為者の保護者および在籍（出身）高校への報告を行うことがあります。

感染症の予防について

(1)　発熱・咳等の症状が見られる場合は，あらかじめ医療機関を受診してください。当日，体調に不安のある方は，受験の取り止めもご検討ください。
(2)　試験中に咳が止まらない等，体調が悪いと認められ，他の受験者の迷惑になると監督者が判断した場合，試験を中断し，状況を確認したうえで，試験室や座席の移動を指示することがあります。
(3)　試験室の換気のためドアや窓の開放等をすることがありますので，上着など必要な服等を持参してください。
(4)　感染症等の予防のため，日頃から手洗い等の手指衛生や咳エチケットの徹底などを行うとともに，体調管理を心がけてください。

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日，学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ，麻しん，水痘，風疹，新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は，他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので，原則として受験を御遠慮願います。ただし，病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は，この限りではありません。
なお，上記により受験を御遠慮いただいた場合でも，入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

4．不測の事態に関する注意事項

(1)　事前に交通機関の運休・遅延等により試験実施に大幅に支障をきたすことが予測される場合は，本学ホームページ上（https://www.tus.ac.jp/）でお知らせします。
(2)　本学では原則として追試験および再試験は行いませんので，事前に公共交通機関の混乱等に備えるようにしてください。
(3)　公共交通機関の大幅な遅延等により，所定の時刻に入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合，試験開始時刻の繰り下げの措置をとることがあります。
なお，このことに伴う受験者の不利益について，本学は一切その責任を負いません。
(4)　B方式，S方式入学試験において，大規模な自然災害や人為災害などのやむを得ない事由により受験できなかった方の受験機会の確保を目的として，大学入学共通テストを用いた「特例措置」を講じる場合があります。なお，このことに伴う，受験者の不利益について，本学は一切その責任を負いません。
詳細は，本学ホームページを確認してください。
https://www.tus.ac.jp/admissions/university/list/general/

5．試験場案内

受験票に印字された試験場以外では受験できません。
試験場には駐輪，駐車場を用意しておりません。

※受験者を送迎する自家用車等が周辺道路に駐停車することに対する苦情が寄せられています。来場には公共交通機関を利用し，自家用車等による受験者の送迎は控えてください。

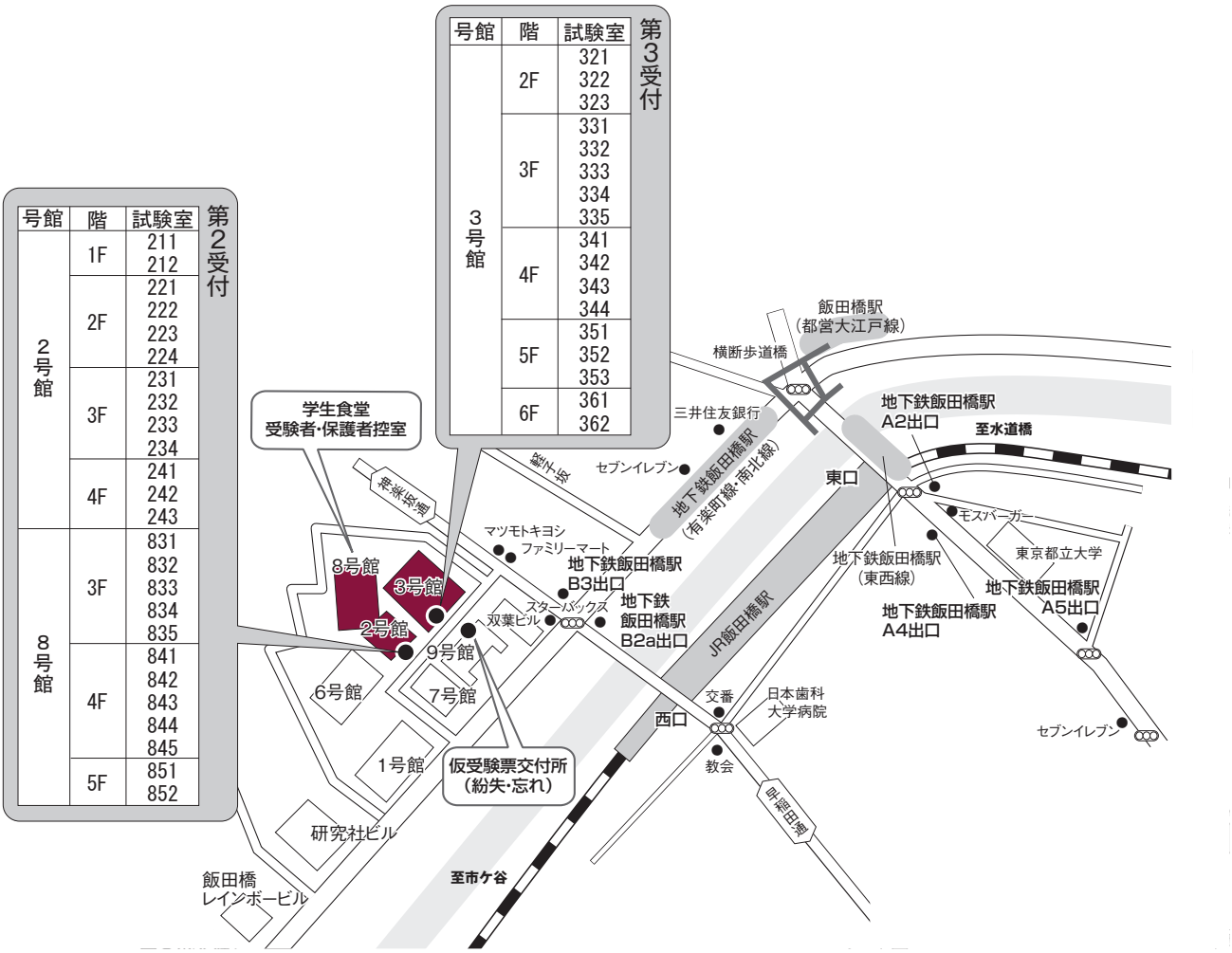
神楽坂試験場 （TEL.03-3260-4271㈹）	神楽坂キャンパス：東京都新宿区神楽坂１－３ **最寄駅からの所要時間** ●地下鉄飯田橋駅B3出口［徒歩約５分］ （東京メトロ有楽町線・東西線・南北線，都営大江戸線） ●JR飯田橋駅西口［徒歩約５分］（JR総武線）

第2受付

号館	階	試験室
2号館	1F	211 212
	2F	221 222 223 224
	3F	231 232 233 234
	4F	241 242 243
8号館	3F	831 832 833 834 835
	4F	841 842 843 844 845
	5F	851 852

第3受付

号館	階	試験室
3号館	2F	321 322 323
	3F	331 332 333 334 335
	4F	341 342 343 344
	5F	351 352 353
	6F	361 362

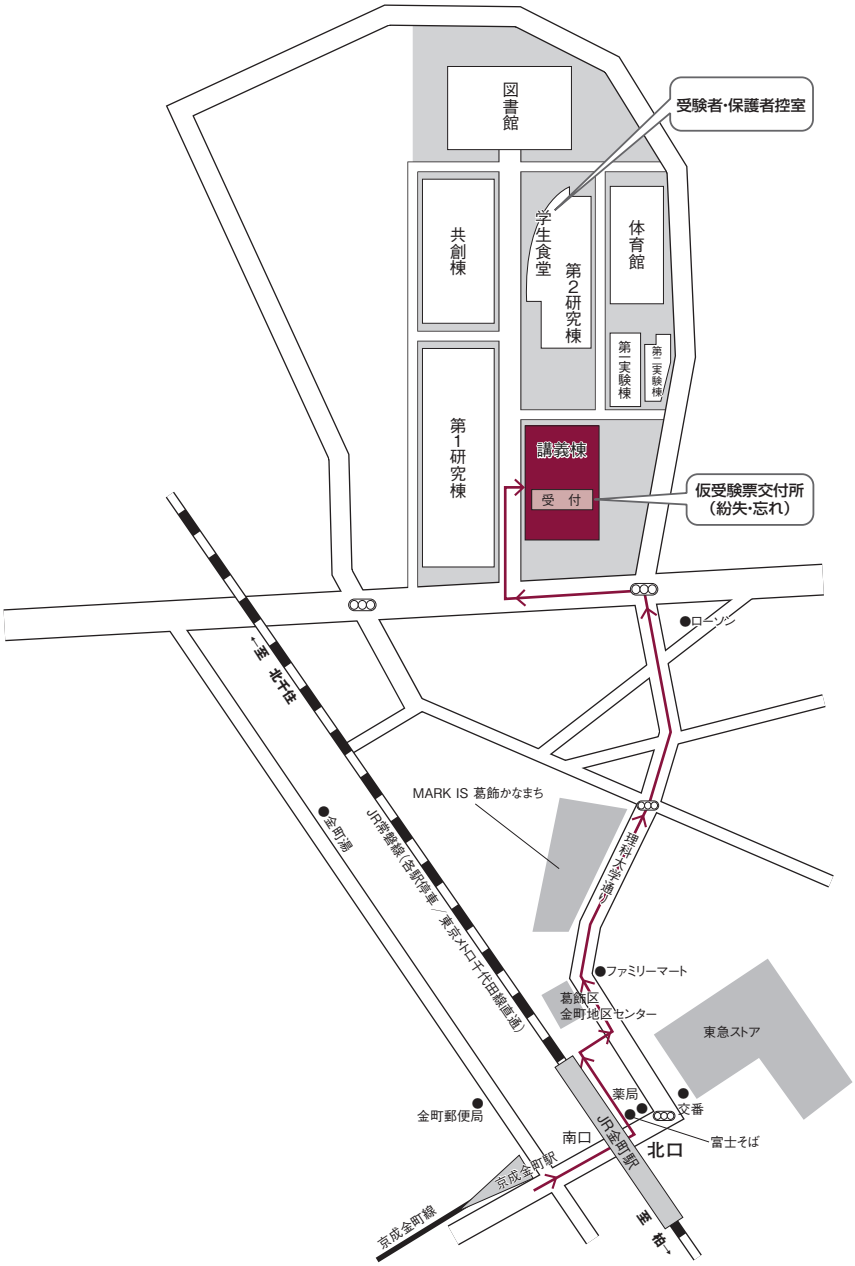


※店舗及び建物等の名称については，2026年10月現在のものです。

受験票に印字された試験場以外では受験できません。
試験場には駐輪，駐車場を用意しておりません。

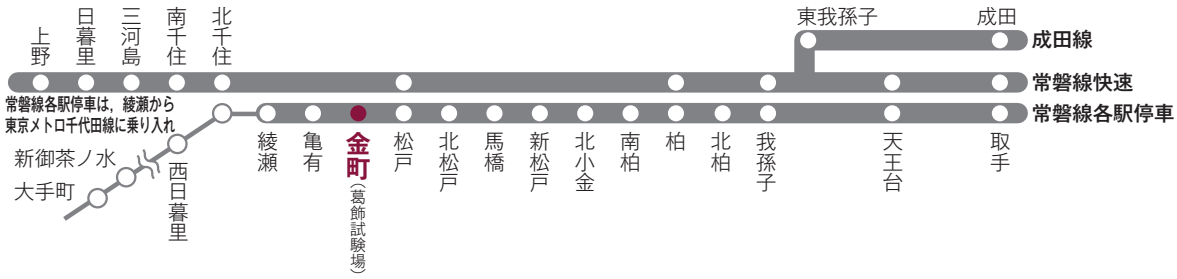
※受験者を送迎する自家用車等が周辺道路に駐停車することに対する苦情が寄せられています。来場には公共交通機関を利用し，自家用車等による受験者の送迎は控えてください。

葛飾試験場 （TEL.03-5876-1717㈹）	葛飾キャンパス：東京都葛飾区新宿６－３－１ **最寄駅からの所要時間** ●JR金町駅北口［徒歩約８分］（JR常磐線） ●京成金町駅［徒歩約８分］（京成金町線）



※店舗及び建物等の名称については，2026年10月現在のものです。

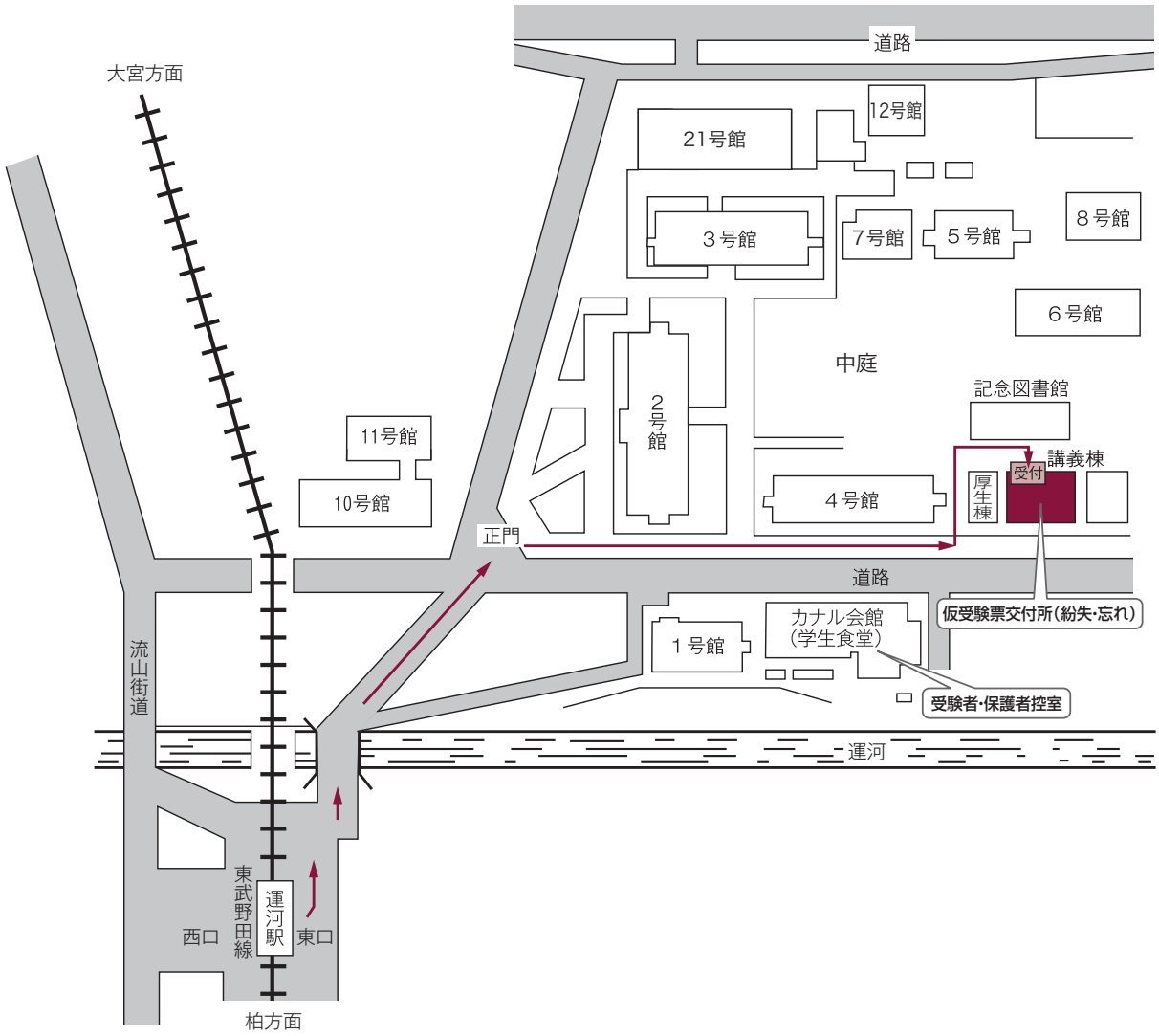
JR常磐線 ※JR常磐線快速は「金町駅」にはとまりません。詳しくはJRの駅におたずねください。



受験票に印字された試験場以外では受験できません。
試験場には駐輪，駐車場を用意しておりません。

※受験者を送迎する自家用車等が周辺道路に駐停車することに対する苦情が寄せられています。来場には公共交通機関を利用し，自家用車等による受験者の送迎は控えてください。

野田試験場 （TEL.04-7124-1501㈹）	野田キャンパス：千葉県野田市山崎2641 **最寄駅からの所要時間** ●運河駅東口［徒歩約５分］（東武野田線〔東武アーバンパークライン〕）

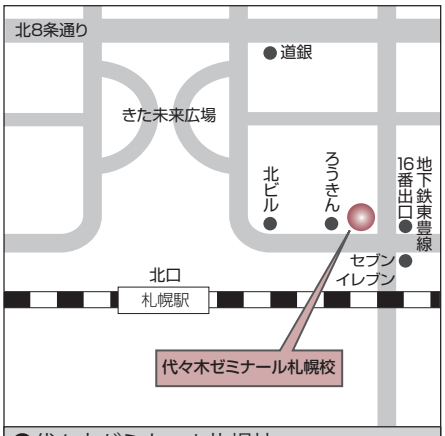


※店舗及び建物等の名称については，2026年10月現在のものです。

受験票に印字された試験場以外では受験できません。
試験場には駐輪，駐車場を用意しておりません。

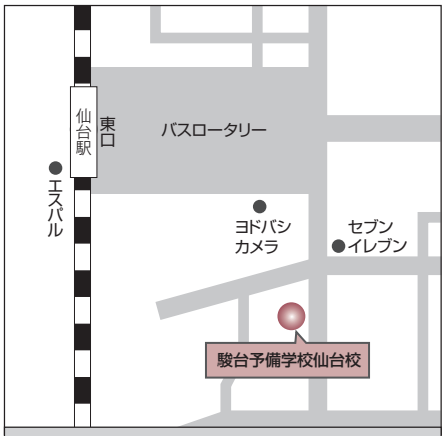
※受験者を送迎する自家用車等が周辺道路に駐停車することに対する苦情が寄せられています。来場には公共交通機関を利用し，自家用車等による受験者の送迎は控えてください。

札幌試験場



●代々木ゼミナール札幌校
北海道札幌市北区北７条西 2-5
JR「札幌」駅北口、地下鉄東豊線16番出口より徒歩1分

仙台試験場



●駿台予備学校仙台校
宮城県仙台市宮城野区榴岡 1-5-11
JR「仙台」駅東口より徒歩2分

名古屋試験場

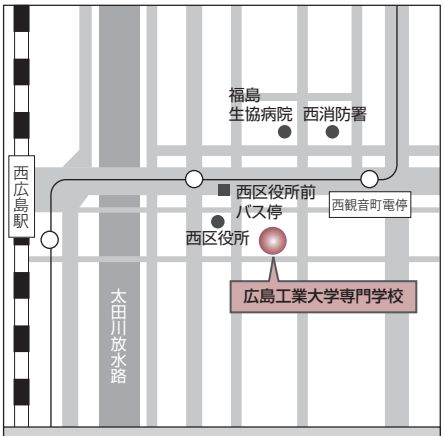
●河合塾名駅校
愛知県名古屋市中村区椿町1-12
JR「名古屋」駅太閤通口（新幹線口）より徒歩３分

●TKPガーデンシティ PREMIUM 名古屋新幹線口
愛知県名古屋市中村区椿町1-16
JR「名古屋」駅太閤通口（新幹線口）より徒歩３分

大阪試験場

●河合塾大阪北キャンパス大阪校
大阪府大阪市北区豊崎3-13-1
地下鉄御堂筋線「中津」駅4号出口より徒歩2分

広島試験場



●広島工業大学専門学校
広島県広島市西区福島町2-1-1
JR「西広島」駅東口より徒歩8分
広島電鉄宮島線又は市内3番線「西観音町」電停下車徒歩1分

福岡試験場

●北九州予備校博多駅校
福岡県福岡市博多区博多駅前 1-21-4
JR「博多」駅博多口より徒歩4分

※店舗及び建物等の名称については，2026年10月現在のものです。
※一部の試験場については，受験票に略称で印字されていることがあります。

1．合格発表

合否結果は合格発表日当日の午前10時に，UCAROで発表します。
キャンパス内での掲示による合格発表は行いません。
［注意］
・合否や成績等に関しての問い合わせ及び合格通知書の大学窓口での交付には，一切応じられません。
・合否照会の「誤操作」「見間違い」「見落とし」「使用機器の不具合」「通信障害」等について本学は一切関知しません。いかなる事情があっても入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。
・UCAROの合否照会画面，合格通知書等をインターネット上で発信する行為，インターネット上から入手したUCAROの合否照会画面，合格通知書等を偽造する行為を固く禁じます。偽造行為を確認した場合，警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

【UCAROによる合否の確認方法】

合格通知書について

合格者は，UCAROから合格通知書をダウンロードしてください。合格通知書の郵送は行いません。

【UCAROによる合格通知書のダウンロード方法】

追加合格について

B方式では，各学部学科において，合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り，下表の日程で追加合格を決定します。**追加合格者にはUCAROにて通知します。**なお，追加合格の実施状況については，本学ホームページ（https://www.tus.ac.jp/admissions/）でもお知らせします。電話等による問い合わせには応じられません。

(1) 追加合格の対象者は，**追加合格した学部学科について，UCAROの「合否照会」画面が「不合格」から「合格」に切り替わります。**対象者にはあわせて大学からUCAROによりメッセージを送信します。

(2) 入学手続に必要な費用は他の入学者と同額です（48ページ参照）。

追加合格発表日程

	学　部	合格発表日	手続期間	
			1次手続期間	2次手続締切
一次追加合格	理学部第一部	2027年 3月5日（金） 午前10時	3月5日（金） ～ 3月9日（火）	3月11日（木）※
	薬学部			
	工学部			
	創域理工学部	3月3日（水） 午前10時	3月3日（水） ～ 3月5日（金）	3月11日（木）※
	創域情報学部			
	先進工学部			
	経営学部			
二次追加合格	理学部第一部	3月17日（水） 午前10時	3月17日（水） ～ 3月19日（金）	3月25日（木）
	薬学部			
	工学部			
	創域理工学部			
	創域情報学部			
	先進工学部			
	経営学部			
三次追加合格	理学部第一部	3月29日（月） 午前10時	3月29日（月） ～ 3月31日（水） （一括手続）	
	薬学部			
	工学部			
	創域理工学部			
	創域情報学部			
	先進工学部			
	経営学部			
	理学部第二部			

※国公立大学中後期日程受験者で延納申請手続をした方に限り，3月25日（木）となります。[47ページ参照]

[注意事項]

・本学からの連絡はUCAROにより行いますので，UCAROのアカウント及びUCAROのIDとして使用したメールアドレスは，４月末まで削除しないでください。

・追加合格は欠員が生じた場合に限り発表するため，各日程で必ずしも合格者を発表するとは限りません。

・理学部第二部の追加合格発表は三次（3月29日（月））のみです。

・追加合格の有無等に関するお問い合わせには一切応じられません。

・合否照会の「誤操作」「見間違い」「見落とし」「使用機器の不具合」「通信障害」等について本学は一切関知しません。いかなる事情があっても入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

1．入学手続方法

入学手続は，８～17ページに記載の**入学手続期間内**に，入学手続時納付金（授業料及び教育充実費は半期分：48ページ参照）を，**入学を希望する学部学科の振込用紙**（UCAROよりダウンロード・A4サイズで印刷）にて金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より一括納入するか，一次手続と二次手続に分割して納入してください。ただし理学部第二部は一括納入のみとなります。

各手続期間最終日までの金融機関の収納印が押された領収書を受領した時点で，入学手続は完了となります。領収書はご自身で保管してください。（本学へ送付する必要はありません。）

ATM・インターネットバンキングによる納入は受け付けません。

現金での振り込みを行う場合は，金融機関の窓口にて，お振り込みされる方の本人確認を求められる場合がありますので，運転免許証，健康保険証，パスポートなどの本人確認書類を持参してください。（詳しくは振り込み手続をされる金融機関にお尋ねください。）

詳細は，UCAROの合否照会画面に掲載する「入学手続について」を必ず参照してください。

手続についての注意点　【重要】

(1)　**手続期間締切後の入学手続は，いかなる事情があっても一切認めません。**
(2)　既に納入された一次手続金は，二次手続時に入学金として取り扱います。
(3)　**いったん納入した一次手続金は事由のいかんにかかわらず，これを返還しません。**
(4)　**納入した入学手続時納付金は他の入試方式・学部学科の入学手続時納付金に振り替えることはできません。**
　複数学科に合格した場合は，振込用紙に手続を希望する入試方式・学部学科名が記載されていることを必ず確認した上で手続を行ってください。
(5)　一次手続をした方であっても二次手続をしない場合は，入学の意思がないものとして取り扱い，入学の資格を失うことになります。

一次手続

定められた手続期間（一次手続期間）内に，UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷した振込用紙で，一次手続金（入学金相当額：48ページ参照）を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より納入してください。一次手続を同手続期間内に完了しない場合，入学の意思がないものとして取り扱い，入学の資格を失うことになります。

入金から２～３営業日後にUCAROの受験一覧のステータスが「一次手続完了」になっていることを確認してください。

二次手続

2027年３月11日（木）※までに，UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷した振込用紙で，二次手続金（授業料［半期分］・教育充実費［半期分］・学生傷害共済補償費・父母会費及び校友会費：48ページ参照）を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口より納入してください。

入金から２～３営業日後にUCAROの受験一覧のステータスが「入学手続完了」になっていることを確認してください。二次手続を完了した方には，後日「入学関係書類」のダウンロード方法をUCAROにてご連絡します。

※追加合格の手続締切は45ページを参照してください。

【UCAROによる振込用紙のダウンロード方法】

二次手続延納手続

国公立大学中後期日程受験者に限り，二次手続延納申請手続を行うことにより，二次手続期間を延期することができます。申請希望者は，Web申請フォーム（※１）より申請を行ってください。

Web申請フォームによる申請期間（※1）	振込用紙再発行日（※2）	延期申請後の二次手続期間
2027年３月８日（月）午前10時～３月10日（水）午後５時	2027年３月19日（金）午前10時～	2027年３月23日（火）～３月25日（木）

※１　Web申請フォームへのリンクは，一次手続を完了した方のみUCAROの合否照会画面に掲載されます。リンクのURLは，出願内容ごと（個人ごと）に異なりますので，複数回一次手続をされた方は，入試方式・学部・学科を必ず確認してから申請してください。リンクの掲載は，一次手続金の入金から２～３営業日（土日祝日を除く）後の反映を予定しています。

※２　二次手続期間が更新されていることを確認し，UCAROからダウンロード・A4サイズで印刷した振込用紙で二次手続を行ってください。

【注意事項】
・国公立大学中後期日程受験者以外は申請できません。
・理学部第二部は延納手続の対象外です。
・延納申請できるのは二次手続のみです。一次手続は手続期間内に済ませてください。
・複数回一次手続をしている方でそれぞれについて申請を希望する場合は，複数回申請を行ってください。
・申請後に受付完了メールを受信したら申請受理となります。UCAROのステータスは更新されません。

入学手続時納付金の納付猶予申請（高等教育の修学支援新制度の対象の方）

2027年度入学者で以下の３点すべてを満たす者は，申請により，入学手続時納付金のうち二次手続金（授業料・教育充実費・その他納付金）の納付について2027年５月31日まで猶予を受けることができます。入学後，支援区分が確定した後，減免相当額を差し引いた授業料および教育充実費等の学費を納付いただきます。

納付猶予対象者（以下３点をすべて満たす者）
・併願校がなく，本学への入学の意思が確定している者
・日本学生支援機構給付奨学金の令和９年度予約採用候補者　※貸与奨学金のみの予約採用候補者である場合は，対象になりません
・当該入試・学部学科の入学手続時納付金のうち，「授業料」，「教育充実費」，「その他納付金」（二次手続金相当額）の納付猶予を希望する者

なお，一次手続金（入学金相当額）は，所定の一次手続期間（理学部第二部は入学手続期間）に納付する必要があります。一括納入の学部（理学部第二部または三次追加合格）で猶予申請した場合でも，入学金相当額は所定の入学手続期間に納付いただきます。入学後，支援区分が確定した後，減免相当額を還付します。

納付猶予を希望される方は，専用のWebフォームによる申請が必要です。申請期間及び申請方法の詳細は，UCAROの合否照会画面に掲載するリンク先にて確認してください。

納付猶予申請をせずに，入学手続時納付金を正規額（満額）で納付した場合，入学後，高等教育の修学支援新制度の支援対象となり，支援区分が確定した後，減免相当額を後日還付します。

入学手続時納付金の返還について

⑴　入学辞退に伴う入学手続時納付金の返還について
いったん納入した入学金，授業料等は，事由のいかんにかかわらず，これを返還しません。
ただし，所定のWeb申請フォームにより2027年３月31日（水）17時（日本時間）までに入学辞退を申し出た場合に限り，納付した入学金を除く授業料等（授業料・教育充実費・父母会費・学生傷害共済補償費及び校友会費）を返還します。

⑵　複数学科に納入した入学金の返還について
本学に入学する方が複数の学部学科に入学金を納入していた場合，入学に至らなかった学科に係る入学金を本学入学後に返還します。該当者は所定のWeb申請フォームにより2027年３月31日（水）17時（日本時間）までに返還申請を行ってください。
なお，入学手続完了後に本学への入学を辞退した方は，入学金返還の対象となりません。

※⑴，⑵の詳細は「入学関係書類」を参照してください。「入学関係書類」のダウンロード方法は入学手続が完了した方にUCAROでご連絡する予定です。返還は４月末を予定しています。なお，返還に係る手数料はすべて入学辞退者の負担になります。外国送金等の返還方法によっては，返還額から手数料が差し引かれることがあります。

2．初年度納付金

2027年度初年度納付金表

（単位：円）

学部	学科	入学金	学費 授業料（前期・後期合計）	学費 教育充実費（前期・後期合計）	その他納付金 学生傷害共済補償費	その他納付金 父母会費（こうよう会費）	その他納付金 校友会費（理窓会費）	入学手続時納付金（A）	入学後納入額（後期分）（B）	初年度納入額（A+B）
理学部第一部	数学科	250,000	1,225,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,072,240	777,500	1,849,740
	物理学科	250,000	1,275,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,097,240	802,500	1,899,740
	化学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	応用数学科	250,000	1,225,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,072,240	777,500	1,849,740
	応用化学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	科学コミュニケーション学科	250,000	1,275,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,097,240	802,500	1,899,740
工学部	建築学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	工業化学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	電気工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	情報工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	機械工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
薬学部	薬学科（6年制）	250,000	1,685,000	550,000	2,740	12,000	30,000	1,412,240	1,117,500	2,529,740
	生命創薬科学科	250,000	1,250,000	550,000	2,740	12,000	30,000	1,194,740	900,000	2,094,740
創域理工学部	数理科学科	250,000	1,225,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,072,240	777,500	1,849,740
	先端物理学科	250,000	1,275,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,097,240	802,500	1,899,740
	生命生物科学科	250,000	1,307,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,113,240	818,500	1,931,740
	建築学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	先端化学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	電気電子情報工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	機械航空宇宙工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	社会基盤工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
創域情報学部	情報理工学科	250,000	1,297,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,108,240	813,500	1,921,740
先進工学部	電子システム工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	マテリアル創成工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	生命システム工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	物理工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
	機能デザイン工学科	250,000	1,290,000	330,000	2,740	12,000	30,000	1,104,740	810,000	1,914,740
経営学部	経営学科	250,000	864,000	300,000	2,740	12,000	30,000	876,740	582,000	1,458,740
	ビジネスエコノミクス学科	250,000	864,000	300,000	2,740	12,000	30,000	876,740	582,000	1,458,740
	国際デザイン経営学科	250,000	890,000	300,000	2,740	12,000	30,000	889,740	595,000	1,484,740
理学部第二部	数学科	150,000	760,000	160,000	2,190	12,000	30,000	654,190	460,000	1,114,190
	物理学科	150,000	809,000	160,000	2,190	12,000	30,000	678,690	484,500	1,163,190
	化学科	150,000	820,000	160,000	2,190	12,000	30,000	684,190	490,000	1,174,190

★ 入学金及び校友会費は入学年次のみ徴収します。
★ ２年次以降の授業料及び教育充実費は，１年次と同額です。
★ 上記の他に卒業研究費，選択科目実験実習費等を履修に応じて別途徴収することがあります。
★ 薬学部薬学科の長期実務実習費は，履修時にその一部を別途徴収することがあります。
★ その他納付金の金額は予定です。
★ 経営学部国際デザイン経営学科は，上記の他に１年次に学寮費，海外留学プログラム参加時に参加費を徴収します。
詳細は49ページ「３．入学にあたっての注意事項」を参照してください。
★ 理学部第一部科学コミュニケーション学科は，上記の他に２年次に実習（国内）に係る費用（100,000 ～ 150,000円程度）を徴収します。ただし，上記費用は2026年度時点での予定であり，変動する可能性があります。
★ 初年度納付金については大学ホームページに公開しています。

3．入学にあたっての注意事項

⑴　入学時には，次の書類が必要となります。（詳細は「入学関係書類」内の「入学のしおり」を確認してください。）

①　**卒業証明書または修了証明書**（卒業見込みまたは修了見込みで受験した者のみ）

②　**大学入学共通テスト受験票**（Ａ方式による入学者のみ。４月初旬の入学関係書類提出時に提出することとなりますので，大切に保管してください。紛失等した場合は，大学入試センターのマイページから取得しなおしてください。）

⑵　本学では，「教育のICT化」を推進しており，学生個人所有の「ノートパソコンの必携化（BYOD：Bring Your Own Device)」を実施しています。

入学時には，入学関係書類を通じてご案内する各学部・学科の指定スペック（仕様）等を確認の上，ノートパソコンをご準備ください。（当該スペックを満たすノートパソコンを所有している場合，新たに購入する必要はありません。）

また，自宅等でインターネットを利用できる環境もご準備ください。

⑶　経営学部国際デザイン経営学科は１年次は北海道・長万部キャンパス（全寮制）で，２年次以降は神楽坂キャンパスで学びます。学寮費の納入方法を含め，学寮の詳細については，入学手続き後に案内する「入寮のしおり」にてお知らせします。

また，２年次に履修する必修科目「Introduction to European Studies 2」において，アイルランド・メイヌース大学で行う短期研修に参加します。当該研修に参加しない場合は，本学で募集を行う別の海外留学プログラムに参加し，所定の条件を満たした場合に当該科目の単位を付与します。

参考（2026 年度実績）：学寮費（３食含む）997,880円，海外研修・留学費用（アイルランド・メイヌース大学）580,000円，海外研修・留学費用（アイルランド・メイヌース大学以外の本学募集の留学プログラム）450,000円～1,000,000円（光熱水費・物価高騰や為替レート等により金額は変動します）

⑷　外国籍で出願を希望される方は，以下のとおりご注意ください。

①　「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。本学入学にあたり，新規で「留学」の在留資格取得を希望する場合は，入学手続完了後，速やかに「お問い合わせフォーム」（２ページ参照）に連絡してください。

②　夜間学部（理学部第二部）は，「出入国管理及び難民認定法」等の法令により，「留学」の在留資格を取得及び更新することはできません。入学時点で「出入国管理及び難民認定法」による大学入学・在籍に差し支えのない長期在留資格（「家族滞在」，「永住者」，「日本人の配偶者」等）を所持している方のみが入学することができます。すなわち，次に該当する方は理学部第二部に在籍することはできません。

・出願時点で日本国外にいる方で，入学までに「留学」以外の長期在留資格を取得できない方

・出願時点で「留学」の在留資格により日本に滞在している留学生で，入学までに「留学」以外の長期在留資格を取得できない方

③　在留資格については，入学・在籍に支障をきたすことのないように，東京出入国在留管理局に事前確認をしてください。

問合わせ先：東京出入国在留管理局　留学審査部門
住所：〒108－8255　東京都港区港南5－5－30
電話：0570－034259（所属部署番号は410）

④　大学入学・在籍に差し支えのない在留資格を所持している方，又は，在留資格の取得・変更・更新等の申請が許可された方のみ入学することができます。在留許可不交付の場合は，入学を取り消すことがあり，その場合，初年度納付金の返還は行いません。

⑤　入学にあたりパスポート（自身の顔写真が写っているページ）および在留カード（両面）の写しの提出が必要となります。

□　**東京理科大学維持拡充資金（第二期）の募集について**

東京理科大学は，「世界の未来を拓く理科大」を目指して，教育・研究の質的向上と環境整備の両面からの充実を求め，維持拡充資金（第二期）の募集を行っています。

この寄付金は，入学後にお願いする任意のものですが，ご父母におかれましてもこの趣旨にご賛同いただき，ご協力を賜りますようお願いいたします。（入学以前の寄付金募集は行っていません。）なお，この寄付金は免税措置を受けることができます。

1．新入生対象の給付型奨学金

新生のいぶき奨学金　【予約・給付】

https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/type1/#ibuki

意欲のある学生が経済的困窮を理由に進学を断念することがないように，経済的支援を目的として給付する奨学金です。

採用となった場合，理学部第一部・工学部・創域理工学部・創域情報学部・先進工学部は年額最大で60万円，薬学部は年額最大で80万円，経営学部は年額最大で40万円を４年間（薬学部薬学科は６年間）にわたり給付します（家計基準，住所について毎年審査を行います）。東京理科大学全体で300名程度の採用を予定しています。

本奨学金の申請資格は，本要項に記載の入試方式（A，B，Ｓ方式入学試験）のうち昼間学部（理学部第二部を除く）の受験者で，前年の世帯収入が給与所得世帯で800万円未満，給与所得世帯以外で350万円未満のもので，自宅から志望学科が設置されているキャンパスに通学することが困難であると本学が認めた場合です。なお，国が実施する「高等教育の修学支援新制度」との併給は，一部可能とし，支援区分に応じた奨学金額を別途設定しています。

本奨学金の申請から採用までの手順は，12月４日（金）（消印有効）までに申請書類を郵送いただき，本学にて申請資格を満たしているかどうかを確認し，12月下旬頃（各入試方式の出願期間前）に結果をお知らせします。その後，当該入試方式で受験し，合格した方全員を採用候補者とし，本学へ入学した後に奨学金を給付します。

申請方法等の詳細（募集要項）については，本学ホームページにてご案内していますのでご確認ください。

乾坤（けんこん）の真理奨学金（BS）　【給付】

※　下記は2026年度実績です。2027年度の情報については，決定次第，本学のホームページにてご案内します。

https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/type1/#kenkon_bs

昼間学部一般入学試験（A方式のうち４教科型及び３教科型又はB方式）の成績が特に優秀な者に，学業伸長の奨励を目的として給付する奨学金です。

採用者には理学部第一部・工学部・創域理工学部・創域情報学部・先進工学部は年額60万円，薬学部は年額80万円，経営学部は年額40万円を原則４年間（薬学部薬学科は６年間）にわたり給付します（ただし，進級時に学業成績等による継続審査があります）。

大学が当該入学試験の受験者から成績により選抜しますので，事前の申請は必要ありません。本奨学金の採用結果は，当該学部・学科（系）の合格発表（UCARO）にて，本奨学金の基準を満たした者に対して，合格通知とともに，本奨学金の採用候補者となった旨を通知します。採用候補となった学部学科（系）に入学手続を行うことが条件で，2027年４月に入学することで正式採用となります。入学後に受給の手続をしてください。

2．日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の奨学金は以下のとおりです。

日本学生支援機構奨学金　【貸与】【給付】　詳細は日本学生支援機構ホームページを確認してください。

日本学生支援機構ホームページ	https: //www.jasso.go.jp/

【貸与奨学金】卒業後に返済の必要があります。

・第１種奨学金（利子なし）　原則として毎月１回振込

・第２種奨学金（利子あり）　原則として毎月１回振込

なお，採用に当たっては，家計基準及び学力基準等の審査があります。

【給付奨学金】卒業後に返済の必要はありません。

所得及び収入や資産状況により，支給額が決定します。

なお，採用に当たっては，家計基準及び学力基準等の審査があります。

日本学生支援機構奨学金への申請方法については，入学後にCLASS掲示（学内ポータルサイト）にて確認してください。

3．高等教育の修学支援新制度

本制度は，大学等における修学の支援に関する法律に基づき，経済的な理由で進学や修学を断念することがないよう，授業料及び入学金の減免と給付奨学金の支援を受けられるものです。

本学は，文部科学省より2020年度にスタートした「高等教育の修学支援新制度」の対象校として認定されています。

原則，日本学生支援機構の給付奨学金に採用となった方が，授業料等減免の対象者に認定されます。

本学における減免の方法等は，本学公式サイト（https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/type2/#higher_education）で確認してください。

申請手続等の詳細については，入学後にCLASS掲示（学内ポータルサイト）でお知らせします。

なお，本制度による授業料等減免対象者（日本学生支援機構給付奨学金予約採用候補者）は所定の要件を満たす場合に限り,申請により「授業料」,「教育充実費」,「その他納付金」（二次手続金相当額）の納付猶予を受けることができます。詳細は47ページの「入学手続時納付金の納付猶予申請（高等教育の修学支援新制度の対象の方）」にて確認してください。

4．その他の奨学金・教育ローン

本学で扱っている奨学金・教育ローンには以下のようなものがあります。

東京理科大学ホームページ(奨学金)　https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/scholarship/

地方公共団体・民間団体奨学金　【給付・貸与】

詳細については本学ホームページを確認してください。

国の教育ローン

☆日本政策金融公庫

学部入学・在学時にかかる諸費用を対象に保護者に融資する制度です。

教育ローン概要は，日本政策金融公庫ホームページを確認してください。

日本政策金融公庫ホームページ（国の教育ローン）

https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html

提携会社による教育ローン

本学と提携会社による特別レートの教育ローンがあります。

詳細については本学ホームページで確認してください。

5．学生寮・マンション・アパート紹介

実際に現地に行く前に，事前に少しずつ情報を集めて，「どのあたりで，どのくらいの広さの，どんな部屋に住みたいのか」を決めておくことをおすすめします。

本学では，以下のとおり取り扱っております。また，お部屋探しのご相談等は各キャンパス学生支援課，学生・キャリア支援課でも受け付けておりますので，お気軽にお問い合わせください。

東京理科大生専用　学生寮

キャンパス	学生寮	問合せ先
神楽坂	TUSドミトリーⅠ	東京理科大学インベストメント･マネジメント（株） TEL：03-5225-2080 TUSドミトリーⅡ・Ⅲ専用ダイヤル TEL：0120-141-430
野田	TUSグローバルレジデンス TUSドミトリーⅡ TUSドミトリーⅢ	

東京理科大生専用　民間学生寮

キャンパス	学生寮	問合せ先
野田	野田国際コミュニティハウス	（株）共立メンテナンス TEL：0120-88-1030
葛飾	葛飾コミュニティハウス	
	葛飾国際学生寮	（株）学生情報センター TEL：0120-356-520

住まいのご紹介

東京理科大学アカデミックパートナーズ(株)と連携をして住まい紹介をしています。本学ホームページのライフサポート（https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/support/）のページをご覧ください。キャンパスごとの『住まい探し検索サイト』もご用意しています。

住まい探し検索サイト

神楽坂キャンパス　https://unilife.co.jp/teikei/10544/
野田キャンパス　https://tus.749.jp/
葛飾キャンパス　https://www.ohesou.com/tus/

また，安心で安全な住まいを紹介してくれる不動産会社と提携をしています。仲介手数料などに特典があり，入居後のトラブル相談にも対応しています。住まいに関するご相談は提携会社にお問い合わせください。

提携会社

＜各キャンパス共通＞

（株）学生情報センター　TEL：0120-356-520　https://749.jp/
（株）共立メンテナンス　TEL：0120-88-1030　https://dormy-ac.com/
（株）ジェイ・エス・ビー・ネットワーク（UniLife）　TEL：0120-094-770　https://unilife.co.jp/

＜神楽坂キャンパス＞

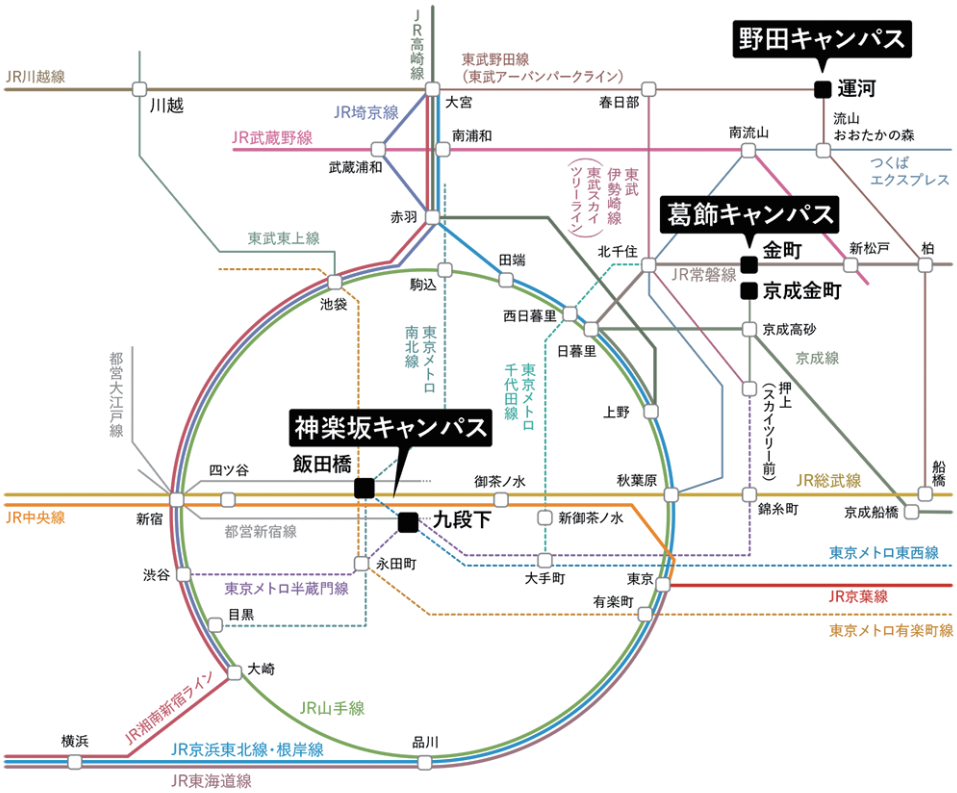
（株）毎日コムネット（学生マンション総合案内センター）　TEL：0120-423-214
https://www.gakuman-tokyo.com/tokyo/school/sc1175/c1340/
（株）ミニミニ城東　飯田橋店　TEL：03-3269-1532
https://minimini.jp/school/tokyorika-ac/kagurazaka-campus/top/
伊藤忠アーバンコミュニティ（株）　TEL：0120-936-799　https://www.itochu-gakuseikaikan.com/
（株）北園会館　TEL：03-3579-8111　https://www.kitazono-j.co.jp/kitazono/academy_tus.html
（株）タウンハウジング学生支援課　TEL：03-5687-1910
https://campa-student.townhousing.co.jp/contents/static/index?id=1221

＜葛飾キャンパス＞
かつしか賃貸センター　TEL：03-5876-6477　　http://katsushika-chintai.com/
中川学生センター　TEL：03-3606-0320　　http://enasc.com
（株）毎日コムネット（学生マンション総合案内センター）　TEL：0120-423-214
https://www.gakuman-tokyo.com/tokyo/school/sc1175/c2959/
（株）ミニミニ城東　　松戸店　TEL：047-368-3202
（株）ミニミニ城北　北千住店　TEL：03-5244-2232
https://minimini.jp/school/tokyorika-ac/katsushika-campus/top/
（株）タウンハウジング東京　綾瀬店　TEL：03-5680-5111
https://campa-student.townhousing.co.jp/contents/static/index?id=1220
＜野田キャンパス＞
（株）穂高賃貸センター　理科大店　TEL：04-7178-3200　　https://www.hodaka-c.com/n.html
中昇建託（有）　　TEL：04-7154-1238　　https://www.nakasyoukentaku.com/
（株）東海住宅建設　　TEL：04-7126-1800　　http://www.osumai.co.jp
（株）ミニミニ城東　柏店　TEL：04-7143-3210
https://minimini.jp/school/tokyorika-ac/noda-campus/top/
（株）タウンハウジング千葉　南流山店　TEL：04-7178-6600
https://campa-student.townhousing.co.jp/contents/static/index?id=1219

住まい探しの相談会
11月以降には本学構内を会場として住まい探しの相談会を開催する予定です。
日程や詳細は，本学ホームページのライフサポート（https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/support/）のページで確認してください。

□各試験場へのアクセス

※最寄駅からの地図，所要時間等詳細は40 ～ 43ページを参照してください。



◎下記の所要時間には乗り換えや待ち合わせの時間は含みません。

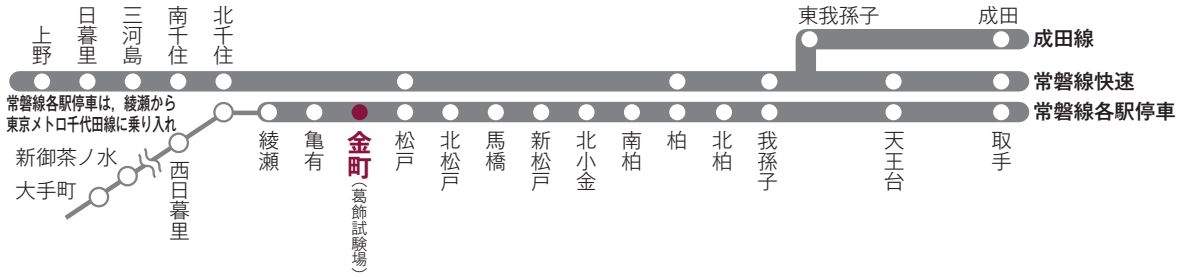
神楽坂試験場

- ●東京駅から　(JR中央線)御茶ノ水駅乗り換え→(JR総武線)飯田橋駅まで[約10分]
- ●上野駅から　(JR山手線)秋葉原駅乗り換え→(JR総武線)飯田橋駅まで[約12分]
- ●新宿駅から　(JR中央線)四ツ谷駅乗り換え→(JR総武線)飯田橋駅まで[約12分]
- ●大宮駅から　(JR埼京線)池袋駅乗り換え→(東京メトロ有楽町線)飯田橋駅まで[約35分]
- ●横浜駅から　(JR東海道線)東京駅乗り換え→(JR中央線)御茶ノ水駅乗り換え→(JR総武線)飯田橋駅まで[約36分]
- ●川越駅から　(東武東上線)池袋駅経由(東京メトロ有楽町線)飯田橋駅まで[約40分]
- ●目黒駅から　(東京メトロ南北線)飯田橋駅まで[約19分]

葛飾試験場

- ●東京駅から　(JR山手線･京浜東北線)西日暮里駅乗り換え→(東京メトロ千代田線：JR常磐線直通)金町駅まで[約33分]
- ●上野駅から　(JR山手線･京浜東北線)西日暮里駅乗り換え→(東京メトロ千代田線：JR常磐線直通)金町駅まで[約26分]
  (JR常磐線快速)北千住駅乗り換え→(JR常磐線)金町駅まで[約30分]
- ●新宿駅から　(JR山手線)西日暮里駅乗り換え→(東京メトロ千代田線：JR常磐線直通)金町駅まで[約40分]
- ●池袋駅から　(JR山手線)西日暮里駅乗り換え→(東京メトロ千代田線：JR常磐線直通)金町駅まで[約32分]
- ●千葉駅から　(JR総武線)西船橋駅乗り換え→(JR武蔵野線)新松戸駅乗り換え→(JR常磐線)金町駅まで[約70分]
  (JR総武線快速)津田沼駅乗り換え→(新京成電鉄)松戸駅乗り換え→(JR常磐線)金町駅まで[約80分]
- ●横浜駅から　(JR東海道線)東京駅乗り換え→(JR山手線･京浜東北線)西日暮里駅乗り換え→(東京メトロ千代田線:JR常磐線直通)金町駅まで[約65分]
  (京浜急行線)泉岳寺駅乗り換え→(都営浅草線)押上駅経由→(京成線)京成高砂駅乗り換え→(京成金町駅)京成金町駅まで[約70分]
- ●大宮駅から　(JR京浜東北線)西日暮里駅乗り換え→(東京メトロ千代田線：JR常磐線直通)金町駅まで[約60分]
- ●小岩駅から　(京成バス)金町駅まで[約20分]

JR常磐線　※JR常磐線快速は「金町駅」にはとまりません。詳しくはJRの駅におたずねください。



野田試験場

- 秋葉原駅から　（つくばエクスプレス線）流山おおたかの森駅乗り換え→（東武野田線［東武アーバンパークライン］）運河駅まで［約38分］
- 東京駅から　（JR山手線）秋葉原駅乗り換え→（つくばエクスプレス線）流山おおたかの森駅乗り換え→（東武野田線［東武アーバンパークライン］）運河駅まで［約41分］
  （JR山手線）上野駅乗り換え→（JR常磐線快速）柏駅乗り換え→（東武野田線［東武アーバンパークライン］）運河駅まで［約49分］
- 上野駅から　（JR常磐線快速）柏駅乗り換え→（東武野田線［東武アーバンパークライン］）運河駅まで［約43分］
- 新宿駅から　（JR総武線）秋葉原駅乗り換え→（つくばエクスプレス線）流山おおたかの森駅乗り換え→（東武野田線［東武アーバンパークライン］）運河駅まで［約50分］
  （JR山手線）日暮里駅乗り換え→（JR常磐線快速）柏駅乗り換え→（東武野田線［東武アーバンパークライン］）運河駅まで［約60分］
- 千葉駅から　（JR総武線）船橋駅乗り換え→（東武野田線［東武アーバンパークライン］）運河駅まで［約60分］
- 大宮駅から　（東武野田線［東武アーバンパークライン］）運河駅まで［約60分］