

2021年度

# 科目等履修生募集要項



東京理科大学

- 専門職大学院の科目等履修希望者は、<http://most.tus.ac.jp/mot/>を参照
- 薬剤師国家試験受験資格に関わる科目履修希望者は、別冊「本学薬学部生命創薬科学科卒業生向け 薬剤師国家試験受験資格取得に関わる科目等履修生募集要項」を参照

## 科目等履修生について

本学は、1881年東京物理学講習所として創立以来、「理学の普及を以って国運発展の基礎とする」との建学の精神をもとに、130年以上の歴史と伝統を有し、大学、大学院の教育研究はもとより、夜間部教育、社会人教育等に門戸を開いてきました。

科目等履修生制度は、大学の学生以外の者で、授業科目を履修する者に対し、単位を与えることができるよう、大学設置基準及び大学院設置基準により制度化されたものです。

本学では、社会人の学習意欲、知的好奇心に適切に応え、勉学の機会を拡充するために、自己啓発、業務上の知識修得、学位取得、資格取得等の目的をもつ社会人の受け入れを行っています。

### (注意)

1. 教育職員免許状取得を目的とする科目等履修生の出願については、本学を卒業又は本学大学院を修了した者もしくは2021年3月卒業・修了見込の者を対象として受け入れます。

## 目 次

I 募集要項	1
1 出願資格	1
2 出願手続	2
3 選考基準・結果	6
4 履修手続	6
5 出願に際しての注意事項	6
(1) 出願上の注意	6
(2) 履修科目選定上の注意	7
① 理学部第一部	7
② 理学部第二部	7
③ 薬学部	8
④ 工学部	8
⑤ 理工学部、経営学部	8
⑥ 先進工学部	9
⑦ 理学研究科、薬学研究科、工学研究科、 理工学研究科、先進工学研究科、経営学研究科、生命科学研究科	9
⑧ 理学専攻科	9
II 履修要項	10
1 履修に際しての一般的注意	10
2 2021年度授業日程	10
3 教職関係科目の履修	11
4 試験	19
5 実験・実習の履修	21
6 掲示について	22
7 校舎配置図	23
8 科目等履修生の図書館利用について	27
9 証明書の交付について	27

Ⅲ 科目等履修生の責務	28
1 東京理科大学科目等履修生に関する規程	28
2 東京理科大学学則（抜粋）	29
3 東京理科大学大学院学則（抜粋）	32
4 東京理科大学履修等に関する規程（抜粋）	35

〔出願書類等〕

- (1) 科目等履修生願書
- (2) 追加・複数学部申請書
- (3) 教育職員免許状取得基礎資格調査票
- (4) 東京理科大学・大学院科目等履修生出願許可書
- (5) 科目等履修生審査料納入書類等貼付台紙

# I 募集要項

## 1 出願資格

### (1) 学部の授業科目 次の①～③のいずれかに該当する者

- ① 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）又は中等教育学校を卒業した者及び2021年3月卒業見込みの者
- ② 高等専門学校第3学年修了者又は2021年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定（下記ア～キの項目）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者
  - ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2021年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずるもので文部科学大臣が指定した者
  - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者又は2021年3月31日までに修了見込みの者
  - ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は2021年3月31日までに修了見込みの者
  - エ 文部科学大臣の指定した者
  - オ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者も含む）又は2021年3月31日までに合格見込みの者で、2021年3月31日までに18歳に達するもの
  - カ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもので2021年3月31日までに18歳に達するもの
  - キ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2021年3月31日までに18歳に達するもの

### (2) 大学院の授業科目 次の①、②のいずれかに該当する者

- ① 学士、修士又は博士の学位を有する者  
※ただし、薬学研究科薬学専攻（博士課程）については、学士（6年制課程の学部）、修士又は博士の学位を有する者
- ② 本学が志願授業科目を学修するに十分な学力があると認められた者

### (3) 理学専攻科の授業科目 次の①、②のいずれかに該当する者

- ① 学士の学位を有する者
- ② 本学が志願授業科目を学修するに十分な学力があると認められた者

教育職員免許状取得を目的とする科目等履修生の出願については、本学を卒業又は本学大学院を修了した者もしくは2021年3月卒業・修了見込の者を対象として受け入れます。

## 2 出願手続

### (1) 出願書類

**注意事項**：本学で発行する証明書については、通常期においては受付日より2日後の交付、「学力に関する証明書」は1週間後の交付となります（詳細は本学HP「各種手続証明書について」参照）ので、出願に間に合うよう予め申請してください。

- ① 科目等履修生願書（写真貼付、縦4cm×横3cm 脱帽、上半身正面、出願日前3か月以内に撮影のもの）
- ② 出身学校卒業（修了）証明書及び成績証明書（最終学歴のもの）及び他の大学等に在学中の場合は、在学証明書及び成績証明書
- ③ 選考結果通知用封筒（大きさは定型封筒（長形3号）宛名記入、384円分の切手（速達料金290円+定形郵便料金94円）貼付）
- ④ 出願許可書（他の大学等に在学中の者が、本学の科目等履修生として出願する場合に必要）
- ⑤ 科目等履修生審査料納入書類等貼付台紙

**※教育職員免許状取得目的の出願者の場合は、次の書類も必要です。**

- ⑥ 「学力に関する証明書」（教員免許区分にしたがった修得単位がすべて記載されているもの。出願日前3か月以内に発行されたもの）
- ⑦ 住民票（本籍地が記載されているもの、本人記載のみで、個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの。出願日前3か月以内に発行されたもの）
- ⑧ 教育職員免許状取得基礎資格調査票

**※外国人留学生は、次の書類も必要です。**

- ⑨ 市区町村長の交付する住民票（在留資格期間が明記されており、期間が履修手続き完了時点までであること。コピー不可。）
- ⑩ 「日本語能力試験」（財団法人日本国際教育支援協会及び国際交流基金主催）1級合格認定書（コピー不可）、又は日本留学試験（独立行政法人日本学生支援機構主催）の教科（日本語）の成績通知書（コピー可）

※理工学研究科国際火災科学専攻において、英語で実施する授業科目を受講する場合に限り、提出は不要。

※卒業証明書、成績証明書等については、日本語訳、英語訳を必要とすることがあります。

<注意>

科目等履修生として履修を許可されても「留学」の在留資格を取得できるとは限りません。不明な点については、出入国在留管理庁に事前確認して、履修に支障をきたすことのないように注意ください。

問い合わせ先： 東京出入国在留管理局 留学審査部門 住所： 〒108-8255 東京都港区港南5-5-30 電話： 03-5796-7111（代表）
--

**※同一学部・研究科において、年度を継続して出願する場合は、上記②，⑦，⑨，⑩は、提出不要（ただし、記載内容に変更が生じた場合は要提出）**

出願書類に記入された個人情報、**「①選考実施（出願処理・選考）」**「**②選考結果の通知**」「**③入学手続**」とこれらに付随する事項を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

## (2) 出願期間

### ① 2021年3月8日(月)～12日(金)

出願対象科目： 通年科目、前期科目、後期科目<sup>\*1,\*2</sup>、集中科目

\*1 履修許可後、後期科目を追加する場合には、追加申請手続きが必要となります。

\*2 理工学部・理工学研究科に出願しようとする場合、前期出願期間に後期科目のみの出願をすることはできません。(通年科目又は前期科目と併せて出願することは可)

#### 受付時間

9:00～17:00 (12:00～14:00は除きます)

理学部第二部、工学部建築学科夜間主社会人コース、理学専攻科、理工学研究科国際火災科学専攻は16:00～20:30 (18:30～19:20は除きます)

#### <追加申請手続き>

- ・追加申請手続き期間については、次に記載する②と同時に行います。
- ・「追加・複数学部申請書」に必要事項を記入し、科目等履修生証及び選考結果通知用封筒(大きさは定型封筒(長形3号)宛名記入、384円分の切手(速達料金290+定形郵便料金94円)貼付)を添えて提出します。
- ・追加申請には、審査料は必要ありません。

### ② 2021年6月28日(月)～7月2日(金)

出願対象科目： 後期科目(前期に所定の手続きが必要な実験科目は①の出願期間)、  
集中科目(後期)

#### 受付時間

9:00～17:00 (12:00～14:00は除きます)

理学部第二部、工学部建築学科夜間主社会人コース、理学専攻科、理工学研究科国際火災科学専攻は16:00～20:30 (18:30～19:20は除きます)

### (3) 出願方法

#### ① 審査料の納入

審査料 35,000 円を出願期間内に、金融機関の ATM から下記の口座に納入し、振込明細書等の原本(コピー不可)を「科目等履修生審査料納入書類等貼付台紙」に貼付してください。

※一度納入した審査料は、理由の如何を問わず返還されません。

※振込手数料については振込人(出願者)負担となります。

※原本の提出が難しい場合は、学部事務課窓口にご相談ください。

審査料の	銀行名：みずほ銀行 支店名：飯田橋支店
振込先	預金種目：普通預金 口座番号：1000200
	口座名義：東京理科大学(トウキョウリカダイガク)

複数の学部(研究科)あるいは専攻科にわたって出願する場合でも、審査料は 35,000 円となります。ただし、この場合は所属する学部等を決めなければならないので、必ず申し出てください。所属する学部等は、原則として研究科、学部、専攻科の順で決定します。

複数の地区に出願をする場合、本学を卒業又は修了した者は、出身地区の所属とします。



② 出願書類提出場所（郵送による出願は認めません）

		学部等	出願書類提出場所
神楽坂キャンパス	神楽坂校舎	理学部第一部 応用物理学科を除く 理学研究科 応用物理学専攻を除く 工学部 工業化学科 工学研究科 工業化学専攻	理学事務課 (神楽坂校舎 9号館 3階)
		理学部第二部 工学部 建築学科（夜間主社会人コース） 理学専攻科 理工学研究科 国際火災科学専攻	理学部二部事務室 (神楽坂校舎 9号館 3階)
	富士見校舎	経営学部 経営学科、ビジネスエコノミクス学科 経営学研究科 技術経営専攻（専門職学位課程）を除く	経営学事務課 (富士見校舎 1階)
葛飾キャンパス		理学部第一部 応用物理学科 理学研究科 応用物理学専攻 工学部 建築学科（夜間主社会人コースを除く）、電気工学科、 情報工学科、機械工学科 工学研究科 工業化学専攻を除く	工学事務課 (管理棟 3階)
		先進工学部 先進工学研究科	基礎工学事務課 <sup>(※)</sup> (管理棟 3階)
野田キャンパス		薬学部 薬学研究科	薬学事務課 (15号館 2階)
		理工学部 理工学研究科 国際火災科学専攻を除く	理工学事務課 (1号館 2階)
		生命科学研究科	生命研事務室 (生命医科学研究所 2階)
ヤンパス 長万部 北海道		2021年度は募集いたしません。	長万部事務部 (1号館 1階)

※2021年2月現在の出願書類提出場所の名称を記載しております。

### 3 選考基準・結果

本学学部、研究科又は理学専攻科において特定の授業科目の履修を願ひ出るものがある時は、本学学生の学修に支障がないと認めた場合に限り、選考のうえ科目等履修生として履修を許可することがあります。科目等履修生の履修期間は1年以内とします。したがって、1年を超えて継続して履修を希望する場合には、年度ごとに出願する必要があります。選考は提出書類等により行います。

**選考結果は、出願期間①は4月上旬頃まで、出願期間②は9月上旬頃までに、本人宛文書にて通知します。**

なお、履修科目は、申請された履修期間、時限等を変更のうえ、合格とする場合があります。

### 4 履修手続

選考に合格したものは、合格通知により指定された期日までに、履修料を納入（銀行振込）の上履修手続を行ってください。**分納は認めません。**

**履修料**は1単位につき、**26,000円**です。ただし、教育実習の履修料は以下のとおりです。

教育実習： 教育実習指導（事前）、教育実習指導（直前・事後）、教育実習1、教育実習2  
それぞれ13,000円

教育実習必要経費、介護等体験費、健康診断料及び保険料が別途かかる場合があります。（詳細はガイダンス等で別途通知します。）

### 5 出願に際しての注意事項

#### （1）出願上の注意

- ① 願書に不備があるものや出願書類が不足している場合、受理できませんのでご注意ください。  
なお、出願締切り後の受付は一切行いません。
- ② 一部の漢字について、本学のシステム上印字できない場合、入学後に使用する氏名においては本学で代替文字やひらがなに修正することがありますのでご了承ください。
- ③ **出願後の科目の変更及び納入金の返還は一切行いません。**
- ④ 本学で履修できる単位数は、**1年間に32単位以内**（複数の学部（研究科）、専攻科にわたって履修する場合も合わせて32単位以内）とします。
- ⑤ 実験、実習科目等は履修定員の関係で履修が認められないことがあります。  
実験、実習の履修を許可された場合は、所定の実験実習費を納入してください（手続方法については、別途通知します）。
- ⑥ 授業時間割と試験時間割では、曜日・時限等が異なることがありますので注意してください。
- ⑦ 各授業科目の担当教員は変更になることがあります。
- ⑧ 教育実習関係科目の履修及び「介護等の体験」を希望する者は、P.11の「教職関係科目の履修」をよく確認したうえで出願すること。

## (2) 履修科目選定上の注意

### ① 理学部第一部

- ア 本年度の教育職員免許状取得関係授業科目は、別紙一覧表を、これ以外の授業科目については別紙授業時間割表（それぞれ、出願書類提出窓口にて配布）を参照してください。
- イ 教育職員免許状取得希望者は、履修を希望する授業科目の、教科に関する専門的事項の科目区分を別紙一覧表でよく確認してください。
- ウ 教育職員免許状取得希望者で、履修の相談を希望する者は、成績証明書及び出願3ヶ月以内に発行された「学力に関する証明書」をご用意のうえ、窓口にお越しください。  
なお、本学で発行する「学力に関する証明書」は、通常期においては、申請受付日より1週間後の交付となります。
- エ 「地学実験1」「地学実験2」の履修を希望する者は、申し込みを行いますので出願期間に教職教育センター（神楽坂校舎1号館4階）に来室してください。その際、事前に教職教育センター掲示板等において『2021年度「地学実験1」、「地学実験2」の実施について』を確認してください。
- オ 科目によっては、講義のほかに演習を課しているものもあるので、そのような科目は必ず両方を履修申請してください。
- カ 本学部では、全学科の卒業研究について履修を認めません。
- キ 原則として「生物学実験」及び化学科・応用化学科の「物理学実験」については、前期の履修を認めません。
- ク 原則として、化学科・応用化学科の一年次化学実験、一般化学実験、無機及び分析化学実験、有機化学実験、物理化学実験、特別化学実験及び特別応用化学実験については、履修を認めません。
- ケ 原則として、応用物理学科の基礎物理学実験、物理学実験、応用物理学実験及びこれらを半期化した実験科目は履修を認めません。
- コ 原則として、物理学科の「物理学実験1」「物理学実験2」「物理学実験3」「物理学序論」については履修を認めません。
- サ 数学科の「数学研究1」「数学研究2」は履修を認めません。
- シ 応用数学科の「応用数学研究1」「応用数学研究2」は履修を認めません。

### ② 理学部第二部

- ア 本年度の教育職員免許状取得関係授業科目は、別紙一覧表、これ以外の授業科目については、別紙授業時間割表（それぞれ出願書類提出窓口にて配布）を参照してください。
- イ 教育職員免許状取得希望者は、履修を希望する授業科目の教科に関する専門的事項の科目区分を別紙一覧表でよく確認してください。
- ウ 教育職員免許状取得希望者で、履修の相談を希望する者は、成績証明書及び最近の「学力に関する証明書」をご用意のうえ、窓口にお越しください。なお、本学で発行する「学力に関する証明書」は、通常期においては、申請受付日より1週間後の交付となります。
- エ 原則として、「生物学実験」「化学実験」「物理学実験」については、前期の履修を認めません。

オ 「物理学実験」「化学実験」「生物学実験」「地学実験」の申し込みは、科目等履修生の手続きとは別にガイダンスに出席し所定の手続きをする必要があります。

「物理学実験」・・・4月中旬頃ガイダンス（4月上旬頃掲示）

「化学実験」・・・9月下旬頃ガイダンス（8月頃掲示）

「生物学実験」・・・4月中旬頃ガイダンス（4月上旬頃掲示）

「地学実験1」「地学実験2」・・・

履修を希望する者は、申し込みを行いますので出願期間に神楽坂キャンパス教職教育センターに来室してください。その際、事前に教職教育センター掲示板等において『2021年度「地学実験1」、「地学実験2」の実施について』を確認してください。

カ 本学部では全学科の卒業研究については募集しないので、受付しません。

キ 原則として、化学科の「基礎化学実験」「一般化学実験」「無機化学実験」「有機化学実験」「物理化学実験」については、履修を認めません。

ク 数学科の「数学概論」は履修を認めません。

ケ 科目によっては、講義のほかに演習を課しているものもあるので、そのような科目は必ず両方を履修申請してください。

### ③ 薬学部

ア 2004年度より教職課程の認定取り下げを行いましたので、教育職員免許状の取得を目的とした履修はできません。

イ 授業科目については、出願書類提出窓口で授業時間割表を参照してください。

ウ 本要項は、薬剤師国家試験受験資格の取得を目的とした者を対象としておりません。本学薬学部生命創薬科学科の卒業生で、薬剤師国家試験受験資格取得に関わる科目の履修を希望する者は、別冊「本学薬学部生命創薬科学科卒業生向け薬剤師国家試験受験資格取得に関わる科目等履修生募集要項」を参照してください。

### ④ 工学部

ア 履修科目については前記（P.6の5（1）④,⑥,⑦）に注意してください。

イ 実験・実習科目は履修を認めません。

ウ 授業科目については、出願書類提出窓口で授業時間割表を確認してください。

エ 電気工学科では、電気主任技術者の資格認定申請に必要な不足単位取得を目的とする科目等履修生の出願については、同学科を卒業し、卒業後3年以内に不足単位の修得が可能な場合のみ受け入れます。

### ⑤ 理工学部、経営学部

履修科目については前記（P.6の5（1）④,⑤）の他、特に制限等は設けていません。

授業科目については、各地区出願書類提出窓口で授業時間割表を参照してください。

経営学部国際デザイン経営学科の授業科目は履修できません。

## ⑥ 先進工学部

ア 2020年度より教職課程の認定取り下げを行いましたので、教育職員免許状の取得を目的とした履修はできません。

イ 授業科目については、出願書類提出窓口で授業時間割表を参照してください。

## ⑦ 理学研究科、薬学研究科、工学研究科、理工学研究科、先進工学研究科、経営学研究科、生命科学研究科

履修科目については前記（P.6の5（1）④,⑤）の他、特に制限等は設けていません。

なお、教職課程のある研究科で修得した単位は、教育職員免許法第6条別表第3（実務検定）の適用により専修免許状を取得する際の単位として使用することができます。

授業科目については、各地区出願書類提出窓口で授業時間割表を参照してください。

※理学研究科では、「文研研究」「特別研究」、及び「講究」「輪講」「演習」「実験」に関する科目の履修は認めない。

※工学研究科では、「文献研究」「特別研究」等の研究科目の履修は認めない。

※理工学研究科国際火災科学専攻では、原則として「火災実験」「火災演習」「火災科学特別研究 1A・1B・2A・2B」の履修は認めない。

※理工学研究科（国際火災科学専攻を除く）へ出願を希望する者は、必ず出願の前に出願希望先の専攻主任に相談してください。担当教員については理工学事務課（Tel:04-7122-9142）まで問い合わせください。

※経営学研究科（技術経営専攻（専門職学位課程））へ出願を希望する者は <http://most.tus.ac.jp/mot/> を参照してください。

## ⑧ 理学専攻科

履修科目については前記（P.6の5（1）④,⑤）の他、特に制限等は設けていません。

なお、専攻科で修得した単位は、教育職員免許法第6条別表第3（実務検定）の適用により専修免許状を取得する際の単位として使用することができます。詳細は、出願書類提出窓口で確認してください。

## II 履修要項

### 1 履修に際しての一般的注意

- (1) 単位の認定は、前期終了の科目も、すべて年度末（3月）となります。
- (2) 開講予定科目は事情により開講しない場合があります。
- (3) 休講・補講を行う場合、学園生活支援システム（CLASS）にて通知します。
- (4) 補講は通常授業が行われる曜日、時限と異なる時間帯に行う場合があります。

### 2 2021年度授業日程

	Semester制
授業期間	[前期] 4月12日(月)～7月21日(水)
夏休み (オリパラ含む)	7月22日(木)～9月5日(日)
授業期間	[前期] 9月6日(月)～9月25日(土)
授業期間	[後期] 9月26日(日)～12月25日(土)
冬休み	12月26日(日)～1月6日(木)
授業期間	[後期] 1月7日(金)～1月31日(月)
備考	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 試験日は各学部・研究科で別に定める</li><li>○ 授業期間外に、カリキュラムガイダンス、追再試験等を行うことがある</li><li>○ 休日に授業・試験・補講・実験等を行うことがある</li></ul>

以下の記述は、2019年4月1日改正後の教育職員免許法及び同施行規則に基づいています。

### 3 教職関係科目の履修

本学には教育職員を志す者のために教職課程が設置されています。科目等履修生が本学で取得できる教育職員免許状の教科は、次の表のとおりです。

教育職員免許状の取得希望者は出身校（大学）又は住居地の各都道府県の教育委員会で不足単位数を確認のうえ、履修してください。なお、教育職員免許法第5条別表第1の規定による教育職員免許状取得に関する単位の修得は、当該免許について認定課程のある学科等で修得したものでなければなりません。教育職員免許状の取得を希望する者は、各自の出身学科等における課程認定の有無を事前に確認しておくことが必要です。

ただし、教育職員免許状取得を目的とする教職関係科目の履修については、本学を卒業又は本学大学院を修了した者もしくは2021年3月卒業・修了見込の者を対象といたします。

(1) 本学で科目等履修生として取得できる教育職員免許状の教科及び種類

学部	学科	教科	種類
理学部第一部	数学科	数学・情報※	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状
	物理学科	理科・数学	
	化学科	理科	
	応用数学科	数学・情報※	
	応用化学科	理科	
理学部第二部	数学科	数学・情報※	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状
	物理学科	理科・数学	
	化学科	理科	
理工学部	数学科	数学・情報※	中学校教諭一種免許状 高等学校教諭一種免許状
	物理学科	理科・数学	
	情報科学科	数学・情報※	
	応用生物科学科	理科	

※ 教科「情報」の免許状は、高等学校教諭一種免許状のみです。

研究科	専攻	教科	種類
理学研究科	数学専攻	数学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状
	物理学専攻	理科	
	化学専攻		
	応用数学専攻	数学	
	応用物理学専攻	理科	
	科学教育専攻	数学又は理科	
理工学研究科	数学専攻	数学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状
	物理学専攻	理科	
	情報科学専攻	数学	
	応用生物科学専攻	理科	
先進工学研究科	生命システム工学専攻	理科	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状
生命科学研究科	生命科学専攻	理科	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状
理学専攻科	数学専攻	数学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状



(2) 教育職員免許状取得の基礎資格及び最低修得単位数

教育職員免許法第5条、同法施行規則第1条、第4条、第5条に規定されている教育職員免許状取得の基礎資格及び第66条の6に規定されている文部科学省令で定める科目の最低修得単位数、並びに「小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律」に定める介護等の体験については、次表に示すとおりである。

所要資格  免許状の種類		基礎資格	最低修得単位数等						
			学士課程					修士課程	
			文部科学省令で定める科目 (施行規則第66条の6)	第一欄 (教科及び教職に関する科目)					介護等の体験 ※
				第二欄		第三欄 ～ 第五欄	第六欄		
教科に関する専門的事項	各教科の指導法								
中学校教諭	一種免許状	学士の学位を有すること	8 単位	20 単位	8 単位	27 単位	4 単位	7 日間の体験	—
	専修免許状	イ) 修士の学位を有すること。 ロ) 大学の専攻科又は文部科学大臣の指定するこれに相当する課程に1年以上在籍し、30単位以上修得すること。							24 単位
高等学校教諭	一種免許状	学士の学位を有すること	8 単位	20 単位	4 単位	23 単位	12 単位	不要	—
	専修免許状	イ) 修士の学位を有すること。 ロ) 大学の専攻科又は文部科学大臣の指定するこれに相当する課程に1年以上在籍し、30単位以上修得すること。							24 単位

※1998年以降に科目等履修生として単位を修得し、中学校教諭普通免許状を取得しようとする場合は、**7日間の介護等の体験**が必要となります。

(3) 本学における最低修得単位数等

教育職員免許状（一種免許状）を取得するために必要な科目及び単位の修得方法は、次のとおりです。

① 「日本国憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「情報機器の操作」

文部科学省令（教育職員免許法施行規則第 66 条の 6）で定める科目

下記 4 科目、計 8 単位は必ず修得しなければならない。

「日本国憲法」科目	2 単位
「体育」科目	2 単位
「外国語コミュニケーション」科目	2 単位
「情報機器の操作」科目	2 単位

※本学では「体育」科目 2 単位のうち 1 単位以上は「実技」であることを推奨する。

② 教科及び教職に関する科目

教育職員免許状（一種免許状）取得に必要な教科及び教職に関する科目並びに単位数は次表に示すとおりである。

第一欄 (教科及び教職に関する科目)		各科目に含めることが必要な事項	左記に該当する 本学の授業科目	中学校 教諭 一種 免許状 (単位)	高等学 校教諭 一種 免許状 (単位)	
第二欄	教科及び教科の指導法に関する科目	・ 教科に関する専門的事項	各学部学修簿参照のこと(最低修得単位数 20 単位)			
		各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。) (注1)	数学科教育論 1	◎ 2単位	◎ 2単位	
			数学科教育論 2	◎ 2単位	◎ 2単位	
			理科教育論 1	◎ 2単位	◎ 2単位	
			理科教育論 2	◎ 2単位	◎ 2単位	
			数学科指導法 1	○ 2単位	● 2単位	
			数学科指導法 2	○ 2単位	● 2単位	
			理科指導法 1	○ 2単位	● 2単位	
			理科指導法 2	○ 2単位	● 2単位	
			情報科教育法 1	- -	◎ 2単位	
情報科教育法 2	- -	◎ 2単位				
第三欄	教育の基礎的理解に関する科目	・ 教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育原理	◎ 2単位	◎ 2単位	
		・ 教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)	教職概論	◎ 2単位	◎ 2単位	
		・ 教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	教育と社会	◎ 2単位	◎ 2単位	
		・ 幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	発達と教育の心理学 教育心理学特論	◎ 2単位 ● 2単位	◎ 2単位 ● 2単位	
		・ 特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	特別支援教育論	◎ 1単位	◎ 1単位	
		・ 教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	教育課程編成論	◎ 1単位	◎ 1単位	
第四欄	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	・ 道徳の理論及び指導法	道徳教育	○ 2単位	● 2単位	
		・ 総合的な学習の時間の指導法	総合的な学習の時間の指導法	◎ 1単位	◎ 1単位	
		・ 特別活動の指導法	特別活動・進路指導	◎ 2単位	◎ 2単位	
		・ 進路指導及びキャリア教育の理論及び方法	教育方法・技術	◎ 1単位	◎ 1単位	
		・ 教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	生徒指導論	◎ 2単位	◎ 2単位	
		・ 生徒指導の理論及び方法	教育相談の理論と方法	◎ 2単位	◎ 2単位	
第五欄	教育実践に関する科目	・ 教育実習	教育実習指導 教育実習1 教育実習2	◎ 1単位 ○ 2単位 ◎ 2単位	◎ 1単位 ● 2単位 ◎ 2単位	
		・ 教職実践演習	教職実践演習(中・高)	◎ 2単位	◎ 2単位	
		最低修得単位数			55単位	47単位
		第六欄	大学が独自に設定する科目	教育工学	● 1単位	● 1単位
				教育実習指導演習	● 1単位	● 1単位
学校インターンシップ	● 1単位			● 1単位		
教職パフォーマンス演習	● 1単位			● 1単位		
教育課題演習	● 2単位			● 2単位		
最低修得単位数			4単位	12単位		

【区分】◎必修、○中一種免必修、●選択

(注1) 中学校教諭一種免許状のために最低8単位、高等学校教諭一種免許状のために最低4単位修得しなければならない。また、「数学科教育論1・2」は数学免許状取得に、「理科教育論1・2」は理科免許状取得に、「情報科教育法1・2」は情報免許状取得にそれぞれ必要な科目であり、他教科の免許状取得に用いることはできない。同様に「数学科指導法1・2」は中学校一種数学免許状取得に、「理科指導法1・2」は中学校一種理科免許状取得にそれぞれ必要な科目であり、他教科の免許状取得に用いることはできない。

### ③ 教科に関する専門的事項（第二欄）

数学、理科及び情報の免許状取得に必要な「教科に関する専門的事項」及び単位数は次のとおりである。なお、いずれの科目も取得する免許状の教科ごとに修得することが必要となる（最低修得単位数を超えて修得し、「大学が独自に設定する科目」に算入する場合も同様）。なお、各学部で開設されている授業科目が「教科に関する専門的事項」のどの区分に設定されているかは、出願書類提出窓口で確認してください。

#### ア 教科に関する専門的事項【数学】

教科に関する専門的事項	各科目に含める ことが必要な事項	中学校教諭 一種免許状	高等学校教諭 一種免許状
	代 数 学	1 単位以上	1 単位以上
	幾 何 学	1 単位以上	1 単位以上
	解 析 学	1 単位以上	1 単位以上
	「確率論、統計学」	1 単位以上	1 単位以上
	コ ン ピ ュ ー タ	1 単位以上	1 単位以上
	小 計	20 単位以上	20 単位以上

#### イ 教科に関する専門的事項【理科】

教科に関する専門的事項	各科目に含める ことが必要な事項	中学校教諭 一種免許状	高等学校教諭 一種免許状
	物 理 学	1 単位以上	1 単位以上
	化 学	1 単位以上	1 単位以上
	生 物 学	1 単位以上	1 単位以上
	地 学	1 単位以上	1 単位以上
	物理学実験（コンピュータ活用を含む。）	1 単位以上	1 単位以上
	化学実験（コンピュータ活用を含む。）	1 単位以上	
	生物学実験（コンピュータ活用を含む。）	1 単位以上	
	地学実験（コンピュータ活用を含む。）	1 単位以上	
	小 計	20 単位以上	20 単位以上

#### ウ 教科に関する専門的事項【情報】

教科に関する専門的事項	各科目に含める ことが必要な事項	高等学校教諭 一種免許状
	情 報 社 会 ・ 情 報 倫 理	1 単位以上
	コンピュータ・情報処理(実習を含む。)	1 単位以上
	情報システム（実習を含む。)	1 単位以上
	情報通信ネットワーク（実習を含む。)	1 単位以上
	マルチメディア表現・マルチメディア技術（実習を含む。)	1 単位以上
	情 報 と 職 業	1 単位以上
	小 計	20 単位以上

#### ④ 大学が独自に設定する科目（第六欄）

第六欄については、第二欄～第五欄（P. 15表参照）までの最低修得単位数以上に修得した単位を含めることができる。

#### ⑤ 介護等の体験

中学校教諭普通免許状取得の要件として、7日間の『**介護等の体験**』\*が必要となっています。申し込みの条件は以下の通りです。

- 本学の「教職概論」及び「特別支援教育論」の単位を修得済み又は他大学で教育職員免許法施行規則第4条第1項及び第5条第1項に定める、「教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）」を含む科目2単位以上及び「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」を含む科目1単位以上修得済みであること。
- 「教育実習1」及び「教育実習2」を履修する年度と同一年度でないこと。

なお、2021年度から新規に教職課程の履修を開始し、かつ「介護等の体験」を実施したい場合、1年目に本学の「教職概論」及び「特別支援教育論」の単位を修得しなければなりませんので、出願期間に必ず各地区教職教育センターまでご相談ください。

また、上記に関わらず「介護等の体験」を行うためには、2021年3月までに各地区教職教育センター窓口へご相談ください。ガイダンス、健康診断等の今後のスケジュールをお伝えします。

- \* 18歳に達した後の、特別支援学校（盲学校、聾学校、養護学校）における2日間及び社会福祉施設等における5日間の、障害者、高齢者等に対する介護、介助、交流その他の体験。

#### ⑥ 教育実習指導（事前）

「教育実習指導（事前）」の履修を希望する者は、出願とは別の手続きやガイダンスへの出席が必要となりますので、出願期間に各地区教職教育センターに入室してください。

#### ⑦ 教育実習（本学出身者で教育実習の履修を認められた者のみ該当）

ア 本学の教育実習は、「教育実習指導」「教育実習1」「教育実習2」より構成される。大学で行う「教育実習指導」は、『実習校における実習』に係わる事前指導と直前指導及び事後指導の3つの内容とする。「教育実習1」「教育実習2」は中学校・高等学校で行う『実習校における実習』を内容とし、原則として3週間行う。

イ 教育実習の前年度に「教育実習指導（事前）」を履修かつ合格したうえで、「教育実習指導（直前・事後）」「教育実習1」「教育実習2」の3種類を履修する。

ウ 「教育実習1」「教育実習2」の履修には次の①～⑥の条件を満たさなければならない。

- ① 履修の前年度に「教育実習指導（事前）」を履修かつ合格していること。
- ② 履修の前年度に教育実習校登録を行っていること。
- ③ 履修の前年度までに「教育原理」、「教職概論」、「特別支援教育論」、「発達と教育の心理学」の計7単位を修得済みであること。
- ④ 教育実習を行う教科が数学の場合は「数学科教育論1」、「数学科教育論2」の計4単位を、理科の場合は、「理科教育論1」、「理科教育論2」の計4単位を、情報の場合は「情報科教育法1」、「情報科教育法2」の4単位を修得済みであること。
- ⑤ 卒業見込みがあり、かつ教育職員免許状取得に必要な単位を修得済みまたは修得見込みであること。

- ⑥ 履修の前年度までに「介護等の体験」を完了していること（中学校教諭一種免許状を取得する場合）。
- エ 「教育実習1」「教育実習2」の履修許可者は、以下の日程で行われる「教育実習指導（直前）」に出席のうえ、実習校（中学校又は高等学校）において教育実習を行わなければなりません。

#### 【教育実習指導（直前）日程】

##### ○ 神楽坂キャンパス

2021年4月1日（木）

※ 時間、場所については、神楽坂キャンパス教職教育センター窓口にてお知らせいたします。

##### ○ 野田キャンパス

2021年4月1日（木）以降に、教職教育センター（理工学事務課）にお問い合わせください。

- オ 教育実習は、本学が指定する**協力校**又は履修する者が個人的に交渉し、受け入れを依頼する**委託校**で行います。なお、本学では科目等履修生の教育実習は、原則として**委託校**で行います。ただし、都内の公立学校は、**委託校**とすることはできません。
- カ 「教育実習1」「教育実習2」履修許可者は、指定された期日までに所定の教育実習費（実費）を納入のうえ「教育実習願書」等を各地区教職教育センターに提出しなければなりません（詳細は教育実習指導（直前）において説明します）。
- キ 教育実習終了の際には、「教育実習ノート」を各地区教職教育センターに提出しなければなりません。なお、教育実習又は教育職員免許状授与願申請等に関しては各地区教職教育センターの指示を受けてください。

#### （4）教育実習及び介護等の体験に係る健康診断及び保険の加入について

「教育実習1」「教育実習2」の履修を希望する者及び「介護等の体験」を希望する者は、履修、体験が認められた場合、教育実習校、介護等の体験先へ提出する必要があるため、2021年4月以降に各自医療機関等で健康診断を受診してください。

また、別途保険の加入が必要になる場合がありますので、各地区教職教育センター窓口にて指示を受けてください。

#### （5）教育職員免許状の授与について

教育職員免許状の取得方法については、本学において教職課程を履修し、教育職員免許法に定める所定の資格及び単位を修得した場合に、本学への事前の申請に基づき、本学を卒業・修了と同時に免許状が授与される「**一括申請**」と、卒業後に直接個人が在住する各都道府県の教育委員会に申請の上、授与される「**個人申請**」の二通りの方法があります。

**神楽坂キャンパスの一括申請説明会は7～9月、野田キャンパスは9月下旬に実施予定です。**

#### (6) 問い合わせ先

教職関係科目の履修について不明点がありましたら、下表の各キャンパスの教職教育センターに問い合わせてください。

キャンパス	場所		電話番号
神楽坂キャンパス	教職教育センター	1号館4階	03-5228-8717
野田キャンパス	教職教育センター (理工学事務課)	1号館2階	04-7122-9142
葛飾キャンパス	教職教育センター (基礎工学事務課)	管理棟3階	03-5876-1586

## 4 試験

試験には、定期試験・到達度評価及び追試験があります。

### (1) 定期試験・到達度評価

- ・前期－7～8月、後期－1月の2回行われます。
- ・試験の期間、時間割、試験場等は通常の授業時間とは別に編成されるので、その都度各学部掲示板にて発表を確認してください。
- ・重複試験（同一試験時間内に自分の受験する試験科目が重複している場合）を受験するには指定された期間内に学部事務課（長万部校舎は長万部事務部）にて重複受験申請の手続きをとり、その指示に従い受験してください。

### (2) 追試験

病気その他やむを得ない事情のため定期試験または到達度評価を受けることのできなかった者に対して行うもので、許可された者のみ受験することができます。

#### **追試験受験手続**

- ① 追試験を受けようとする者は、追試験申請期間中に追試験願（所定用紙）に詳細な理由を記し、病気の際は診断書、その他の時は欠席を証明できる書類を添えて学部事務課（長万部校舎は長万部事務部）に提出してください。  
ただし、本人の不注意と判断される場合（遅刻・試験時間割の見間違いなど）は、追試験の対象としません。
- ② 追試験願の審査結果は掲示にて発表します。  
追試験を許可された者は、許可科目を確認の上、指示された期間内に追試験料を納入し「追試験受験票」の交付を受けてください。（指定期間内に手続きを行わなかった者は追試験の許可を取り消します。）

### (3) 試験についての注意事項

#### ① 試験時間割の確認

定期試験の試験日・試験時間及び試験場の発表は掲示により行います。時間割は自分自身でしっかり確認してください。

なお、試験時間割中、履修生として指定された試験場がない場合、担当教員を確認のうえ、当該科目の試験場で受験してください。

#### ② 受験に際しての注意

ア 試験場においては試験監督者の指示に従ってください。

イ 遅刻した場合は、事情により試験開始後20分までは入場を許可します。

ウ 試験開始後30分間は退場できません。退場後、試験場周辺では静粛にしてください。

エ 解答用紙が配布されたら、最初に学科欄には履修生と記入し、履修生番号(7桁)、氏名を記入してください。無記名の答案の成績は評価しません。

オ 不正行為を行ってはならないことは勿論ですが、不正行為の疑いをもたれるような態度、行為も慎んでください。不正行為(未遂も含む)を行いますと厳しい処分を受けます。

カ **履修生証なしでは受験できません**ので、もし忘れたときは試験開始前に学部事務課(長万部校舎は長万部事務部)に願い出て仮履修生証の交付を受けてください。

(仮履修生証は試験終了後持参の上返却してください。)

キ 試験室での飲食は休憩時間を除き禁止します。

ク その他試験に際して指示される注意事項はよく守らなければなりません。

#### **レポートをもって試験に代える科目について**

科目によっては、レポートをもって試験に代えることがあります。提出にあたっては、次の点に十分注意してください。

ア レポートをもって試験に代える科目については、掲示及び担当教員の指示に注意してください。

イ レポート用紙の指定のないものは全てA4版レポート用紙を用いてください。

ウ レポートの表紙は、題名、科目名、担当教員、学科、履修生番号・氏名を記入し、とじ合わせた上、指定された提出場所に持参してください。とじ方の完全でないもの、科目名、担当教員の不明のものは受理しません。

エ レポートの提出場所、提出日時は指示に従ってください。

レポートは試験と同じ取り扱いですので、締切日、締切り時間以後は一切受理しません。

オ レポートは特別の場合を除き返却しません。

### (4) 成績の結果通知

学年末試験結果については学部事務課(長万部校舎は長万部事務部)で本人に成績通知書を交付します。なお、詳細については窓口の指示に従ってください。



(5) 学修成果の評価一覧

判定	表記		評価点数	評価基準
合格	秀	S	100～90	到達目標を十分に達成し、極めて優秀な成果を収めている
	優	A	89～80	到達目標を十分に達成している
	良	B	79～70	到達目標を達成している
	可	C	69～60	到達目標を最低限達成している
不合格	不可	D	59～0	到達目標を達成していない
評価不能		—	評価不能	学修成果の評価を判断する要件を欠格している

## 5 実験・実習の履修

(1) 実験・実習を履修するには、履修料に加え、実験実習費が必要です。納入方法については、当該学部、学科より指示します。

- ① 教職関係科目の実験実習費（物理・化学・生物・地学実験費）は、1単位につき21,000円です。
- ② 専門必修科目の実験実習費は、1単位につき21,000円です。
- ③ 大学院の教職選択科目「数学科探究学習論」及び「理科探究学習論」はそれぞれ「数学科探究学習論」：3,000円、「理科探究学習論」：化学分野2,000円、地学分野500円です。  
 なお、「理科探究学習論」のうち、物理分野、生物分野については、実験実習費はかかりません。
- ④ 選択科目の実験実習費は、当該学部、学科より指示します。

※一部2019年度実績。2021年度については必ず申請窓口にて確認ください。

(2) 実験・実習のガイダンスについて

実験・実習科目はガイダンスに出席することが履修の前提条件であり、万一欠席すると理由の如何を問わず履修できなくなるので注意してください。実験、実習科目は科目によってコース別、班別にクラス編成をする等の理由により定員を設ける場合があります。

ガイダンスの日時等概略は次のとおりとします。詳細はその都度、各学部の掲示板で発表されますので注意してください。

① 「地学実験1」「地学実験2」

理学部第一部及び理学部第二部で開講している「地学実験1」「地学実験2」は、前期の週間授業及び集中実験は、同一年度に終了させなければ単位は付与されないため、注意してください。「地学実験1」「地学実験2」の履修を希望する学生は、申し込みを行いますので出願期間に神楽坂キャンパス教職教育センターへご相談ください。

## ② 教育実習

教育実習を行うに先立って、教育実習指導（直前）を行います。これに欠席した場合は教育実習はできません（日時等詳細は、教育実習指導（事前）履修時に指示します）。

その他、実験・実習については各学部からの指示に従い、履修してください。

## 6 掲示について

(1) 掲示板の設置場所は以下のとおりです。

校舎	掲示板
神楽坂校舎	3号館1階 (理学研究科化学専攻、工学研究科工業化学専攻を除く 全ての神楽坂校舎所在の学科・専攻) 5号館1階 (理学研究科化学専攻、工学研究科工業化学専攻)
富士見校舎	2階
葛飾校舎	講義棟1階
野田校舎	講義棟1階 15号館2階(薬学部・薬学研究科) 生命医科学研究所 1 階、2 階(生命科学研究科)
長万部校舎	1号館1階

(2) 在籍期間中の伝達事項は、全て学内に設置する掲示板、または CLASS に掲示します。

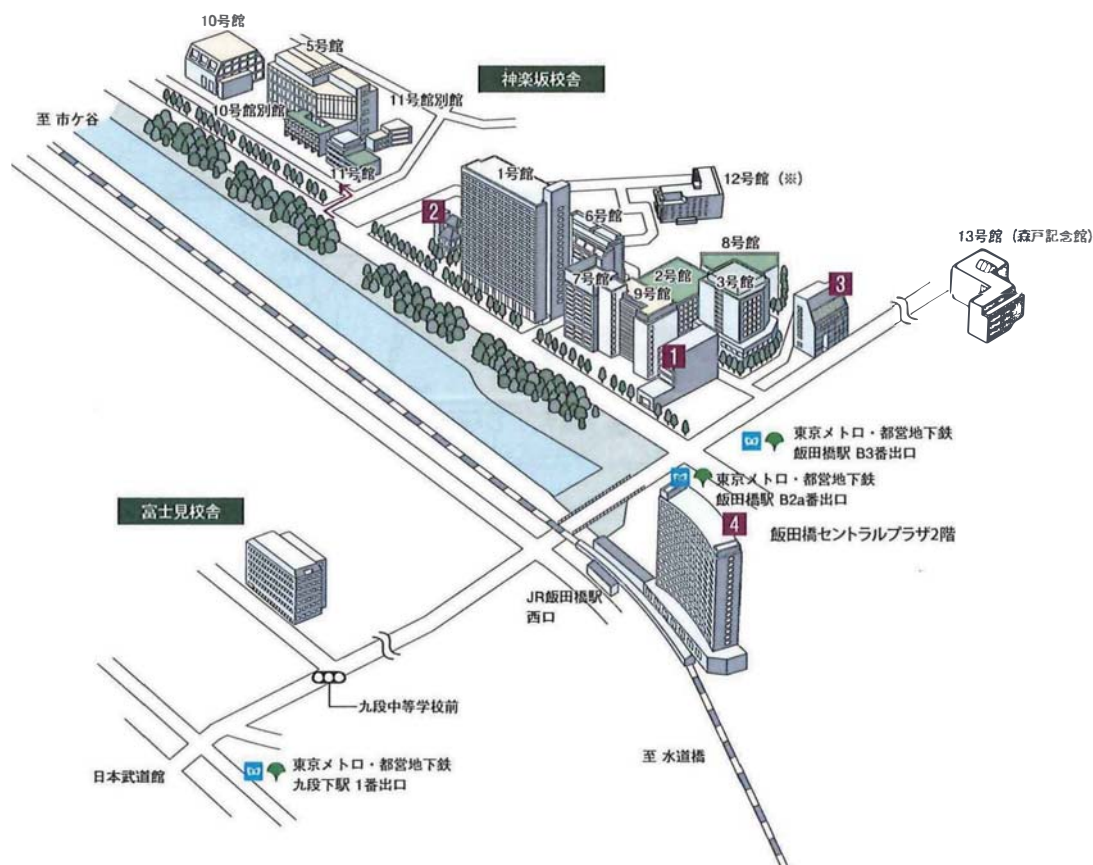
(3) 電話による問い合わせには、一切応じません。

(4) 実験・実習の申し込み手続きや教員免許状一括申請の申し込みには、特に遅延のないよう注意してください。

## 7 校舎配置図

### 神楽坂キャンパス

guide map\_Kagurazaka

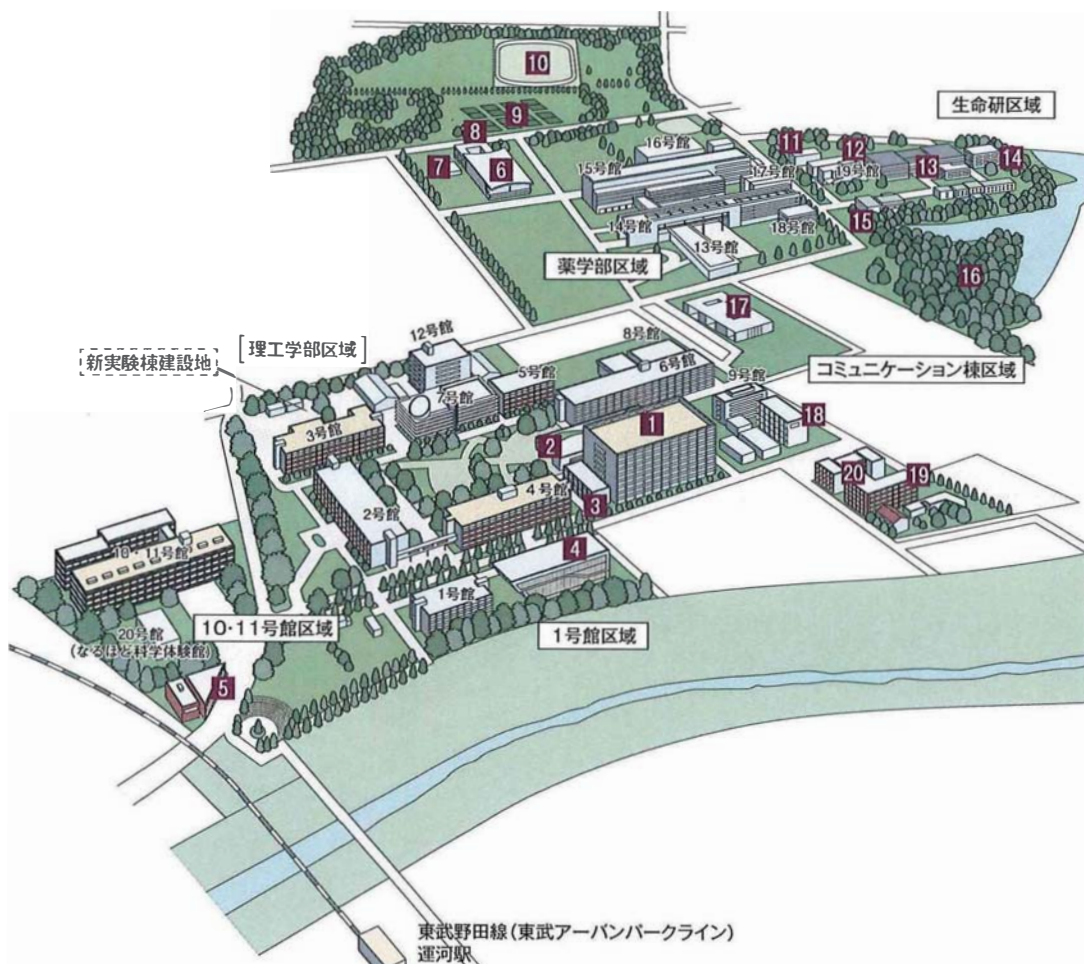


- 1 双葉ビル (1階 入試センター)
- 2 近代科学資料館 (二村記念館)・数学体験館
- 3 イノベーション研究科 (PORTA神楽坂4・5階)
- 4 飯田橋セントラルプラザ2階 (オープンカレッジ)

※12号館…学生寮・研究室・教員宿舎

# 野田キャンパス

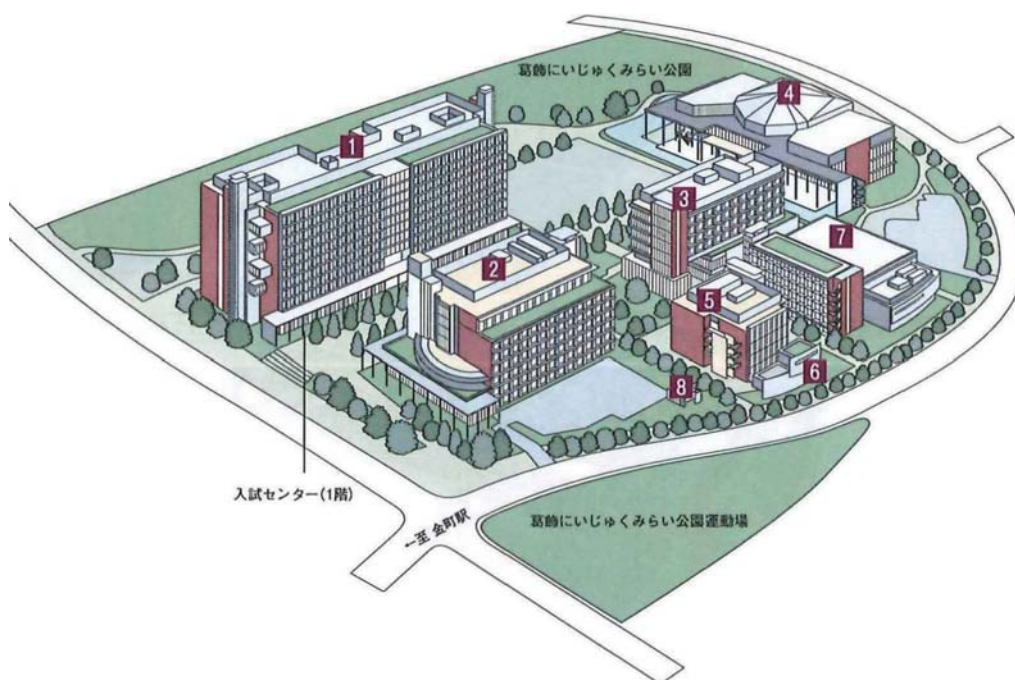
guide map\_Noda



- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>1</b> 講義棟                   | <b>13</b> 生命医科学研究所  |
| <b>2</b> 100周年記念図書館            | <b>14</b> 火災科学研究所   |
| <b>3</b> 厚生棟                   | <b>15</b> セミナーハウス   |
| <b>4</b> カナル会館                 | <b>16</b> 100周年記念理窓会自然公園  |
| <b>5</b> 学生食堂 (Restaurant赤レンガ) | <b>17</b> コミュニケーション棟  |
| <b>6</b> 森戸記念体育館               | <b>18</b> 光触媒国際研究センター   |
| <b>7</b> 多目的トレーニングホール          | <b>19</b> TUSドミトリーⅡⅢ  |
| <b>8</b> 部室棟                   | <b>20</b> 野田国際コミュニティハウス、<br>野田国際コミュニティハウスANNEX<br>客員宿舎 (Guesthouse) |
| <b>9</b> テニスコート                |   |
| <b>10</b> グラウンド                |   |
| <b>11</b> 赤外自由電子レーザー研究センター     |   |
| <b>12</b> 学生研修センター             |   |

# 葛飾キャンパス

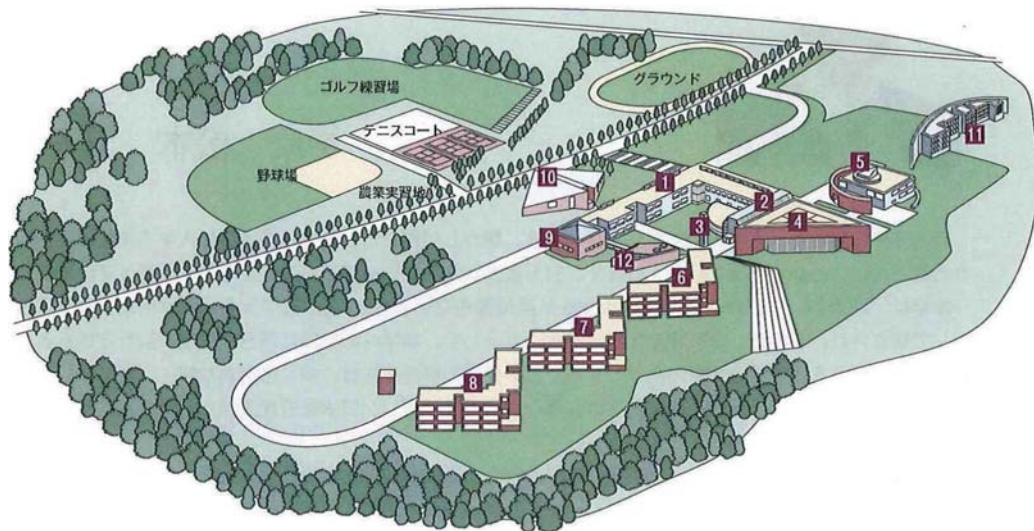
guide map\_Katsushika



- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1 研究棟 (研究室・実験室・ゼミ室)  | 5 第1実験棟 (実験施設) |
| 2 講義棟 (教室・ターミナル室)    | 6 第2実験棟 (実験施設) |
| 3 管理棟 (研究室・事務室・学生食堂) | 7 体育館          |
| 4 図書館                | 8 温室           |

# 長万部キャンパス

guide map\_Oshamambe



- |                          |                      |                       |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>1</b> 1号館 (管理研究教室棟)   | <b>6</b> 学寮1号棟 (男子寮) | <b>10</b> 体育館         |
| <b>2</b> エントランス (玄関)     | <b>7</b> 学寮2号棟 (男子寮) | <b>11</b> 学寮4号棟 (女子寮) |
| <b>3</b> 図書館             | <b>8</b> 学寮3号棟 (男子寮) | <b>12</b> 実験棟         |
| <b>4</b> 福利厚生棟 (食堂)      | <b>9</b> 教室棟         |                       |
| <b>5</b> エソール会館 (福利厚生施設) |                      |                       |

## 8 科目等履修生の図書館利用について

科目等履修生は、図書館施設の利用、図書の閲覧及び図書の貸出等が可能です。

## 9 証明書の交付について

(1) 証明書の種類及び手数料は次のとおりとします。

種類	手数料
学力に関する証明書 *1	400 円
成績証明書	200 円
教員免許状取得見込証明書 *1	100 円

\*1 教育職員免許状取得または教員採用試験受験のための証明書

(2) 証明書交付における注意

- ① 単位の認定は、前期終了科目であっても、すべて年度末となります。
- ② 教育職員免許状取得見込証明書の交付願出は、以下 ア. イ. の条件を満たしている者に限ります。
  - ア 本年度、当該学部、研究科、専攻科の科目等履修生として在籍していること。
  - イ 修得（見込）単位が、教育職員免許法第5条別表第1に適合していること。
- ③ 申し込みにおける注意
  - ア 証明書の発行は、申し込み日から数日後になります。
  - イ 証明書自動発行機から出力した証明書交付願に、必要事項を記入のうえ、申請してください。
  - ウ 電話・FAX・Eメールでの証明書の申し込み受付は、一切取り扱いません。
- ④ 科目等履修生への学割は発行されません。

### Ⅲ 科目等履修生の責務

東京理科大学科目等履修生として履修を許可された者は、本学の学則並びに諸規程を守り、科目等履修生としての責務をつくさなければなりません。

#### 1. 東京理科大学科目等履修生に関する規程

(趣旨)

第1条 この規程は、東京理科大学学則(昭和24年学則第1号)第52条及び東京理科大学大学院学則(昭和33年学則第1号)第23条の5の規定に基づき、東京理科大学(以下「本学」という。)の科目等履修生に関する事項を定めるものとする。

(科目)

第2条 履修を許可する授業科目は、各学部、専攻科又は大学院各研究科(以下「各学部等」という。)において定める。

(選考)

第3条 科目等履修生は、各学部等において学生の学修に支障がないと認めた場合に限り選考するものとし、選考を行うか否かは、各学部等においてその都度定める。

2 選考は、原則として学年始めに行うものとし、選考の方法は、各学部等の定めるところによる。

(納付金の不返還)

第4条 既納の審査料、履修料及び実験実習費は、いかなる事由があっても返還しない。

2 前項の規定にかかわらず、履修できない特別な事由があると認められた場合に限り、審査料を除く履修料等を返還することができる。

(履修許可の取消し)

第5条 科目等履修生が本学の規則に違反し、又はその本分に反する行為をしたときは、履修の許可を取り消すことがある。

(履修証明書等)

第6条 科目等履修生として履修した者には、履修証明書又は単位取得証明書を交付することがある。

(その他)

第7条 この規程に特に定めるもののほか、科目等履修生については、学部学生及び大学院学生に関する規定の例による。



## 2. 東京理科大学学則（抜粋）

### 第2章 学部

#### （学部）

第4条 本学は、理学部第一部、理学部第二部、薬学部、工学部、理工学部、先進工学部及び経営学部(以下「各学部」という。)を置く。

#### （休業日）

第7条の2 本学の休業日は、次のとおりとする。

- (1) 日曜日
  - (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日
  - (3) 東京理科大学創立記念日 5月4日
  - (4) 東京物理学園記念日 6月14日
  - (5) 春期休業 3月21日から4月8日まで
  - (6) 夏期休業 8月1日から9月17日まで
  - (7) 冬期休業 12月23日から翌年1月11日まで
- 2 必要がある場合は、本学の学長(以下「学長」という。)は、前項に規定する休業日を臨時に変更することができる。
- 3 第1項に定めるもののほか、学長は、臨時の休業日を定めることができる。
- 4 第1項に定める休業日において、必要がある場合は、授業を行うことがある。

### 第4章 教育課程、学修成果の評価及び卒業

#### （単位制及び単位の計算方法）

第11条 授業科目の履修は、単位制とする。

- 2 前項の場合において、単位数の算定に当たっては、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することとし、授業の方法に応じ次の基準を下限として各学部で単位数を定める。
- (1) 講義及び演習については、15時間の授業をもって1単位とする。
  - (2) 実験、実習及び実技については、30時間の授業をもって1単位とする。
- 3 前項の規定にかかわらず、卒業研究、卒業制作、卒業論文等の授業科目については、これらに必要な学修等を考慮して、各学部で単位数を定める。

#### （単位の認定）

- 第13条 授業科目を履修し、その試験等に基づく学修成果の評価が合格と判定された者には、当該授業科目所定の単位を与える。
- 2 前項の授業科目の試験に関し必要な事項については、別に定める。

(学修成果の評価)

第14条 学修成果は、各授業科目の学業成績を、秀、優、良、可又は不可をもってこれを表し、秀、優、良及び可を合格、不可を不合格とする。この場合、秀、優、良、可をそれぞれS、A、B、Cに、不可をDに代えて表すことができる。

2 前項の学修成果の評価に関し必要な事項については、別に定める。

第6章 入学、再入学、編入学、休学、留学、復学、退学、除籍並びに転学部及び転学科

(入学資格)

第21条 本学の学部に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。)
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 第3号に掲げるもののほか、文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学入学資格検定規程(昭和26年文部省令第13号)に文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (7) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの

第8章 専攻科

(理学専攻科)

第38条 大学卒業者に対し、特設課程による教育を行い、理学部門における有能な教育者を養成することを目的として、修業年限1年の理学専攻科(以下「専攻科」という。)を置く。

第9章 科目等履修生、特別履修生及び研究生

(科目等履修生)

第49条 本学の学部又は専攻科の特定の授業科目の履修を願い出る者があるときは、本学の学生の学修に支障がないと認められた場合に限り、選考の上、科目等履修生として履修を許可することがある。

- 2 学部の授業科目の履修を願い出ることができる者は、第21条に規定する入学資格を有する者とする。
- 3 専攻科の授業科目の履修を願い出ることができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。
  - (1) 学士の学位を有する者
  - (2) 志望授業科目を学修するに十分な学力があると認められた者

(科目等履修生の志願)

第50条 科目等履修生として履修を願ひ出る者は、所定の願書に必要書類及び別表第6に定める額の審査料を添えて提出することを要する。

(履修料等)

第51条 科目等履修生の選考に合格した者は、別表第6に定める額の履修料を、指定された期日までに納めなければならない。

2 科目等履修生の実験及び実習に要する費用は、別に徴収する。

(科目等履修生の規程)

第52条 その他科目等履修生については、別に定める科目等履修生に関する規程による。

(準用規定)

第53条 科目等履修生については、第49条から前条までに定めるもののほか、第7条の2、第11条、第13条、第14条及び第20条の2の規定を準用する。

別表第6(第50条、第51条関係)

区分	金額
審査料	35,000円
履修料	1単位 26,000円

### 3. 東京理科大学大学院学則（抜粋）

#### 第1章 総則

##### （研究科）

第5条 本学大学院に次の表の左欄に掲げる研究科を置き、それぞれの研究科に同表の中欄に掲げる専攻を置く。

2 各研究科ごとの修士課程・博士課程の別は、次の表の右欄に掲げるとおりとする。

研究科名	専攻名	修士課程・博士課程の別
理学研究科	数学専攻 物理学専攻 化学専攻 応用数学専攻 応用物理学専攻 科学教育専攻	博士課程
薬学研究科	薬学専攻 薬科学専攻	博士課程
工学研究科	建築学専攻 工業化学専攻 電気工学専攻 情報工学専攻 機械工学専攻	博士課程
理工学研究科	数学専攻 物理学専攻 情報科学専攻 応用生物科学専攻 建築学専攻 先端化学専攻 電気工学専攻 経営工学専攻 機械工学専攻 土木工学専攻 国際火災科学専攻	博士課程
先進工学研究科	電子システム工学専攻 マテリアル創成工学専攻 生命システム工学専攻	博士課程
経営学研究科	経営学専攻	博士課程
生命科学研究科	生命科学専攻	博士課程

3 各研究科及び各専攻の人材育成に関する目的は、別表第9のとおりとする。

## 第2章 教育課程及び教育方法等

### (教育課程及び教育方法)

第7条 本学大学院の教育は、授業科目の授業及び学位論文の作成等に対する指導(以下「研究指導」という。)によって行うものとし、体系的に教育課程を編成するものとする。

- 2 本学大学院における教育課程として、専門科目及び一般教養科目を置く。
- 3 専門科目は、各専門分野におけるより高度な専門知識及び能力を養うための科目をいう。
- 4 一般教養科目は、幅広くかつ深い学識を涵養するための教養に関する科目をいう。

### (教育方法の特例)

第7条の2 本学大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。

- 2 前項に規定する教育は、別表第1に掲げる課程において行う。

## 第5章 入学資格等

### (入学資格)

第16条の2 修士課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 学士の学位を有する者
  - (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
  - (3) 文部科学大臣の指定した者
  - (4) 大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- 2 各研究科の定めるところにより、大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、それぞれ所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者は、前項の修士課程に入学することのできる者に加えることができる。
- 3 博士後期課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。
- (1) 修士の学位を有する者
  - (2) 専門職学位を有する者
  - (3) 外国において大学院の修士課程と同等以上と認められる課程を修了した者
  - (4) 文部科学大臣の指定した者
  - (5) 修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- 4 薬学研究科薬学専攻博士課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。
- (1) 大学における修業年限6年の薬学、医学、歯学又は獣医学を履修する課程を卒業した者
  - (2) 外国において学校教育における18年の課程(最終の課程は薬学、医学、歯学又は獣医学)を修了した者
  - (3) 本学大学院において個別の入学資格審査により、大学(修業年限6年の薬学、医学、歯学又は獣医学を履修する課程)を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(4) その他文部科学大臣の指定した者

(学年、学期、授業期間及び休業日)

第21条 学年、学期、授業期間及び休業日については、本学学則の規定を準用する。

## 第6章 科目等履修生及び研究生

(科目等履修生)

第23条の2 次の各号のいずれかに該当する者で本学大学院修士課程の特定の授業科目の履修を願い出るものがあるときは、本学大学院の学生の学修に支障がないと認めた場合に限り、選考の上、科目等履修生として履修を許可することがある。

- (1) 学士、修士又は博士の学位を有する者
- (2) 志望授業科目を学修するに十分な学力があると認められた者

(科目等履修生の志願)

第23条の3 科目等履修生として履修を願い出る者は、所定の願書に必要書類及び別表第2に定める額の審査料を添えて提出することを要する。

(履修料等)

第23条の4 科目等履修生の選考に合格した者は、別表第2に定める額の履修料を、指定された期日までに納めなければならない。

2 実験及び実習の履修を特に認められた場合は、それに要する費用は、別に徴収する。

(科目等履修生の規程)

第23条の5 その他科目等履修生については、別に定める科目等履修生に関する規程による。

(準用規定)

第23条の6 科目等履修生については、第23条の2から前条までに定めるもののほか、第20条及び第21条の規定を準用する。

別表第2(第23条の3、第23条の4関係)

区分	金額
審査料	35,000円
履修料	1単位 26,000円

#### 4. 東京理科大学履修等に関する規程（抜粋）

##### 第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規程は、東京理科大学学則(昭和24年学則第1号。以下「本学学則」という。)第10条第2項に定める授業科目の履修、第13条第2項に定める授業科目の試験及び第14条第2項に定める学修成果の評価に関し必要な事項について定めるものとする。

##### 第2章 授業科目の履修

（履修の禁止）

第6条 履修を禁止する授業科目は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 既に単位を修得した授業科目
- (2) 授業時間が重複する授業科目
- (3) その他各学部において定める授業科目

##### 第3章 授業科目の試験

（定義）

第10条 授業科目の試験は、次の各号に掲げるものをいう。

- (1) 到達度評価
  - (2) 定期試験
  - (3) 追試験
  - (4) 再試験
- 2 前項に定めるもののほか、課題の提出をもって授業科目の試験に代えることができる。
- 3 演習、実験、実習、実技、卒業研究、卒業制作、卒業論文等の授業科目については、その平常成績をもって授業科目の試験に代えることができる。

（到達度評価）

第11条 到達度評価は、本学が定める期間において、当該授業の授業時間内に実施する試験及び授業をいう。

- 2 到達度評価は、授業時間内に到達度を確認するための到達度評価試験及び当該授業科目の内容を総括するための授業を実施することを要する。
- 3 当該授業の担当者が申出を行い、学部長が許可した場合には、第1項に定める期間以外に到達度評価を実施することができる。
- 4 当該年度に当該授業科目の履修申告を行っていない者に対しては、到達度評価の受験を許可しない。

5 前4項に規定するもののほか、到達度評価の実施に関して必要な事項は、各学部において定める。

(定期試験)

第12条 定期試験は、期間を定めて実施する試験をいう。

2 当該年度に当該授業科目の履修申告を行っていない者に対しては、定期試験の受験を許可しない。

3 前2項に規定するもののほか、定期試験の実施に関して必要な事項は、各学部において定める。

(追試験)

第13条 追試験は、次の各号に掲げるやむを得ない理由により、前2条に定める到達度評価又は定期試験の受験ができなかった者に対して、受験を許可する試験をいう。

(1) 病欠欠席(診断書添付のものでやむを得ず欠席した者と判断されるもの)

(2) 忌引き

(3) 公共交通機関の遅延・事故

(4) 火災、風水害等のり災

(5) その他学部長が正当な理由と認めるもの

2 次の各号のいずれかに該当する者に対しては、追試験の受験を許可しない。

(1) 次項に定める追試験の受験に必要な手続を行っていない者

(2) 到達度評価又は定期試験に遅刻した者(証明書のない場合)

(3) その他本人の不注意と判断される理由により到達度評価又は定期試験を受験できなかった者

3 追試験の受験を希望する者は、各学部において定める追試験の受付期間に、所定の追試験願に受験できなかった理由を証明する書類を添付し、学部長に提出するものとする。

4 追試験の受験を許可された者は、1科目につき1,000円の追試験料を納付し、受験票の交付を受け、受験するものとする。

5 追試験に対する追試験は実施しない。

6 前5項に定めるもののほか、追試験の実施に関して必要な事項は、各学部において定める。

#### 第4章 学修成果の評価

(学修成果の評価)

第15条 学修成果の評価は第10条に定める試験等に基づき、各学部において行う。

2 前項に定める学修成果の評価の詳細は、あらかじめ授業計画(シラバス)で明示する。

(成績評価基準)

第16条 学修成果の評価は別表に定める成績評価基準に基づいて行い、それぞれに定める記号をもってこれを表す。

2 前項の成績評価基準に定めるもののほか、一部の授業科目において、合格又は不合格のみにより学修成果の評価を行うことができる。

3 前項に基づき、合格と評価された場合の学業成績は、「G」をもって表記する。



(評価不能)

第17条 前条の規定にかかわらず、当該授業科目の学修成果の評価を判断する要件を欠格している場合は、当該授業科目の学修成果について、評価不能と判定することができる。

2 前項に基づき、評価不能と判定された場合の学業成績は、「-(ハイフン)」をもって表記する。

(学修成果の評価結果の通知)

第19条 学修成果の評価結果は、各学部において定める期間に学生本人に通知する。

2 学生は通知された学修成果の評価結果のうち、不合格又は評価不能と判定された科目の評価結果に疑義がある場合、各学部の定めるところにより、成績評価の再調査を申し出ることができるものとする。

## 第5章 雑則

(大学院における準用)

第21条 大学院においては、本規程の第4条、第7条、第7条の2、第14条及び第20条の規定を除き、これを準用する。

2 前項の規定にかかわらず、専門職大学院の取扱いについては別に定める。

(規程の改廃)

第22条 この規程の改廃は、東京理科大学教育支援機構会議で審議した後、東京理科大学教育研究会議の議を経て行うものとする。

附 則

(施行期日)

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

別表(第16条関係)

判定	表記		評価点数	評価基準
合格	秀	S	100～90	到達目標を十分に達成し、極めて優秀な成果を収めている
	優	A	89～80	到達目標を十分に達成している
	良	B	79～70	到達目標を達成している
	可	C	69～60	到達目標を最低限達成している
不合格	不可	D	59～0	到達目標を達成していない

2021年度

科目等履修生願書

整理番号 \_\_\_\_\_

東京理科大学長 殿

氏名 理大太郎

講義・演習科目	学部研究科	専攻科	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位数
	理学部第二部	化学科	水	2	○○○○	○○○	4
	理学部第二部	化学科	水	3	○○○○	○○○	4
	理学部第二部	化学科	金(前)	1	(前)○○○○	○○○	2
	小計				3科目	10	単位

実験実習科目	学部研究科	専攻科	曜日	時限	授業科目名	教員名	単位数
	理学部第二部		集中		○○実験	○○○	1
	理学部第二部		集中		教育実習指導(直前・事後)	○○○	1
	理学部第二部		集中		教育実習1	○○○	2
	理学部第二部		集中		教育実習2	○○○	2
小計				4科目	6	単位	

履修科目・単位合計	7科目	16	単位
-----------	-----	----	----

上記のとおり履修を志望いたしますので許可願います。

履修出願の目的

該当する目的に  
○印をしてください。

① 教免取得 教科( 理科 ) 種類( 中学・一種 ) 免許取得予定日(2021年 3月)	5. 学士取得	)
	6. 資格取得	
2. 業務上	7. その他	)
3. 企業派遣		
4. 自己啓発		

単位取得希望の有無 (いずれかを○で囲む)	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
-----------------------	------------------------------------	-------------------------

新規出願・継続出願の別

新規	・ <input checked="" type="radio"/> 継続 (同一学部において年度を継続して出願する場合)
----	---

記入しないでください

履修料	履修料	円
	教育実習	円
	計	円

※実験、実習を許可された場合は、実験、実習申込みの際、別に規定の実験、実習費を払ってください。

[本学所定の願書について]  
 1. 願書は、A4版 2枚です。  
 2021年度

2021年度

科目等履修生願書

整理番号 \_\_\_\_\_

東京理科大学長 殿

氏名
----

講義・演習科目	学 部	学 科	曜 日	時 限	授 業 科 目 名	教 員 名	単 位 数
	研 究	科 攻					
	小 計				科 目	単 位	

実験実習科目	学 部	学 科	曜 日	時 限	授 業 科 目 名	教 員 名	単 位 数
	研 究	科 攻					
	小 計				科 目	単 位	

履 修 科 目 ・ 単 位 合 計	科 目	単 位
-------------------	-----	-----

上記のとおり履修を志望いたしますので許可願います。

履修出願の目的

該当する目的に  
○印をしてください。

① 教免取得 教 科 ( ) 種 類 ( ) 免許取得予定日 ( 年 月 )	5. 学士取得	
2. 業務上	6. 資格取得	)
3. 企業派遣	7. その他	
4. 自己啓発		)

単位取得希望の有無 (いずれかを○で囲む)	有	無
-----------------------	---	---

新規出願・継続出願の別

新規 ・ 継続 (同一学部において年度を継続して出願する場合)
---------------------------------

記入しないでください

履修料	履修料	円
	教育実習	円
	計	円

※実験、実習を許可された場合は、実験、実習申込みの際、別に規程の実験、実習費を払ってください。

[記入例]

	ふりがな	りだい たろう	性別	写真貼付欄 縦4×横3cm					
	氏名	理大 太郎	男・女						
	ローマ字氏名	Taro Ridai							
	生年月日	1996年11月9日生(24歳)							
	本籍地	東京 (都道府県)							
	ふりがな	とうきょうと しんじゅくく かぐらざか 1ちょうめ3ばんち							
2021年度	現住所 [連絡先]	〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1丁目3番地							
		電話	〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇	勤務先電話	〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇				
		メールアドレス:〇〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇〇.〇〇〇							
最終学歴 (大学院もしくは 専攻科進学者 は大学から記入)	2021年	3月	東京理科大学 理学部第一部 数学科 卒業						
	年	月							
	年	月							
聴講・科目等 履修生歴 (以前に聴講・履修 したことがあれば 記入)	年	月	日	～	年	月	日	大学	学部聴講
	2020年		4月	1日	～	2021年	3月	31日	東京理科大学 理学部第二部科目等履修生
	年	月	日	～	年	月	日	大学	部科目等履修生
	年	月	日	～	年	月	日	大学	部科目等履修生
取得済教免	教科( ) 種類( ) 教免取得年月日( 年 月 日)								
職業 該当するものに ○印、( )内に具 体的に記入	A. 教育関係(学校名等: ) D. 個人営業( ) G. その他( ) B. 公務員関係( ) E. 学生 C. 企業関係(企業名等:株〇〇〇〇) F. 無職								

誓約書	2021年 3月 ○日	
	東京理科大学長 殿	
	ふりがな	りだい たろう
	氏名	理大 太郎 印
	1996年11月9日生	
	私は、東京理科大学科目等履修生として履修を許可されました際は、建学の精神に従い学則ならびに諸規程を遵守し、科目等履修生としての責務をつくすことを誓約いたします。	

保証書	2021年 3月 ○日		
	東京理科大学長 殿		
	保証人の 現住所	〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1丁目3番地	
		電話	
		続柄	父
	保証人	ふりがな	りだい いちろう
		氏名	理大 一郎 印
		1962年 3月29日生	
		私は、下記の者が貴学科目等履修生として履修を許可されました際は、貴学在学中、左記の誓約を遵守させ、これに反する在学中の行為について、保証人である私が責任を負うと共に、下記の者が貴学に対して負う一切の債務について、学則に定められた履修料に該当履修科目の単位数を乗じた額に相当する額を上限として、下記の者と連帯して支払うことを保証いたします。	
	本人 氏名	理大 太郎	

(注1) 保証人は、原則として父母のいずれかとなりますが、これに代わる場合は、在学中の債務を負える成年者で、独立の生計を営む者となります。

(注2) 学則別表第6(第51条関係)抜粋  
履修料 1単位 26,000円

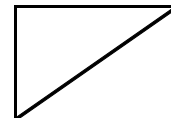
本人履歴	フリガナ		性別	写真貼付欄 縦4×横3cm
	氏名		男・女	
	ローマ字氏名			
	生年月日	年 月 日生 ( 歳)		
	本籍地	都道府県		
	フリガナ			
	現住所 [連絡先]	〒		
		電話 ( )	勤務先電話 ( )	
		メールアドレス:		
	最終学歴 (大学院もしくは 専攻科進学者 は大学から記入)	年 月		
		年 月		
	聴講・科目等履修生歴 (以前に聴講・履修 したことがあれば 記入)	年 月 日～	年 月 日	大学
	年 月 日～	年 月 日	大学	部科目等履修生
	年 月 日～	年 月 日	大学	部科目等履修
	年 月 日～	年 月 日	大学	部科目等履修生
取得済教免	教科( ) 種類( ) 教免取得年月日( 年 月 日)			
職業 (該当するものに ○印、()内に具 体的に記入)	A. 教育関係(学校名等: ) D. 個人営業( ) G. その他( ) B. 公務員関係( ) E. 学生 C. 企業関係(企業名等: ) F. 無職			

誓約書	年 月 日	
	東京理科大学長 殿	
	フリガナ	
	氏名	Ⓜ
	年 月 日生	
	私は、東京理科大学科目等履修生として履修を許可されました際は、建学の精神に従い学則ならびに諸規程を遵守し、科目等履修生としての責務をつくすことを誓約いたします。	

保証書	年 月 日		
	東京理科大学長 殿		
	保証人の 現住所	現住所 〒	
		電話	
		続柄	
	保証人	フリガナ	
		氏名	Ⓜ
		年 月 日生	
	私は、下記の者が貴学科目等履修生として履修を許可されました際は、貴学在学中、左記の誓約を遵守させ、これに反する在学中の行為について、保証人である私が責任を負うと共に、下記の者が貴学に対して負う一切の債務について、学則に定められた履修料に該当履修科目の単位数を乗じた額に相当する額を上限として、下記の者と連帯して支払うことを保証いたします。		
	本人 氏名		

(注1) 保証人は、原則として父母のいずれかとなりますが、これに代わる場合は、在学中の債務を負える成年者で、独立の生計を営む者となります。  
(注2) 学則別表第6(第51条関係)抜粋  
履修料 1単位 26,000円

## 追加・複数学部申請書



既に本学の科目等履修生で、後期科目を追加申請する場合、  
または、2学部以上にわたって科目を履修する場合には、  
この申請書を1学部につき、1枚ずつ記入すること。

\* 裏面の記入例を参考にして、記入してください。

履修希望学部	理 学 部 第 一 部
--------	-------------

整理番号	記入しないでください
学籍番号	
ふりがな	りだい たろう
氏 名	理 大 太 郎

① 講義・演習科目	学部 研究科 専攻科	学 科 専 攻	曜日	時限	授 業 科 目 名	教員名	単位 数	事務処理欄 講義番号
	理学部第一部	物理学科	土	2	(前)○○○○	△△△	2	
	理学部第一部	物理学科	土	2	(後)○○○○	△△△	2	
	小 計					2 科目	4 単位	—

② 実験・実習科目	学 部 研究科 専攻科	学 科 専 攻	曜日	時限	授 業 科 目 名	教員名	単位 数	事務処理欄 講義番号
	小 計					科目	単位	—

\* 実験・実習を許可された場合は、実験・実習申込の際、別に所定の実験・実習費を納入してください。

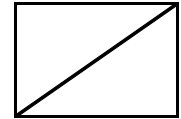
申請科目・単位合計欄には、出願学部すべての合計ではなく、1学部分のみを記入してください。

③申請科目・単位合計(①+②)	2 科目	4 単位
-----------------	------	------

\* 事務処理欄(記入しないでください。)

単位数計	単位	履修料計	円
------	----	------	---

# 追加・複数学部申請書



既に本学の科目等履修生で、後期科目を追加申請する場合、  
または、2学部以上にわたって科目を履修する場合には、  
この申請書を1学部につき、1枚ずつ記入すること。

\* 裏面の記入例を参考にして、記入してください。

履修希望学部	学部第 部
--------	-------

整理番号	
学籍番号	
ふりがな	
氏 名	

①講義・演習科目	学部 研究科 専攻科	学 科 専 攻	曜 日	時 限	授 業 科 目 名	教 員 名	単 位 数	事務処理欄 講義番号
	小 計					科 目	単 位	—

②実験・実習科目	学 部 研究科 専攻科	学 科 専 攻	曜 日	時 限	授 業 科 目 名	教 員 名	単 位 数	事務処理欄 講義番号
	小 計					科 目	単 位	—

\* 実験・実習を許可された場合は、実験・実習申込の際、別に所定の実験・実習費を納入してください。

申請科目・単位合計欄には、出願学部すべての合計ではなく、1学部分のみを記入してください。

③申請科目・単位合計(①+②)	科 目	単 位
-----------------	-----	-----

\* 事務処理欄(記入しないでください。)

単位数計	単 位	履修料計	円
------	-----	------	---

(教育職員免許状取得目的の出願者のみ提出すること。)

## 教育職員免許状取得基礎資格調査票

整理番号 記入しないでください

\* 裏面の記入例を参考にして、記入してください。

氏名	理 大 太 郎
----	---------

出願学部等	理学部第二部
-------	--------

既取得免許状の有無 (該当箇所を○で囲んでください。)

有無	取得免許状の種類	取得教科	取得年	
(有) 無	中学校教諭, (高等学校教諭)	(一種), 専修	(数学), 理科, 情報	2020年
	中学校教諭, (高等学校教諭)	(一種), 専修	数学, (理科), 情報	2020年
	中学校教諭, 高等学校教諭	一種, 専修	数学, 理科, 情報	年
	中学校教諭, 高等学校教諭	一種, 専修	数学, 理科, 情報	年
	その他( )	( )	( )	年
	その他( )	( )	( )	年

基礎資格 (最終学歴まで記入すること。)

学士取得 2020年 3月 東京理科 大学卒業  
 修士取得 年 月 大学院修了

\*\*\*\*\* 単 位 修 得 機 関 \*\*\*\*\*

- ① 2020年 3月 東京理科大学科目等履修生
- ② 年 月
- ③ 年 月

中学校教諭一種免許状取得希望者のみ

(中学校教諭一種免許状を取得しておらず、専修免許状取得を希望する者を含む。)

免許状取得予定日 2022年 3月 取得予定

介護等体験の希望 (希望する) (2日間のみ・5日間のみ・(両方))  
 (いずれかに○をする。)

希望しない

事務処理欄 (記入しないでください。)

適用免許法	新・旧・旧々
-------	--------

介護	要 (証明書: 有・無) 不要 (免許コピー: 有・無)
----	---------------------------------



(教育職員免許状取得目的の出願者のみ提出すること。)

## 教育職員免許状取得基礎資格調査票

整理番号 \_\_\_\_\_

\* 裏面の記入例を参考にして、記入してください。

氏名	_____
----	-------

出願学部等	_____
-------	-------

既取得免許状の有無 (該当箇所を○で囲んでください。)

有無	取得免許状の種類		取得教科	取得年
有・無	中学校教諭, 高等学校教諭	一種, 専修	数学, 理科, 情報	年
	中学校教諭, 高等学校教諭	一種, 専修	数学, 理科, 情報	年
	中学校教諭, 高等学校教諭	一種, 専修	数学, 理科, 情報	年
	中学校教諭, 高等学校教諭	一種, 専修	数学, 理科, 情報	年
	その他( )	( )	( )	年
	その他( )	( )	( )	年

基礎資格 (最終学歴まで記入すること。)

学士取得 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_大学卒業  
 修士取得 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_大学院修了

\*\*\*\*\* 単 位 修 得 機 関 \*\*\*\*\*

- ① \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
 ② \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
 ③ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

中学校教諭一種免許状取得希望者のみ

(中学校教諭一種免許状を取得しておらず、専修免許状取得を希望する者を含む。)

免許状取得予定日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 取得予定

介護等体験の希望 希望する (2日間のみ・5日間のみ・両方)  
 (いずれかに○をする。)  
 希望しない

事務処理欄 (記入しないでください。)

適用免許法	新・旧・旧々
-------	--------

介護	要 (証明書: 有・無) 不要 (免許コピー: 有・無)
----	---------------------------------

2021年度

東京理科大学・大学院科目等履修生  
出願許可書

年 月 日

東京理科大学長 殿

大学等 名 : \_\_\_\_\_

学長等氏名 : \_\_\_\_\_

(公印)

下記の学生は、貴学学部（大学院、専攻科）科目等履修生の出願を希望しております。  
本学では、出願を許可いたしますので、よろしくお取り計らい願います。

記

学部（研究科） : \_\_\_\_\_

学科（専攻） : \_\_\_\_\_

学 年 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

以 上

2021 年度 科目等履修生審査料 納入書類等貼付台紙

氏 名 \_\_\_\_\_

審査料納入後、枠内に「振込明細書等の原本（振込先の口座名・振込金額が明記されたもの）」を貼付すること。

審査料	35,000 円
審査料の納入先	銀行名：みずほ銀行 支店名：飯田橋支店 預金種目：普通預金 口座番号：1000200 口座名義：東京理科大学（トウキョウリカダイガク）

※折り曲げや横向きに貼付してもよい。

※原本の提出が難しい場合は、学部事務課窓口にご相談ください。