

メールを転送する

1. <https://outlook.office365.com/OWA/>からOffice365にサインイン後、「Outlook」→「歯車マーク」→「オプション」を選択します。



2. 「アカウント」→「電子メールを転送する」を選択します。



3. 横のスクロールバーで画面の下のほうを表示します。その後、「電子メールの転送先」に転送先のメールアドレスを記入し、「保存」を選択します。

