

2026年度

研究生募集要項



東京理科大学

(研究生)

本学の学部、大学院研究科(以下「研究科」という)又は生命医科学研究所において、確かな基礎力と高い研究意欲を有し、本学大学院への進学等、研究者としてのキャリアアップを目的として、専門事項についての研究を希望する者に対しては、研究生として入学を許可することができます。

研究生の入学にあたっては、学部、研究科、生命医科学研究所（以下、「部局」という）において支障が無いと認められ、かつ、部局が定める審査を通過した者に許可します。

(出願にあたっての注意)

次の学部学科・研究科専攻では研究生を募集しません。

学部又は研究科	学科又は専攻
理学部第一部	応用物理学科、科学コミュニケーション学科
創域理工学部	情報計算学科、経営システム工学科
創域情報学部	情報理工学科

(出願資格)

1. 本学在学生からの出願について

部局	出願資格
学部	出願時点で本学の学士課程に在籍（※1）しており、かつ研究生として入学する時点で学士の学位を取得していることが見込まれる者
研究科	次のいずれかに該当する者 ①出願時点で本学の修士課程又は博士後期課程（※2）に在籍（※1）しており、かつ研究生として入学する時点で修士又は博士の学位を取得していることが見込まれる者。 ②薬学研究科薬学専攻の研究生を志願する者で、出願時点で本学薬学部薬学科に在籍（※1）しており、かつ研究生として入学する時点で修業年限 6 年の学部に係る学位の取得が見込まれる者
生命医科学研究所	出願時点で本学の学士課程に在籍（※1）しており、研究生として入学する時点で学士の学位を取得していることが見込まれる者。

（※1）正規生以外（研究生、科目等履修生等）としての在籍は除く。

（※2）薬学研究科薬学専攻の場合は博士課程

2. 本学在学生以外からの出願について

部局	出願資格 (※1)
学部 及び 生命医科学研究所	<p>次のいずれかに該当する者</p> <p>①研究期間終了後に本学大学院修士課程又は専門職学位課程へ進学することを希望し、入学試験の出願資格を満たすことが見込まれる者 (※2)。</p> <p>②学士の学位を有し、出願先部局と企業等との事前相談を経て、当該企業等からの推薦を受けた者。</p>
研究科	<p>次のいずれかに該当する者</p> <p>①研究期間終了後に本学大学院博士後期課程又は薬学研究科薬学専攻博士課程への進学を希望し、入学試験の出願資格を満たすことが見込まれる者 (※2)。</p> <p>②修士の学位を有し、博士の学位論文の執筆を目的として研究生を志願する者。</p> <p>③修士又は博士の学位を有し、出願先の研究科と企業等との事前相談を経て、当該企業等からの推薦を受けた者。</p>

(※1) 外国人留学生として研究生を志願する者については、上記の出願資格を満たし、かつ以下①～③のいずれかに該当する場合にのみ出願を認めます。

- ①「国費外国人留学生」又は「国費外国人留学生の第一次選考に合格した者」
- ②その他公的な国際協力機関の推薦を受ける等、前①に準ずる立場と認められる者
- ③次のいずれかの部局への出願を希望する者

【対象部局】生命医科学研究所、生命科学研究科

(※2) 出願を予定している入学試験の募集要項が本学 HP 等で公開されている場合は最新の募集要項を、募集要項が公開前の場合は前年度の募集要項（同様に HP 等で公開）をご確認ください。

（入学の時期）

2026年前期（4月）、又は後期（10月）

（在学期間）

在学期間は1年以内とします。

後期から入学した場合、当該年度を超えて翌年度前期末までの通算1年以内とします。

また、外国人留学生が「留学」の在留資格で本学の研究生として研究できる期間は、他大学での研究生の在学期間も含めて、通算2年を超えることはできません。

（指導教員との事前協議・出願承諾）

研究生の出願を行う場合、事前に指導を希望する教員（以下「指導教員」という）と連絡をとり、指定の期間内（「出願手続」の項目を参照）に研究内容や研究計画等を十分に協議のうえ、出願の承諾を得て、本学所定の「年間研究計画書」を作成する必要があります。

また、国外居住者は「事前相談シート」を併せて作成する必要があります。指導教員との連絡にあたっては、出願の承諾が出願期間に間に合うように時間に余裕をもって相談してください。

（安全保障輸出管理に関する注意事項）

東京理科大学では、研究行動憲章において、地球の持続的な発展と人類・世界の繁栄を目標とし、「良心（Conscience）に基づいた科学（Science）」を重視した教育と研究を実践することを掲げています。

本学が生み出した知識が人類共有の財産として有意義に活用されるように、自由にかつ安心して研究活動を推進するうえで、研究内容が国際的な平和と安全を脅かす用途に利用されることを防ぐため、本学では、外国為替及び外国貿易法の定めに基づく安全保障輸出管理を実施しています。

法令では、大量破壊兵器等の開発に関連する物品の輸出や技術の提供を規制の対象としており、規制事項に該当する研究内容については、希望する研究活動に制限がかかる場合や、研究指導を行えない場合もあります。

研究生の出願を行う前に、必ず指導教員に連絡をとり、希望する研究指導の内容について相談してください。また、国外居住者は事前相談シートの記入を指導教員に依頼してください。

（研究成果報告書の提出）

研究生が研究期間を終了したときは、指導教員を経て、研究成果報告書を提出する必要があります。研究期間終了後、本要項巻末の研究成果報告書を必ず提出してください。

(出願手続)

出願方法	<p>志願者は、研究事項を指導教員と協議のうえ、以下の手順により出願してください。</p> <p>① 入学検定料の納入</p> <p>入学検定料 35,000 円を出願期間内に、金融機関の ATM から下記の口座に納入し、振込明細書等の原本を「研究生入学検定料納入書類等貼付台紙」に貼付してください。</p> <p>※ 既納の入学検定料は、理由の如何を問わず返還しません。</p> <p>※ 振込手数料については振込人（出願者）負担となります。</p> <p>※ 原本の提出が難しい場合は、学部事務課窓口に相談ください。</p> <p>注 1. 外国送金を希望する場合は、学部事務課窓口に相談ください。</p> <p>② 出願書類の提出</p> <p>学部（学科）・研究科（専攻）により提出窓口が異なるため、6 ページを参照し、該当する窓口に提出してください。</p>
出願書類	<p>志願者全員が提出するもの</p> <ul style="list-style-type: none">① 本学所定の願書② 年間研究計画書（指導教員の自筆署名済みのもの）③ 学位論文の要旨又は自身の最新の研究成果を説明する資料（A4 用紙数枚程度）④ 出身校卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書⑤ 学業成績証明書⑥ 履歴書（本学指定用紙）⑦ 研究生入学検定料納入書類等貼付台紙⑧ レターパックライト 1 枚（選考結果通知用（宛先を記入））⑨ 写真 1 枚（研究生証用、縦 3 cm × 横 2.4 cm、脱帽、上半身正面、出願 3 か月以内に撮影のもの、裏面に氏名を記入。） <p>※研究生入学願書、年間研究計画書は、出願者と指導教員が自筆署名した上で提出のこと。</p> <p>上記①～⑨に加えて、企業・団体等の推薦を受けて出願する者のみ提出するもの</p> <ul style="list-style-type: none">⑩ 企業・団体等からの推薦状（A4 用紙 1 枚程度。様式任意。） <p>上記①～⑨に加えて、外国人留学生のみ提出するもの</p> <ul style="list-style-type: none">⑪ 事前相談シート（国外居住者のみ） <p>※指導を希望する教員が記入する欄があります。出願期間に間に合うように教員に事前相談シートの記入を依頼してください。志願者が入力する欄は、ファイルに直接入力してください。</p>

出願書類に記入された個人情報は、「①選考実施（出願処理・選考）」、「②選考結果」、「③入学手続」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

学部等、研究科			出願書類提出先
出願場所	神楽坂キャンパス	理学部第一部 (※) 理学研究科	【理学事務課】 9号館 3階
		理学部第二部 創域理工学研究科 国際火災科学専攻	【理学部二部事務室】 9号館 3階
		経営学部 経営学研究科 (技術経営専攻 (専門職学位課程) を除く)	【経営学事務課】 富士見校舎 1階
	野田キャンパス	創域理工学部 (※) 創域理工学研究科 (国際火災科学専攻を除く)	【創域理工学事務課】 1号館 2階
		生命医科学研究所 生命科学研究科	【生命研事務室】 生命医科学研究所 2階
	葛飾キャンパス	薬学部 薬学研究科	【薬学事務課】 共創棟 2階
		工学部 工学研究科	【工学事務課】 共創棟 2階
		先進工学部 先進工学研究科	【先進工学事務課】 共創棟 2階
指導教員への 事前相談及び 出願承諾確認 期間	前期 : 2026年1月9日 (金) ~1月30日 (金) (土日祝日除く) 後期 : 2026年5月11日 (月) ~6月5日 (金) (土日祝日除く)		
出願期間	前期 : 2026年2月13日 (金) ~2月19日 (木) (土日祝日除く) 後期 : 2026年6月22日 (月) ~6月26日 (金) (土日祝日除く)		
受付時間	9:00~16:00 (12:00~14:00 は除きます。 ただし、理学部第二部、創域理工学研究科国際火災科学専攻は 16:00~20:30 (18:30~19:20 は除きます。)		

(※) 研究生の募集をしない学科 (又は専攻) があります。詳細は本要項 1 ページを参照してください。

【注 意 事 項】

1. 出願書類に不備のあるもの及び出願期間終了後の受付は一切行いません。
2. 出願書類は原本を提出してください。
3. 出願・選考にあたっては、この要項に記載の注意事項の他に、出願先の部局からも諸注意等の連絡がある場合がありますので、その指示に従ってください。
4. 選考における不正行為が認められた場合、及び出願書類等に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。このことによる出願書類、入学検定料、入学金、及び授業料の返還は行いません。
5. 出願書類の提出後から入学までの間は、「年間研究計画書」に記載の「研究事項」の変更は認めません。
6. 電話等による選考結果の照会には一切応じられませんのでご了承ください。
7. 一度納入した入学金、授業料は、理由の如何を問わずこれを返還しません。

【外国人留学生・日本国外から出願される方へ】

1. 出願に關すること

- (1) 出願書類が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、公的機関又は日本語学校が証明する日本語訳又は英語訳を添付してください。
- (2) 出願書類のレターパックライトは日本国内への選考結果通知用です。**日本国外に選考結果通知をする必要がある場合、事前に出願先の学部事務課にお問い合わせください。**
- (3) 日本国外に居住している方が研究生を志願する場合は、出願書類を封筒に入れ、EMS（国際スピード郵便）等の追跡可能な国際郵便または国際宅配便を用いて出願書類受付期間内（締切日必着）に郵送してください。
- (4) 出願書類は原本を提出する必要がありますが、最終出身学校等が発行する証明書等で原本が2通以上発行されない場合は、以下①、②のいずれかの方法により提出してください。
 - ① certified true copy を提出
証明書を発行した学校又は公的機関による、原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けたコピーを提出してください。
 - ② 本学で原本証明を受けたコピーを提出
出願期間前に出願先の学部事務課に問い合わせのうえ、原本を持参し、本学より原本から正しく複製されたものであることの証明（印またはサイン）を受けてください。その後は出願期間に、証明を受けたコピーを提出してください。

2. 出入国管理、在留資格に関するここと

- (1) 本学から交付された「入学許可書」をもって、東京出入国在留管理局（以下、「東京入管」という）に在留資格の取得・変更・更新等を申請しても、在留資格が認定されるとは限りません。このため、在留資格の認定が得られない場合、その日を以って入学許可が失効することがあります。

不明な点については東京入管に事前に確認し、入学後に支障をきたすことのないようにしてください。

＜東京出入国在留管理局 留学審査部門＞

住 所：〒108-8255 東京都港区港南5-5-30
電 話：0570-034259 (410)

- (2) 「留学」の在留資格にて本学に入学予定の者は、入学手続きが済み次第、速やかに各キャンパスの学生支援課に申し出てください。 <https://www.tus.ac.jp/tuslife/campuslife/contact/>

- (3) 在留資格認定証明書 (COE) の交付申請について

①在留資格認定証明書の交付申請に必要な書類は、出願時までに揃えてください。
関係書類については、日本国政府法務省の公式ホームページ等で確認してください。

②在留資格認定申請は、本人が申請するほか、「日本に在住する親族や経費支弁者、奨学金支給者」が代理で申請することができます。

③「日本に在住する親族や経費支弁者、奨学金支給者」がいない場合、本学提携の行政書士法人を紹介することが可能ですが、本学提携の行政書士法人をとおしての出願を希望する場合は、出願後に手続方法を説明しますが、その際の申請諸費用は自己負担となります。
なお、出願時に申し出がない場合、本学提携の行政書士法人は紹介することができないので注意してください。

※ 本学提携の行政書士法人で代理申請を行う場合でも、入学日までに在留資格の認定ができない可能性があります。代理申請を希望する場合は早めにお申し出ください。

- (4) 在留資格認定が得られない場合は、申し出により授業料を返還します（返還に係る手数料負担は、自己負担とします）。なお、納入済みの入学金については一切返還できませんのでご承知おきください。

- (5) 外国籍の志願者が理学部第二部（夜間学部）に研究生として入学したとしても、「出入国管理及び難民認定法」等の法令により、本学において、在留資格「留学」の取得及び更新はできません。

（選考結果通知）

選考結果は、出願時に提出されたレターパックライトを用いて次のとおり発送します。

前期出願の場合：2026年3月9日（月）

後期出願の場合：2026年7月10日（金）

※選考結果に関する問い合わせには、電話や窓口を含め一切応じられません。

※本学ホームページでの合格発表は行いません。

(入学手続)

選考に合格した者は、前期出願の場合は2026年3月10日(火)から3月16日(月)の間に、後期出願の場合は2026年7月13日(月)から7月17日(金)の間に、下記学費を納入(銀行振込)のうえ、入学手続を行ってください。手続についての詳細は選考結果通知発送の際にお知らせします。また、手続期間締切後の入学手続きは、いかなる事情があっても一切認めません。入学手続きを完了した方には、前期出願の場合は2026年3月下旬に、後期出願の場合は2026年7月下旬~8月上旬頃に「入学許可書」を送付します。

学部等・研究科	入学金	授業料
理学部第一部 工学部 創域理工学部 先進工学部 生命医科学研究所	56,000円	825,000円
薬学部	56,000円	1,000,000円
経営学部	56,000円	720,000円
理学部第二部	30,000円	530,000円
理学研究科 薬学研究科 工学研究科 創域理工学研究科 先進工学研究科 生命科学研究科	56,000円	700,000円
経営学研究科	56,000円	640,000円

(ただし、入学金は本学の学部卒業者または大学院修了者に限り半額とします。)

【注意事項】

1. 実験に要する費用は、自己負担とします。
2. 出願時に1年未満の在学期間が許可された研究生の授業料の額は、年額の12分の1に相当する額に、その在学期間の月数(その期間に1月未満の端数があるときは、これを1月に切り上げて計算する。)を乗じて得た額とします。
3. 後期から入学が許可され、当該年度を超えて翌年度前期末まで通算1年以内で在学期間が許可された研究生の授業料の額は、上記と同様に適用します。

(学部用)

研 究 生 入 学 願 書

(西暦) 年 月 日

東京理科大学長 殿

東京理科大学 学部 学科研究生として入学いたしたく入学検定料を
添えて出願します。

記

1. 研究生出願者

氏名(自筆署名) (西暦) 年 月 日 生

出身校 大学 学部 学科
(西暦) 年 月 卒業

2. 外国人留学生のみ

(1) 以下のうち自身に該当するものに○印 (該当しない場合は記入不要)

(ア) 国費外国人留学生

(イ) その他公的な国際協力機関の推薦を受ける等、前(ア)に準ずる立場である者

【推薦機関名等詳細 :

】

(2) 出願前の他大学等含めた研究生在学の有無 (該当に○印) 有・無

「有」の場合、その在学期間

(西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで
通算 年 ヶ月

3. 在学期間 (西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで

4. 指導教員(自筆署名)

5. 研究事項

出願書類に記入された個人情報は、「①選考実施(出願処理・選考)」、「②選考結果」、「③入学手続」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

(研究科用)

研 究 生 入 学 願 書

(西暦) 年 月 日

東京理科大学長 殿

東京理科大学 研究科 専攻研究生として入学いたしたく入学検定料を
添えて出願します。

記

1. 研究生出願者

氏名(自筆署名) (西暦) 年 月 日 生

出身校 大学大学院 研究科 専攻
(西暦) 年 月 修了

2. 外国人留学生のみ

(1) 以下のうち自身に該当するものに○印 (該当しない場合は記入不要)

(ア) 国費外国人留学生

(イ) その他公的な国際協力機関の推薦を受ける等、前 (ア) に準ずる立場である者

【推薦機関名等詳細 :

】

(2) 出願前の他大学等含めた研究生在学の有無 (該当に○印) 有 • 無

「有」の場合、その在学期間

(西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで
通算 年 ヶ月

3. 在学期間 (西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで

4. 指導教員(自筆署名)

5. 研究事項

出願書類に記入された個人情報は、「①選考実施 (出願処理・選考)」、「②選考結果」、「③入学手続」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

(生命医科学研究所用)

研 究 生 入 学 願 書

(西暦) 年 月 日

東京理科大学長 殿

東京理科大学生命医科学研究所研究生として入学いたしましたく入学検定料を添えて出願します。

記

1. 研究生出願者

氏名(自筆署名) _____ (西暦) 年 月 日 生

出身校 大学 学部 学科
(西暦) 年 月 卒業

2. 外国人留学生のみ

(1) 以下のうち自身に該当するものに○印 (該当しない場合は記入不要)

(ア) 国費外国人留学生

(イ) その他公的な国際協力機関の推薦を受ける等、前(ア)に準ずる立場である者

【推薦機関名等詳細 :]

(2) 出願前の他大学等含めた研究生在学の有無 (該当に○印) 有・無

「有」の場合、その在学期間

(西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで
通算 年 ケ月

3. 在学期間 (西暦) 年 月 日 から (西暦) 年 月 日 まで

4. 指導教員(自筆署名)

5. 研究事項

出願書類に記入された個人情報は、「①選考実施(出願処理・選考)」、「②選考結果」、「③入学手続」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

(西暦) 年 月 日

年 間 研 究 計 画 書

出願者 (自筆署名)	
指導教員 (自筆署名)	

研究事項	
研究期間	(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日

研究計画 (研究事項について具体的に 1枚で記載して下さい。)

「研究の目的、概要、学会発表・論文作成等の年間の研究計画等を記入」

事前相談シート

Prior Consultation Sheet for International Students

志願者は1~3を記入後、メールにて担当教員へ送信し、4の記入を依頼すること

担当教員は4を記入し、志願者へメールにて返送すること

志願者は事前相談シート(全2頁)を印刷のうえ、出願期間内に学部事務課に郵送すること

The applicant fills out No. 1 to No. 3, e-mails this Sheet to the faculty member in charge, and requests them to fill out No. 4.

The faculty member fills out No. 4, and sends the Sheet back to the applicant via e-mail.

The applicant prints the Prior Consultation Sheet (2 pages total), and mails it to the Undergraduate Administration Division within the application period.

Note: For planning acceptance of international students, filling/submitting this Sheet is always required in advance.

No.1:志願者情報 Applicant

氏名 Name (in full)		国籍 Country of origin (Nationality)	
出願先 Faculty (or Graduate School) of Application		出身大学(組織) Organizational origin(s)	
メールアドレス email address			

No.2:志願者自身について(あてはまる□をチェックしてください) Information about the concerns about you

出身組織(出身大学・学科・研究室)が、大量破壊兵器等(核兵器・化学兵器・生物兵器・ロケット・無人航空機)や通常兵器、これらに使用される技術的に高度な材料・部品・製品の開発・製造・使用又は所蔵に関与しているか、過去に関与していた疑いがある。 Your organizational origin (incl. the university/faculty/research office) is suspected to be involved in development, etc., of WMD (nuclear/chemical/biological weapons, rockets/unmanned aerial vehicles) or conventional weapons, or, of technologically advanced materials/parts/products for use therein.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
留学費用について、出身国等の政府の国費又は出身国の機関・組織(民間企業・組織を含む)による財政的支援を受けている、又は受ける予定がある。 You are or will be supported financially by the expenditure of the government or institution/organization (incl. a private company or organ) of the country of origin for the associated cost of the study.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
⇒「Yes」の場合 日本以外の政府の国費である ⇒If "Yes", it is the expenditure of the government other than Japan.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
将来出身国に帰国し、軍事関連部門や軍需企業に就職する予定がある、又は就職する希望を持っている。 You have a plan to join a military-related department or munition company or have such a hope, after returning to your home country in the future.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
過去の研究内容等は、大量破壊兵器等や通常兵器の開発・製造・使用又は貯蔵に関連する。 Your past research agendas are suspected to be for development, etc., of WMD or conventional weapons.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
現在、出身国の機関・組織(民間企業・組織を含む)に在職しており、来日後も退職せずに在職し続ける予定である。 You are currently working for a government or institution/organization (incl. private company or organ) of the country of origin and will continue to work without resignation after coming to Japan.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

No.3: 志願者の希望する研究課題について Research topics you wish to pursue

No.4: 研究指導について Research and Education Plan 【担当教員が記入すること / Faculty Fill-in Form】

教員氏名(Faculty)

履歴書

(西暦) 年 月 日現在

ふりがな							写 真 縦 36~40 mm 横 24~30 mm	
氏 名	姓		名					
生年月日 (年齢)	年	月	日生 (満 歳)	国 種		性別		男・女
現 住 所	〒							電 話 () 携 帯 ()
E-mail								
現 職	(年 月 ~ 現在)							

学歴 (高等学校卒業から記入・必要に応じて加除)		
年 月	学校／大学名 (学部・学科等まで記載のこと)	入学 卒業・修了・退学
年 月	○○高等学校	卒業
年 月	○○大学○○学部○○学科	入学
年 月	○○大学○○学部○○学科	卒業
年 月	○○大学大学院○○研究科○○専攻修士課程	入学
年 月	○○大学大学院○○研究科○○専攻修士課程	修了
年 月	○○大学大学院○○研究科○○専攻博士課程	入学
年 月	○○大学大学院○○研究科○○専攻博士課程 (※) 修了/修了見込/満期退学/中途退学/在学中のいざれか記入すること。	修了 (※)

学位 (修士／博士)		
取得年月日	学位名称	取得大学名 (外国の大学の場合は所在国名も記載のこと)
年 月 日	博士 (○○) 見込 (※) 見込も記入すること。	○○大学
年 月 日	修士 (○○)	○○大学
専攻分野 (教育系職員は記載のこと)		

職歴		
始 年 月 至 年 月	勤務先等名・所属・職名等	常勤・非常勤 /無期・有期
始 年 月 至 年 月		
始 年 月 至 年 月		

始年月		
至年月		
始年月		
至年月		
始年月		
至年月		
始年月		
至年月		
学会活動・専門活動・学識経験者活動 等		
始年月		
至年月		
始年月		
至年月		
始年月		
至年月		
始年月		
至年月		
始年月		
至年月		
免許・資格等		
取得年月	名称等	
年月		
賞 罰		
年月	名称等	
年月		
その他（特記事項等）		

* 記入上の注意

- ◎ 記載にあたっては、虚偽の記載がないようにすること。
- ・ 文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
- ・ 西暦を使用して記載すること。

2026年度 研究生入学検定料 納入書類等貼付台紙

氏名 _____

入学検定料納入後、枠内に「振込明細書等の写し（振込先の口座名・振込金額が明記されたもの）」を貼付すること。

入学検定料	35,000円
入学検定料の納入先	銀行名：みずほ銀行 支店名：飯田橋支店 預金種目：普通預金 口座番号：1000200 口座名義：学校法人東京理科大学（ガク）トウキヨウリカダイガク

※振込明細書等は、折り曲げや横向きに貼付してもよい。

※原本の提出が難しい場合は、学部事務課窓口にご相談ください。

様式第1号(第17条関係)

(西暦) 年 月 日

研究成果報告書

○○学部長(研究科又は研究所)長 殿

所 属	
氏 名	
指導教員	

このたび、下記のとおり研究(期間)を終了しましたので報告いたします。

研究事項	
研究期間	年 月 日から 年 月 日まで

研究成果(研究事項について研究成果の概要を具体的に1枚で記載して下さい。)